РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ **ЧЕЧЕНСКАЯ РЕСПУБЛИКА**

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ГОРОДА ГРОЗНОГО

Р Е Ш Е Н И Е

«27» декабря 2012 года г.Грозный № 107

Об утверждении Положения о порядке предоставления молодым семьям социальных выплат на приобретение (строительство) жилья и их использования в рамках реализации республиканской целевой программы «Обеспечение жильем молодых семей» на 2011-2015 гг.

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства Чеченской Республики от 29 марта 2011 года № 45 «О республиканской целевой программе «Обеспечение жильем молодых семей» на 2011-2015 годы» и Уставом города Грозного, Совет депутатов города Грозного

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о порядке предоставления молодым семьям социальных выплат на приобретение (строительство) жилья и их использования в рамках реализации республиканской целевой программы «Обеспечение жильем молодых семей» на 2011-2015 гг.

2. Настоящее Решение подлежит опубликованию в газете «Столица плюс» и обнародованию в средствах массовой информации.

3.Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава города Грозного З.Х. Хизриев

Приложение
к решению Совета депутатов города Грозного
Положение о порядке предоставления молодым
семьям социальных выплат на приобретение (строительство)
жилья и их использования, в рамках реализации республиканской
целевой программы «Обеспечения жильем молодых семей»
на 2011-2015 гг. на территории города Грозного
от «__» _____ 2012 г. №____

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке предоставления молодым семьям социальных выплат на приобретение (строительство) жилья и их использования, в рамках реализации республиканской целевой программы «Обеспечение жильем молодых семей» на 2011-2015 гг. на территории города Грозного

I. Общие условия

1. Настоящее Положение о порядке предоставления молодым семьям социальных выплат на приобретение (строительство) жилья и их использования, в рамках реализации республиканской целевой программы «Обеспечение жильем молодых семей» на 2011-2015 гг. (далее - Положение) разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Конституцией Чеченской Республики, Гражданским кодексом Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Чеченской Республики от 14.03.2007 № 10-РЗ «О порядке принятия на учет органами местного самоуправления граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма», постановлением Правительства Чеченской Республики от 29.03.2011 № 45 «О республиканской целевой программе «Обеспечение жильем молодых семей» на 2011-2015 годы».

2. Настоящее Положение устанавливает механизм предоставления молодым семьям социальных выплат на приобретение жилого помещения или создание объекта индивидуального жилищного строительства (далее соответственно - социальная выплата, строительство индивидуального жилого дома), а также использования таких выплат, в соответствии с республиканской целевой программой «Обеспечение жильем молодых семей» на 2011-2015 годы» (далее – Программа).

3. Социальные выплаты используются:

1) для оплаты цены договора купли-продажи жилого помещения (за исключением средств, когда оплата цены договора купли-продажи предусматривается в составе цены договора с уполномоченной организацией на приобретение жилого помещения эконом класса на первичном рынке жилья) (далее - договор на жилое помещение);

2) для оплаты цены договора строительного подряда на строительство индивидуального жилого дома;

3) для осуществления последнего платежа в счет уплаты паевого взноса в полном размере, в случае если молодая семья или один из супругов в молодой семье является членом жилищного, жилищно-строительного, жилищного накопительного кооператива (далее - кооператив), после уплаты, которого жилое помещение переходит в собственность этой молодой семьи;

4) для уплаты первоначального взноса при получении жилищного кредита, в том числе ипотечного, или жилищного займа на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома;

5) для оплаты договора с уполномоченной организацией на приобретение в интересах молодой семьи жилого помещения эконом класса на первичном рынке жилья, в том числе на оплату цены договора купли-продажи жилого помещения (в случаях, когда это предусмотрено договором) и (или) оплату услуг указанной организации.

4. Право молодой семьи - участницы Программы на получение социальной выплаты удостоверяется именным документом - свидетельством о праве на получение социальной выплаты на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома, которое не является ценной бумагой.

5. Срок действия свидетельства составляет не более 9 месяцев с даты выдачи, указанной в свидетельстве.

6. Участником Программы может быть молодая семья, в том числе неполная молодая семья, состоящая из одного молодого родителя и одного и более детей, соответствующая следующим условиям:

1) возраст каждого из супругов либо одного родителя в неполной семье не превышает 35 лет;

2) семья признана нуждающейся в жилом помещении в соответствии с пунктом 7 данного раздела настоящего Положения;

3) наличие у семьи доходов, позволяющих получить кредит, либо иных денежных средств, достаточных для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты;

4) в качестве дополнительных средств молодой семьей могут быть использованы средства материнского (семейного) капитала.

7. В целях настоящего Положения под нуждающимися в жилых помещениях понимаются молодые семьи, поставленные на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий до 1 марта 2005 г., а также молодые семьи, признанные Департаментом жилищной политики Мэрии города Грозного (далее – Департамент) нуждающимися в жилых помещениях после 1 марта 2005 г. по тем же основаниям, которые установлены статьей 51 Жилищного кодекса Российской Федерации для признания граждан нуждающимися в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, вне зависимости от того, поставлены ли они на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях.

8. Право на улучшение жилищных условий с использованием социальной выплаты предоставляется молодой семье только 1 раз. Участие в Программе является добровольным.

9. Социальная выплата предоставляется в размере:

1) 30 процентов расчетной (средней) стоимости жилья для молодых семей, не имеющих детей;

2) 35 процентов расчетной (средней) стоимости жилья для молодых семей, имеющих 1 ребенка или более, а также для неполных молодых семей, состоящих из 1 молодого родителя и 1 ребенка или более.

