РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ **ЧЕЧЕНСКАЯ РЕСПУБЛИКА**

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ГОРОДА ГРОЗНОГО

Р Е Ш Е Н И Е

«11» октября 2016 г. г. Грозный № 54

Об утверждении положений о комитетах Совета депутатов города Грозного

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и законом Чеченской Республики от 24 мая 2010 года № 11-рз «О местном самоуправлении в Чеченской Республике», руководствуясь Уставом города Грозного, Совет депутатов города Грозного

РЕШИЛ:

1. Утвердить:

1.1. Положение «О Комитете по имущественным и земельным отношениям Совета депутатов города Грозного» согласно приложению 1;

1.2. Положение «О Комитете по экономике, бюджету и налоговой политике Совета депутатов города Грозного» согласно приложению 2;

1.3. Положение «О Комитете по строительству, жилищно-коммунальному хозяйству и экологии Совета депутатов города Грозного» согласно приложению 3;

1.4. Положение «О Комитете по социальной политике Совета депутатов города Грозного» согласно приложению 4;

1.5. Положение «О Комитете по взаимодействию с общественными организациями и межмуниципального сотрудничества Совета депутатов города Грозного» согласно приложению 5;

1.6. Положение «О Комитете по законности и местному самоуправлению Совета депутатов города Грозного» согласно приложению 6.

2. Считать утратившими силу Постановление Совета города Грозного от 16 февраля 2010 года № 11 «Об утверждении положений о комитетах Совета депутатов города Грозного» и Решение Совета депутатов города Грозного от 27 марта 2013 года № 9 «Об утверждении положений о комитетах Совета депутатов города Грозного».

2. Настоящее Решение подлежит обнародованию на официальном сайте Совета депутатов города Грозного в сети интернет.

3. Настоящее Решение вступает в силу со дня его подписания.

Глава города Грозного З.Х. Хизриев

Приложение 1 к Решению
Совета депутатов города Грозного
от «11» 10 2016 года № 54

ПОЛОЖЕНИЕ
о Комитете по имущественным и земельным отношениям Совета депутатов города Грозного

1. Общие положения

1.1. Комитет по имущественным и земельным отношениям Совета депутатов города Грозного (далее – Комитет) избирается Советом депутатов города Грозного из числа депутатов Совета депутатов города Грозного, на срок полномочий очередного созыва Совета депутатов города Грозного. Формирование Комитета осуществляется в порядке, предусмотренном Регламентом Совета депутатов города Грозного. Комитет подотчетен Совету депутатов города Грозного.

1.2. В своей деятельности Комитет руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральным законодательством, Конституцией Чеченской Республики, региональным законодательством, Уставом города Грозного, Регламентом Совета депутатов города Грозного, иными муниципальными правовыми актами и настоящим Положением.

1.3. Комитет, для изучения отдельных вопросов, может образовывать временные комиссии. Состав, полномочия, порядок деятельности этих комиссий определяются Комитетом самостоятельно, в соответствии со своими полномочиями.

1.4. Члены Комитета при решении вопросов, входящих в компетенцию Комитета, пользуются равными правами.

2. Полномочия

Комитет:

2.1. Организует контроль над эффективностью использования муниципальной собственности города Грозного.

2.2. Проводит анализ эффективности использования муниципальной собственности города Грозного и готовит предложения по его оптимизации.

2.3. Осуществляет анализ поступления финансовых средств в бюджет города Грозного, от использования муниципальной собственности.

2.4. Готовит предложения:

- по участию города Грозного и муниципальных предприятий в деятельности хозяйствующих объектов;

- по использованию, в пределах действующего законодательства, природных ресурсов на территории города Грозного;

- по предоставлению и изъятию земельных участков, иных вопросов землепользования;

- по разработке инвестиционных программ для повышения эффективности использования муниципальной собственности;

2.5. Принимает участие в разработке Комитетом решений по управлению муниципальным имуществом города Грозного, об условиях приватизации объектов муниципальной собственности.

2.6.Рассматривает вопросы хозяйственной деятельности муниципальных учреждений, органов и иных организаций в отраслях и сферах экономики, относящихся к компетенции Комитета.

2.7. Подготавливает заключения, предложения и замечания к проектам Решений Совета депутатов города Грозного по вопросам ведения Комитета.

2.8. Принимает решения по вопросам, отнесенным к компетенции Комитета.

2.9. Рассматривает вопросы, касающиеся использования земель находящихся в границах города Грозного, порядка пользования муниципальными землями.

2.10. Осуществляет контроль над выполнением Решений Совета депутатов города Грозного, принятых по вопросам ведения Комитета.

2.11. В случае выявления нарушений муниципальными служащими законодательства Российской Федерации, в сфере имущественных и земельных отношений, Комитет вправе обратиться в надзорный орган, с инициативой о привлечении виновных лиц к дисциплинарной и иной ответственности.

2.12. Осуществляет иные полномочия, установленные действующим законодательством, по направлению своей деятельности.

3. Структура

3.1. Количественный и персональный состав Комитета определяется Советом депутатов города Грозного.

3.2. Председатель Комитета (заместитель председателя Комитета) избирается на заседании Комитета открытым или тайным голосованием по решению большинства присутствующих на заседании членов Комитета. Председатель Комитета утверждается и освобождается от занимаемой должности решением Совета депутатов города Грозного.

3.3. Заместитель председателя Комитета и члены Комитета утверждаются и освобождаются от занимаемой должности председателем Комитета.

3.4. Председатель Комитета:

- организует работу Комитета;

- ведет заседания Комитета;

- представляет Комитет в его отношениях с другими депутатскими формированиями Совета депутатов города Грозного, аппаратом Совета депутатов города Грозного, иными органами и организациями;

- готовит и вносит на заседание Комитета проект повестки дня заседания Комитета;

- направляет членам Комитета материалы и документы, связанные с деятельностью Комитета;

- приглашает для участия в заседании Комитета представителей заинтересованных органов, общественных организаций и частных лиц;

- организует работу по исполнению решений Комитета;

- собирает очередные и внеочередные заседания Комитета;

- распределяет обязанности между членами Комитета;

- подписывает решения и иные документы Комитета;

- готовит предложения по образованию, составу, полномочиям и порядку деятельности временных комиссий, создаваемых Комитетом.

