**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ЧЕЧЕНСКАЯ РЕСПУБЛИКА**

# СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ГОРОДА ГРОЗНОГО

## Р Е Ш Е Н И Е

«5» сентября 2016 г. г. Грозный № 46

**Об утверждении Положения «Департамента строительства и архитектуры Мэрии города Грозного»**

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Чеченской Республики от 24 мая 2010 года № 11-рз «О местном самоуправлении в Чеченской Республике», руководствуясь Градостроительным кодексом Российской Федерации и Уставом города Грозного, в целях реализации вопросов местного значения в области градостроительной деятельности, Совет депутатов города Грозного

**РЕШИЛ:**

1. Утвердить Положение «Департамента строительства и архитектуры Мэрии города Грозного» согласно приложению.

2. Признать утратившим силу:
- Решение Совета депутатов города Грозного от 16 декабря 2010 года № 115 «О переименовании Департамента архитектуры и градостроительства города Грозного»;
- Решение Совета депутатов города Грозного от 21 сентября 2012 года № 61 «О внесении изменений в Положение о Департаменте строительства и архитектуры Мэрии города Грозного».

3. Настоящее Решение подлежит опубликованию в газете «Столица плюс» и обнародованию в средствах массовой информации.

4. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

И.о. Главы города Грозного М-А.В. Тураев

Приложение к Решению
Совета депутатов
города Грозного

от «05» 09 2016 г. № 46

# ПОЛОЖЕНИЕ
## Департамента строительства и архитектуры Мэрии города Грозного

### 1. Общие положения

1.1. Департамент строительства и архитектуры Мэрии города Грозного (далее - Департамент) является отраслевым органом Мэрии города Грозного (далее - Мэрия), уполномоченным на решение вопросов местного значения в области градостроительной деятельности.

1.2. Департамент в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Градостроительным кодексом РФ, федеральными законами и нормативными актами Российской Федерации, законами и нормативными правовыми актами Чеченской Республики, Уставом города Грозного, иными муниципальными правовыми актами и настоящим Положением.

1.3. Департамент является правопреемником Департамента архитектуры и градостроительства города Грозного, в том числе в отношениях с органами государственной власти, органами местного самоуправления, хозяйствующими субъектами, физическими и юридическими лицами.

1.4. Штатная численность Департамента определяется Мэром города Грозного.

1.5. Департамент наделяется правами юридического лица, имеет самостоятельный баланс, расчетный и иные счета в кредитных учреждениях, печать со своим наименованием, штампы, соответствующие бланки и другие реквизиты.

1.6. Имущество муниципальной собственности, необходимое для выполнения задач и функций Департамента, закрепляется за ним на праве оперативного управления.

1.7. Деятельность Департамента финансируется за счет средств местного бюджета.

1.8. Полное наименование - Департамент строительства и архитектуры Мэрии города Грозного, сокращенное наименование – ДСиА Мэрии г.Грозного.

1.9. Местонахождение и юридический адрес Департамента: 364051, г. Грозный, проспект им. Х.А. Исаева, 99/20.

## 2. Основные цели и задачи деятельности Департамента

2.1. Основными целями деятельности Департамента являются:

а) достижение устойчивого развития территории муниципального образования;

б) проведение мероприятий, направленных на решение текущих и перспективных задач комплексного социально-экономического развития города и улучшения среды проживания населения города;

в) разработка и осуществление комплекса мер по эффективному использованию выделяемых средств на капитальное строительство, капитальный ремонт зданий и сооружений;

г) рациональное размещение объектов капитального строительства, социальной, производственной и инженерно-транспортной инфраструктуры, объектов, не относящихся к объектам капитального строительства;

д) сохранение и развитие объектов историко-культурного наследия;

е) обеспечение архитектурного своеобразия территории муниципального образования.

ж) административно-технический контроль за осуществлением градостроительной деятельности;

2.2. Основными задачами деятельности Департамента, посредством осуществления которых достигаются указанные в пункте 2.1. настоящего Положения цели, являются:

а) обеспечение подготовки, рассмотрения, согласования, публичного обсуждения и утверждения, а также реализации документов территориального планирования, правил землепользования и застройки, документации по планировке территории;

б) создание и ведение информационной системы обеспечения градостроительной деятельности, осуществляемой на территории муниципального образования;

в) разработка и контроль за реализацией муниципальных целевых градостроительных программ и градостроительных разделов муниципальных программ социально-экономического развития.

г) контроль в пределах своей компетенции за соблюдением федерального и регионального законодательства, муниципальных правовых актов в области градостроительной деятельности.

д) участие в разработке нормативно-правовой базы в области градостроительной деятельности.