10. Молодым семьям предоставляется дополнительная Социальная выплата за счет средств республиканского или местного бюджета в размере не менее 5% расчетной (средней) стоимости жилья при рождении (усыновлении) 1 ребенка, исчисленная в соответствии с настоящим Положением.

11. В случае использования социальной выплаты на уплату последнего платежа в счет оплаты паевого взноса ее размер устанавливается в соответствии с настоящим Положением и ограничивается суммой остатка задолженности по выплате остатка пая.

12. Расчет размера социальной выплаты производится исходя из нормы общей площади жилого помещения, установленного для семей разной численности, количества членов молодой семьи - участницы Программы и норматива стоимости 1 кв. метра общей площади жилья по муниципальному образованию «город Грозный».

13. Размер общей площади жилого помещения, с учетом которой определяется размер социальной выплаты, составляет:

1) для семьи численностью 2 человека (молодые супруги или 1 молодой родитель и ребенок), - 42 кв. метра;

2) для семьи численностью 3 или более человек, включающей помимо молодых супругов, 1 или более детей (либо семьи, состоящей из 1 молодого родителя и 2 или более детей), - по 18 кв. метров на каждого члена семьи.

14. Расчетная (средняя) стоимость жилья, используемая при расчете размера социальной выплаты, определяется по формуле:

СтЖ = Н х РЖ,

где:

Н - норматив стоимости 1 кв. метра общей площади жилья по муниципальному образованию, определяемый в соответствии с требованиями, установленными пунктом 12 данного раздела настоящего Положения;

РЖ - размер общей площади жилого помещения, определяемый в соответствии с пунктом 13 данного раздела настоящего Положения.

15. Размер социальной выплаты рассчитывается на дату выдачи свидетельства, указывается в свидетельстве и остается неизменным в течение всего срока его действия.

II. Порядок формирования списков молодых семей

1. Для участия в Программе молодая семья подает в Департамент следующие документы:

1) заявление (в соответствии с приложением 1 к настоящему Положению);

2) документы, удостоверяющие личность каждого члена семьи (подлинники и копии);

3) свидетельство о браке (подлинник и копию), на неполную семью справка из ЗАГСа формы № 25;

4) справка о составе семьи;

5) документ, подтверждающий признание молодой семьи нуждающейся в жилом помещении;

6) документы, подтверждающие признание молодой семьи как семьи, имеющей доходы, позволяющие получить кредит, либо иные денежные средства для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты;

7) копию договора строительного подряда и (или) акты выполненных работ незавершенного объекта индивидуального жилищного строительства.

2. При приеме документов молодой семье или ее представителю выдается расписка о принятии заявления с перечислением необходимых документов (в соответствии с приложением 2 к настоящему Положению).

3. Принятое заявление регистрируется в журнале регистрации заявлений молодых семей для признания участниками Программы (в соответствии с приложением 3 к настоящему Положению).

4. Молодая семья признается имеющей достаточные доходы или иные денежные средства в случае, если подтвержденные доходы, денежные средства или возможность их привлечения больше или равны расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты.

5. Часть стоимости жилья, превышающая размер предоставляемой социальной выплаты, определяется по формуле:

ЧСЖ = СтЖ - С,

где:

ЧСЖ - часть стоимости жилья, превышающая размер предоставляемой социальной выплаты;

СтЖ - расчетная (средняя) стоимость жилья;

С - размер социальной выплаты.

6. Для подтверждения наличия доходов, денежных средств или возможности их привлечения для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты, молодая семья представляет в Департамент одни из следующих документов:

1) справки с места работы о доходах за последний год либо декларацию о доходах за последний год для лиц, занимающихся предпринимательской деятельностью без образования юридического лица;

2) документ, подтверждающий наличие у члена (членов) молодой семьи вкладов в кредитных организациях;

3) справку банка о максимально возможной сумме кредита (займа), которую банк может предоставить члену (членам) молодой семьи для приобретения (строительства) жилья;

4) копию государственного сертификата на материнский (семейный) капитал;

5) копию отчета об оценке объектов недвижимого имущества или заключение о рыночной стоимости объектов недвижимого имущества, находящихся в собственности членов (члена) молодой семьи, произведенные оценочной организацией в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, а также выписки из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о зарегистрированных правах членов (члена) молодой семьи на объекты недвижимого имущества, о зарегистрированных ограничениях (обременениях) прав, правопритязаниях, правах требования, заявленных в судебном порядке;

6) копию заключения о рыночной стоимости транспортных средств, находящихся в собственности членов (члена) молодой семьи, произведенного оценочной организацией в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, а также копии паспортов указанных транспортных средств;

7) иные документы, подтверждающие наличие у члена (членов) молодой семьи доходов, денежных средств или возможности их привлечения для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты.

7. В признании молодой семьи, имеющей достаточные доходы или денежные средства, может быть отказано в случае, если подтвержденные денежные средства или стоимость имущества, находящегося в собственности члена (членов) молодой семьи, меньше расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты.

8. Департамент организовывает работу по проверке сведений, содержащихся в поданных документах и в 10-дневный срок с даты представления этих документов принимает решение о признании либо об отказе в признании молодой семьи участницей Программы. О принятом решении молодая семья письменно уведомляется Департаментом в 5-дневный срок (в соответствии с приложением 4 к настоящему Положению).