3.5. Заместитель председателя Комитета выполняет поручения председателя Комитета, а также исполняет обязанности председателя Комитета в его отсутствие или, в случае невозможности осуществления им своих обязанностей.

4. Порядок ведения заседаний и принятие решений

4.1. Заседания Комитета проводятся открыто и гласно. При необходимости, по решению Комитета, заседания могут быть закрытыми. На закрытом заседании Комитета могут присутствовать депутаты Совета депутатов города Грозного, не входящие в его состав.

О месте и времени проведения заседания Комитета сообщается членам Комитета, заместителям председателя Совета депутатов города Грозного, а также другим заинтересованным органам, организациям и частным лицам заблаговременно.

Информация о работе Комитета публикуется в средствах массовой информации и на официальном сайте Совета депутатов города Грозного.

Заседания Комитета проводятся по мере необходимости.

4.2. В заседании Комитета могут принимать участие депутаты Совета депутатов города Грозного, не входящие в его состав, представители структурных подразделений Мэрии города Грозного, органов местного самоуправления города Грозного, представители иных заинтересованных органов, общественных организаций и частных лиц.

4.3. Заседание Комитета правомочно, если на нем присутствует более половины от общего числа членов Комитета.

4.4. Решения Комитета принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комитета. В случае равенства голосов, при голосовании, решающим является голос председателя Комитета.

4.5. По итогам каждого заседания Комитета составляется протокол, который подписывается председателем Комитета и секретарем Комитета.

5. Обеспечение деятельности

5.1. Организационно-техническое, информационное и правовое обеспечение деятельности Комитета осуществляет аппарат Совета депутатов города Грозного, а непосредственную работу Комитета обеспечивает специалист аппарата Совета депутатов города Грозного, закрепленный за Комитетом.

5.2. В обязанности специалиста, закрепленного за Комитетом входит:

- обеспечение организационного и консультационного обслуживания;
- подготовка необходимых информационно-аналитических материалов;
- обеспечение организационно-технической стороны контроля над выполнением Решений Совета депутатов города Грозного, Комитета;
- осуществление экспертной работы, проведение анализа состояния дел, по вопросам ведения Комитета;
- участие в выработке предложений, к проектам нормативных правовых актов Совета депутатов города Грозного;
- изучение, поступающих в Совет депутатов города Грозного, обращений предприятий, учреждений, организаций и граждан, относящихся к ведению Комитета, обобщение содержащихся в них предложений и замечаний, подготовка для рассмотрения Комитетом предложений по контролю за своевременным и качественным разрешением поставленных в обращениях вопросов;
- исполнение поручений Главы города Грозного, председателя Комитета касающихся устных и письменных обращений граждан, поступающих в Совет депутатов города Грозного и входящих в компетенцию Комитета;
- ведение протоколов заседаний Комитета в качестве секретаря;
- проведение другой организационной и аналитической работы, необходимой для нормального функционирования Комитета.

Руководитель аппарата
Совета депутатов города Грозного Х.А. Довтаев

Приложение 2 к Решению
Совета депутатов города Грозного
от «14» 10 2016 года № 54

ПОЛОЖЕНИЕ
о Комитете по экономике, бюджету и налоговой политике Совета депутатов города Грозного

1. Общие положения

1.1. Комитет по экономике, бюджету и налоговой политике Совета депутатов города Грозного (далее – Комитет) избирается Советом депутатов города Грозного из числа депутатов Совета депутатов города Грозного, на срок полномочий очередного созыва Совета депутатов города Грозного. Формирование Комитета осуществляется в порядке, предусмотренном Регламентом Совета депутатов города Грозного. Комитет подотчетен Совету депутатов города Грозного.

1.2. В своей деятельности Комитет руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, законами Чеченской Республики, Уставом города Грозного, Регламентом Совета депутатов города Грозного, муниципальными правовыми актами и настоящим Положением.

Комитет, для изучения отдельных вопросов, может образовывать временные комиссии. Состав, полномочия и порядок деятельности этих комиссий определяются Комитетом самостоятельно, в соответствии со своими полномочиями.

1.3. Члены Комитета при решении вопросов, входящих в компетенцию Комитета, пользуются равными правами.

2. Полномочия

Комитет:

2.1. Участие в разработке концепции социально-экономического развития города Грозный.

2.2. Прогнозирование экономического развития города Грозный, плана развития муниципального сектора экономики города Грозный.

2.3. Рассмотрение вопросов хозяйственной деятельности муниципальных учреждений, органов и иных организаций в отраслях и сферах экономики, относящихся к компетенции комитета.

2.4. Учет и контроль реализации программ экономического развития города Грозный.

2.5. Предварительно рассматривает, внесенный Мэром города Грозный, на утверждение Совета депутатов города Грозного бюджет города Грозного,

отчет об его исполнении, далее дает по ним свое заключение, с учетом обобщения замечаний и предложений, поступивших от других комитетов и депутатов Совета депутатов города Грозного.

2.6. Изучает и изыскивает возможности пополнения бюджета города Грозного, ведет работу по выявлению внутрихозяйственных резервов и дополнительных доходов бюджета города Грозного, по усилению режима экономии при расходовании бюджетных средств.

2.7. Рассматривает, внесенные Мэром города Грозного, на утверждение Совета депутатов города Грозного текущие и перспективные планы, программы экономического развития, отчеты об их выполнении, далее дает по ним свои заключения и замечания.

