

РОССИЙСКАЯ
ФЕДЕРАЦИЯ



ЧЕЧЕНСКАЯ
РЕСПУБЛИКА

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ГОРОДА ГРОЗНОГО

Р Е Ш Е Н И Е

«04» июня 2012 г.

г. Грозный

№ 33

Об утверждении Положения «Об оплате труда депутатов, выборных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе и муниципальных служащих города Грозного» в новой редакции

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Чеченской Республики от 26 июня 2007 года № 36-рз «О муниципальной службе в Чеченской Республике» и законом Чеченской Республики от 4 августа 2010 года № 40-рз «О реестре должностей муниципальной службы в Чеченской Республике», в целях реализации социальных гарантий, предусмотренных законодательством о муниципальной службе в Российской Федерации, руководствуясь Бюджетным кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Указом Главы Чеченской Республики от 15 мая 2012 года № 56 «Об утверждении Примерного Положения об условиях оплаты труда лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы в Чеченской Республике, и примерных размеров денежного вознаграждения (денежного содержания)» и Уставом города Грозного, Совет депутатов города Грозного

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение «Об оплате труда депутатов, выборных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе и муниципальных служащих города Грозного» в новой редакции.
2. Считать утратившим силу Положение «Об оплате труда депутатов, выборных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе и муниципальных служащих города Грозного», утвержденное Решением Совета депутатов города Грозного от 30 декабря 2010 года за № 116 с изменениями от 1 марта 2011 года № 02 и 1 декабря 2011 года № 59.
3. Настоящее Решение подлежит опубликованию в газете «Столица плюс» и обнародованию в средствах массовой информации.
4. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава города Грозный

З.Х. Хизриев

Приложение к Решению Совета депутатов города Грозного «Об утверждении Положения «Об оплате труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе и муниципальных служащих города Грозного» в новой редакции».

ПОЛОЖЕНИЕ

Об оплате труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, и муниципальных служащих города Грозного

1. Введение

Настоящее Положение «Об оплате труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе и муниципальных служащих города Грозного» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2006 года № 573 «О предоставлении социальных гарантий гражданам, допущенным к государственной тайне на постоянной основе, и сотрудникам структурных подразделений по защите государственной тайны», Законом Чеченской Республики от 26 июня 2007 года № 36-рз «О муниципальной службе в Чеченской Республике», Указом Главы Чеченской Республики от 15 мая 2012 года № 56 «Об утверждении Примерного Положения об условиях оплаты труда лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы в Чеченской Республике, и примерных размеров денежного вознаграждения

(денежного содержания)», Постановлением Правительства Чеченской Республики от 9 декабря 2009 года № 236 «Об утверждении нормативов формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих и на содержание органов местного самоуправления в Чеченской Республике на очередной финансовый год», Уставом города Грозного.

2. Общие положения

1. Настоящее Положение устанавливает порядок, условия и размеры оплаты труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе (далее – выборные должностные лица) и муниципальных служащих города Грозного.
2. Положение вводится с целью совершенствования системы оплаты труда и усиления стимулирования своевременного и качественного выполнения возложенных функций муниципальными служащими.

3. Основные понятия и определения

1. В настоящем Положении используются следующие основные понятия и определения:

- **выборное должностное лицо** – гражданин, замещающий муниципальную должность в результате муниципальных выборов или на основании Решения Совета депутатов города Грозного, осуществляющий свои полномочия на постоянной основе, за денежное вознаграждение и денежное поощрение, выплачиваемое за счет средств городского бюджета;
- **муниципальный служащий** – гражданин, исполняющий в порядке, определенном муниципальными правовыми актами города Грозного, в соответствии с федеральными законами и законами Чеченской Республики, обязанности по должности муниципальной службы за денежное содержание, выплачиваемое за счет средств городского бюджета;
- **муниципальная служба** - профессиональная деятельность граждан, которая осуществляется на постоянной основе на должностях муниципальной службы, замещаемых путем заключения трудового договора (контракта);
- **денежное вознаграждение** – денежная оплата труда (заработка) выборного должностного лица, замещающего муниципальную должность;
- **денежное содержание** – денежная оплата труда (заработка) муниципального служащего замещающего должность муниципальной службы;

– бюджет города Грозного (городской бюджет) – бюджет города Грозного, формирование, утверждение и исполнение которого осуществляют органы местного самоуправления города Грозного.

