



## ГРОЗНЕНСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА

---

### Р Е Ш Е Н И Е

«27» декабря 2017 г.

г. Грозный

№ 39

#### **Об утверждении Положения о Департаменте образования Мэрии города Грозного**

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Законом Чеченской Республики от 24 мая 2010 года № 11-рз «О местном самоуправлении в Чеченской Республике», руководствуясь Уставом города Грозного, в целях приведения Положения о Департаменте образования Мэрии города Грозного в соответствие с федеральным законодательством, Грозненская городская Дума

#### **РЕШИЛА:**

1. Утвердить Положение о Департаменте образования Мэрии города Грозного в новой редакции согласно приложению.
2. Признать утратившим силу Решение Совета депутатов города Грозного от 17 июня 2015 года № 35 «Об утверждении Положения о Департаменте образования Мэрии города Грозного».
3. Настоящее Решение подлежит опубликованию в газете «Столица плюс» и обнародованию в средствах массовой информации.
4. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Города Грозного

З.Х. Хизриев

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о Департаменте образования Мэрии города Грозного**

#### **1. Общие положения**

1.1. Департамент образования Мэрии города Грозного (далее – Департамент) является отраслевым органом Мэрии города Грозного, созданным на базе муниципального учреждения «Департамент образования г. Грозный», находившегося в ведении администрации города Грозного, осуществлявшей до 1 января 2010 года на территории города Грозного полномочия органа местного самоуправления, и является правопреемником указанного муниципального учреждения, в том числе в отношениях с органами государственной власти Российской Федерации, органами государственной власти Чеченской Республики, органами государственной власти иных субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления муниципальных образований Чеченской Республики и иных субъектов Российской Федерации, юридическими и физическими лицами. Учредителем Департамента является Мэрия города Грозного.

1.2. Департамент создан в целях:

обеспечения осуществления государственной политики в области образования с учетом социально-экономических особенностей города Грозного;

функционирования в интересах жителей города Грозного системы образования и реализации конституционного права на образование, а также организации и предоставления муниципальных услуг в области начального общего, основного общего, среднего общего, дополнительного образования (далее – установленная сфера деятельности).

1.3. Департамент осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Конституцией Чеченской Республики, федеральными законами, законами Чеченской Республики, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, указами и распоряжениями Главы Чеченской Республики, нормативными правовыми

актами органов государственной власти, нормативными правовыми актами города Грозного, Уставом города Грозного и настоящим Положением.

1.4. В своей деятельности Департамент подотчетен и подконтролен Мэру города Грозного.

1.5. Департамент является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, расчетный и иные счета в учреждениях банков, печать, штампы, бланки и другие реквизиты.

1.6. Структура управления Департамента:  
начальник;  
аппарат управления;  
отдел школ, экспертизы и мониторинга качества образования;  
отдел воспитания, дополнительного образования, оздоровления и отдыха детей;

отдел по строительству, техническому надзору за содержанием зданий, сооружений и коммунальных сетей;

отдел опеки (попечительства) и охраны прав детства;  
отдел документооборота, кадровой и юридической работы;  
сектор информационно-аналитической работы и внедрения информационно-коммуникационных технологий;

отдел по техническому обеспечению деятельности Департамента;  
научно-методический центр;  
централизованная бухгалтерия;

1.7. В ведении Департамента находятся образовательные организации города Грозного следующих типов:

общеобразовательные организации;  
организации дополнительного образования.

1.8. Наименование Департамента:  
полное – муниципальное учреждение «Департамент образования Мэрии города Грозного»;

сокращенное – Департамент образования Мэрии г. Грозного.

1.9. Юридический адрес: 364000, Чеченская Республика, город Грозный, проспект Эсамбаева, 6.

## **2. Основные задачи и виды деятельности Департамента**

2.1. Департамент, являясь органом управления образованием города Грозного, выполняет функции планирования, организации, руководства и контроля деятельности муниципальных учреждений образования.