2.8. Рассматривает и вносит предложения на заседаниях Совета депутатов города Грозного, по установлению местных налогов и сборов, определению налоговых и иных льгот для отдельных категорий граждан и юридических лиц, проживающих на территории города Грозного.

2.9. Вносит предложения на заседаниях Совета депутатов города Грозного по совершенствованию системы налогообложения, формированию и развитию налогооблагаемой базы.

2.10. Предварительно рассматривает и осуществляет подготовку иных вопросов финансовой деятельности на территории города Грозного.

2.11. Проводит финансовую экспертизу по иным вопросам, решениям, нормативным актам, разрабатывает по вопросам своей компетенции проекты Решений Совета депутатов города Грозного, готовит предложения по развитию нормативной правовой базы города Грозного.

2.12. Принимает решения по вопросам, отнесенным к компетенции Комитета.

2.13. Подготавливает заключения, предложения, замечания к проектам Решений Совета депутатов города Грозного, по вопросам ведения Комитета.

2.14. Осуществляет контроль за выполнением Решений Совета депутатов города Грозного, принятых по вопросам ведения Комитета.

2.15. В случае выявления нарушений муниципальными служащими законодательства Российской Федерации, в сфере имущественных и земельных отношений, Комитет вправе обратиться в надзорный орган, с инициативой о привлечении виновных лиц к дисциплинарной и иной ответственности.

2.16. Осуществляет иные полномочия, установленные действующим законодательством, по направлению своей деятельности.

3. Структура

3.1. Количественный и персональный состав Комитета определяется Советом депутатов города Грозного.

3.2. Председатель Комитета, (заместитель председателя Комитета) избирается на заседании Комитета открытым или тайным голосованием по решению большинства присутствующих на заседании членов Комитета.

Председатель Комитета утверждается и освобождается от занимаемой должности Решением Совета депутатов города Грозного.

3.3. Заместитель председателя Комитета и члены Комитета утверждаются и освобождаются от занимаемой должности председателем Комитета.

3.4. Председатель Комитета:

- организует работу Комитета;
- ведет заседания Комитета;
- представляет Комитет в его отношениях с другими депутатскими формированиями Совета депутатов города Грозного, аппаратом Совета депутатов города Грозного, органами местного самоуправления и организациями;
- готовит и вносит на заседание Комитета проект повестки дня заседания Комитета;
- направляет членам Комитета материалы и документы, связанные с деятельностью Комитета;
- приглашает для участия в заседании Комитета представителей заинтересованных органов и организаций;
- организует работу по исполнению решений Комитета;
- собирает очередные и внеочередные заседания Комитета;
- распределяет обязанности между членами Комитета;
- подписывает решения и иные документы Комитета;
- готовит предложения по образованию, составу, полномочиям и порядку деятельности временных комиссий, создаваемых Комитетом.

3.5. Заместитель председателя Комитета выполняет поручения председателя Комитета, а также исполняет обязанности председателя Комитета в его отсутствие или, в случае невозможности осуществления им своих обязанностей.

4. Порядок ведения заседаний и принятие решений

4.1. Заседания Комитета проводятся открыто и гласно. При необходимости по решению Комитета, заседания могут быть закрытыми. На закрытом заседании Комитета могут присутствовать депутаты Совета депутатов города Грозного, не входящие в его состав.

О месте и времени проведения заседания Комитета сообщается членам Комитета, заместителям председателя Совета депутатов города Грозного, а также другим заинтересованным органам и организациям заблаговременно.

Информация о работе Комитета публикуется в средствах массовой информации и на официальном сайте Совета депутатов города Грозного. Заседания Комитета проводятся по мере необходимости.

4.2. В заседании Комитета могут принимать участие депутаты Совета депутатов города Грозного, не входящие в его состав, а также представители Мэрии города Грозного, органов местного самоуправления города Грозного, представители иных заинтересованных органов и организаций.

4.3. Заседание Комитета правомочно, если на нем присутствует более половины от общего числа членов Комитета.

4.4. Решения Комитета принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комитета. В случае равенства голосов, при голосовании, решающим является голос председателя Комитета.

4.5. По итогам каждого заседания Комитета составляется протокол, который подписывается председателем Комитета.

5. Обеспечение деятельности

5.1. Организационно-техническое, информационное и правовое обеспечение деятельности Комитета осуществляет аппарат Совета депутатов города Грозного, а непосредственную работу Комитета обеспечивает специалист организационно-аналитического отдела аппарата Совета депутатов города Грозного, закрепленный за Комитетом.

5.2. В обязанности специалиста, закрепленного за Комитетом, входит:

- обеспечение организационного и консультационного обслуживания;
- подготовка необходимых информационно-аналитических материалов;
-обеспечение организационно-технической стороны контроля за выполнением Решений Совета депутатов города Грозного, Комитета;
- осуществление экспертной работы, проведение анализа состояния дел по вопросам ведения Комитета;
- участие в выработке предложений к проектам правовых актов Совета депутатов города Грозного;
- изучение, поступающих в Совет депутатов города Грозного, обращений предприятий, учреждений, организаций и граждан, относящихся к ведению Комитета, обобщение содержащихся в них предложений и замечаний, подготовка для рассмотрения Комитетом предложений по контролю за своевременным и качественным разрешением поставленных в обращениях вопросов;
- исполнение поручений председателя Комитета, касающихся устных и письменных обращений граждан, поступающих в Совет депутатов города Грозного и входящих в компетенцию Комитета;
- ведение протоколов заседаний Комитета;
-проведение другой организационной работы, необходимой для нормального функционирования Комитета.