9. Основаниями для отказа в признании молодой семьи участницей Программы являются:

1) несоответствие молодой семьи требованиям, предусмотренным пунктом 6 раздела 1 настоящего Положения;

2) несоответствие предоставленных документов требованиям, предусмотренных пунктом 1 данного раздела настоящего Положения;

3) недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах;

4) ранее реализованное право на улучшение жилищных условий с использованием социальной выплаты или иной формы государственной поддержки за счет средств федерального бюджета.

10. Повторное обращение с заявлением об участии в Программе допускается после устранения оснований для отказа, предусмотренных пунктом 9 данного раздела настоящего Положения.

11. Департамент, до 1 сентября года, предшествующего планируемому, формирует список участников Программы, изъявивших желание получить социальную выплату в соответствующем году.

Список участников Программы формируется Департаментом в хронологической последовательности в соответствии с датой решения о признании молодой семьи участницей Программы.

В том случае если в решении о признании молодой семьи участницей Программы имеются несколько молодых семей, то очередность формируется по дате подачи заявления о признании молодой семьи, нуждающейся в жилом помещении, или же если члены молодой семьи признанные нуждающимися в жилых помещениях в разное время, датой признания молодой семьи нуждающейся считается ранее установленная дата признания одного из членов молодой семьи нуждающимся.

В первую очередь в указанные списки включаются молодые семьи-участники Программы, поставленные на учет в качестве нуждающихся в жилищных помещениях до 1 марта 2005 г., а также молодые семьи, имеющие 3 и более детей.

Во вторую очередь - молодые семьи, признанные участниками подпрограммы "Обеспечение жильем молодых семей" федеральной целевой программы "Жилище" на 2002-2010 годы и не получившие социальные выплаты.

12. При формировании списка участников Программы молодые семьи, в которых возраст одного из супругов превышает 35 лет (включительно), исключаются из Программы.

Департамент принимает решение об исключении данной молодой семьи из списка участников Программы и в течение 5 рабочих дней направляет письменное уведомление о принятом решении.

13. Департамент представляет список участников Программы, изъявивших желание получить социальную выплату в соответствующем году в Министерство жилищно-коммунального хозяйства Чеченской Республики с учетом сроков, установленных государственным заказчиком подпрограммы.

III. Работа по оформлению и выдаче свидетельств

1. Департаментом в течение 5 рабочих дней после получения уведомления о лимитах бюджетных обязательств, предусмотренных на предоставление субсидий из бюджета республики, предназначенных для предоставления социальных выплат, способом, позволяющим подтвердить факт и дату оповещения, оповещает молодые семьи - претендентов на получение социальной выплаты в соответствующем году о необходимости представления заявления для получения свидетельства, а также разъясняет порядок и условия получения и использования социальной выплаты, предоставляемой по этому свидетельству.

2. В течение 2 месяцев после получения уведомления о лимитах бюджетных ассигнований из бюджета республики, предназначенных для предоставления социальных выплат, Департамент производит оформление свидетельств и выдачу их молодым семьям - претендентам на получение социальных выплат в соответствии со списком молодых семей - претендентов на получение социальных выплат, утвержденным Министерством жилищно-коммунального хозяйства Чеченской Республики.

Факт получения свидетельства участником Программы подтверждается его подписью (подписью уполномоченного им лица) в книге учета выданных свидетельств (в соответствии с приложением 5 к настоящему Положению).

Департамент ведет реестр оплаченных и погашенных свидетельств (в соответствии с приложением 6 к настоящему Положению).

3. Для получения свидетельства молодая семья - претендент на получение социальной выплаты в соответствующем году в течение 1 месяца после получения уведомления о необходимости представления заявления для получения свидетельства направляет в Департамент заявление о выдаче свидетельства (в произвольной форме).

4. При возникновении у молодой семьи - участницы Программы обстоятельств, потребовавших замены выданного свидетельства, молодая семья представляет в Департамент по месту жительства, выдавшей свидетельство, заявление о его замене с указанием обстоятельств, потребовавших такой замены, и приложением документов, подтверждающих эти обстоятельства.

К указанным обстоятельствам относятся утрата (хищение) или порча свидетельства, уважительные причины, не позволившие молодой семье представить свидетельство в банк в установленный срок.

В течение 30 дней с даты получения заявления Департамент, выдававший свидетельство, выдает новое свидетельство, в котором указываются размер социальной выплаты, предусмотренный в замененном свидетельстве, и срок действия, соответствующий оставшемуся сроку действия.

IV. Порядок внесения изменений в утвержденные списки молодых семей - претендентов на получение социальных выплат в соответствующем году

1. Изменения в утвержденные списки молодых семей - претендентов на получение социальных выплат в соответствующем году вносит Министерство жилищно-коммунального хозяйства Чеченской Республики в случае, если молодые семьи - претенденты на получение социальной выплаты не представили заявления о выдаче свидетельства согласно пункту 3 статьи 3 настоящего Положения в срок, или в течение срока действия свидетельства отказались от получения социальной выплаты на приобретение жилого помещения, или по иным причинам не смогли воспользоваться этой социальной выплатой.

