



ГРОЗНЕНСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА

Р Е Ш Е Н И Е

«02» октября 2018 года г. Грозный

№ 67

**Об утверждении Положения о порядке предоставления информации,
подлежащей включению в регистр муниципальных
правовых актов Чеченской Республики**

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Чеченской Республики от 24 мая 2010 года № 11-РЗ «О местном самоуправлении в Чеченской Республике», Законом Чеченской Республики от 26 ноября 2009 года № 71-РЗ «О порядке организации и ведения регистра муниципальных правовых актов Чеченской Республики», Постановлением Правительства Чеченской Республики от 09 декабря 2009 года № 234 «О регистре муниципальных нормативных правовых актов Чеченской Республике», руководствуясь Уставом города Грозного, Грозненская городская Дума

РЕШИЛА:

1. Утвердить Положение «О порядке предоставления информации, подлежащей включению в регистр муниципальных правовых актов Чеченской Республики» согласно приложению.

2. Настоящее Решение подлежит опубликованию в газете «Столица плюс» и обнародованию в средствах массовой информации.

3. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава города Грозного

З.Х. Хизриев

ПОЛОЖЕНИЕ

О порядке предоставления информации, подлежащей включению в регистр муниципальных нормативных правовых актов Чеченской Республики

1. Общие положения

1. Настоящее Положение «О порядке предоставления информации, подлежащей включению в регистр муниципальных нормативных правовых актов Чеченской Республики» (далее – Положение), разработано в соответствии с Законом Чеченской Республики от 15 декабря 2009 года № 71-РЗ «О порядке организации и ведения регистра муниципальных правовых актов Чеченской Республики» (далее – Закон ЧР № 71-рз), Постановлением Правительства Чеченской Республики от 09 декабря 2009 года № 234 «О регистре муниципальных нормативных правовых актов Чеченской Республике» (далее – Порядок), Уставом города Грозного и регламентирует порядок предоставления Главой города Грозного, Мэром города Грозного нормативных правовых актов и сведений, подлежащих включению в регистр муниципальных нормативных правовых актов Чеченской Республики (далее – Регистр).

2. В целях обеспечения формирования ведения регистра муниципальных нормативных правовых актов Чеченской Республики Мэрия города Грозного представляет в Администрацию Главы и Правительства Чеченской Республики в сроки и в порядке, установленными статьей 4 Закона ЧР № 71-рз и Порядком копии муниципальных нормативных правовых актов, а также иная информация, необходимая для ведения регистра.

2. Сведения, подлежащие включению в Регистр

2.1. В Регистр включаются следующие муниципальные нормативные правовые акты:

Устав города Грозного;

решения, оформленные в виде правовых актов, принятые на местном референдуме (сходе граждан);

нормативные правовые акты Грозненской городской Думы, Главы города Грозного;

нормативные правовые акты Мэрии города Грозного, иных органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления.

2.2. В Регистр включаются действующие муниципальные нормативные правовые акты вне зависимости от срока их действия.

2.3. Муниципальные нормативные правовые акты, которые признаны недействующими по решению суда, но не отменены либо не признаны утратившими силу, подлежат включению в Регистр.

2.4. В Регистр не включаются муниципальные нормативные правовые акты, содержащие сведения, составляющие государственную тайну.

2.5. В Регистр включаются следующие сведения о муниципальном нормативном правовом акте:

номер и дата регистрации муниципального нормативного правового акта;

реквизиты муниципального нормативного правового акта (вид акта и наименование принявшего его органа, дата принятия (подписания) акта, его номер и наименование);

текст муниципального нормативного правового акта;

источник и дата официального опубликования муниципального нормативного правового акта;

дополнительные сведения.

2.6. К дополнительным сведениям, вносимым в Регистр, относятся: акты прокурорского реагирования, принятые в отношении муниципальных нормативных правовых актов (представления, протесты и заявления в суд); решения, Постановления и определения федеральных судов общей юрисдикции;

решения, Постановления и определения федеральных арбитражных судов;

решения и Постановления Конституционного суда Чеченской Республики по делам о проверке соответствия муниципальных нормативных правовых актов Конституции Чеченской Республики;

предписания антимонопольных органов;

акты органов государственной власти об отмене или приостановлении действия муниципальных нормативных правовых актов в части, регулирующей осуществление органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий, переданных им на основании федерального закона или закона Чеченской Республики;

письма, иная информация, поступившая из органов прокуратуры, органов государственной власти Чеченской Республики, органов местного самоуправления и иных государственных органов;

иные документы и материалы по вопросам соответствия муниципальных нормативных правовых актов Конституции Российской Федерации, федеральному законодательству и законодательству Чеченской Республики.