Руководитель аппарата
Совета депутатов города Грозного Х.А. Довтаев

Приложение 3 к Решению
Совета депутатов города Грозного
от «11» 10 2016 года № 54

ПОЛОЖЕНИЕ
о Комитете по строительству, жилищно-коммунальному хозяйству и экологии Совета депутатов города Грозного

1. Общие положения

1.1. Комитет по строительству, жилищно-коммунальному хозяйству и экологии Совета депутатов города Грозного (далее – Комитет) избирается Советом депутатов города Грозного из числа депутатов Совета депутатов города Грозного, на срок полномочий очередного созыва Совета депутатов города Грозного. Формирование Комитета осуществляется в порядке, предусмотренном Регламентом Совета депутатов города Грозного. Комитет подотчетен Совету депутатов города Грозного. В своей деятельности Комитет руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, законами Чеченкой Республики, Уставом города Грозного, Регламентом Совета депутатов города Грозного, муниципальными правовыми актами, настоящим Положением.

Комитет, для изучения отдельных вопросов, может образовывать временные комиссии. Состав, полномочия, порядок деятельности этих комиссий определяются Комитетом самостоятельно, в соответствии со своими полномочиями.

1.2. Члены Комитета при решении вопросов, входящих в компетенцию Комитета, пользуются равными правами.

2. Полномочия

Комитет:

2.1. Рассматривает вопросы в сфере:

- городского хозяйства;
- архитектуры и строительства;
- охраны окружающей среды;
- землепользования и планирования застройки территории города;
- размещения наружной рекламы;
- предварительного рассмотрения, подготовки к утверждению генерального плана города Грозного;
- организации мероприятий по озеленению территории города Грозного;
- санитарного состояния города и охраны окружающей среды;

- отношений, возникающих при осуществлении различных видов деятельности, в указанных отраслях экономики.

2.2. Рассматривает вопросы хозяйственной деятельности муниципальных учреждений, органов и иных организаций в сферах экономики, указанных в пункте 2.1. настоящего раздела.

2.3. Предварительно рассматривает проекты Решений Совета депутатов города Грозного, которые внесены в Совет депутатов города Грозного по вопросам, указанным в пунктах 2.1 и 2.2 настоящего раздела.

2.4. Подготавливает заключения, предложения, замечания к проектам Решений Совета депутатов города Грозного по вопросам ведения Комитета.

2.5. Принимает решения по вопросам, отнесенным к компетенции Комитета.

2.6. Осуществляет контроль над выполнением Решений Совета депутатов города Грозного, принятых по вопросам ведения Комитета.

2.7. Ведет работу по выявлению дополнительных резервов и возможностей развития городской инфраструктуры, градостроительства, подготавливает по этим вопросам предложения и вносит их на рассмотрение в Совет депутатов города Грозного.

2.8. Рассматривает вопросы, касающиеся использования земель, находящихся в границах города Грозного, порядка пользования муниципальными землями.

2.9. В случае выявления нарушений муниципальными служащими законодательства Российской Федерации в сфере строительства, жилищно-коммунального хозяйства и экологии, Комитет вправе обратиться в надзорный орган с инициативой о привлечении виновных лиц к дисциплинарной и иной ответственности.

2.10. Осуществляет иные полномочия, установленные действующим законодательством, по направлению своей деятельности.

3. Структура

3.1. Количественный и персональный состав Комитета определяется Советом депутатов города Грозного.

3.2. Председатель Комитета (заместитель председателя Комитета) избирается на заседании Комитета открытым или тайным голосованием по решению большинства присутствующих на заседании членов Комитета. Председатель Комитета утверждается и освобождается от занимаемой должности Решением Совета депутатов города Грозного.

3.3. Заместитель председателя Комитета и члены Комитета утверждаются и освобождаются от занимаемой должности председателем Комитета.

3.4. Председатель:

- организует работу Комитета;

- ведет заседания Комитета;

- представляет Комитет в его отношениях с другими депутатскими формированиями Совета депутатов города Грозного, аппаратом Совета депутатов города Грозного, органами и организациями;

- готовит и вносит на заседание Комитета проект повестки дня заседания Комитета;

- направляет членам Комитета материалы и документы, связанные с деятельностью Комитета;

- приглашает для участия в заседании Комитета представителей заинтересованных органов и организаций;

- организует работу по исполнению решений Комитета;

- собирает очередные и внеочередные заседания Комитета;

- распределяет обязанности между членами Комитета;

- подписывает решения и иные документы Комитета;

- готовит предложения по образованию, составу, полномочиям и порядку деятельности временных комиссий, создаваемых Комитетом.

3.5. Заместитель председателя Комитета выполняет поручения председателя Комитета, а также исполняет обязанности председателя Комитета в его отсутствие или, в случае невозможности осуществления им своих обязанностей.

4. Порядок ведения заседаний и принятия Решений

4.1. Заседания Комитета проводятся открыто и гласно. При необходимости, по решению Комитета заседания могут быть закрытыми. На закрытом заседании Комитета могут присутствовать депутаты Совета депутатов города Грозного, не входящие в его состав.

О месте и времени проведения заседания Комитета сообщается членам Комитета, заместителям председателя Совета депутатов города Грозного, а также другим заинтересованным органам и организациям заблаговременно.

Информация о работе Комитета публикуется в средствах массовой информации и на официальном сайте Совета депутатов города Грозного.

Заседания Комитета проводятся по мере необходимости.

4.2. В заседании Комитета могут принимать участие депутаты Совета депутатов города Грозного, не входящие в его состав, а также представители Главы города Грозного, органов местного самоуправления города Грозного, представители иных заинтересованных органов и организаций.

4.3. Заседание Комитета правомочно, если на нем присутствует более половины от общего числа членов Комитета.

4.4. Решения Комитета принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комитета. В случае равенства голосов, при голосовании, решающим является голос председателя Комитета.

4.5. По итогам каждого заседания Комитета составляется протокол, который подписывается председателем Комитета.

5. Обеспечение деятельности

5.1. Организационно-техническое, информационное и правовое обеспечение деятельности Комитета осуществляет аппарат Совета депутатов города Грозного, а непосредственную работу Комитета обеспечивает специалист организационно-аналитического отдела аппарата Совета депутатов города Грозного, закрепленный за Комитетом.