2.2. Основными задачами Департамента являются:

2.2.1. Создание необходимых условий для реализации прав граждан на выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность, форму получения образования и получение обязательных уровней образования – начального общего, основного общего, среднего общего образования.

2.2.2. Обеспечение сохранения единого образовательного пространства через соблюдение государственных образовательных и социальных стандартов и нормативов всеми субъектами городской системы образования.

2.2.3. Содействие повышению качества общего и дополнительного образования детей в условиях модернизации образования.

2.2.4. Координация деятельности подведомственных образовательных организаций для обеспечения реализации федеральных и региональных программ развития образования.

2.2.5. Обеспечение развития городской системы образования на основе разработки и реализации целевых городских программ развития образования;

2.2.6. Обеспечение прав обучающихся, а также прав, социальных гарантий и льгот работников образования в рамках своей компетенции; осуществление полномочий органа опеки и попечительства.

2.2.7. Обеспечение соблюдения законодательства Чеченской Республики в сфере образования, исполнения нормативных правовых актов республиканского и муниципального уровней, регламентирующих деятельность образовательных организаций.

2.2.8. Развитие государственно-общественных форм управления в сфере образования.

2.2.9. Целенаправленное формирование образовательных потребностей общества, создание условий для их удовлетворения путем развития сети вариативных образовательных организаций и расширение сферы представляемых ими образовательных услуг.

2.2.10. Создание в городской системе образования благоприятной инновационной обстановки, экспертиза проектов инновационной деятельности, авторских программ, методических разработок.

2.3. Для решения основных задач Департамент осуществляет следующие виды деятельности:

2.3.1. Обеспечивает реализацию целевых программ развития образования с учетом национальных, социально-экономических, экологических, культурных, демографических и других особенностей города Грозного.

2.3.2. Планирует, организует, регулирует и контролирует деятельность подведомственных образовательных организаций в целях осуществления государственной политики в области образования.

2.3.3. Принимает участие в организации и проведении лицензирования, аттестации и аккредитации муниципальных общеобразовательных учреждений.

2.3.4. Представляет Мэру города Грозного для ежегодной публикации среднестатистические показатели о соответствии федеральным и местным требованиям условий осуществления образовательного процесса в подведомственных образовательных организациях.

2.3.5. Разрабатывает предложения по формированию местного бюджета в части расходов на образование и формирование соответствующих фондов развития образования, установлению дополнительных налогов и льгот, стимулирующих развитие образования, совершенствование систем финансирования, налогообложения, организации и оплаты труда в сфере образования. Участвует в определении местных нормативов финансирования городской системы образования в целом и отдельных ее элементов. Обеспечивает эффективность и целевой характер использования выделяемых финансовых ресурсов.

2.3.6. Формирует специальные фонды развития образования, обеспечивает привлечение внебюджетных финансовых ресурсов в систему образования, в том числе через ведение предпринимательской деятельности.

2.3.7. Участвует в разработке и совершенствовании нормативно-правовой базы функционирования и развития городской системы образования. Проводит работу по реализации решений Мэра города Грозного по вопросам образовательной политики.

2.3.8. Осуществляет контроль за исполнением муниципального законодательства и иных муниципальных нормативно-правовых актов в сфере образования, проводит анализ результатов их реализации с целью разработки предложений и рекомендаций для принятия мер по повышению эффективности применения этих актов на практике.

2.3.9. Проводит анализ и оценку эффективности деятельности подведомственных образовательных организаций и их руководителей.

2.3.10. Совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста 15 лет и оставившего муниципальную образовательную организацию, и комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, принимает меры по продолжению освоения несовершеннолетним образовательной программы основного общего образования в иной форме обучения и с его согласия по трудоустройству.

2.3.11. Совместно с комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав выявляет и ведет учет детей, оставшихся без попечения родителей, защищает их права и интересы.