4. Оплата труда выборных должностных лиц

1. Оплата труда выборных должностных лиц состоит из ежемесячного денежного вознаграждения и ежемесячного денежного поощрения.
2. Оплата труда выборных должностных лиц осуществляется за счет средств городского бюджета. Привлечение на указанные цели средств из внебюджетных источников не допускается.
3. Размеры денежного вознаграждения и денежного поощрения выборных должностных лиц устанавливаются согласно Приложению 1 к настоящему Положению.

5. Оплата труда муниципальных служащих

1. Оплата труда муниципальных служащих города Грозного производится в виде денежного содержания.
2. Денежное содержание муниципального служащего состоит из должностного оклада в соответствии с замещаемой им должностью муниципальной службы (далее – должностной оклад) и ежемесячных и иных дополнительных выплат (далее – дополнительные выплаты).
3. К дополнительным выплатам относятся:
 - 1) ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе;
 - 2) ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы в размере до 180 процентов от оклада;
 - 3) ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну;
 - 4) премия за выполнение особо важных и сложных заданий;
 - 5) ежемесячное денежное поощрение;
 - 6) единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска;
 - 7) материальная помощь.
4. Размеры должностных окладов муниципальных служащих устанавливаются согласно Приложению 2 к настоящему Положению.

6. Надбавка за выслугу лет

1. Муниципальному служащему выплачивается ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе в следующих размерах:

- 1) при стаже муниципальной службы от 1 года до 5 лет – 10 процентов должностного оклада;
- 2) при стаже муниципальной службы от 5 лет до 10 лет – 15 процентов должностного оклада;
- 3) при стаже муниципальной службы от 10 лет до 15 лет – 20 процентов должностного оклада;
- 4) при стаже муниципальной службы свыше 15 лет – 30 процентов должностного оклада.

2. В стаж муниципальной службы, дающий право на получение ежемесячной надбавки за выслугу лет на муниципальной службе, включается время работы:

- 1) на должностях муниципальной службы (муниципальных должностях муниципальной службы);
- 2) на муниципальных должностях;
- 3) на государственных должностях Российской Федерации и государственных должностях Чеченской Республики;
- 4) на должностях государственной гражданской службы, воинских должностях и должностях правоохранительной службы (государственных должностях государственной службы);
- 5) на иных должностях в соответствии с законодательством.

3. Включение в стаж муниципальной службы муниципального служащего иных периодов трудовой деятельности, дающий право на получение ежемесячной надбавки за выслугу лет на муниципальной службе, определяется в соответствии с законом Чеченской Республики «О порядке исчисления стажа муниципальной службы в Чеченской Республике и зачета в него иных периодов служебной и трудовой деятельности».

7. Надбавка за особые условия муниципальной службы

1. Муниципальным служащим за сложность, напряженность и специальный режим службы устанавливается надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы в следующих размерах:

- 1) по высшей группе должностей муниципальной службы - от 150 до 180 процентов должностного оклада;
- 2) по главной группе должностей муниципальной службы - от 120 до 150 процентов должностного оклада;
- 3) по ведущей группе должностей муниципальной службы - от 90 до 120 процентов должностного оклада;

4) по старшей группе должностей муниципальной службы - от 60 до 90 процентов должностного оклада;

5) по младшей группе должностей муниципальной службы до 60 процентов должностного оклада.

2. Конкретные размеры надбавки за особые условия муниципальной службы и порядок выплаты устанавливается руководителем органа местного самоуправления или его структурного подразделения, с которым муниципальный служащий состоит в трудовых отношениях.

3. Установленные размеры надбавки за особые условия муниципальной службы могут быть изменены в случае изменения степени сложности и напряженности муниципальной службы.

8. Ежемесячная процентная надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну

1. Муниципальным служащим, имеющим оформленный в установленном порядке допуск к сведениям, составляющим государственную тайну, в пределах установленного фонда оплаты труда устанавливается надбавка к должностному окладу в следующих размерах:

1) за работу со сведениями, имеющими степень секретности «особой важности» - от 50 до 70 процентов должностного оклада;

2) за работу со сведениями, имеющими степень секретности «совершенно секретно» - от 30 до 50 процентов должностного оклада;

3) за работу со сведениями, имеющими степень секретности «секретно» - от 10 до 15 процентов должностного оклада.

