РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

ЧЕЧЕНСКАЯ РЕСПУБЛИКА

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ГОРОДА ГРОЗНОГО

Р Е Ш Е Н И Е

«02» июля 2012г. г. Грозный №39

Об утверждении Положения «О порядке передачи гражданами жилых помещений, принадлежащих им на праве собственности, в муниципальную собственность города Грозного»

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2004 года №189-ФЗ «О введении в действие Жилищного кодекса Российской Федерации», Законом Российской Федерации от 4 июля 1991 года № 1541-1 «О приватизации жилищного фонда в Российской Федерации», Федеральным Законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Чеченской Республики от 24 мая 2010 года № 11-рз «О местном самоуправлении в Чеченской Республике», в целях обеспечения правового регулирования деятельности при передаче гражданами жилых помещений в собственность города Грозного, руководствуясь Уставом города Грозного, Совет депутатов города Грозного

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение «О порядке передачи гражданами жилых помещений, принадлежащих им на праве собственности, в муниципальную собственность города Грозного» согласно приложению.

2. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования в газете «Столица плюс» и подлежит обнародованию в средствах массовой информации.

Глава города Грозного З.Х. Хизриев

Приложение 1к Решению
Совета депутатов города Грозного
«Об утверждении Положения «О порядке передачи гражданами жилых помещений, принадлежащих им на праве собственности в муниципальную собственность города Грозного»»

ПОЛОЖЕНИЕ

О порядке передачи гражданами жилых помещений, принадлежащих им на праве собственности в муниципальную собственность города Грозного.

1. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Конституцией Чеченской Республики, Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 04.07.1991 № 1541-1 «О приватизации жилищного фонда в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2004 № 189-ФЗ «О введении в действие Жилищного кодекса Российской Федерации».

2. В соответствии со статьей 20 Федерального закона от 29.12.2004 № 189-ФЗ «О введении в действие Жилищного кодекса Российской Федерации» (в редакции Федеральных законов от 26.12.2005 № 184-ФЗ, от 30.06.2006 № 93-ФЗ, от 29.12.2006 № 251-ФЗ, от 01.12.2007 № 310-ФЗ, от 08.05.2009 № 93-ФЗ, от 01.02.2010 № 4-ФЗ, от 30.07.2010 № 242-ФЗ, от 04.06.2011 № 123-ФЗ) граждане, приватизировавшие жилые помещения, являющиеся для них единственным местом постоянного проживания, до 1 марта 2013 года вправе передать принадлежащие им на праве собственности и свободные от обязательств жилые помещения в собственность муниципального образования «город Грозный», а Департамент жилищной политики Мэрии города Грозного (далее – Департамент) обязан принять их в собственность и заключить договоры социального найма этих жилых помещений с гражданами и членами их семей, проживающими в этих жилых

помещениях, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Чеченской Республики, нормативно – правовыми актами муниципального образования «город Грозный» (далее – город Грозный).

3. Настоящее Положение определяет порядок добровольной передачи в муниципальную собственность города Грозного свободных от обязательств жилых помещений, ранее приватизированных гражданами.

4. Граждане, передавшие жилые помещения в собственность города Грозного на добровольной основе, лишаются права повторной приватизации жилых помещений, если иное не установлено законом.

2. Порядок передачи жилых помещений в собственность города Грозного на добровольной основе.

1. Передача жилых помещений в собственность города Грозного на добровольной основе осуществляется путем заключения соответствующих договоров между Департаментом и собственником (собственниками) жилых помещений.

2. Для заключения договора передачи жилых помещений в собственность города Грозного гражданам необходимо обратиться в Департамент со следующими документами:

1) заявление от имени всех собственников старше 14 лет, зарегистрированных в жилых помещениях (приложение 1);

2) копии документов с предъявлением оригиналов, удостоверяющих личность граждан Российской Федерации, которые передают жилые помещения в собственность города Грозного: для граждан старше 14 лет – паспорт гражданина Российской Федерации, для детей до 14 лет – свидетельство о рождении;

3) оригиналы правоустанавливающих документов (договор передачи, свидетельство о государственной регистрации права собственности, технический паспорт помещения, кадастровый паспорт земельного участка);

4) справка из Управления Федеральной службы государственной регистрации кадастра и картографии по Чеченской Республике, подтверждающая отсутствие ограничений (обременений) на объект, подлежащий передаче в собственность города;

5) справки из Филиала ФГУП «Ростехинвентаризация - Федеральное БТИ» по ЧР и Управление Федеральной службы государственной регистрации кадастра и картографии по Чеченской Республике, подтверждающие, что жилое помещение, предаваемое в собственность города, является единственным местом проживания собственников;

6) разрешение на передачу жилого помещения в собственность города Грозного из органов опеки и попечительства города Грозного в случаях, если

одним из собственников жилого помещения является несовершеннолетний ребенок;

7) нотариально удостоверенная доверенность на имя уполномоченного должностного лица для представления документов на государственную регистрацию передаваемого жилого помещения.