2. В случае высвобождения по каким-либо основаниям бюджетные средства, выделенные на софинансирование мероприятий Программы и предназначенные для предоставления социальных выплат молодым семьям-претендентам на получение социальных выплат, подлежат выдаче следующим по очереди молодым семьям - участникам Программы на основании представленного Департаментом в Министерство жилищно-коммунального хозяйства Чеченской Республики следующего перечня документов:

1) сопроводительного письма на имя министра жилищно-коммунального хозяйства Чеченской Республики с указанием финансовых обязательств муниципального образования «город Грозный» по софинансированию социальных выплат молодым семьям, включенным в список молодых семей - претендентов на участие в Программе в текущем году, за подписью начальника Департамента, а также заявки на дополнительное финансирование из средств федерального и республиканского бюджетов в случае перераспределения денежных средств между органами местного самоуправления;

2) решение Департамента о включении молодой семьи в список молодых семей - претендентов на участие в текущем году с указанием причины, по которым молодые семьи не смогли воспользоваться социальной выплатой;

3) списка молодых семей, изъявивших желание принять участие в Программе в текущем году, по форме, аналогичной списку молодых семей-претендентов на получение социальных выплат в соответствующем году.

3. Министерство жилищно-коммунального хозяйства Чеченской Республики в течение 10 рабочих дней принимает решение о внесении изменений в список молодых семей-претендентов на получение социальных выплат в соответствующем году. Решение доводится до Департамента в течение 5 рабочих дней.

4. Департаментом в течение 5 рабочих дней производится оформление и выдача свидетельств молодым семьям согласно решению о внесении

изменений в список молодых семей-претендентов на получение социальных выплат в соответствующем году.

V. Заключение банковского счета

1. Совершеннолетний член молодой семьи (далее - владелец свидетельства) в течение двух месяцев с даты выдачи свидетельства сдает его в банк, отобранный для обслуживания средств, предоставляемых в качестве социальных выплат, выделяемых молодым семьям - участникам подпрограмм (далее - банк).

2. Свидетельство, представленное в банк по истечении 2-месячного срока с даты его выдачи, банком не принимается. По истечении этого срока владелец свидетельства вправе обратиться в порядке, предусмотренном пунктом 4 раздела 3 настоящего Положения, в Департамент с заявлением о его замене.

3. Банк проверяет соответствие данных, указанных в свидетельстве, данным, содержащимся в документе, удостоверяющем личность владельца свидетельства, а также своевременность представления свидетельства в банк. В случае выявления несоответствия данных, указанных в свидетельстве, данным, содержащимся в представленных документах, а также истечения срока, предусмотренного пунктом 1 раздела 5 Положения, банк отказывает в заключении договора банковского счета и возвращает свидетельство его владельцу, а в остальных случаях заключает с владельцем свидетельства договор банковского счета и открывает на его имя банковский счет для учета средств, предоставленных в качестве социальной выплаты.

4. Социальная выплата предоставляется владельцу свидетельства в безналичной форме путем зачисления соответствующих средств на его счет в банке, отобранном для обслуживания средств, предоставляемых в качестве социальных выплат, выделяемых молодым семьям - участникам подпрограмм.

5. В договоре банковского счета оговариваются основные условия обслуживания банковского счета, порядок взаимоотношения банка и владельца свидетельства, на чье имя открыт банковский счет (далее - распорядитель счета), может быть указано лицо, которому доверяется распоряжаться указанным счетом, а также порядок перевода средств с банковского счета.

6. Договор банковского счета заключается на срок, оставшийся до истечения срока действия свидетельства, и может быть расторгнут в течение срока действия договора по письменному заявлению распорядителя счета. В случае досрочного расторжения договора банковского счета (если на указанный счет не были зачислены средства, предоставляемые в качестве социальной выплаты) банк выдает распорядителю счета справку о

расторжении договора банковского счета без перечисления средств социальной выплаты.

7. Свидетельство, сданное в банк, после заключения договора банковского счета его владельцу не возвращается.

VI. Оплата приобретаемого жилого помещения (создаваемого объекта индивидуального жилищного строительства)

1. Распорядитель счета имеет право использовать социальную выплату для приобретения у физических и (или) юридических лиц жилого помещения или строительства индивидуального жилого дома, отвечающего установленным санитарным и техническим требованиям, в том числе на уплату первоначального взноса при получении жилищного кредита или займа, в том числе ипотечного, на приобретение жилья или строительство индивидуального жилого дома, а также на погашение основной суммы долга и уплату процентов по ипотечным жилищным кредитам или займам, за исключением иных процентов, штрафов, комиссий и пеней за просрочку исполнения обязательств по этим кредитам или займам.

2. Приобретаемое жилое помещение (создаваемый объект индивидуального жилищного строительства) должно(ен) находиться на территории города Грозного.

3. Молодые семьи - участники Программы могут привлекать в целях приобретения жилого помещения (создания объекта индивидуального жилищного строительства) собственные средства, а также средства жилищных кредитов или займов, предоставляемых любыми организациями и (или) физическими лицами.

4. Общая площадь приобретаемого (строящегося) жилого помещения в расчете на каждого члена молодой семьи, учтенного при расчете размера социальной выплаты, не может быть меньше учетной нормы общей площади жилого помещения, установленной на территории города Грозного в целях принятия граждан на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий.

5. Для оплаты приобретаемого жилого помещения распорядитель счета представляет в банк договор банковского счета, договор купли-продажи жилого помещения, свидетельство о государственной регистрации права собственности на приобретаемое жилое помещение и документы, подтверждающие наличие достаточных средств для оплаты приобретаемого жилого помещения в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты.

6. В договоре купли-продажи указываются реквизиты свидетельства (серия, номер, дата выдачи, орган, выдавший свидетельство) и банковского счета (банковских счетов), с которого будут осуществляться операции по оплате жилого помещения, приобретаемого на основании этого договора, а

также определяется порядок уплаты суммы, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты.