2. Дополнительно к ежемесячной процентной надбавке, предусмотренной пунктом 1 настоящей части, муниципальным служащим, к должностным обязанностям которых относится обеспечение защиты сведений, составляющих государственную тайну, устанавливается ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за стаж службы в структурных подразделениях по защите государственной тайны в следующих размерах:

1) при стаже от 1 до 5 лет – 10 процентов должностного оклада;

2) при стаже от 5 до 10 лет – 15 процентов должностного оклада;

3) при стаже от 10 и выше лет – 20 процентов должностного оклада.

3. В стаж службы муниципальных служащих структурных подразделений по защите государственной тайны, дающей право на получение указанной надбавки, включается время работы в структурных подразделениях по защите государственной тайны других органов местного самоуправления, органов государственной власти и организаций.

4. Ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, выплачивается по решению руководителя органа местного самоуправления или его

структурного подразделения, с которым муниципальный служащий состоит в трудовых отношениях.

9. Премия за выполнение особо важных и сложных заданий

1. Муниципальному служащему за выполнение особо важных и сложных заданий выплачивается премия (максимальный размер не ограничивается).
2. Порядок выплаты премии за выполнение особо важных и сложных заданий определяется представителем нанимателя с учетом обеспечения задач и функций органов местного самоуправления в части исполнения регламента.

10. Денежное поощрение

1. Муниципальным служащим выплачивается ежемесячное денежное поощрение.
2. Размеры денежного поощрения муниципальных служащих устанавливаются согласно Приложению 2 к настоящему Положению.

11. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска

1. Муниципальным служащим при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска производится единовременная выплата в размере 2,67 должностных окладов по замещаемой должности.
2. Единовременная выплата производится на основании заявления муниципального служащего о предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска или его части.
3. Единовременная выплата производится не позднее десяти дней до начала очередного отпуска.
4. Если муниципальному служащему в течение календарного года ежегодный оплачиваемый отпуск не предоставлялся, единовременная выплата начисляется и выплачивается ему в декабре месяце пропорционально отработанному времени.
5. Если ежегодный оплачиваемый отпуск предоставляется муниципальному служащему по частям, единовременная выплата производится при предоставлении одной из частей отпуска продолжительностью не менее 14 дней, по выбору муниципального служащего.
6. Единовременная выплата выплачивается за счет средств фонда оплаты труда муниципальных служащих.

12. Материальная помощь

1. В пределах установленного фонда оплаты труда муниципальным служащим оказывается единовременная материальная помощь в связи с бракосочетанием, рождением ребенка, смертью супруга или других близких родственников.
2. Материальная помощь предоставляется по решению руководителя органа местного самоуправления или его структурного подразделения, с которым муниципальный служащий состоит в трудовых отношениях.
3. Материальная помощь выплачивается по заявлению работника за счет средств фонда оплаты труда муниципальных служащих в размере трех должностных окладов в год.

13. Премирование муниципальных служащих

1. Муниципальным служащим в пределах установленного фонда оплаты труда выплачиваются следующие виды премий:
 - 1) за выполнение заданий особой важности и сложности;
 - 2) за долговременную и плодотворную работу, в связи с юбилейной датой;
 - 3) в связи с присвоением почетного звания, награждением правительственной наградой или почетной грамотой;
 - 4) по итогам работы за год.
2. Премии за выполнение особо важных и сложных заданий выплачивается муниципальным служащим за своевременное и качественное исполнения задания, за проявленную инициативу с учетом обеспечения задач, функций органов местного самоуправления и исполнение должностного регламента.
3. Премирование муниципальных служащих по результатам службы за год производится в пределах фонда оплаты труда с учетом фактически отработанного муниципальным служащим в расчетном периоде времени, его личного вклада в результаты деятельности органов местного самоуправления, исполнение должностного регламента.
4. Премирование муниципальных служащих производится по решению руководителя органа местного самоуправления или его структурного подразделения, с которым муниципальный служащий состоит в трудовых отношениях, в соответствии с Положением о премировании.
5. Муниципальные служащие, имеющие дисциплинарное взыскание, не подлежат премированию в течение срока действия дисциплинарного взыскания.