2.3.12. Изучает и анализирует образовательные потребности жителей города Грозного. Разрабатывает предложения по развитию сети образовательных организаций, проектированию и строительству новых объектов образования.

2.3.13. Принимает меры, в рамках своей компетенции, по проведению капитальных и текущих ремонтов в подведомственных образовательных организациях. Проводит проверку готовности подведомственных образовательных организаций к началу учебного года.

2.3.14. Организует и обеспечивает проведение педагогических конференций, совещаний, выставок и конкурсов в сфере образования. Принимает участие в разработке тематики научных исследований, имеющих прикладное значение для системы образования города Грозного.

2.3.15. Оказывает информационную и научно-методическую помощь подведомственным образовательным организациям.

2.3.16. Организует проведение массовых мероприятий с обучающимися и их родителями, а также отдых и занятость школьников в дни каникул.

2.3.17. Департамент вправе заниматься предпринимательской деятельностью и оказывать платные образовательные услуги.

2.3.18. Разрабатывает проекты муниципальных правовых актов по вопросам, относящимся к компетенции Департамента.

### **3. Права и ответственность Департамента**

3.1. Для решения определенных настоящим Положением задач Департамент имеет право:

3.1.1. Издавать в пределах своей компетенции приказы, инструкции и другие правовые акты, обязательные для исполнения подведомственными образовательными организациями, и контролировать их исполнение.

3.1.2. Запрашивать и получать от государственных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, физических лиц и организаций независимо от их организационно-правовой формы и ведомственной принадлежности информацию, материалы и документы, необходимые для реализации полномочий в установленной сфере деятельности.

3.1.3. Вносить на рассмотрение Мэрии города Грозного предложения:

об отмене или приостановлении действия распорядительных актов и иных правовых документов любых подразделений и служб Мэрии, входящих в противоречие с законодательством Российской Федерации и Чеченской Республики об образовании и молодежной политике;

о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных образовательных организаций;

о совершенствовании экономики городской системы образования;

о награждении особо отличившихся работников образования, представлении их к присвоению почетных званий.

3.1.4. Инспектировать в пределах своей компетенции подведомственные образовательные организации, проводить проверки их финансово-хозяйственной деятельности.

3.1.5. Привлекать для обеспечения функционирования и развития городской системы образования внебюджетные финансовые ресурсы.

3.1.6. Рассматривать в пределах своей компетенции жалобы и обращения граждан и трудовых коллективов учреждений образования.

3.1.7. Назначать прошедших соответствующую аттестацию руководителей подведомственных образовательных организаций, а также увольнять их.

3.1.8. Привлекать для осуществления отдельных работ творческие коллективы, научных работников и специалистов, в том числе на договорной основе.

3.1.9. Издавать в установленном порядке периодические и другие печатные издания.

3.2. Департамент несет ответственность за:

3.2.1. Организацию предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в подведомственных образовательных организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами).

3.2.2. Представление Мэру города Грозного для ежегодной публикации среднестатистических показателей о соответствии федеральным и местным требованиям условий осуществления образовательного процесса в подведомственных образовательных организациях г. Грозного.

3.3. Департамент ежегодно в установленном порядке представляет Комитету имущественных и земельных отношений Мэрии г. Грозного для учета сведения о закрепленных за ним имуществе и земельных участках.

3.4. За ненадлежащее исполнение обязанностей и искажение государственной отчетности, должностные лица Департамента несут ответственность, установленную действующим законодательством Российской Федерации и Чеченской Республики.

#### **4. Руководство деятельностью и структура Департамента**

4.1. Решение стоящих перед Департаментом задач обеспечивается налаженной системой работы и эффективного взаимодействия аппарата управления и отделов Департамента в соответствии с его структурой. Компетенции, задачи и организация деятельности структурных подразделений Департамента определяются соответствующими положениями.