В случае если договором купли-продажи срок уплаты собственных средств молодой семьи определен ранее перечисления средств социальной выплаты, в банк представляются документы, подтверждающие оплату приобретаемого жилого помещения в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты.

7. В случае приобретения жилого помещения экономкласса уполномоченной организацией, осуществляющей оказание услуг для молодых семей - участников Программы, распорядитель счета представляет в банк договор банковского счета и договор с указанной организацией. Условия примерного договора с уполномоченной организацией утверждаются Министерством регионального развития Российской Федерации.

В договоре с уполномоченной организацией, осуществляющей оказание услуг для молодых семей - участников Программы, указываются реквизиты свидетельства (серия, номер, дата выдачи, орган, выдавший свидетельство) уполномоченной организации и ее банковского счета (банковских счетов), а также определяется порядок уплаты суммы, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты, необходимой для приобретения жилого помещения экономкласса на первичном рынке жилья.

8. Для оплаты создаваемого объекта индивидуального жилищного строительства распорядитель счета представляет в банк договор банковского счета, договор строительного подряда жилого помещения.

В договоре строительного подряда указываются реквизиты свидетельства (серия, номер, дата выдачи, орган, выдавший свидетельство) и банковского счета (банковских счетов), с которого будут осуществляться операции по оплате работ по строительству жилого помещения, строящегося на основании этого договора, а также определяется порядок уплаты суммы, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты.

9. Социальная выплата может быть использована распорядителем счета на уплату первоначального взноса при получении жилищного кредита или займа, в том числе ипотечного, на приобретение жилья или строительство индивидуального жилого дома, а также при условиях, установленных Положением, на погашение основной суммы долга и уплату процентов по ипотечным жилищным кредитам или займам на приобретение жилья или строительство индивидуального жилого дома. Использование социальных выплат на уплату иных процентов, штрафов, комиссий и пеней за просрочку исполнения обязательств по этим кредитам или займам не допускается.

Распорядитель счета представляет в банк кредитный договор или договор займа (указанные договоры подлежат государственной регистрации, если они содержат обеспеченное ипотекой обязательство), договор

банковского счета, договор купли-продажи жилого помещения или договор строительного подряда.

10. В случае использования социальной выплаты на погашение основной суммы долга и уплату процентов по ипотечным жилищным кредитам или займам на приобретение жилья или строительство индивидуального жилого дома, взятым молодыми семьями - участниками Программы с 1 января 2008 года по 31 марта 2011 года, в банк также представляется свидетельство о государственной регистрации права собственности на приобретенное жилое помещение (при незавершенном строительстве индивидуального жилого дома представляются документы на строительство), а также документы, подтверждающие признание молодой семьи нуждающейся в улучшении жилищных условий до момента заключения соответствующего кредитного договора или договора займа. При этом размер социальной выплаты, предоставляемой на погашение основной суммы долга и уплату процентов по ипотечным жилищным кредитам или займам на приобретение жилья или строительство индивидуального жилого дома, ограничивается суммой остатка основного долга и остатка задолженности по выплате процентов за пользование ипотечным жилищным кредитом или займом.

11. Приобретаемое жилое помещение (создаваемый объект индивидуального жилищного строительства) оформляется в общую собственность всех членов молодой семьи, указанных в свидетельстве.

В случае использования средств социальной выплаты на уплату первоначального взноса по ипотечному жилищному кредиту (займу) допускается оформление приобретенного жилого помещения в собственность одного из супругов или обоих супругов. При этом лицо (лица), на чье имя оформлено право собственности на жилое помещение, представляет в Департамент нотариально заверенное обязательство о переоформлении приобретенного с помощью социальной выплаты жилого помещения в общую собственность всех членов семьи, указанных в свидетельстве, в течение 6 месяцев после снятия обременения с жилого помещения.

12. В случае направления социальной выплаты в качестве последнего платежа в счет оплаты паевого взноса в полном размере, после чего это жилое помещение переходит в собственность молодой семьи - члена кооператива (или одного из членов молодой семьи - члена кооператива), распорядитель счета должен представить в банк:

1) справку об оставшейся неуплаченной сумме паевого взноса, необходимой для приобретения им права собственности на жилое помещение, переданное кооперативом в его пользование;

2) копию устава кооператива;

3) выписку из реестра членов кооператива, подтверждающую его членство в кооперативе;

4) копию свидетельства о государственной регистрации права собственности кооператива на жилое помещение, которое приобретено для молодой семьи - участницы подпрограмм;

5) копию решения о передаче жилого помещения в пользование члена кооператива.

13. Банк в течение 5 рабочих дней с момента получения документов, указанных в пунктах 5 - 8 и 12 данного раздела настоящего Положения, осуществляет проверку содержащихся в них сведений.

В случае вынесения банком решения об отказе в принятии договора купли-продажи жилого помещения, документов на строительство, справки об оставшейся сумме паевого взноса, справки об остатке суммы основного долга и остатке задолженности по выплате процентов за пользование ипотечным жилищным кредитом (займом) либо об отказе от оплаты расходов на основании этих документов или документа об уплате оставшейся части паевого взноса распорядителю счета в течение 5 рабочих дней с момента получения указанных документов вручается соответствующее письменное уведомление с указанием причин отказа. При этом документы, принятые банком для проверки, возвращаются.

14. Оригиналы договора купли-продажи жилого помещения, документов на строительство, справки об оставшейся части паевого взноса, справки об остатке суммы основного долга и остатке задолженности по выплате процентов за пользование ипотечным жилищным кредитом (займом) хранятся в банке до перечисления средств лицу, указанному в них, или до отказа от такого перечисления и затем возвращаются распорядителю счета.