14. Компенсационные выплаты

1. При прекращении или расторжении служебного контракта (трудового договора), освобождении от замещающей должности муниципальной службы и увольнении с муниципальной службы муниципальному служащему выплачивается денежная компенсация за все неиспользованные отпуска.

2. Часть отпуска, превышающая 35 календарных дней для муниципальных служащих, замещающих высшие и главные должности муниципальной службы, 30 календарных дней (для муниципальных служащих, замещающих ведущие, старшие и младшие должности муниципальной службы), по письменному заявлению работника может быть заменена денежной компенсацией.

15. Отпуск муниципальных служащих

1. Муниципальному служащему предоставляется ежегодный отпуск с сохранением замещаемой должности муниципальной службы и денежного содержания.

2. Ежегодный оплачиваемый отпуск состоит из основного оплачиваемого и дополнительных оплачиваемых отпусков.

3. Муниципальным служащим, замещающим высшие и главные должности муниципальной службы, предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 35 календарных дней.

4. Муниципальным служащим, замещающим ведущие, старшие и младшие должности муниципальной службы, предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 30 календарных дней.

5. Продолжительность ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет исчисляется из расчета один календарный день за каждый год муниципальной службы.

6. При исчислении общей продолжительности ежегодного оплачиваемого отпуска, ежегодный основной оплачиваемый отпуск суммируется с ежегодным дополнительным оплачиваемым отпуском за выслугу лет. Общая продолжительность ежегодного основного оплачиваемого отпуска и ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет для муниципальных служащих, замещающих высшее и главные должности муниципальной службы, не может превышать 45 календарных дней, для муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы иных групп 40 календарных дней.

7. Муниципальным служащим за ненормированный рабочий день устанавливается следующая продолжительность дополнительных отпусков, замещающим:

- 1) высшие должности муниципальной службы – 14 календарных дней;
- 2) главные должности муниципальной службы – 12 календарных дней;
- 3) ведущие должности муниципальной службы – 9 календарных дней;

- 4) старшие должности муниципальной службы – 6 календарных дней;
- 5) младшие должности муниципальной службы – 3 календарных дня.

8. Основанием для установления муниципальному служащему дополнительного отпуска за ненормированный рабочий день является распоряжение (приказ) руководителя соответствующего органа.

9. Ежегодный оплачиваемый отпуск и дополнительный оплачиваемый отпуск суммируется, и по желанию муниципального служащего, могут предоставляться по частям. При этом продолжительность одной части предоставляемого отпуска не может быть менее 14 календарных дней.

10. Отзыв работника из отпуска допускается только с его согласия. Неиспользованная в связи с этим часть отпуска должна быть предоставлена по выбору работника в удобное для него время в течение текущего рабочего года или присоединена к отпуску за следующий рабочий год.

11. По письменному заявлению муниципального служащего неиспользованные отпуска могут быть предоставлены ему с последующим увольнением (за исключением случаев освобождения от замещаемой должности муниципальной службы и увольнения с муниципальной службы за виновные действия). При этом днем освобождения от замещаемой должности муниципальной службы и увольнения с муниципальной службы считается последний день отпуска.

12. При увольнении в связи с истечением срока служебного контракта отпуск с последующим увольнением может предоставляться и тогда, когда время отпуска полностью или частично выходит за пределы срока действия служебного контракта. В этом случае, днем освобождения от замещаемой должности муниципальной службы и увольнения с муниципальной службы, также считается последний день отпуска.

13. По семейным обстоятельствам и иным уважительным причинам муниципальному служащему, по его письменному заявлению, решением представителя нанимателя может предоставляться отпуск без сохранения денежного содержания продолжительностью не более одного года.

Муниципальному служащему также предоставляется отпуск без сохранения денежного содержания в иных случаях, предусмотренных федеральными законами.

14. Во время отпуска без сохранения денежного содержания за муниципальным служащим сохраняется замещаемая должность муниципальной службы.

16. Порядок формирования фонда оплаты труда

1. При формировании годового фонда оплаты труда сверх суммы средств, направляемых для выплаты должностных окладов муниципальным служащим, предусматриваются следующие средства для выплаты (в расчете на год):

- 1) ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе – в размере 3-х должностных окладов;
- 2) ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы – в размере 14-ти должностных окладов;
- 3) ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну - в размере 1,5 должностных окладов;
- 4) премия за выполнение особо важных и сложных заданий – в размере 5-ти должностных окладов;
- 5) ежемесячное денежное поощрение – в размере 30-ти должностных окладов;
- 6) единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска – в размере 2,67 должностных окладов;
- 7) материальная помощь – в размере 3-х должностных окладов.

