

РОССИЙСКАЯ
ФЕДЕРАЦИЯ



ЧЕЧЕНСКАЯ
РЕСПУБЛИКА

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ГОРОДА ГРОЗНОГО

Р Е Ш Е Н И Е

«30» 12. 2010г.

г. Грозный

№ 116

Об утверждении Положения «Об оплате труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе и муниципальных служащих города Грозного»

Руководствуясь Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Уставом города Грозного, Совет депутатов города Грозного

решил :

1. Утвердить положение «Об оплате труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе и муниципальных служащих города Грозного» согласно приложению.
2. Настоящее Решение вступает в силу с 1 января 2011 года и подлежит официальному опубликованию в средствах массовой информации.

Председатель Совета
депутатов города Грозного

A handwritten signature in blue ink, appearing to read "Ахмадов" or a similar variation.

Р.А. Ахмадов

М.Д. Мэр города Грозного

A large, stylized handwritten signature in blue ink, appearing to read "Хучиев" or a similar variation.

М.М. Хучиев

A handwritten signature in blue ink, appearing to read "Джамалиев" or a similar variation.

Приложение
к Решению Совета депутатов
города Грозного
от 30.12. 2010г. № 116

Положение

Об оплате труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, и муниципальных служащих муниципальной службы Мэрии г.Грозного, отраслевых и территориальных органов Мэрии г. Грозного

I. Общие положения

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 2 марта 2007 года №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Закона Чеченской Республики от 26 июня 2007 года № 36-РЗ «О муниципальной службе в Чеченской Республике», Постановления Правительства Чеченской Республики от 9 декабря 2009 года №236 «Об утверждении нормативов формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих и на содержание органов местного самоуправления в Чеченской Республике на очередной финансовый год», Постановления Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2006 года № 573 «О предоставлении социальных гарантий гражданам, допущенным к государственной тайне на постоянной основе, и сотрудникам структурных подразделений по защите государственной тайны», Уставом города Грозного.

Настоящее положение вводится с целью совершенствования системы оплаты труда и усиления стимулирования своевременного и качественного выполнения возложенных функций муниципальными служащими.

Денежное содержание муниципальных служащих состоит из должностного оклада, оклада за классный чин, надбавок к должностному окладу за особые условия муниципальной службы, выслугу лет, работу со сведениями, составляющими государственную тайну, компенсационных выплат, выплат за качество выполняемых работ, денежного поощрения, премий по результатам работы, материальной помощи, единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска.

II. Денежное содержание

1.1. Оплата труда муниципального служащего г.Грозный (далее - муниципальный служащий) производится в виде денежного содержания.

1.2. Денежное содержание муниципального служащего состоит из:

месячного оклада муниципального служащего в соответствии с замещаемой им должностью (далее – должностной оклад) и месячного оклада муниципального служащего в соответствии с присвоенным ему классным чином (далее - оклад за классный чин), которые составляют оклад месячного денежного содержания муниципального служащего (далее - оклад денежного содержания), а также из месячных и иных дополнительных выплат (далее - дополнительные выплаты);

1.2.1 ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе;

1.2.2 ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы в размере до 200 процентов от оклада;

1.2.3 ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну:

1.2.4 премии за выполнение особо важных и сложных заданий, порядок выплаты которых определяется представителем нанимателя с учетом обеспечения задач и функций государственного органа, исполнения должностного регламента (максимальный размер не ограничивается);

1.2.5 ежемесячного денежного поощрения:

1.2.6 единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальной помощи, выплачиваемых за счет средств фонда оплаты труда муниципальных служащих.

1.3. Муниципальным служащим выплачиваются:

1.3.1 должностной оклад;

1.3.2 оклад за классный чин

Оклад за классный чин устанавливается муниципальному служащему со дня присвоения ему классного чина в порядке, установленном законодательством Чеченской Республики о порядке присвоения и сохранения классных чинов;

1.3.3 ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе в следующих размерах:

при стаже муниципальной службы : в процентах:

от 1 года до 5 лет	10
от 5 до 10 лет	15
от 10 до 15 лет	20
свыше 15 лет	30

1.3.4 ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы в следующих размерах:

по высшей группе должностей муниципальной службы - от 180 до 200 процентов должностного оклада:

по главной группе должностей муниципальной службы - от 150 до 180 процентов должностного оклада:

по ведущей группе должностей муниципальной службы - от 120 до 150 процентов должностного оклада:

по старшей группе должностей муниципальной службы - от 90 до 120 процентов должностного оклада;

по младшей группе должностей муниципальной службы - до 90 процентов должностного оклада

Конкретные размеры ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы по соответствующим должностям муниципальной службы и порядок выплаты этой надбавки определяются руководителем.