4.2. Департамент возглавляет Начальник Департамента, назначаемый и освобождаемый от должности Мэром города Грозного.

4.3. Начальник Департамента осуществляет руководство на основе единоначалия и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Департамент задач.

4.4. Начальник Департамента:

4.4.1. Без доверенности представляет интересы Департамента по всем вопросам деятельности в городских, государственных, общественных и иных организациях, ведомствах, учреждениях, в том числе зарубежных и международных.

4.4.2. Издаёт приказы и другие правовые акты по вопросам, отнесенным к компетенции Департамента.

4.4.3. Утверждает Правила внутреннего трудового распорядка Департамента и положения о структурных подразделениях Департамента, должностные инструкции работников, определяет функции своих заместителей.

4.4.4. Заключает договоры о взаимодействии, сотрудничестве и совместной деятельности в сфере образования с заинтересованными сторонами, в том числе с зарубежными и международными партнерами.

4.4.5. Осуществляет прием на работу и увольнение своих заместителей и работников Департамента, распределяет обязанности между ними.

4.4.6. Принимает меры поощрения, а также меры дисциплинированного взыскания к работникам Департамента и руководителям подведомственных учреждений.

4.4.7. Представляет Мэру города Грозного предложения об изменении внутренней структуры и штатного расписания Департамента, установлении



должностных окладов в пределах фонда заработной платы и схем должностных окладов, а также с учетом возможных доплат из привлекаемых в соответствии с законодательством Российской Федерации и Чеченской Республики источников финансирования.

4.4.8. Обеспечивает условия для повышения квалификации работников Департамента, а также их социальную защиту.

4.4.9. Распоряжается в установленном порядке имуществом и средствами Департамента, в том числе предоставленными кредитами.

4.4.10. Открывает счета в органах казначейства, совершает от имени Департамента финансовые операции, подписывает сметы расходов и финансовые документы.

4.4.11. Участвует в заседаниях и совещаниях Мэрии города Грозного при обсуждении вопросов, входящих в компетенцию Департамента.

4.4.12. Осуществляет руководство службой гражданской обороны в системе образования города Грозного.

4.4.13. Созывает в установленном порядке коллегии, совещания, заседания, проводит другие мероприятия по обсуждению вопросов состояния и развития образования в городе Грозном.

4.4.14. Утверждает положения и уставы создаваемых Департаментом юридических лиц.

4.4.15. Назначает и освобождает от должностей руководителей подведомственных образовательных организаций на основе и по результатам аттестации в аттестационной комиссии, создаваемой Министерством образования и науки Чеченской Республики.

4.4.16. Назначает на должность и освобождает от должности руководителей иных подведомственных организаций и учреждений, решает другие вопросы, отнесенные к компетенции Департамента.

4.5. В целях развития государственно-общественных форм городской системой образования при Департаменте создается Совет руководителей образовательных организаций города Грозного, коллегия Департамента, другие общественные организации и независимые службы.

4.6. Совет руководителей образовательных организаций города Грозного избирается сроком на три года на совещании руководителей образовательных организаций.

4.6.1. Основной задачей Совета руководителей является формирование предложений по совершенствованию городской системы образования и определение приоритетных направлений ее развития.

4.6.2. Предметом деятельности Совета руководителей является:

а) участие в разработке программ развития образования в городе Грозном;

б) экспертиза имеющих принципиальное значение проектов и решений Департамента;

в) заслушивание сообщений руководителей образовательных организаций, как членов Совета, так и других, по вопросам:

развития внутришкольного управления;

совершенствования учебно-воспитательного процесса и материально-технической базы;

организации деятельности попечительских советов;

другим вопросам организации функционирования и развития вверенных образовательных организациях.

4.7. Основной задачей коллегии Департамента является рассмотрение и принятие решений по наиболее важным вопросам обеспечения функционирования и развития городской системы образования.