15. Финансирование расходов на оплату труда муниципальных служащих

1. Финансирование расходов на денежное вознаграждение и денежное поощрение выборных должностных лиц и денежное содержание муниципальных служащих осуществляется за счет средств бюджета города Грозного с учетом требований настоящего Положения.
2. Привлечение других источников для финансирования этих расходов не допускается, кроме случаев, установленных законодательством.
3. Размеры должностных окладов муниципальных служащих увеличиваются (индексируются) в соответствии с бюджетом города Грозного на соответствующий год с учетом уровня инфляции (потребительских цен).
4. Увеличение (индексации) размеров должностных окладов муниципальных служащих производится на основании решения Совета депутатов города Грозного.

Приложение 1 к Положению «Об оплате труда депутатов, выборных должностных лиц, местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе и муниципальных служащих города Грозного».

Выборные должности муниципального образования «город Грозный»

Наименование должности	Размер денежного вознаграждения, в месяц (рублей)	Размер денежного поощрения (в должностных окладах)
Глава города Грозного исполняющий полномочия Председателя Совета депутатов города Грозного	11248	3,9
Заместитель Председателя Совета депутатов города Грозного	6905	3,9

Приложение 2 к Положению «Об оплате труда депутатов, выборных должностных лиц, местного самоуправления осуществляющих свои полномочия на постоянной основе и муниципальных служащих города Грозного».

Аппарат Совета депутатов города Грозного

Наименование должности	Должностной оклад в рублях	Размер денежного поощрения (в должностных окладах)
Руководитель аппарата	4692	3,0
Заместитель руководителя аппарата	3738	3,0
Начальник отдела	4290	2,5
Помощник Председателя Совета депутатов города Грозного	3623	2,8
Заместитель начальника отдела	3881	2,8
Консультант	3278	2,8
Главный специалист	3220	2,8
Ведущий специалист	2990	2,8

Мэрия города Грозного

Наименование должности	Должностной оклад в рублях	Размер денежного поощрения (в должностных окладах)
Мэр города Грозного	8200	3,0
1-ый заместитель Мэра города Грозного	4945	3,0
Заместитель Мэра города Грозного	4692	3,0
Заместитель Мэра- руководитель аппарата	4692	3,0
Заместитель руководителя аппарата	3738	3,0
Помощник Мэра	3623	2,8

Начальник отдела	4290	2,5
Заместитель начальника отдела	3881	2,8
Главный специалист	3220	2,8
Ведущий специалист	2990	2,8
Специалист 1-го разряда	2645	2,5

Префектуры Мэрии города Грозного

Наименование должности	Должностной оклад в рублях	Размер денежного поощрения (в должностных окладах)
Префект	7405	3,0
1-й заместитель Префекта	4025	3,0
Заместитель Префекта	3910	3,0
Помощник	3197	2,8
Руководитель территориального округа	3876	2,8
Начальник отдела	3680	2,5
Заместитель начальника отдела	3450	2,8
Консультант	2818	2,8
Главный специалист	2760	2,8
Ведущий специалист	2300	2,8
Специалист 1-го разряда	2185	2,5

Департаменты и комитеты Мэрии города Грозного

Наименование должности	Должностной оклад в рублях	Размер денежного поощрения (в должностных окладах)
Руководитель	4830	3,0
Заместитель руководителя	4370	3,0
Начальник отдела	4290	2,5
Заместитель начальника отдела	3881	2,8
Главный специалист	3220	2,8
Ведущий специалист	2990	2,8
Специалист 1-го разряда	2645	2,5

Контрольно – счетная палата города Грозного

Наименование должности	Должностной оклад в рублях	Размер денежного поощрения (в должностных окладах)
Председатель Контрольно-счетной палаты	4830	3,0
Заместитель Председателя Контрольно-счетной палаты	4370	3,0
Главный специалист-аудитор	3220	2,8
Ведущий специалист-инспектор	2990	2,8
Специалист	2070	2,5