5.2. В обязанности специалиста входит:

- обеспечение организационного и консультационного обслуживания;
- подготовка необходимых информационно-аналитических материалов;
-обеспечение организационно-технической стороны контроля над выполнением Решений Совета депутатов города Грозного и Комитета;
-осуществление экспертной работы, проведение анализа состояния дел по вопросам ведения Комитета;
-участие в выработке предложений к проектам правовых актов Совета депутатов города Грозного;
-изучение, поступающих в Совет депутатов города Грозного, обращений предприятий, учреждений, организаций и граждан, относящихся к ведению Комитета, обобщение содержащихся в них предложений и замечаний, подготовка для рассмотрения Комитетом предложений, по контролю над своевременным и качественным разрешением поставленных в обращениях вопросов;
-исполнение поручений Главы города Грозного и председателя Комитета касающихся устных и письменных обращений граждан, поступивших в Совет депутатов города Грозного и входящих в компетенцию Комитета;
-ведение протоколов заседаний Комитета;
-проведение другой организационной работы, необходимой для нормального функционирования Комитета.

Руководитель аппарата
Совета депутатов города Грозного Х.А. Довтаев

Приложение 4 к Решению
Совета депутатов города Грозного
от «11» 10 2016 года № 54

ПОЛОЖЕНИЕ
о Комитете по социальной политике Совета депутатов города Грозного

1. Общие положения

1.1. Комитет по социальной политике Совета депутатов города Грозного (далее – Комитет) избирается Советом депутатов города Грозного из числа депутатов Совета депутатов города Грозного, на срок полномочий очередного созыва Совета депутатов города Грозного. Формирование Комитета осуществляется в порядке, предусмотренном Регламентом Совета депутатов города Грозного. Комитет по социальной политике подотчетен Совету депутатов города Грозного.

1.2. В своей деятельности Комитет руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, законами Чеченской Республики, Уставом города Грозного, Регламентом Совета депутатов города Грозного, муниципальными правовыми актами, настоящим Положением.

Комитет, для изучения отдельных вопросов, может образовывать временные комиссии. Состав, полномочия, порядок деятельности этих комиссий определяются Комитетом самостоятельно, в соответствии со своими полномочиями.

1.3. Члены Комитета при решении вопросов, входящих в компетенцию Комитета, пользуются равными правами.

2. Полномочия

Комитет:

2.1. Рассматривает вопросы:

- социальной защиты населения;
- здравоохранения;
- демографии, защиты материнства, отцовства и детства;
- пенсионного обеспечения;
- трудовых отношений, занятости населения и развития социального партнерства;
- образования;
- культуры;
- молодежной политики.

2.2. Принимает участие в осуществлении контроля по расходованию бюджетных средств на социальную политику.

2.3. Принимает решения по вопросам, отнесенным к компетенции Комитета.

2.4. Осуществляет контроль за исполнением муниципальных правовых актов в социальной сфере.

2.5. Осуществляет взаимодействие с органами государственной и муниципальной власти города Грозного, участвует в разработке и реализации социальной политики города Грозного.

2.6. Осуществляет иные полномочия, установленные действующим законодательством, по направлению своей деятельности.

3. Структура

3.1. Количественный и персональный состав Комитета определяется Советом депутатов города Грозного.

3.2. Председатель Комитета (заместитель Председателя Комитета) избирается на заседании Комитета открытым или тайным голосованием по решению большинства присутствующих на заседании членов Комитета. Председатель Комитета утверждается и освобождается от занимаемой должности Решением Совета депутатов города Грозного.

3.3. Заместитель Председателя и члены Комитета утверждаются и освобождаются от занимаемой должности Председателем Комитета.

3.4. Председатель Комитета:

- организует работу Комитета;
- ведет заседания Комитета;
- представляет Комитет его отношениях с другими депутатскими формированиями Совета депутатов города Грозного, аппаратом Совета депутатов города Грозного, органами и организациями;
- готовит и вносит на заседание Комитета проект повестки дня заседания Комитета;
- направляет членам Комитета материалы и документы, связанные с деятельностью Комитета;
- приглашает для участия в заседании Комитета представителей заинтересованных органов и организаций;
- организует работу по исполнению решений Комитета;
- собирает очередные и внеочередные заседания Комитета;
- распределяет обязанности между членами Комитета;
- подписывает решения и иные документы Комитета;
- готовит предложения по образованию, составу, полномочиям и порядку деятельности временных комиссий, создаваемых Комитетом.

3.5. Заместитель Председателя Комитета выполняет поручения Председателя Комитета, а также исполняет обязанности Председателя Комитета в его отсутствие или, в случае невозможности осуществления им своих обязанностей.

4. Порядок ведения заседаний и принятие Решений

4.1. Заседания Комитета проводятся открыто и гласно. При необходимости, по решению Комитета заседания могут быть закрытыми. На закрытом заседании Комитета могут присутствовать депутаты Совета депутатов города Грозного, не входящие в его состав.

О месте и времени проведения заседания Комитета сообщается членам Комитета, заместителям председателя Совета депутатов города Грозного, также заинтересованным органам и организациям заблаговременно.

Информация о работе Комитета публикуются в средствах массовой информации и на официальном сайте Совета депутатов города Грозного.

Заседания Комитета проводятся по мере необходимости.

4.2. В заседании Комитета могут принимать участие депутаты Совета депутатов города Грозного, не входящие в его состав, а также представители Главы города Грозного, органов местного самоуправления города Грозного, представители иных заинтересованных органов и организаций.

4.3. Заседание Комитета правомочно, если на нем присутствует более половины от общего числа членов Комитета.

4.4. Решения Комитета принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комитета. В случае равенства голосов, при голосовании, решающим является голос Председателя Комитета.

4.5. По итогам каждого заседания Комитета составляется протокол, который подписывается Председателем Комитета.