3. Требования к предоставлению информации, подлежащей включению в Регистр

1. К оформлению муниципального нормативного правового акта в электронном виде предъявляются следующие требования:

муниципальные нормативно-правовые акты в электронном виде должны иметь расширение «doc» с возможностью обработки в текстовом редакторе не ниже Microsoft Word 2003;

каждый муниципальный акт должен предоставляться отдельным файлом в виде единого документа вместе с приложениями в соответствии с их нумерацией;

название файла должно содержать номер и дату принятия муниципального нормативного правового акта (N 000_дд.мм.гггг.doc);

муниципальные нормативные правовые акты, предоставляемые в электронном виде, должны содержать наименование органа местного самоуправления, принявшего акт, вид нормативного правового акта, номер, дату принятия;

муниципальный нормативный правовой акт, изменяющий, отменяющий другой муниципальный нормативный правовой акт, признающий утратившим силу муниципальный нормативный правовой акт или приостанавливающий его действие, представляется с приложением основного (первоначального) муниципального нормативного правового акта в электронном виде в случае, если основной (первоначальный) муниципальный нормативный правовой акт не предоставлялся в регистр.

2. К оформлению дополнительных сведений, относящихся к муниципальным нормативным правовым актам в электронном виде, предъявляются следующие требования:

предоставляются в электронном виде в форме сканированного образа подлинного Документа в графическом формате изображения *pdf;

содержание файла не может включать в себя текст более одного документа.

3. Муниципальные нормативные правовые акты, дополнительные сведения к ним, сведения об источниках официального опубликования (обнародования) муниципальных нормативных правовых актов считаются предоставленными в уполномоченный орган при условии предоставления их в электронном виде с учетом требований, установленных пунктами 2, 3 настоящего Положения.

4. Представление сведений для их включения в Регистр

4.1. Глава города Грозного направляет сведения, необходимые для включения в Регистр, в Мэрию города Грозного в течении 5 дней после принятия (издания) муниципального нормативного правового акта.

4.2. Копии муниципальных нормативных правовых актов, а также иная информация, необходимая для ведения Регистра, направляется в электронном виде, на машиночитаемых носителях (диск, флеш-накопитель) или по каналам связи электронной почты в уполномоченный орган Мэрией

города Грозного два раза в месяц - до 20 числа текущего месяца и 5 числа месяца, следующего за отчетным.

4.3. Если официальное опубликование (обнародование) муниципального нормативного правового акта состоялось до направления его копий в уполномоченный орган, сведения об официальном опубликовании (обнародовании) направляются Мэрией города Грозного, в уполномоченный орган одновременно с копиями муниципальных нормативных правовых актов.

В качестве сведений об опубликовании (обнародовании) направляются: экземпляр источника официального опубликования (обнародования); в случае отсутствия экземпляра источника официального опубликования (обнародования) - подписанная должностным лицом, представляющим документы, справка, содержащая сведения о наименовании источника официального опубликования, дате издания, номере выпуска;

в случае обнародования муниципального нормативного правового акта путем размещения на официальных сайтах Грозненской городской Думы, Мэрии города Грозного, информационных стендах или иным аналогичным способом - подписанная должностным лицом, представляющим документы, справка, содержащая сведения о способе и дате обнародования.

4.4. В случае направления копии муниципального нормативного правового акта до его официального опубликования, сведения об источнике и дате официального опубликования муниципального нормативного правового акта, направляются в уполномоченный орган с очередными муниципальными нормативными правовыми актами, подлежащими включению в Регистр.

4.5. Документы (копии документов), содержащие дополнительные сведения, подлежащие включению в Регистр, направляются в уполномоченный орган по мере их поступления с очередными муниципальными нормативными правовыми актами, направляемыми для включения в Регистр.

4.6. Глава города Грозного, Мэр города Грозного, иные органы местного самоуправления и должностные лица местного самоуправления города Грозного несут административную ответственность за непредставление, несвоевременное представление, а также за представление неполных и (или) недостоверных сведений, необходимых для ведения Регистра, в соответствии с законодательством Российской Федерации.