3. Документы представляются только на русском языке.

Документы представляются гражданином-заявителем и членами его семьи в подлинниках или в копиях, заверенных в установленном порядке.

Документы должны соответствовать следующим требованиям:

1) тексты написаны разборчиво;

2) отсутствуют подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные неоговоренные исправления;

3) отсутствуют повреждения, наличие которых не позволяет однозначно истолковать содержание документов.

Вышеуказанные документы подаются заявителем лично либо через своего представителя, уполномоченного в установленном порядке.

Представленные документы проверяются в присутствии заявителя либо его представителя на предмет правильности оформления.

4. Принятое заявление регистрируется в книге регистрации заявлений граждан о передачи жилого помещения в собственность города Грозного (приложение 2).

5. Гражданину (гражданам) выдается расписка о получении документов с указанием их перечня и даты их получения (приложение 3).

6. При приеме документов на передачу жилого помещения в собственность города Грозного собственнику (собственникам) обязательно разъясняется, что в соответствии со ст. 11 Закона Российской Федерации «О приватизации жилищного фонда в Российской Федерации» право на приватизацию им (ими) использовано, если иное не установлено федеральным законом.

7. На основании принятых документов Департаментом готовится договор передачи жилого помещения в собственность города Грозного (приложение 4).

8. Заключенный договор передачи в установленном порядке направляется на государственную регистрацию в Управление Федеральной службы государственной регистрации кадастра и картографии по Чеченской Республике. В случае выявления указанной организацией оснований, препятствующих осуществлению государственной регистрации прав, уполномоченное лицо Департамента информирует об этом заявителей в письменной форме.

9. После поступления в Департамент зарегистрированных договоров передачи жилых помещений в собственность города Грозного, один экземпляр зарегистрированного договора передачи выдается собственнику или одновременно всем собственникам данного жилого помещения, второй

зарегистрированный экземпляр договора передачи и свидетельство о государственной регистрации права собственности города Грозного на жилое помещение остается в учетном деле, третий экземпляр – в архиве Управления Федеральной службы государственной регистрации кадастра и картографии по Чеченской Республике.

10. При получении договора передачи на руки заявителем (заявителями) ставится личная подпись (с расшифровкой) в расписке о получении документа.

11. После регистрации договора передачи в регистрирующих органах Департаментом направляется в Комитет имущественных и земельных отношений Мэрии города Грозного копия договора передачи с приложением копий правоустанавливающих документов для внесения сведений в реестр муниципальной собственности города Грозного.

12. Оформление договоров передачи, формирование пакета документов, его направление в регистрирующий орган осуществляется в срок не более 45 дней на безвозмездной основе.

13. Департамент проверяет представленные заявителем документы и формирует учетное дело с присвоением номера, соответствующего порядковому номеру в книге регистрации заявлений граждан.

14. Департамент, не позднее чем через три рабочих дня со дня вынесения решения о принятии или об отказе в принятии в собственность города Грозного жилого помещения, выдает или направляет гражданину, подавшему соответствующее заявление, извещение, подтверждающее принятие такого решения.

15. Решение об отказе в принятии в собственность города Грозного жилого помещения может быть обжаловано в соответствии с действующим законодательством.

16. Причинами отказа в оформлении договора передачи жилых помещений в собственность города Грозного являются:

1) наличие не утвержденных в установленном порядке перепланировок, повлекших изменения в технической характеристике жилого помещения;

2) наличие ограничений (обременений) на передаваемое жилое помещение;

3) выявление факта, подтверждающего, что передаваемое жилое помещение не является единственным в собственности граждан;

4) выявление в ходе подготовки договора передачи документов, утративших силу, а также не соответствующих действительности;

5) вселение после регистрации договора передачи в собственность в порядке приватизации в передаваемое жилое помещение иных лиц;

6) выбытие одного из собственников по смерти или по иной причине.

17. Подготовка документов может быть прекращена на основании отзыва заявителем (заявителями) заявления, либо обращения одного из собственников об отсутствии намерений оформлять договор передачи.

3. Порядок заключения договора социального найма с гражданами, передавшими жилые помещения в собственность города Грозного

1. После выдачи свидетельства о государственной регистрации права на жилое помещение, Департамент обязан в течение 15 суток заключить договор социального найма с гражданами, передавшими жилое помещение в собственность города Грозного.

2. В договоре социального найма должны быть перечислены все члены семьи бывшего собственника (собственников) приватизированного жилого помещения, обладавшие самостоятельным правом пользования жилым помещением, переданным в собственность города Грозного, на дату подачи заявления в Департамент.

3. В договоре социального найма указывается, что у всех граждан, проживающих на данной жилой площади, которые участвовали в приватизации переданного городу Грозному жилого помещения, право на повторную приватизацию не возникает.