5. Обеспечение деятельности

5.1. Организационно-техническое, информационное и правовое обеспечение деятельности Комитета осуществляет аппарат Совета депутатов города Грозного, а непосредственную работу Комитета обеспечивает специалист организационно-аналитического отдела аппарата Совета депутатов города Грозного, закрепленный за Комитетом.

5.2. В обязанности специалиста входит:

- обеспечение организационного и консультационного обслуживания;
- подготовка необходимых информационно-аналитических материалов;
- обеспечение организационно-технической стороны контроля за выполнением Решений Совета депутатов города Грозного, Комитета;
- осуществление экспертной работы, проведение анализа состояния дел по вопросам ведения Комитета;
- участие в выработке предложений к проектам правовых актов Совета депутатов города Грозного;
- изучение поступающих в Совет депутатов города Грозного обращений предприятий, учреждений, организаций и граждан, относящихся к ведению Комитета, обобщение содержащихся в них предложений и замечаний, подготовка для рассмотрения Комитетом предложений по контролю за своевременным и качественным разрешением поставленных в обращениях вопросов;

- исполнение поручений Председателя Комитета касающихся устных и письменных обращениях граждан, поступивших в Совет депутатов города Грозного и входящих в компетенцию Комитета;

- ведение протоколов заседаний Комитета;

- обеспечение гласности в работе Комитета;

- проведение другой организационной работы, необходимой для нормального функционирования Комитета.

Руководитель аппарата
Совета депутатов города Грозного Х.А. Довтаев

Приложение 5 к Решению
Совета депутатов города Грозного
от «11» 10 2016 года № 54

ПОЛОЖЕНИЕ
о Комитете по взаимодействию с общественными организациями и межмуниципального сотрудничества Совета депутатов города Грозного

1. Общие положения

1.1. Комитет по взаимодействию с общественными организациями и межмуниципального сотрудничества Совета депутатов города Грозного (далее – Комитет) избирается Советом депутатов города Грозного из числа депутатов Совета депутатов города Грозного, на срок полномочий очередного созыва Совета депутатов города Грозного. Формирование Комитета осуществляется в порядке, предусмотренном Регламентом Совета депутатов города Грозного. Комитет подотчетен Совету депутатов города Грозного.

1.2. В своей деятельности Комитет руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, конституцией Чеченской Республики, Уставом города Грозного, Регламентом Совета депутатов города Грозного, муниципальными правовыми актами и настоящим Положением.

Комитет, для изучения отдельных вопросов, может образовывать временные комиссии. Состав, полномочия и порядок деятельности этих комиссий определяются Комитетом самостоятельно, в соответствии со своими полномочиями.

1.3. Члены Комитета при решении вопросов, входящих в компетенцию Комитета, пользуются равными правами.

2. Полномочия

Комитет:

2.1. Рассматривает вопросы и готовит предложения по взаимодействию Совета депутатов города Грозного с общественными организациями, религиозными объединениями, средствами массовой информации.

2.2. Рассматривает вопросы хозяйственной деятельности муниципальных учреждений, органов и иных организаций в отраслях и сферах экономики, относящихся к компетенции Комитета.

2.3. Подготавливает заключения, предложения, замечания к проектам Решений Совета депутатов города Грозного, по вопросам ведения Комитета.

2.4. Принимает решения по вопросам, отнесенным к компетенции Комитета.

2.5. Рассматривает вопросы функционирования существующих и создания новых средств массовой информации, в городе Грозном.

2.6. Рассматривает вопросы информационного взаимодействия Совета депутатов города Грозного с представительными органами местного самоуправления, других муниципальных образований Российской Федерации, по вопросам ведения Комитета.

2.7. Рассматривает вопросы о муниципальной поддержке средств массовой информации города Грозного.

2.8. Проводит организацию информационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления города Грозного.

2.9. Взаимодействует с общественными организациями по вопросам оказания помощи ветеранам и членам их семей.

2.10. Взаимодействует с Мэрией города Грозного при подготовке мероприятий по социальной поддержке ветеранов, членов их семей и оказанию им материальной помощи.

2.11. Рассматривает вопросы размещения рекламных конструкций на территории города Грозного, в соответствии с действующим законодательством.

2.12.Согласовывает договора и соглашения, заключаемые Советом депутатов города Грозного, на оказание информационных услуг по освещению деятельности Совета депутатов города Грозного.

2.13. Осуществляет контроль над выполнением Решений Совета депутатов города Грозного, принятых по вопросам ведения Комитета.

2.14.В случае выявления нарушений муниципальными служащими законодательства Российской Федерации, в сфере имущественных и земельных отношений, Комитет вправе обратиться в надзорный орган, с инициативой о привлечении виновных лиц к дисциплинарной и иной ответственности.

2.15.Осуществляет иные полномочия, установленные действующим законодательством, по направлению своей деятельности.

3. Структура

3.1. Количественный и персональный состав Комитета определяется Советом депутатов города Грозного.

3.2. Председатель Комитета (заместитель председателя Комитета) избирается на заседании Комитета открытым или тайным голосованием по решению большинства присутствующих на заседании членов Комитета.

3.3. Председатель Комитета утверждается и освобождается от занимаемой должности Решением Совета депутатов города Грозного.

3.4. Заместитель председателя Комитета и члены Комитета утверждаются и освобождаются от занимаемой должности председателем Комитета.

3.5. Председатель Комитета;

- организует работу Комитета;
- ведет заседания Комитета;

- представляет Комитет в его отношениях с другими депутатскими формированиями Совета депутатов города Грозного, аппаратом Совета депутатов города Грозного, органами и организациями;
- готовит и вносит на заседание Комитета проект повестки дня заседания Комитета;
- направляет членам Комитета материалы и документы, связанные с деятельностью Комитета;
- приглашает, для участия в заседании Комитета, представителей заинтересованных органов и организаций;
- организует работу по исполнению решений Комитета;
- собирает очередные и внеочередные заседания Комитета;
- распределяет обязанности между членами Комитета;
- подписывает решения и иные документы Комитета;
- готовит предложения по образованию, составу, полномочиям и порядку деятельности временных комиссий, создаваемых Комитетом.