1.3.5 ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну устанавливается в размерах, определяемых Правительством Чеченской Республики, - лицам, имеющим оформленный в установленном порядке допуск к соответствующим сведениям;

1.3.6 премия за выполнение особо важных и сложных заданий (максимальный размер не ограничивается), порядок выплаты которых определяется руководителем с учетом обеспечения задач и функций государственного органа, исполнения должностного регламента;

1.3.7 ежемесячное денежное поощрение;

1.3.8 единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска в размере двух окладов денежного содержания муниципального служащего по замещаемой им должности (выплачиваются за счет средств фонда оплаты труда муниципальных служащих).

В случае если ежегодный оплачиваемый отпуск предоставляется муниципальному служащему по частям, единовременная выплата производится при предоставлении одной из частей отпуска, продолжительностью не менее 14 дней, по выбору муниципального служащего.

В случае если муниципальному служащему в течение календарного года ежегодный оплачиваемый отпуск не предоставлялся, единовременная выплата начисляется и выплачивается ему в декабре месяце пропорционально отработанному времени.

Единовременная выплата производится на основании заявления муниципального служащего о предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска или его части.

1.3.9 материальная помощь в размере 1 должностного оклада в год;

1.3.10 премия по результатам службы.

Премирование муниципальных служащих по результатам службы может производиться в пределах фонда оплаты труда с учетом фактически отработанного муниципальным служащим в расчетном периоде времени и его личного вклада в результаты деятельности государственного органа, исполнения должностного регламента.

Премирование муниципальных служащих производится по решению руководителя в соответствии с Положением о премировании, утвержденным с учетом положений настоящего пункта.

Муниципальные служащие, имеющие дисциплинарные взыскания, не подлежат премированию в течение срока действия дисциплинарного взыскания.

1.3.11 денежное вознаграждение в связи с юбилеями, выслугой лет, выходом на пенсию на основании правового акта Мэра г. Грозного в размере должностного оклада с надбавкой к должностному окладу за выслугу лет.

Юбилейными и в связи с выслугой лет считаются даты: юбилеи – 40, 45, 50, 55, 60, 65; выслуга лет – 20, 25, 30, 35, 40, 45 лет.

1.3.12 иные выплаты, предусмотренные нормативными правовыми актами Чеченской Республики, принимаемыми в соответствии с федеральным законодательством.

1.4. Муниципальному служащему предоставляется ежегодный отпуск с сохранением замещаемой должности муниципальной службы и денежного содержания.

Ежегодный оплачиваемый отпуск состоит из основного оплачиваемого и дополнительных оплачиваемых отпусков.

1.4.1 Муниципальным служащим, замещающим высшие и главные должности гражданской службы, предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 35 календарных дней.

1.4.2 Муниципальным служащим, замещающим ведущие, старшие и младшие должности гражданской службы, предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 30 календарных дней.

1.4.3 Продолжительность ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет исчисляется из расчета один календарный день за каждый год государственной гражданской службы (муниципальной службы).

1.4.4 При исчислении общей продолжительности ежегодного оплачиваемого отпуска, ежегодный основной оплачиваемый отпуск суммируется с ежегодным дополнительным оплачиваемым отпуском за выслугу лет. Общая продолжительность ежегодного основного оплачиваемого отпуска и ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет для муниципальных служащих, замещающих высшее и главные должности муниципальной службы, не может превышать 45 календарных дней, для муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы иных групп, 40 календарных дней.

1.4.5 Муниципальным служащим за ненормированный рабочий день устанавливается следующая продолжительность дополнительных отпусков, замещающим:

высшие должности муниципальной службы – 14 календарных дней;
главные должности муниципальной службы – 12 календарных дней;
ведущие должности муниципальной службы – 9 календарных дней;
старшие должности муниципальной службы – 6 календарных дней;
младшие должности муниципальной службы – 3 календарных дня.

Основанием для установления муниципальному служащему дополнительного отпуска за ненормированный рабочий день является распоряжение (приказ) руководителя соответствующего органа.

1.4.6 Ежегодный оплачиваемый отпуск и дополнительный оплачиваемый отпуск суммируется и по желанию муниципального служащего могут предоставляться по частям. При этом продолжительность одной части предоставляемого отпуска не может быть менее 14 календарных дней. Отзыв работника из отпуска допускается только с его согласия. Неиспользованная в связи с этим часть отпуска должна быть предоставлена по выбору работника в

удобное для него время в течение текущего рабочего года или присоединена к отпуску за следующий рабочий год.