15. Банк в течение одного рабочего дня после вынесения решения о принятии договора купли-продажи жилого помещения, документов на строительство, справки об оставшейся части паевого взноса, справки об остатке суммы основного долга и остатке задолженности по выплате процентов за пользование ипотечным жилищным кредитом (займом) направляет в Департамент заявку на перечисление бюджетных средств в счет оплаты расходов на основании указанных документов или уплаты оставшейся части паевого взноса.

16. Департамент в течение 5 рабочих дней с момента получения от банка заявки на перечисление бюджетных средств на банковский счет проверяет ее на соответствие данным о выданных свидетельствах и при их соответствии перечисляет средства, предоставляемые в качестве социальной выплаты, банку; при их несоответствии перечисление указанных средств не производится, о чем Департамент в указанный срок письменно уведомляет банк.

Для осуществления кассовых расходов местных бюджетов получатели бюджетных средств представляют в территориальный орган Федерального казначейства копию заявки банка на перечисление бюджетных средств на банковский счет, открытый владельцу свидетельства.

17. По соглашению сторон договор банковского счета может быть продлен, если:

1) до истечения срока действия договора банковского счета банк принял договор купли-продажи жилого помещения, документы на строительство, справку об оставшейся части паевого взноса, справку об остатке суммы основного долга и остатке задолженности по выплате процентов за пользование ипотечным жилищным кредитом (займом), но оплата не произведена;

2) в банк до истечения срока действия договора банковского счета представлена расписка органа, осуществляющего государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, о получении им документов для государственной регистрации прав с указанием срока оформления государственной регистрации. Документ, являющийся основанием для государственной регистрации права на приобретаемое жилое помещение, и правоустанавливающие документы на жилое помещение представляются в банк не позднее двух рабочих дней после окончания срока, предусмотренного в расписке указанного органа, а принятие банком договора купли-продажи жилого помещения для оплаты осуществляется в порядке, установленном пунктом 5 данного раздела настоящего Положения.

18. В случае расторжения банковского договора свидетельство, на основании которого открыт банковский счет, считается недействительным и аннулируется, о чем производится соответствующая запись в реестре оплаченных и погашенных свидетельств.

19. Социальная выплата считается предоставленной участнику Программы с даты исполнения банком распоряжения распорядителя счета о перечислении банком зачисленных на его банковский счет средств в счет оплаты приобретаемого жилого помещения, в том числе путем оплаты первоначального взноса при получении ипотечного жилищного кредита или займа на приобретение жилья или строительство индивидуального жилого дома, погашения основной суммы долга и уплаты процентов по ипотечным жилищным кредитам или займам на приобретение жилья или строительство индивидуального жилого дома, работ (товаров, услуг) по созданию объекта индивидуального жилищного строительства либо уплаты оставшейся части паевого взноса члена жилищного накопительного кооператива. Перечисление указанных средств является основанием для исключения Департаментом молодой семьи - участницы Программы из списков участников Программы.

Улучшение жилищных условий молодых семей - участников Программы в последующем осуществляется на общих основаниях в соответствии с законодательством Российской Федерации.

20. Свидетельства, находящиеся в банке, погашаются банком в устанавливаемом им порядке. Погашенные свидетельства подлежат хранению в течение 3 лет. Свидетельства, не предъявленные в банк в порядке и сроки, установленные Положением, считаются недействительными.

21. Банк представляет ежемесячно до 10 числа в Департамент и до 15 числа в Министерство жилищно–коммунального хозяйства Чеченской Республики копии погашенных свидетельств и копии документов,

подтверждающих основание списания средств социальной выплаты с банковского счета молодой семьи - участницы Программы.

VII. Порядок предоставления молодой семье – участнице Программы при рождении (усыновлении) ребенка дополнительной социальной выплаты для погашения части расходов, связанных с приобретением жилого помещения (созданием объекта индивидуального жилищного строительства)

1. Предоставление дополнительной социальной выплаты молодой семье – участнице Программы при рождении (усыновлении) ребенка для погашения части расходов, связанных с приобретением жилого помещения (созданием объекта индивидуального жилищного строительства), производится в случае рождения (усыновления) ребенка в период с момента выдачи свидетельства о предоставлении социальной выплаты до момента его погашения банком.

Предоставление дополнительной социальной выплаты в размере 5 процентов (2,5 процента - за счет республиканского и 2,5 процента - за счет средств местного бюджета) расчетной (средней) стоимости жилья, исчисленной в соответствии с Положением, для погашения части расходов, связанных с приобретением жилого помещения (созданием объекта индивидуального жилищного строительства), осуществляется на каждого новорожденного (усыновленного) ребенка.

2. Для получения дополнительной социальной выплаты молодая семья подает в Департамент следующие документы:

1) заявление на получение дополнительной социальной выплаты в размере 5 процентов расчетной (средней) стоимости жилья, исчисленной в соответствии с Положением, для погашения части расходов, связанных с приобретением жилого помещения (созданием объекта индивидуального жилищного строительства) (в соответствии с приложением 7 к настоящему Положению);

2) копии паспортов, удостоверяющих личность, каждого члена семьи;

3) копию свидетельства о рождении ребенка либо документы, подтверждающие усыновление ребенка;

4) справка о составе семьи.

3. Расчет размера дополнительной социальной выплаты производится органами местного самоуправления в соответствии с пунктами 9, 13 раздела 1 настоящего Положения.