Заместитель председателя Комитета выполняет поручения председателя Комитета, а также исполняет обязанности председателя Комитета в его отсутствие или, в случае невозможности осуществления им своих обязанностей.

4. Порядок ведения заседаний и принятие Решений

4.1. Заседания Комитета проводятся открыто и гласно. При необходимости, по решению Комитета, заседания могут быть закрытыми. На закрытом заседании Комитета могут присутствовать депутаты Совета депутатов города Грозного, не входящие в его состав.

О месте и времени проведения заседания Комитета сообщается членам Комитета, заместителям председателя Совета депутатов города Грозного, другим заинтересованным органам и организациям заблаговременно.

Информация о работе Комитета публикуется в средствах массовой информации и на официальном сайте Совета депутатов города Грозного.

Заседания Комитета проводятся по мере необходимости.

4.2. В заседании Комитета могут принимать участие депутаты Совета депутатов города Грозного, не входящие в его состав, а также представители Мэрии города Грозного, органов местного самоуправления города Грозного, представители иных заинтересованных органов и организаций.

4.3. Заседание Комитета правомочно, если на нем присутствует более половины от общего числа членов Комитета.

4.4. Решения Комитета принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комитета. В случае равенства голосов, при голосовании, решающим является голос председателя Комитета. По итогам каждого заседания Комитета составляется протокол, который подписывается председателем Комитета.

5. Обеспечение деятельности

5.1. Организационно-техническое, информационное и правовое обеспечение деятельности Комитета осуществляет аппарат Совета депутатов города Грозного, а непосредственную работу Комитета обеспечивает специалист организационно-аналитического отдела аппарата Совета депутатов города Грозного, закрепленный за Комитетом.

5.2. В обязанности специалиста входит:

- обеспечение организационного и консультационного обслуживания;
- подготовка необходимых информационно-аналитических материалов;
- обеспечение организационно-технической стороны контроля над выполнением Решений Совета депутатов города Грозного, Комитета;
- осуществление экспертной работы, проведение анализа состояния дел по вопросам ведения Комитета;
- участие в выработке предложений к проектам правовых актов Совета депутатов города Грозного;
- изучение, поступающих в Совет депутатов города Грозного, обращений предприятий, учреждений, организаций и граждан, относящихся к ведению Комитета, обобщение содержащихся в них предложений и замечаний, подготовка для рассмотрения Комитетом предложений по контролю за своевременным и качественным разрешением поставленных в обращениях вопросов;
- исполнение поручений председателя Комитета касающихся устных и письменных обращений граждан, поступивших в Совет депутатов города Грозного и входящих в компетенцию Комитета;
- ведение протоколов заседаний Комитета;
- проведение другой организационной работы, необходимой для нормального функционирования Комитета.

Руководитель аппарата
Совета депутатов города Грозного Х.А. Довтаев

Приложение 6 к Решению
Совета депутатов города Грозного
от «11» 10 2016 года № 54

ПОЛОЖЕНИЕ
о Комитете по законности и местному самоуправлению Совета депутатов города Грозного

1. Общие положения

1.4. Комитет по законности и местному самоуправлению Совета депутатов города Грозного (далее – Комитет) избирается Советом депутатов города Грозного из числа депутатов Совета депутатов города Грозного, на срок полномочий очередного созыва Совета депутатов города Грозного. Формирование Комитета осуществляется в порядке, предусмотренном Регламентом Совета депутатов города Грозного. Комитет подотчетен Совету депутатов города Грозного.

1.5. В своей деятельности Комитет руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, законами Чеченской Республики, Уставом города Грозного, Регламентом Совета депутатов города Грозного, муниципальными правовыми актами и настоящим Положением.

1.6. Комитет, для изучения отдельных вопросов, может образовывать временные комиссии. Состав, полномочия, порядок деятельности этих комиссий определяются Комитетом самостоятельно, в соответствии со своими полномочиями.

1.7. Члены Комитета при решении вопросов, входящих в компетенцию Комитета, пользуются равными правами.

2. Полномочия

Комитет:

2.1. Разрабатывает проекты нормативных правовых актов Совета депутатов города Грозного, как самостоятельно, так и совместно с заинтересованными лицами по вопросам:

- местного самоуправления;
- защиты прав человека и гражданина, обеспечения законности и правопорядка;
- взаимодействия с федеральными органами государственной власти, их территориальными подразделениями, а также с муниципальными органами местного самоуправления и их структурными подразделениями.

2.2. Готовит предложения по развитию нормативной правовой базы города Грозного.

2.3. Разрабатывает для Совета депутатов города Грозного проекты законов Чеченской Республики, для внесения в качестве законодательной инициативы в Парламент Чеченской Республики.

2.4. Подготавливает заключения, предложения, замечания к проектам Решений Совета депутатов города Грозного, по вопросам ведения Комитета.

2.5. Принимает решения по вопросам, отнесенным к компетенции Комитета.

2.6. Взаимодействует с органами государственной власти, в том числе с правоохранительными органами, органами местного самоуправления, административными комиссиями, общественными объединениями по вопросам соблюдения законности на территории города Грозного.

2.7. Принимает участие в разработке мероприятий по обеспечению законности, охраны общественного порядка, защиты граждан от преступных посягательств на территории города Грозного.

2.8. Рассматривает вопросы развития местного самоуправления на территории города Грозного.

2.9. Осуществляет, в пределах своей компетенции, контроль над исполнением отраслевыми (функциональными) и территориальными органами администрации города Грозного своих полномочий по решению вопросов местного значения.

2.10. Готовит предложения для Совета депутатов города Грозного и Главы города Грозного о несоответствии должностных лиц органов местного самоуправления города Грозного занимаемой должности.