е) обеспечение взаимодействия по вопросам, входящим в сферу компетенции Департамента, с территориальными подразделениями федеральных и региональных органов исполнительной власти, действующих на территории муниципального образования.

ж) принятие мер по предотвращению самовольного строительства на территории муниципального образования объектов капитального строительства, независимо от форм собственности.

## 3. Функции Департамента

3.1. В сфере реализации муниципальной градостроительной политики Департамент:

а) обеспечивает разработку проектов муниципальных правовых актов по вопросам градостроительной деятельности, в том числе правила землепользования и застройки, местные нормативы градостроительного проектирования;

б) организует разработку научных основ и методологии градостроительства на территории муниципального образования, проведение научно-исследовательских работ в области градостроительства, разработки прогнозов, концепций градостроительного развития муниципального образования;

в) обеспечивает разработку и реализацию концепции формирования архитектурного облика территории;

г) обеспечивает разработку и реализацию муниципальных целевых градостроительных программ, градостроительных разделов иных муниципальных целевых программ и программ социально-экономического развития муниципального образования;

д) готовит предложения по совершенствованию нормативно-правовой базы в области градостроительства, градостроительного использования и планирования развития территории.

3.2. В сфере подготовки проекта документа территориального планирования муниципального образования:

а) осуществляет в пределах своих полномочий контроль за ходом подготовки и реализации документа территориального планирования;

б) координирует работы по подготовке проекта документа территориального планирования, обеспечивает подготовку, согласование и представление на утверждение проекта документа территориального планирования, оказывает содействие его разработчикам при получении исходных данных для проектирования, в согласовании проекта документа территориального планирования с федеральными органами исполнительной власти, исполнительными органами государственной власти Чеченской Республики, заинтересованными органами местного самоуправления муниципальных образований в Чеченской Республике;

в) принимает решение о направлении проекта документа территориального планирования на государственную экспертизу;

г) организует выставки, экспозиции демонстрационных материалов проекта документа территориального планирования, выступления

представителей органов местного самоуправления, разработчиков проекта документа территориального планирования на собраниях жителей, в печатных средствах массовой информации, по радио и телевидению в целях доведения до населения информации о содержании проекта документа территориального планирования;

д) участвует в организации и проведении публичных слушаний по проекту генерального плана городского округа, подготовке протокола публичных слушаний и заключения об их результатах;

е) публикует документ территориального планирования, утвержденный представительным органом муниципального образования в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, иной официальной информации и размещает его на официальном сайте Мэрии города Грозного в сети «Интернет».

3.3. В сфере подготовки правил землепользования и застройки муниципального образования:

а) организует процесс подготовки и утверждения правил землепользования и застройки;

б) публикует сообщение о принятии решения о подготовке проекта правил землепользования и застройки в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, иной официальной информации и размещает указанное сообщение на официальном сайте Мэрии города Грозного в сети «Интернет»;

в) участвует в работе комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки;

г) участвует в организации и проведении публичных слушаний по проекту правил землепользования и застройки, вопросу о выдаче разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, вопросу о выдаче разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, вопросу изменения одного вида разрешенного использования земельного и объектов капитального строительства на другой вид такого использования при отсутствии утвержденных правил землепользования и застройки, подготовке протокола публичных слушаний и заключения об их результатах.

д) осуществляет административно-технический контроль за градостроительной деятельностью.

3.4. В сфере подготовки документации по планировке территорий:

а) обеспечивает подготовку муниципального правового акта о порядке подготовки документации по планировке территории и представляет его на утверждение;

б) осуществляет координацию работ и обеспечивает подготовку и согласование документации по планировке территории для размещения объектов капитального строительства местного значения, оказывает

содействие ее разработчикам при получении исходных данных для проектирования, в согласовании такой документации с федеральными органами исполнительной власти, исполнительными органами государственной власти Чеченской Республики;

в) принимает решения о подготовке документации по планировке территории;

г) осуществляет проверку подготовленной документации по планировке территории на соответствие установленным законодательством требованиям;

д) участвует в организации и проведении публичных слушаний по проекту планировки территории и проекту межевания территории, подготовленных в составе документации по планировке территории, подготовке протокола публичных слушаний и заключения об их результатах;

е) публикует заключения о результатах публичных слушаний по проекту планировки территории и проекту межевания территории в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, иной официальной информации и размещает на официальном сайте Мэрии города Грозного в сети «Интернет»;

ж) представляет на утверждение Мэру города Грозного подготовленную документацию по планировке территории;

з) публикует утвержденную документацию по планировке территории (проекты планировки территории и проекты межевания территории) в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, иной официальной информации и размещает информацию о такой документации на официальном сайте Мэрии города Грозного в сети «Интернет».