Размер дополнительной социальной выплаты рассчитывается на дату выдачи свидетельства, указывается в свидетельстве и остается неизменным в течение всего срока его действия. Срок действия свидетельства не должен превышать срока окончания действия свидетельства, выданного молодой семье в соответствии с пунктом 5 раздела 1 настоящего Положения.

4. Департамент организует работу по проверке сведений, содержащихся в документах, указанных в пункте 3 данной статьи Положения, и в 5-дневный срок с момента представления этих документов выдает свидетельство о предоставлении дополнительной социальной выплаты молодой семье - участнице Программы.

5. Срок предоставления свидетельства в банк составляет не более двух месяцев с даты его выдачи.

Банк в течение 5 дней с момента получения свидетельства представляет в Департамент заявку на перечисление денежных средств.

6. Департамент на основании представленной банком заявки осуществляет перечисление денежных средств на банковский счет, открытый членом молодой семьи - участницы Программы.

7. Оплата части расходов, связанных с приобретением жилого помещения (созданием объекта индивидуального жилищного строительства) за счет средств дополнительной социальной выплаты, осуществляется в соответствии с разделом 6 настоящего Положения.

Приложение 1
к Положению о порядке предоставления молодым
семьям социальных выплат на приобретение (строительство)
жилья и их использования, в рамках реализации республиканской
целевой программы «Обеспечение жильем молодых семей»
на 2011-2015 гг.

Начальнику Департамента жилищной политики Мэрии г. Грозного
от _____

проживающего (й) _____

_____

телефон _____

_____

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу включить в состав участников республиканской целевой программы «Обеспечение жильем молодых семей» на 2011 - 2015 годы молодую семью в составе:

супруг _____,
(Ф.И.О., дата рождения)

паспорт: серия _____ № _____, выданный _____
_____ "____" _____ 20___ г.,

проживает по адресу: _____
_____;

супруга _____,
(Ф.И.О., дата рождения)

паспорт: серия _____ № _____, выданный _____
_____ "____" _____ 20___ г.,

проживает по адресу: _____
_____;

дети:
_____,
(Ф.И.О., дата рождения)

свидетельство о рождении (паспорт для ребенка, достигшего 14 лет)
(ненужное вычеркнуть)

паспорт: серия _____ № _____, выданный _____
_____ "____" _____ 20___ г.,

проживает по адресу: _____
_____;
_____,
(Ф.И.О., дата рождения)

свидетельство о рождении (паспорт для ребенка, достигшего 14 лет)
(ненужное вычеркнуть)

паспорт: серия _____ № _____, выданный _____
_____ "____" _____ 20___ г.,
проживает по адресу: _____
_____.

С условиями участия в подпрограмме «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2011-2015 годы ознакомлен (ознакомлены) и обязуюсь (обязуемся) их выполнять, для улучшение жилищных условий ранее не использовал средства федерального бюджета:

1) _____ _____ _____;
(Ф.И.О. совершеннолетнего члена семьи) (подпись) (дата)

2) _____ _____ _____;
(Ф.И.О. совершеннолетнего члена семьи) (подпись) (дата)

3) _____ _____ _____;
(Ф.И.О. совершеннолетнего члена семьи) (подпись) (дата)

4) _____ _____ _____.
(Ф.И.О. совершеннолетнего члена семьи) (подпись) (дата)

К заявлению прилагаются следующие документы:

1) _____;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

2) _____;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

3) _____;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

4) _____.
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

Заявление и прилагаемые к нему согласно перечню документы приняты «____» _____ 20__ г.

_____ _____ _____
(должность лица, принявшего заявление) (подпись, дата) (расшифровка подписи)

Приложение 2
к Положению о порядке предоставления молодым
семьям социальных выплат на приобретение (строительство)
жилья и их использования, в рамках реализации республиканской
целевой программы «Обеспечение жильем молодых семей»
на 2011-2015 гг.

РАСПИСКА

в получении документов для включения молодой семьи в состав участников республиканской целевой программы «Обеспечение жильем молодых семей» на 2011 – 2015 годы

Гражданин /ка/:

_____

(ф.и.о.)

Предоставил /а/ нижеследующие документы:

№ п/п	Наименование и реквизиты документа	Кол-во экз.	Кол-во листов

о чем:

«____»_____ 20____г. в журнале регистрации заявлений граждан для признания участниками республиканской целевой программы «Обеспечение жильем молодых семей» на 2011-2015 годы внесена запись № _____.

Документы принял «___»_____20____ г. _____ специалист отдела по учету и распределению жилья Департамента жилищной политики Мэрии г. Грозного _____.

(ФИО)

Приложение 3
к Положению о порядке предоставления молодым
семьям социальных выплат на приобретение (строительство)
жилья и их использования, в рамках реализации республиканской
целевой программы «Обеспечение жильем молодых семей»
на 2011-2015 гг.

Журнал регистрации заявлений молодых семей для признания участниками республиканской целевой программы «Обеспечение жильем молодых семей» на 2011-2015 годы

п/п	Дата	Данные о членах молодой семьи				Число, месяц, год рождения	Свидетельство о заключении брака		Регистрация места жительства, телефон	Общая площадь жилого помещения на семью (кв.м)	Размер социальной выплаты, предоставляемой за счет средств федерального, областного, местного бюджетов, тыс. руб./%	Подпись (супруг/ супруга), расшифровка подписи, дата	Примечание
		Соста в семьи	Ф.И.О. (родственные отношения)	Паспорт гражданина РФ, свидетельство о рождении			Серия, номер	Кем, когда выдано					
				Серия, номер	Кем, когда выдано								

Приложение 4
к Положению о порядке предоставления молодым
семьям социальных выплат на приобретение (строительство)
жилья и их использования, в рамках реализации республиканской
целевой программы «Обеспечение жильем молодых семей»
на 2011-2015 гг.