4.7.1. В состав коллегии Департамента входят руководитель Департамента (председатель коллегии), его заместители и члены коллегии. Персональный состав коллегии утверждается распоряжением Мэра города Грозного.

4.7.2. Основной организационно-правовой формой деятельности коллегии Департамента являются ее заседания, проводимые в соответствии с регламентом работы Департамента.

4.7.3. Коллегия Департамента:

рассматривает и утверждает регламент работы Департамента, перспективный план работы Департамента, планы мероприятий по реализации программ развития городской системы образования;

заслушивает отчеты о ходе выполнения программ развития городской системы образования, выполнении принятых постановлений и перспективного плана работы Департамента.

4.7.4. Решения коллегии оформляются в виде протоколов и реализуются в виде приказов начальника Департамента.

## **5. Финансы и имущество Департамента**

5.1. Имущество Департамента является муниципальной собственностью г. Грозного, закреплено за ним на праве оперативного управления Комитетом имущественных и земельных отношений Мэрии г. Грозного и отражается на его самостоятельном балансе исполнение сметы

расходов. В состав имущества Департамента не может входить имущество иной формы собственности.

5.2. Право оперативного управления в отношении муниципального имущества возникает у Департамента с момента передачи имущества, если иное не установлено законом или иными правовыми актами или решением собственника.

5.3. Источниками формирования имущества Департамента является: имущество, переданное Департаменту Мэрией г. Грозного (далее – «Учредитель»), закрепленное за ним на праве оперативного управления; имущество, приобретенное за счет финансовых средств Департамента; бюджетные ассигнования и другие поступления органа управления; заемные средства, в том числе кредиты банков и других кредитных организаций; амортизационные отчисления; добровольные взносы организаций, предприятий, учреждений и граждан; иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации и Чеченской Республики.

5.4. Департамент не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему по смете, в том числе сдавать в аренду, отдавать в залог, передавать во временное пользование без согласия Учредителя.

5.5. Доходы, полученные Департаментом от разрешенной настоящим Положением деятельности и приобретенное за счет доходов имущество, поступает в самостоятельное распоряжение Департамента и отражаются на самостоятельном балансе. Ведение учета доходов и расходов от предпринимательской деятельности должно осуществляться отдельно от основной деятельности.

5.6. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного на праве оперативного управления, осуществляет Комитет имущественных и земельных отношений Мэрии г. Грозного в установленном законодательством порядке.

## **6. Реорганизация и ликвидация Департамента**

6.1. Реорганизация Департамента осуществляется Учредителем в форме слияния, присоединения, выделения, разделения, преобразования на условиях и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

6.2. В случаях, установленных законом, реорганизация Департамента в форме его разделения или выделения из его состава другого юридического лица (юридических лиц) осуществляется по решению суда.

6.3. При реорганизации Департамента вносятся необходимые изменения в Положение и единый государственный реестр юридических лиц. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Департамента к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Департамент считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации в едином государственном реестре юридических лиц.

При реорганизации Департамента в форме присоединения к нему другого юридического лица, Департамент считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

6.4. Департамент может быть ликвидирован в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.5. Ликвидация Департамента влечет прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

Порядок образования ликвидационной комиссии определяется при принятии решения о ликвидации.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Департамента.

Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Департамента выступает в суде.

Ликвидационная комиссия осуществляет ликвидацию Департамента в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

Распоряжение оставшимся после удовлетворения требований кредиторов имуществом ликвидируемого Департамента осуществляется Комитетом имущественных и земельных отношений Мэрии г. Грозного.

6.6. Исключительные права (интеллектуальная собственность), принадлежащие Департаменту на момент ликвидации, переходят к Учредителю для дальнейшего распоряжения ими в соответствии с действующим законодательством.

6.7. Ликвидация Департамента считается завершенной, а Департамент прекратившим свою деятельность, после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

6.8. При ликвидации и реорганизации Департамента, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.9. При реорганизации Департамента все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику.