РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

ЧЕЧЕНСКАЯ РЕСПУБЛИКА

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ГОРОДА ГРОЗНОГО

Р Е Ш Е Н И Е

«27» декабря 2012 года г.Грозный № 97

О внесении изменений в структуру Мэрии города Грозного

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года №131–ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Чеченской Республики от 18 июня 2012 года №12-РЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Чеченской Республики отдельными государственными полномочиями в сфере социальной защиты населения» и Уставом города Грозного, Совет депутатов города Грозного

РЕШИЛ:

1. Внести в структуру Мэрии города Грозного, утвержденную решением Совета депутатов города Грозного от 2 июля 2012 года №43, следующие изменения:

1.1. Образовать в структуре Мэрии города Грозного Департамент социальной защиты населения Мэрии города Грозного.

1.2. Переименовать отдел социальной защиты и молодежной политики в отдел социальной и молодежной политики.

2. Утвердить Положение о Департаменте социальной защиты населения Мэрии города Грозного согласно приложению.

3. Настоящее решение вступает в силу с 1 января 2013 года.

Глава города Грозного З.Х. Хизриев

Приложение к проекту Решения совета
депутатов города Грозного «О
внесении изменений в структуру
Мэрии города Грозного»

« Утверждено»
Решением Совета депутатов
города Грозного
«27» 12 2012г. № 97

ПОЛОЖЕНИЕ
О ДЕПАРТАМЕНТЕ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ
МЭРИИ ГОРОДА ГРОЗНОГО

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Департамент социальной защиты населения Мэрии города Грозного (далее - Департамент) является отраслевым органом Мэрии города Грозного, осуществляющим переданные государственные полномочия по социальной поддержке и социальному обслуживанию граждан на территории города.

1.2. Департамент является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс и смету расходов, лицевые счета, открытые в установленном порядке, печать со своим наименованием и с изображением герба города Грозного, другие печати, штампы и бланки, необходимые для его деятельности.

1.3. Структура и штатное расписание Департамента утверждаются правовым актом Мэрии города Грозного. Положение о Департаменте по представлению Мэра города Грозного утверждается Советом депутатов города Грозного.

1.4. Работники Департамента являются муниципальными служащими. Права и социальные гарантии работников Департамента устанавливаются

законодательством Российской Федерации и Чеченской Республики, муниципальными правовыми актами города Грозного.

Работники, исполняющие обязанности по техническому обеспечению деятельности Департамента, муниципальными служащими не являются.

1.5. В своей деятельности Департамент руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством РФ и Чеченской Республики, указами, распоряжениями Президента РФ, постановлениями Правительства РФ, Уставом г.Грозного, муниципальными правовыми актами города Грозного, настоящим Положением.

1.6. Департамент осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами исполнительной власти Чеченской Республики, Управлением Пенсионного фонда Российской Федерации в городе Грозном, государственными внебюджетными фондами, структурными подразделениями Мэрии города Грозного, Советом депутатов города Грозного, Контрольно-счетной палатой города Грозного, организациями, общественными объединениями и гражданами.

1.7. Полное наименование Департамента: Департамент социальной защиты населения Мэрии г. Грозного.

1.8. Сокращенное наименование Департамента: ДСЗН Мэрии г. Грозного.

1.9. Юридический адрес и местонахождение Департамента: 364051,

г. Грозный, пр. им Х.А. Исаева, 99/20.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ДЕПАРТАМЕНТА

2.1. Основными задачами Департамента являются:

2.1.1. реализация политики Российской Федерации, Чеченской Республики и города Грозного в области социальной защиты граждан пожилого возраста, инвалидов, а также нуждающихся в социальной поддержке иных групп населения, проживающих на территории города Грозного;

2.1.2. исполнение отдельных государственных полномочий по предоставлению мер социальной поддержки гражданам пожилого возраста и инвалидам, ветеранам труда, лицам, проработавшим в тылу в период Великой Отечественной войны 1941 - 1945 гг., жертвам политических репрессий и малоимущим гражданам;

2.1.3. участие в разработке прогноза социально-экономического развития города Грозного и проектов нормативных правовых актов по вопросам социальной защиты населения города Грозного, прогнозирование социальных последствий принимаемых решений, разработка и реализация муниципальных программ по социальной защите населения;

2.1.4. осуществление мониторинга социально-экономического положения отдельных групп населения, анализ на его основе состояния социальной поддержки граждан старшего поколения, инвалидов;

2.1.5. формирование сети учреждений социальной защиты, повышение эффективности их работы, развитие новых форм и видов социального обслуживания граждан, в том числе за счет привлечения негосударственных организаций;

2.1.6. координация деятельности подведомственных учреждений социального обслуживания населения, оказания им организационно-методической помощи по вопросам, связанным с применением действующего законодательства в области социальной защиты населения;

2.1.7. организация реализации прав ветеранов, инвалидов и других категорий населения на льготы во исполнение федерального и республиканского законодательства, нормативных правовых актов органов местного самоуправления города Грозного;

2.1.8. участие в разработке предложений по совершенствованию принципов государственных социальных гарантий применительно к отдельным категориям и группам населения;

2.1.9. организация социальной поддержки семьи, материнства, отцовства и детства, пожилых граждан и инвалидов, малоимущих слоев населения;

2.1.10.организация отдыха и оздоровления детей в оздоровительных лагерях дневного пребывания, образованных на базе общеобразовательных учреждений и учреждений дополнительного образования;

2.1.11.разработка и осуществление мер по оказанию адресной социальной помощи гражданам, нуждающимся в государственной поддержке;

2.1.12. организация работы по внедрению современных информационных технологий и автоматизированных систем в Департаменте и подведомственных учреждениях, модернизация действующих систем, создание, эксплуатация и сопровождение общегородского интегрированного

банка данных получателей мер социальной поддержки, обеспечение защиты персональных данных граждан от неправомерного их использования;

2.1.13. проведение анализа работы и подготовка аналитических материалов по отрасли. Осуществление системного информационного обеспечения работников Департамента и учреждений социальной защиты населения города Грозного. Информирование населения по актуальным вопросам организации социальной защиты населения;

2.1.14. подготовка, переподготовка и повышение квалификации кадров;

2.1.15.обеспечение в пределах своей компетенции контроля над соблюдением законодательства, требований государственных стандартов, иных норм в области организации социальной защиты;

2.1.16. рассмотрение устных и письменных обращений граждан, принятие по ним необходимых мер, обеспечение приема граждан по вопросам, отнесенным к компетенции Департамента.

3. ФУНКЦИИ ДЕПАРТАМЕНТА

Департамент в соответствии с возложенными задачами осуществляет следующие функции:

3.1. В области государственного обеспечения льготами, пособиями, компенсациями организует деятельность по предоставлению мер социальной поддержки:

3.1.1. Малоимущим семьям и малоимущим одиноко проживающим гражданам в части приема документов, назначения и выплаты государственной социальной помощи (адресной помощи), ведения и представления в орган социальной защиты населения Чеченской Республики установленной отчетности.

3.1.2. Ветеранам труда, лицам, проработавшим в тылу в период Великой Отечественной войны 1941 - 1945 гг., а также жертвам политических репрессий в части: приема от них необходимых документов и постановки на учет лиц указанных категорий, формирования и ведения на них базы данных; осуществления ежемесячных и компенсационных денежных выплат в соответствии с Законом Чеченской Республики.

3.1.3. По назначению и выплате ежемесячного пособия на ребенка.

3.1.4. Гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации (экстремальной ситуации), в части: создания и организации работы комиссии по оказанию указанной категории граждан материальной помощи, приема от них заявлений и необходимых документов; проведения проверок представленных сведений и обследований материально-бытового уровня жизни заявителей; рассмотрения вопроса о возможности предоставления им материальной помощи и ее вида.

3.1.5. Категориям граждан, входящим в федеральный и региональный регистр льготников.

3.2. Осуществляет назначение и выплату ежемесячных пособий на каждого ребенка, одновременно родившегося в составе трех или более детей в соответствии с законодательством Российской Федерации и Чеченской Республики.

3.3. Координирует в пределах своей компетенции реализацию федеральных, республиканских программ, а также разработку комплексных городских программ по улучшению социальной защиты населения.

3.4. Осуществляет прием, оформление необходимых документов на выплату социального пособия на погребение в случаях, если умерший не работал и не являлся пенсионером, а также в случае рождения мертвого ребенка по истечении 196 дней беременности.

3.5. Осуществляет контроль над правильностью и обоснованностью предоставления льгот, целевым расходованием денежных средств, выделяемых из федерального, регионального и местного бюджетов органам социальной защиты населения города Грозного.

3.6. Регулярно отчитывается перед Министерством труда, занятости и социального развития Чеченской Республики о деятельности по предоставлению мер социальной поддержки населению.

3.7. По исполнению государственных полномочий в области социального обслуживания населения:

3.7.1. Граждан пожилого возраста и инвалидов в части: оказания им социальных услуг на дому, включая организацию питания, оказания помощи в приобретении медикаментов, продовольственных и промышленных товаров первой необходимости, содействие в получении медицинской помощи, в получении государственной социальной помощи, поддержании условий проживания в соответствии с требованиями гигиены и доступности

жилища, содействие в оказании юридической помощи и иных правовых услуг, ритуальных услуг; осуществления социально-медицинского обслуживания, оказания разовых социальных услуг остро нуждающимся гражданам специалистами отделений социальной помощи.

3.8. Обеспечивает соблюдение государственных стандартов и социальных нормативов, утверждаемых нормативными правовыми актами Чеченской Республики.

3.9. Организует совместно со структурными подразделениями Мэрии г. Грозного с учетом социально-демографических особенностей города и потребностей различных категорий и групп населения создание и развитие разветвленной сети комплексных и специализированных муниципальных учреждений, осуществляющих социальное обслуживание населения.

3.10. Осуществляет организационно-методическое руководство работой муниципальных учреждений социальной защиты по выполнению ими возложенных задач по социальной защите населения.

3.11. Организует работу по оказанию населению гуманитарной и благотворительной помощи, осуществляет прием, учет и распределение гуманитарной и благотворительной помощи.

3.12. Осуществляет в пределах своей компетенции контроль над соблюдением федерального и республиканского законодательства в сфере социального обслуживания населения подведомственными учреждениями социальной защиты.

3.13. Определяет приоритеты в осуществлении социальной политики в отношении инвалидов с учетом уровня социально-экономического развития территории города Грозного.

3.14. Участвует в реализации федеральных, республиканских программ и разработке муниципальных программ в области социальной защиты инвалидов, ветеранов, малоимущих слоев населения.

3.15. Содействует предоставлению санаторно-курортного лечения инвалидам, ветеранам войны и труда, другим льготным категориям граждан в порядке, установленном законодательством.

3.16. Координирует деятельность организаций, независимо от форм собственности, по приспособлению городской среды для беспрепятственного

передвижения и доступа инвалидов и других маломобильных групп населения.

3.17. Обеспечивает контроль в пределах своей компетенции за правильным и единообразным применением правовых актов, действующих градостроительных нормативов, строительных норм и правил по вопросам приспособления городской среды для инвалидов. Осуществляет меры по приспособлению муниципальных учреждений социальной защиты для беспрепятственного доступа инвалидов.

3.18. Осуществляет в пределах своей компетенции контроль над реализацией социальных гарантий, установленных для пожилых граждан и ветеранов в соответствии с действующим законодательством.

3.19. Разрабатывает и реализует меры по развитию сети учреждений социальной защиты населения.

3.20. Оказывает содействие по вопросу восстановления прав реабилитированных жертв политических репрессий с разъяснением их прав и льгот в соответствии с действующим законодательством.

3.21. Оказывает практическую помощь реабилитированным жертвам политических репрессий по вопросам получения компенсации за имущество, утраченное в связи с политическими репрессиями, которые произошли на территории города Грозного.

3.22. Организует работу по реализации льгот, предоставляемых лицам, награжденным нагрудными знаками «Почетный донор России», «Почетный донор СССР».

3.23. В области финансово-экономической и инвестиционной политики:

3.23.1. Обеспечивает финансирование муниципальных программ и мероприятий по социальной защите населения в пределах средств, выделяемых на эти цели из бюджетов всех уровней, а также осуществляет анализ расходов на реализацию городских комплексных программ и мероприятий по социальной защите населения.

3.23.2. Подготавливает на муниципальном уровне экономическое обоснование организации различных видов адресной социальной помощи населению.

3.23.3. Участвует в пределах своей компетенции в подготовке предложений по формированию налоговой политики в отношении предприятий,

учреждений, осуществляющих деятельность, связанную с оказанием населению социальной помощи, а также в отношении отдельных социально незащищенных групп населения.

3.23.4. Принимает балансы и отчеты о финансово-хозяйственной деятельности муниципальных учреждений социальной защиты.

3.23.5. Организует и проводит в муниципальных учреждениях социальной защиты финансовый контроль.

3.23.6. Формирует сводную финансовую, бухгалтерскую, статистическую и другую отчетность и представляет ее в соответствующие органы.

3.23.7. Организует и проводит конкурсы по размещению муниципального заказа на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг для муниципальных нужд в сфере социальной защиты населения.

3.23.8. Привлекает внебюджетные средства, средства фондов для финансирования комплексных целевых программ по социальной защите населения города Грозного и укреплению материально-технической базы муниципальной системы социальной защиты населения.

Департамент наряду с выполнением перечисленных функций:

3.24. В соответствии с муниципальными правовыми актами:

3.24.1. От имени Мэрии г. Грозного создает, реорганизует и ликвидирует предприятия и учреждения социальной защиты.

3.24.2. Принимает меры по защите прав собственника в отношении имущества, закрепленного за муниципальными учреждениями социальной защиты на праве оперативного управления.

3.24.3. От имени Мэрии г. Грозного закрепляет на праве оперативного управления за муниципальными учреждениями социальной защиты муниципальное имущество, изымает излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество. Осуществляет контроль над использованием муниципальными учреждениями социальной защиты имущества, переданного им в оперативное управление.

3.25.Определяет потребность учреждений социальной защиты населения в специалистах, осуществляет контроль над работой по подбору и расстановке кадров в подведомственных организациях, организует подготовку и повышение квалификации кадров, взаимодействует по этим вопросам с

учебными заведениями профессионального образования, проводит работу по реализации социальных гарантий, установленных для муниципальных служащих, решает вопросы улучшения условий труда и быта сотрудников.

3.26. Разрабатывает и осуществляет мероприятия, направленные на обеспечение безопасных условий труда, соблюдение норм и правил по охране труда работников и технике безопасности.

3.27. Осуществляет консультативно-правовую помощь гражданам г.Грозного по вопросам социальной защиты.

3.28. Рассматривает в установленные сроки предложения, заявления и жалобы граждан, а также осуществляет прием населения по вопросам, отнесенным к компетенции Департамента. Анализирует причины, вызывающие обращения, и принимает соответствующие меры к их устранению.

3.29. Участвует в деятельности координационных и консультативных органов, образованных решением Мэра г. Грозного.

3.30. Взаимодействует с территориальными органами исполнительной власти Чеченской Республики, органами местного самоуправления по всем вопросам социальной защиты населения, а также с общественными, благотворительными, коммерческими и некоммерческими организациями.

3.31. Взаимодействует с учреждениями почтовой связи, кредитными и другими организациями по вопросам осуществления социальных выплат.

3.32. Осуществляет взаимодействие со средствами массовой информации по вопросам, отнесенным к ведению Департамента, информирует жителей города Грозного по вопросам социальной защиты.

3.33. Осуществляет полномочия по признанию граждан малоимущими в порядке, установленном нормативно-правовыми актами Мэрии г. Грозного.

3.34. Осуществляет другие функции, относящиеся к сфере социальной защиты населения, в соответствии с действующим законодательством.

4. ПРАВА ДЕПАРТАМЕНТА

В соответствии с возложенными на него задачами Департамент имеет право:

4.1. Вносить в установленном порядке предложения по совершенствованию нормативно-правовых актов органов местного самоуправления г.Грозного в области социальной защиты населения.

4.2. Вносить предложения по формированию государственной социальной политики в области социальной поддержки населения г.Грозного.

4.3. Определять формы и методы реализации политики города Грозного в области социальной защиты населения.

4.4. Принимать меры по развитию системы социальной защиты, вносить в министерство труда, занятости и социального развития Чеченской Республики и Мэрию г. Грозного предложения о введении новых форм обслуживания, о развитии сети учреждений в зависимости от объемов, видов социальной помощи и численности обслуживаемого населения.

4.5. От имени Мэрии г. Грозного осуществлять полномочия учредителя по созданию учреждений социальной защиты.

4.6. Обобщать практику применения законодательства по вопросам социальной защиты, издавать и направлять в муниципальные учреждения социальной защиты инструктивно-методические указания по различным направлениям деятельности.

4.7. В целях улучшения организации работы, внедрения прогрессивных методов обслуживания населения создавать при Департаменте методические, экспертные и иные советы, рабочие группы, а также вносить предложения в Мэрию г. Грозного об образовании в необходимых случаях межведомственных комиссий.

4.8. Привлекать другие структурные подразделения Мэрии города Грозного к разработке мер социальной защиты населения и координировать совместную работу по реализации этих мер.

4.9. Запрашивать от учреждений и организаций, независимо от организационно-правовой формы и формы собственности, информацию, необходимую для выполнения задач по социальной защите населения.

4.10. Представлять в установленном порядке интересы города Грозного по вопросам, отнесенным к компетенции Департамента, в судах, органах государственной власти, иных организациях.

4.11. Иметь иные права в соответствии с федеральными правовыми актами, правовыми актами Чеченской Республики, Совета депутатов г.Грозного и

Мэрии города Грозного, необходимые для решения задач и выполнения функций Департамента.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И РУКОВОДСТВО ДЕПАРТАМЕНТОМ

5.1. Руководство Департаментом осуществляется на принципе единоначалия.

Департамент возглавляет начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Мэром г. Грозного.

Начальник Департамента несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Департамент задач и осуществление им своих функций.

5.2. Начальник Департамента имеет заместителей, назначаемых на должность и освобождаемых от должности начальником Департамента.

5.3. Работу Департамента координирует заместитель Мэра – руководитель аппарата Мэрии г.Грозного.

5.4. Начальник Департамента:

5.4.1. Организует работу Департамента, координирует и контролирует деятельность муниципальных учреждений социальной защиты населения.

5.4.2. Действует без доверенности от имени Департамента, представляет его интересы в судебных органах, органах государственной власти, в предприятиях и организациях независимо от форм собственности.

5.4.3. Обеспечивает соблюдение финансовой дисциплины, сохранности средств и материальных ценностей, защиту прав и интересов Департамента.

5.4.4. Присутствует на заседаниях, совещаниях, проводимых Мэром города Грозного, его заместителями по вопросам, отнесенным к компетенции Департамента.

5.4.5. Вносит в установленном порядке на утверждение Мэра г. Грозного проекты постановлений и распоряжений Мэрии г. Грозного, предложения по совершенствованию деятельности в сфере социальной защиты населения и иные предложения по вопросам деятельности Департамента.

5.4.6. Распределяет функциональные обязанности между заместителями начальника, руководителями структурных подразделений Департамента.

5.4.7. Назначает на должность и освобождает от должности работников Департамента, руководителей муниципальных учреждений социальной защиты населения, заключает с ними трудовые договоры, применяет к ним меры поощрения и налагает меры дисциплинарного взыскания.

5.4.8. Издает приказы, распоряжения, утверждает инструкции по делопроизводству, пожарной безопасности, дает указания и организует контроль их исполнения.

5.4.9. Утверждает положения о структурных подразделениях Департамента, должностные инструкции руководителей структурных подразделений, уставы муниципальных учреждений социального обслуживания населения.
5.4.10. Решает в соответствии с законодательством о муниципальной службе вопросы, связанные с прохождением муниципальной службы в Департаменте и его структурных подразделениях, вносит предложения Мэру г. Грозного об установлении должностных окладов и надбавок к должностным окладам муниципальным служащим. В пределах своей компетенции обеспечивает правовую и социальную защиту муниципальных служащих и других работников Департамента.

5.4.11. Организует работу по повышению квалификации кадров, формированию кадрового резерва Департамента.

5.4.12. Организует проведение квалификационного экзамена для муниципальных служащих Департамента, муниципальных учреждений социальной защиты населения.

5.4.13. Обеспечивает соблюдение работниками Департамента правил внутреннего трудового распорядка, должностных инструкций, порядка работы со служебными документами.

5.4.14. Подписывает бухгалтерскую и статистическую отчетность, несет ответственность за правильность и своевременность ее представления.

6. ИМУЩЕСТВО И СРЕДСТВА ДЕПАРТАМЕНТА

6.1. Департамент владеет, пользуется муниципальным имуществом, принадлежащим ему на праве оперативного управления в соответствии с действующим законодательством.

6.2. Департамент отвечает по своим обязательствам в пределах находящихся в его распоряжении денежных средств.

6.3. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов департамента являются:

- субвенция федерального бюджета;

- средства бюджета Чеченской республики;

- средства бюджета города Грозного;

- другие источники в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ДЕПАРТАМЕНТА

7.1. Реорганизация и ликвидация Департамента осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

8.1. Начальник Департамента несет персональную ответственность за неисполнение либо ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей, а также за результаты деятельности Департамента и состояние трудовой дисциплины.

8.2. Работники Департамента несут персональную ответственность за неисполнение должностных обязанностей, нарушение трудовой дисциплины в соответствии с трудовым законодательством РФ и законодательством о муниципальной службе.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящее Положение вступает в силу со дня утверждения и подлежит официальному опубликованию.