Для углового штампа

_____
_____
_____
_____
_____

Уведомление
о включении в состав участников республиканской целевой программы «Обеспечение жильем молодых семей» на 2011-2015 годы

Департамент жилищной политики Мэрии г. Грозного уведомляет о том, что Вы включены в состав участников республиканской целевой программы «Обеспечение жильем молодых семей» на 2011-2015 годы.

Начальник отдела (подпись) ФИО

Приложение 5
к Положению о порядке предоставления молодым
семьям социальных выплат на приобретение (строительство)
жилья и их использования, в рамках реализации республиканской
целевой программы «Обеспечение жильем молодых семей»
на 2011-2015 гг.

Книга учета выданных свидетельств

№ п/п	Свидетельство			Данные о получателе свидетельства				Подпись лица, проверившего документы и вручившего свидетельство	Подпись владельца свидетельства, дата
	номер	дата выдачи	размер предоставляемой социальной выплаты (тыс. рублей)	Ф.И.О.	Паспорт гражданина Российской Федерации		состав семьи (человек)		
					серия, номер	кем, когда выдан			
1.									
2.									

Приложение 6
к Положению о порядке предоставления молодым
семьям социальных выплат на приобретение (строительство)
жилья и их использования, в рамках реализации республиканской
целевой программы «Обеспечение жильем молодых семей»
на 2011-2015 гг.

РЕЕСТР

оплаченных и погашенных свидетельств
на получение социальной выплаты молодой семьей в рамках реализации республиканской целевой программы
«Обеспечение жильем молодых семей» на 2011-2015 гг.
за период с «___»_____ 20 ___ г. по «___» _____ 20 ___ г.

№ п/п	Свидетельство			Ф.И.О. владельца	Сумма договора (тыс. рублей)	Сумма предо-став-ленной социальной выплаты (тыс. рублей)	Дата перечис-ления средств социальной выплаты в счет оплаты договора	Свидетельство о государственной регистрации права собственности		Информация о приобретенном (построенном жилье) с использованием средств социальной выплаты			Наименование населенного пункта, в котором приобретено (построено) жилое помещение, контактный тел.
	номер	дата вы-дачи	размер предостав-ляемой социальной выплаты (тыс. рублей)					дата и номер	кем и когда выдано	Общая площадь жилого помеще-ния (кв. м)	Дата ввода жилья	Способ приобре тения	
1.													

Приложение 7
к Положению о порядке предоставления молодым
семьям социальных выплат на приобретение (строительство)
жилья и их использования, в рамках реализации республиканской
целевой программы «Обеспечение жильем молодых семей»
на 2011-2015 гг.

Начальнику Департамента
жилищной политики Мэрии
г. Грозного
от _____
проживающего (й) _____
_____
телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

на получение дополнительной социальной выплаты для погашения части расходов, связанных с приобретением жилого помещения (созданием объекта индивидуального жилищного строительства)

Я,_____,
(фамилия, имя, отчество)

претендую на право предоставления дополнительной социальной выплаты на приобретение жилья, предоставляемое в соответствии с подпрограммой "Обеспечение жильем молодых семей" федеральной целевой программы "Жилище" на 2011 - 2015 годы, утвержденной Постановлением Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2010 г. N 1050 "О федеральной целевой программе "Жилище" на 2011 - 2015 годы", Положением о порядке предоставления молодым семьям социальных выплат на приобретение (строительство) жилья в рамках реализации подпрограммы "Государственная поддержка молодых семей Ярославской области в приобретении (строительстве) жилья" областной целевой программы "Реализация приоритетного национального проекта "Доступное и комфортное жилье - гражданам России" на территории Ярославской области" на 2011 - 2015 годы, утвержденным постановлением Правительства области от "___" _____ 20__ г. N _____ "Об утверждении Положения о порядке предоставления молодым семьям социальных выплат на приобретение (строительство) жилья", при рождении (усыновлении) ребенка на следующих основаниях:

1) являюсь участником подпрограммы "Обеспечение жильем молодых семей" федеральной целевой программы "Жилище" на 2011 - 2015 годы, утвержденной Постановлением Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2010 г. N 1050 "О федеральной целевой программе "Жилище" на 2011 - 2015 годы" (свидетельство о праве на получение социальной выплаты на приобретение (строительство) жилья: серия _____ N _____ от _____ выдано _____);

2) имею несовершеннолетнего ребенка _____
(Ф.И.О. ребенка, дата рождения,
_____
данные свидетельства о рождении ребенка: серия, номер, кем и когда выдано).

Я и члены моей семьи даем разрешение _____
(наименование органа местного самоуправления)
в случае необходимости провести проверку информации, представленной в настоящем заявлении и содержащейся в прилагаемых документах.

Я и члены моей семьи осознаем, что за предоставление ложных сведений, а также за невыполнение условий использования средств областного и местного бюджетов мы несем ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

С условиями предоставления и использования социальной выплаты ознакомлены.

К заявлению прилагаются следующие документы:

1. Копии паспортов, удостоверяющих личность, каждого члена семьи.
2. Копия свидетельства о рождении ребенка (либо документ, подтверждающий усыновление ребенка).
3. Справка о составе семьи.

Подпись заявителя _____

Подписи совершеннолетних членов семьи _____

Дата