

ГРОЗНЕНСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА

РЕШЕНИЕ

от « ___ » _____ 2018 года

№ _____

(г. Грозный)

Об утверждении Порядка управления находящимися в собственности муниципального образования «городской округ «г. Грозный» акциями (долями) в уставных капиталах хозяйственных обществ

В целях формирования эффективного механизма управления акциями и долями в уставном капитале хозяйственных обществ, находящихся в муниципальной собственности муниципального образования «городской округ «г. Грозный», на основании Федерального закона от 26.12.1995 № 208-ФЗ «Об акционерных обществах», Федерального закона от 08.02.1998 № 14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью», Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Устава города Грозного, Грозненская Городская Дума

РЕШИЛА:

1. Утвердить прилагаемый Порядок управления находящимися в собственности муниципального образования «городской округ «г. Грозный» акциями (долями) в уставных капиталах хозяйственных обществ.

2. Установить, что права акционера (участника) хозяйственных обществ, акции (доли) в уставных капиталах которых находятся в собственности муниципального образования «городской округ «г. Грозный» от имени муниципального образования «городской округ «г. Грозный» осуществляет администрация муниципального образования Мэрия города Грозного.

3. Настоящее решение вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования (обнародования).

4. Настоящее решение подлежит размещению на официальном сайте муниципального образования «городской округ «г. Грозный», направлению в прокуратуру района (города) и в уполномоченный орган (Администрацию Главы и Правительства Чеченской Республики) для включения в регистр муниципальных нормативных правовых актов Чеченской Республики в порядке, определенном Законом Чеченской Республики от 15.12.2009 № 71-рз «О порядке организации и ведения регистра муниципальных нормативных правовых актов Чеченской Республики».

Глава города Грозного

З.Х. Хизриев

Порядок управления находящимися в собственности муниципального образования «городской округ «г. Грозный» акциями и долями в уставных капиталах хозяйственных обществ

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок управления находящимися в муниципальной собственности муниципального образования «городской округ «г. Грозный» акциями и долями в уставных капиталах хозяйственных обществ (далее - Порядок) определяет:

- порядок представления интересов муниципального образования «городской округ «г. Грозный» в органах управления и ревизионных комиссиях хозяйственных обществ, акции (доли) в уставных капиталах которых находятся в муниципальной собственности муниципального образования «городской округ «г. Грозный» (далее - хозяйственные общества), за исключением случаев, когда акции акционерных обществ принадлежат на праве хозяйственного ведения или оперативного управления муниципальным унитарным предприятиям, муниципальным учреждениям муниципального образования «городской округ «г. Грозный», переданы в доверительное управление;

- порядок управления акциями и долями в уставных капиталах, находящимися в муниципальной собственности муниципального образования «городской округ «г. Грозный»;

- полномочия представителя акционера (участника) - муниципального образования «городской округ «г. Грозный», в том числе в органах управления и ревизионных комиссиях хозяйственных обществ (далее - Представитель).

1.2. Под управлением акциями (долями), находящимися в муниципальной собственности муниципального образования «городской округ «г. Грозный», понимается осуществление от имени муниципального образования «городской округ «г. Грозный» Мэрией города Грозного в пределах предоставленных ей полномочий действий в отношении акций (долей) хозяйственных обществ, направленных на достижение установленных настоящим Порядком целей.

1.3. Целями управления акциями (долями), находящимися в муниципальной собственности муниципального образования «городской округ «г. Грозный», являются:

- увеличение неналоговых доходов местного бюджета;
- стимулирование развития производства, улучшение финансово-экономических показателей деятельности хозяйственных обществ, привлечение инвестиций;
- оптимизация затрат на управление акциями (долями).

1.4. От имени муниципального образования «городской округ «г. Грозный» права и обязанности акционера (участника) в отношении хозяйственных обществ осуществляет Мэрия города Грозного (далее - администрация) через Представителей, указанных в пункте 1.5 раздела 1 Порядка.

1.5. Представителями могут быть:

- лица, замещающие должности муниципальной службы в отраслевых органах администрации (в соответствии с их должностными обязанностями), действующие на основании распоряжения администрации и доверенности, выданной главой администрации (далее - доверенность);

- иные лица (профессиональные поверенные) на основании договоров о представлении интересов муниципального образования «городской округ «г. Грозный» и доверенности, выданной главой администрации. В договоре предусматривается право профессионального поверенного инициировать обсуждение в администрации, в органах

управления соответствующего хозяйственного общества вопросов, выносимых на рассмотрение органа управления хозяйственных обществ, и право на получение информации, необходимой для выполнения возложенных на профессионального поверенного полномочий.

Договор, заключаемый между администрацией и профессиональным поверенным, является безвозмездным.