Приложение 1
к Положению о порядке передачи гражданами жилых помещений, принадлежащих им на праве собственности в муниципальную собственность города Грозного

Мэру города Грозного
от _____
прож.:_____
_____
тел.: _____

Заявление

Прошу(сим) принять в собственность города Грозного жилое помещение общей площадью _____ кв.м, жилой площадью _____ кв.м расположенную по адресу: _____, принадлежащую мне (нам) на основании договора безвозмездной передачи жилого помещения муниципального жилищного фонда № _____ от «___» _____ 20__г., свидетельства о государственной регистрации права собственности _____.
(дата, номер)

Состав собственников:

№ п/п	Степень родства	ФИО собственника (полностью)	Дата рождения	Данные паспорта, свидетельства о рождении (серия, номер, кем и когда выдан
1				
2				
3				

На передачу жилого помещения в собственность города Грозного согласен (ны):

_____ _____
(ФИО) (подпись)

_____ _____
(ФИО) (подпись)

_____ _____
(ФИО) (подпись)

«___» _____ 20__г. _____ _____
(подпись) (ФИО)

Приложение 2
к Положению о порядке передачи
гражданами жилых помещений,
принадлежащих им на праве
собственности в муниципальную
собственность города Грозного

Книга
регистрации заявлений граждан о передачи жилых помещений в собственность города Грозного

Форма титульного листа

Книга регистрации заявлений граждан
о передачи жилых помещений в собственность города Грозного

Срок хранения: постоянно

Начат: «___» _____ 20__г.
Окончен: «__» _____20__г.

Форма содержания книги

N п/п	Дата подачи заявления	Фамилия, имя, отчество заявителя	Адрес жилого помещения	Состав семьи	Результат обращения	Примечание	Подпись заявителя
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**
1							
2							
3							

Приложение 3
к Положению о порядке передачи гражданами жилых помещений, принадлежащих им на праве собственности в муниципальную собственность города Грозного

Форма расписки

Расписка
о приеме документов на передачу жилого помещения в собственность города Грозного

Приняты от _____
(ФИО заявителя)
на жилое помещение, расположенное по адресу: _____
_____
нижеследующие документы:

№	Наименование и реквизиты документа	Кол-во экз.	Кол-во листов
1	**2**	**3**	**4**
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			

Ответственное лицо Департамента жилищной политики Мэрии г. Грозного _____.

«__» _____ 20__г.

Подпись _____
м. п.

Приложение 4
к Положению о порядке передачи
гражданами жилых помещений,
принадлежащих им на праве
собственности в муниципальную
собственность города Грозного

Договор № _____
передачи жилого помещения
в собственность города Грозного

«__» _____ 20___ г. г. Грозный

Гр. _____,
(Ф.И.О. полностью)
паспорт: _____ № _____ , выдан _____.
(кем, когда)
Проживающий(ие): _____,
(адрес)
с одной стороны, и Мэрия г.Грозного в лице начальника Департамента жилищной политики Мэрии г.Грозного _____,
(Ф.И.О.)
действующего на основании Положения о Департаменте жилищной политики Мэрии г.Грозного (далее – Департамент), с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Гр. _____
(Ф.И.О.)
в соответствии со ст. 9.1 Закона Российской Федерации от 04.07.1991 №1541-1 «О приватизации жилищного фонда в Российской Федерации» передает(ют) в собственность города Грозного принадлежащую ему (ей, им) по праву _____
(вид собственности)
жилое помещение, расположенное по адресу: _____, а Мэрия г.Грозного в лице Департамента приобретает право пользования, владения и распоряжения указанным жилым помещением.

2. Указанное жилое помещение общей площадью _____ кв.м, жилой площадью _____ кв.м принадлежит гр. _____
(Ф.И.О.)
на основании договора передачи от _____ № _____, зарегистрированного в _____ от _____за № _____, что подтверждается свидетельством о государственной регистрации права собственности за № _____.

3. Мэрия г.Грозного в лице Департамента принимает в муниципальную собственность от гр. _____
(Ф.И.О.)
вышеуказанное жилое помещение.

4. Указанное жилое помещение до настоящего времени никому не продано, не заложено, не подарено, в споре и под запретом (арестом) не находится.

5. После государственной регистрации договора вышеуказанное жилое помещение переходит в собственность города Грозного.

6. Департамент обязуется заключить с гр. _____
(Ф.И.О.)
договор социального найма на указанное жилое помещение.

7. Настоящий договор составлен в трех экземплярах, один из которых остается в архиве органа, осуществляющего государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, и по одному каждой из сторон.

Содержание и правовые последствия ст. 11 Закона Российской Федерации от 04.07.1991 № 1541-1 «О приватизации жилищного фонда в Российской Федерации» мне (нам), _____,
(Ф.И.О.)
разъяснены.

«___» _____ 20___г. _____
(подпись)

Подпись начальника Департамента
_____
«___» _____ 20___г.

Подписи граждан _____
_____
«___» _____ 20__г.

М.П.