3.5. В сфере информационного обеспечения градостроительной деятельности на территории муниципального района, городского округа:

а) организует и координирует работу по ведению информационной системы обеспечения градостроительной деятельности (ИСОГД), мониторинга объектов градостроительной деятельности;

б) организует получение информации, подлежащей занесению в ИСОГД из источников ее поступления, обеспечивает учет и регистрацию полученной информации;

в) осуществляет первичную обработку поступающих данных (включая контроль их достоверности), их преобразование в форму, пригодную для учета и регистрации в ИСОГД;

г) обеспечивает обслуживание систем хранения и архивирования информации, защиту информации от несанкционированного доступа;

д) осуществляет обмен информацией с ИСОГД других уровней, другими территориальными информационными системами;

е) осуществляет формирование и регистрацию документов, их выдачу по запросам в установленном порядке;

ж) формирует и выдает справки по запросам пользователей в пределах санкционированного доступа к информации ИСОГД, ведет учет выдачи документов и справок;

з) обеспечивает непосредственный санкционированный доступ к информации ИСОГД отдельным категориям пользователей ресурсов ИСОГД;

и) осуществляет ведение учета представленных каждому пользователю сеансов прямого санкционированного доступа к информации ИСОГД;

к) осуществляет регистрацию и хранение, ведение фонда документов территориального планирования и градостроительного зонирования, проектной и иной документации, связанной с градостроительной деятельностью;

л) ведет план существующей застройки и регистрационный план расположения сооружений и коммуникаций связи и инженерного оборудования;

м) участвует в разработке проектов, структурных схем и планов управления процессами развития территории на основе геоинформационных технологий, системы информационного обеспечения градостроительной деятельности на территории муниципального района, городского округа;

н) проводит анализ деятельности службы по ведению ИСОГД и градостроительного мониторинга, подготовку предложений по совершенствованию ИСОГД.

3.6. В сфере регулирования градостроительной деятельности:

а) осуществляет функции заказчика на подготовку проектной документации территориального планирования;

б) рассматривает, согласовывает и утверждает проектную документацию на строительство, реконструкцию и капитальный ремонт объектов капитального строительства;

в) выдает разрешения на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объектов капитального строительства на территории муниципального образования, строительство объектов капитального строительства местного значения, при размещении которых допускается изъятие, в том числе путем выкупа, земельных участков для муниципальных нужд;

г) выдает разрешения на ввод объектов в эксплуатацию;

д) участвует в согласовании схем и проектов развития инженерной, транспортной, социальной инфраструктур и благоустройства;

е) участвует в процессе формирования земельных участков (их градостроительной подготовке) в целях представления их для строительства;

ж) организует конкурсы на подготовку градостроительной документации, научно-исследовательских работ в области градостроительной деятельности;

з) подготавливает предложения о внесении изменений в документы территориального планирования, правила землепользования и застройки;

и) от имени муниципального образования оспаривает в судебном порядке документы территориального планирования, правила землепользования и застройки, документацию по планировке территории в случае, если они могут воспрепятствовать функционированию, размещению объектов капитального строительства местного значения;

к) осуществляет контроль за соблюдением требований действующего законодательства Российской Федерации в области градостроительства и архитектуры, иных нормативных правовых актов в пределах своих полномочий, документа территориального планирования муниципального образования, плана его реализации, правил землепользования и застройки, местных нормативов градостроительного проектирования, иной градостроительной документации;

л) вносит предложения об изменении границ муниципального образования.

м) осуществляет ведение дежурного (опорного) плана, сводного плана подземных инженерных коммуникаций и адресного реестра г.Грозного.

3.7. В области формирования городской среды, городского дизайна:

а) обеспечивает разработку, реализацию правил благоустройства территории города;

в) обеспечивает разработку, согласование, представление на утверждение проектных предложений по праздничному оформлению города.

3.8. В сфере строительства:

а) осуществление при необходимости, функций заказчика – застройщика (по объектам капитального строительства, реконструкции восстановления, финансируемых за счет бюджета города);

б) ведение оперативного и статистического учета, представление материалов, в установленном порядке, вышестоящим структурам.

в) анализ процесса восстановления, капитального строительства, подготовка предложений по качественному улучшению строительного процесса;

г) сбор информации по объектам экономики, муниципального жилья, объектов социально-экономического и культурно-бытового назначения, индивидуального сектора жилья и др., оценка их состояния, инвентаризация объектов.

д) подготовка титульных списков по объектам социальной сферы, экономики, жилья;

е) организация в пределах своей компетенции, контроля качества производимых работ;

к) формирование в пределах своей компетенции долгосрочной инвестиционной политики Мэрии;

3.9. Департамент вправе осуществлять иные полномочия в области строительной, архитектурной и градостроительной деятельности в соответствии с действующим законодательством и правовыми актами органов местного самоуправления.