2.11. Участвует в подготовке проектов соглашений, договоров и других документов, по вопросам сотрудничества Совета депутатов города Грозного с органами государственной власти, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами.

2.12. Осуществляет контроль над сроками вступления в силу Решений Совета депутатов города Грозного и сроками их выполнения.

2.13. Рассматривает предложения и обращения лиц по вопросам, находящимся в компетенции Комитета.

2.14. Рассматривает вопросы защиты основных прав и свобод граждан на территории города Грозного и принимает меры по восстановлению нарушенных прав в пределах своей компетенции.

2.15. Вносит предложения о проверке хозяйственной деятельности муниципальных учреждений, муниципальных унитарных предприятий и предприятий, имеющих в своем уставном фонде долю муниципального имущества.

2.16.При выявлении нарушений действующего законодательства, Решений Совета депутатов города Грозного, Постановлений и Распоряжений Главы города Грозного и Мэра города Грозного, в действиях (бездействиях) должностных лиц местного самоуправления города Грозного и руководителей

муниципальных унитарных предприятий города Грозного, Комитет вносит представления об устранении нарушений и о привлечении указанных лиц к дисциплинарной ответственности.

2.17.В пределах своей компетенции организует депутатские слушания, взаимодействует со средствами массовой информации, по вопросам укрепления законности, правопорядка и развития местного самоуправления.

2.18.Изучает и обобщает опыт других муниципальных образований в пределах своей компетенции.

2.19.Принимает участие в подготовке и проведении мероприятий по правовому воспитанию граждан.

2.20.Осуществляет иные полномочия, установленные действующим законодательством, по направлению своей деятельности.

3. Структура

3.6. Количественный и персональный состав Комитета определяется Советом депутатов города Грозного.

3.7. Председатель Комитета (заместитель председателя Комитета) избирается на заседании Комитета открытым или тайным голосованием по решению большинства присутствующих на заседании членов Комитета. Председатель Комитета утверждается и освобождается от занимаемой должности Решением Совета депутатов города Грозного.

3.8. Заместитель председателя Комитета и члены Комитета утверждаются и освобождаются от занимаемой должности председателем Комитета.

3.9. Председатель Комитета:

- организует работу Комитета;
- ведет заседания Комитета;
- представляет Комитет в его отношениях с другими депутатскими формированиями Совета депутатов города Грозного, аппаратом Совета депутатов города Грозного, органами местного самоуправления и организациями;
- готовит и вносит на заседание Комитета проект повестки дня заседания Комитета;
- направляет членам Комитета материалы и документы, связанные с деятельностью Комитета;
- приглашает для участия в заседании Комитета представителей заинтересованных органов и организаций;
- организует работу по исполнению решений Комитета;
- собирает очередные и внеочередные заседания Комитета;
- распределяет обязанности между членами Комитета;
- подписывает решения и иные документы Комитета;

- готовит предложения по образованию, составу, полномочиям и порядку деятельности временных комиссий, создаваемых Комитетом.

3.10.Заместитель председателя Комитета выполняет поручения председателя Комитета, а также исполняет обязанности председателя Комитета в его отсутствие или, в случае невозможности осуществления им своих обязанностей.

4. Порядок ведения заседаний и принятие Решений

4.6. Заседания Комитета проводятся открыто и гласно. При необходимости, по решению Комитета, заседания могут быть закрытыми. На закрытом заседании Комитета могут присутствовать депутаты Совета депутатов города Грозного, не входящие в его состав.

О месте и времени проведения заседания Комитета сообщается членам Комитета, заместителям Председателя Совета депутатов города Грозного, также другим заинтересованным органам и организациям заблаговременно.

Информация о работе Комитета публикуются в средствах массовой информации и на официальном сайте Совета депутатов города Грозного.

Заседания Комитета проводятся по мере необходимости.

4.7. В заседании Комитета могут принимать участие депутаты Совета депутатов города Грозного, не входящие в его состав, а также представители Мэрии города Грозного, органов местного самоуправления города Грозного, представители иных заинтересованных органов и организаций.

4.8. Заседание Комитета правомочно, если на нем присутствует более половины от общего числа членов Комитета.

4.9. Решения Комитета принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комитета. В случае равенства голосов, при голосовании, решающим является голос Председателя Комитета.

4.10.По итогам каждого заседания Комитета составляется протокол, который подписывается Председателем Комитета.

5. Обеспечение деятельности

5.3. Организационно-техническое, информационное и правовое обеспечение деятельности Комитета осуществляет аппарат Совета депутатов города Грозного, а непосредственную работу Комитета обеспечивает специалист организационно-аналитического отдела аппарата Совета депутатов города Грозного, закрепленный за Комитетом.

5.4. В обязанности специалиста, закрепленного за Комитетом, входит:

- обеспечение организационного и консультационного обслуживания;
- подготовка необходимых информационно-аналитических материалов;
- обеспечение организационно-технической стороны контроля над выполнением Решений Совета депутатов города Грозного, Комитета;

- осуществление экспертной работы, проведение анализа состояния дел по вопросам ведения Комитета;

- участие в выработке предложений к проектам правовых актов Совета депутатов города Грозного;

- изучение поступающих в Совет депутатов города Грозного обращений предприятий, учреждений, организаций и граждан, относящихся к ведению Комитета, обобщение содержащихся в них предложений и замечаний, подготовка для рассмотрения Комитетом предложений по контролю за своевременным и качественным разрешением поставленных в обращениях вопросов;

- исполнение поручений Председателя Комитета касающихся устных и письменных обращений граждан, поступивших в Совет депутатов города Грозного и входящих в компетенцию Комитета;

- ведение протоколов заседаний Комитета;

- проведение другой организационной работы, необходимой для нормального функционирования Комитета.

Руководитель аппарата
Совета депутатов города Грозного Х.А. Довтаев