1.4.7 Часть отпуска, превышающая 35 календарных дней (для муниципальных служащих, замещающих высшие и главные должности муниципальной службы), 30 календарных дней (для муниципальных служащих, замещающих ведущие, старшие и младшие должности муниципальной службы), по письменному заявлению работника может быть заменена денежной компенсацией.

1.4.8 При прекращении или расторжении служебного контракта, освобождении от замещающей должности муниципальной службы и увольнении с муниципальной службы муниципальному служащему выплачивается денежная компенсация за все неиспользованные отпуска. По письменному заявлению муниципального служащего неиспользованные отпуска могут быть предоставлены ему с последующим увольнением (за исключением случаев освобождения от замещаемой должности муниципальной службы и увольнения с муниципальной службы за виновные действия). При этом днем освобождения от замещаемой должности муниципальной службы и увольнения с муниципальной службы считается последний день отпуска.

1.4.9 При увольнении в связи с истечением срока служебного контракта отпуск с последующим увольнением может предоставляться и тогда, когда время отпуска полностью или частично выходит за пределы срока действия служебного контракта.

В этом случае днем освобождения от замещаемой должности муниципальной службы и увольнения с государственной гражданской службы также считается последний день отпуска.

1.4.10 По семейным обстоятельствам и иным уважительным причинам муниципальному служащему по его письменному заявлению решением представителя нанимателя может предоставляться отпуск без сохранения денежного содержания продолжительностью не более одного года. Муниципальному служащему также предоставляется отпуск без сохранения денежного содержания в иных случаях, предусмотренных федеральными законами. Во время отпуска без сохранения денежного содержания за муниципальным служащим сохраняется замещаемая должность муниципальной службы.

1.5. Размеры окладов денежного содержания по должностям муниципальной службы муниципального образования г.Грозный ежегодно увеличиваются (индексируются) в соответствии с бюджетом г.Грозного на соответствующий год с учетом уровня инфляции (потребительских цен).

Увеличение (индексация) размеров окладов денежного содержания по должностям муниципальной службы муниципального образования г.Грозный производится распоряжением Мэра города Грозного.

III. Порядок формирования фонда оплаты труда

1. При формировании годового фонда оплаты труда сверх суммы средств, направляемых для выплаты должностных окладов муниципальным служащим, предусматриваются следующие средства:

- оклад за классный чин – в размере четырех должностных окладов;

- ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе – в размере трех должностных окладов;
- ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы – в размере четырнадцати должностных окладов;
- ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, - в размере полутора должностных окладов;
- премии за выполнение особо важных и сложных заданий – в размере двух окладов денежного содержания (2,67 должностных окладов);
- ежемесячное денежное поощрение – в размере 30 должностных окладов;
- единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска – в размере двух окладов денежного содержания (2,67 должностных окладов);
- материальная помощь – в размере одного оклада денежного содержания (1,33 должностного оклада).

2. Денежное содержание работников отраслевых и территориальных органов Мэрии г. Грозного устанавливается в порядке, установленном настоящим Положением.

3. Размеры и порядок установления надбавок и иных выплат к должностному окладу муниципального служащего Мэрии г. Грозного и префектур районов г. Грозного распространяются на размеры и порядок установления надбавок и иных выплат к должностному окладу работников самостоятельных (со статусом юридического лица) комитетов, департаментов г. Грозного.

IV. Материальная помощь

1. По заявлению муниципального работника ему может быть выплачена материальная помощь в размере до трех должностных окладов в год.

2. Выборным должностным лицам местного самоуправления, осуществляющим свои полномочия на постоянной основе, выплачивается материальная помощь в размере до трех должностных окладов.

3. Работникам, занимающим должности, не отнесенные к муниципальным должностям, и осуществляющим техническое обеспечение деятельности Мэрии города может быть выплачена материальная помощь в размере до трех должностных окладов в год.

4. Работникам, осуществляющим профессиональную деятельность по профессиям рабочих, может быть выплачена материальная помощь в размере до четырех должностных окладов в год.

5. Решение о выплате материальной помощи оформляется распоряжением Мэрии города.

V. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска

1. Работникам, занимающим должности, не отнесенные к муниципальным должностям, и осуществляющим техническое обеспечение деятельности Мэрии города может быть выплачена единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска в размере до двух должностных окладов.

2. Решение о выплате единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска оформляется распоряжением Мэрии города.