## 4.Организация работы Департамента

4.1. Департамент возглавляет начальник Департамента, назначаемый на должность Мэром города Грозного.

4.2. Штатное расписание Департамента утверждается Мэром города Грозного.

4.3. Начальник Департамента имеет заместителей, назначаемых на должность и освобождаемых с нее начальником Департамента.

4.4. Заместитель начальника исполняет обязанности начальника во время его отсутствия (болезнь, командировка, отпуск и в др. случаях).

4.5. Главный архитектор города Грозного является заместителем начальника Департамента.

4.6. Начальник Департамента издает приказы и распоряжения по вопросам деятельности Департамента. Приказы и распоряжения начальника Департамента, изданные в пределах его компетенции, являются обязательными для всех субъектов градостроительной деятельности на территории муниципального образования.

4.7. Начальник Департамента имеет право:

а) действовать без доверенности от имени Департамента, представлять его во всех организациях;

б) издавать приказы и распоряжения по вопросам деятельности Департамента

в) принимать на работу и увольнять с работы работников Департамента, а также применять к ним меры поощрения или дисциплинарной ответственности в соответствии с действующим трудовым законодательством и законодательством о муниципальной службе;

г) распределять обязанности между заместителями и руководителями структурных подразделений и работниками Департамента и устанавливать степень ответственности за порученную сферу деятельности;

д) утверждать состав и объем сведений, составляющих служебную тайну Департамента и определять порядок её защиты;

е) вносить на рассмотрение Мэра города Грозного проекты постановлений и распоряжений по вопросам, отнесенным к компетенции Департамента;

ж) открывать и закрывать в банковских учреждениях счета Департамента;

з) распоряжаться имуществом и средствами Департамента в соответствии с действующим законодательством и настоящим Положением, заключать договоры и выдавать доверенности;

и) заключать в установленном порядке трудовые договоры, назначать на должность и освобождать от должности, предоставлять отпуска, направлять в командировки работников Департамента;

к) образовывать комиссии и другие рабочие органы для решения вопросов, отнесенных к компетенции Департамента;

л) осуществлять иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

## 5. Права Департамента

5.1. При осуществлении возложенных задач и функций Департамент имеет право:

а) представлять интересы Мэрии города Грозного в пределах компетенции Департамента в органах государственной власти местного самоуправления, а также в организациях, учреждениях, предприятиях;

б) осуществлять официальную переписку по вопросам, отнесенным к компетенции Департамента;

в) запрашивать и получать от структурных подразделений Мэрии, муниципальных предприятий, учреждений и организаций информацию и материалы, необходимые для выполнения возложенных на департамент задач и функций, а также пользоваться в установленном порядке банками данных этих организаций;

г) разрабатывать методические материалы и рекомендации по вопросам компетенции Департамента;

д) привлекать в установленном порядке для решения вопросов, входящих в компетенцию Департамента, экспертов, отраслевые академии, университеты, научно-исследовательские институты и организации, отдельных ученых и специалистов;

е) проводить в установленном порядке совещания, конференции, семинары по вопросам, входящим в компетенцию Департамента, с привлечением специалистов структурных подразделений Мэрии, предприятий, учреждений и организаций;

ж) выступать от имени Мэрии города Грозного заказчиком на подготовку градостроительной документации;

з) осуществлять иные права, предусмотренные действующим законодательством

## 6. Ответственность Департамента

6.1. Всю полноту ответственности за своевременность и качество выполнения возложенных на Департамент настоящим Положением функций и задач несет начальник Департамента.

6.2. Порядок привлечения к ответственности начальника Департамента устанавливается действующим законодательством, постановлениями и распоряжениями Мэрии города Грозного, трудовым договором.

6.3. Работники Департамента, виновные в нарушении законодательства о градостроительной деятельности, несут дисциплинарную, материальную,

гражданско-правовую, административную и уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.4. Степень ответственности и порядок привлечения к ответственности работников Департамента устанавливается действующим законодательством, постановлениями и распоряжениями Мэрии города Грозного, приказами Начальника Департамента, трудовыми договорами и должностными инструкциями.

6.5. Департамент как субъект гражданских правоотношений, обладающий правами юридического лица, несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## 7. Заключительные положения

7.1. Реорганизация и ликвидация Департамента осуществляется на основании постановления Мэра города Грозного в соответствии с действующим законодательством.

7.2. При реорганизации или ликвидации Департамента должны быть приняты необходимые меры по обеспечению трудовых прав работников, сохранности сведений, отнесенных действующим законодательством к государственной тайне.