Представитель действует в соответствии с полномочиями, установленными распоряжением администрации и письменной доверенностью.

2. Управление акциями (долями), находящимися в муниципальной собственности муниципального образования «городской округ «г. Грозный»

2.1. Представитель реализует права акционера в пределах, установленных в доверенности:

- на участие в общем собрании акционеров - владельцев обыкновенных акций общества по всем вопросам, относящимся к его компетенции;
- на получение дивидендов;
- на получение части имущества общества в случае ликвидации общества;
- иные права, предусмотренные Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 26.12.1995 № 208-ФЗ «Об акционерных обществах» и уставом общества.

2.2. Представитель реализует права участника в пределах, установленных в доверенности:

- на участие в управлении делами общества в порядке, установленном Федеральным законом от 08.02.1998 № 14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью» и уставом общества;
- на получение информации о деятельности общества и ознакомление с его бухгалтерскими книгами и иной документацией в установленном уставом общества порядке;
- на участие в распределении прибыли;
- на продажу или отчуждение иным образом доли или части доли, принадлежащей муниципальному образованию «городской округ «г. Грозный», в уставном капитале общества одному или нескольким участникам данного общества либо другому лицу в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 08.02.1998 № 14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью» и уставом общества;
- на выход из общества путем отчуждения доли, принадлежащей муниципальному образованию «городской округ «г. Грозный», обществу, если такая возможность предусмотрена уставом общества, или требование приобретения обществом доли в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 08.02.1998 № 14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью»;
- на получение в случае ликвидации общества части имущества, оставшейся после расчетов с кредиторами, или его стоимости;
- иные права, предусмотренные Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 08.02.1998 № 14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью», уставом или предоставленные по решению общего собрания участников общества, принятому всеми участниками общества единогласно.

2.3. Позиция Представителя при голосовании по конкретному вопросу повестки дня определяется в письменных указаниях, подписываемых главой администрации (далее - глава), проект которых подготавливает уполномоченное главой должностное лицо администрации (далее - письменные указания).

2.4. Решения Представителя в хозяйственных обществах, все голосующие акции которых находятся в муниципальной собственности муниципального образования

«городской округ «г. Грозный» либо в которых муниципальное образование «городской округ «г. Грозный» является единственным участником, оформляются решением единственного акционера либо единственного участника хозяйственного общества в виде решения, подписываемого главой.

2.5. При возникновении конфликта интересов Представитель обязан принять меры по немедленному урегулированию конфликта интересов либо по прекращению своих полномочий.

2.6. Представитель, выбранный в орган управления коммерческой организации, акции (доли в уставном капитале) которой находятся в муниципальной собственности муниципального образования «городской округ «г. Грозный», не может получать в данной коммерческой организации вознаграждение в денежной или иной форме, а также покрывать за счет указанной коммерческой организации и третьих лиц расходы на осуществление своих функций.

3. Порядок участия в работе общих собраний, советов директоров (наблюдательных советов) хозяйственных обществ

3.1. Представитель в органах управления хозяйственных обществ осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами муниципального образования «городской округ «г. Грозный».

3.2. Представитель обязан:

а) лично участвовать в работе органов управления хозяйственных обществ, в которые он назначен или избран, и не вправе делегировать свои полномочия иным лицам, в том числе замещающим его по месту основной работы;

б) неукоснительно выполнять письменные указания, в том числе по порядку голосования на общем собрании акционеров, общем собрании участников, в совете директоров (наблюдательном совете) хозяйственных обществ;

в) представлять в администрацию всю необходимую информацию (материалы) и предложения по вопросам работы органов управления хозяйственных обществ в сроки, установленные настоящим Порядком, а также по требованию администрации;

г) не разглашать сведения, которые стали известны при осуществлении возложенных на него обязанностей, и не использовать эти сведения в целях, противоречащих законным интересам муниципального образования «городской округ «г. Грозный»;

д) в установленном порядке отчитываться о своей деятельности в сроки, установленные настоящим Порядком;

е) письменно уведомлять администрацию о невозможности осуществлять полномочия Представителя.

3.3. Представитель на общем собрании акционеров акционерного общества, общем собрании участников общества с ограниченной ответственностью имеет право требовать у хозяйственных обществ представления информации (материалов), подлежащей представлению акционерам акционерного общества, участникам общества с ограниченной ответственностью при подготовке к проведению общего собрания акционеров, общего собрания участников общества с ограниченной ответственностью, в объемах и сроки, установленных законодательством Российской Федерации, а также может осуществлять иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

3.4. Представитель, являющийся членом совета директоров (наблюдательного совета) акционерного общества, общества с ограниченной ответственностью, имеет право:

а) избирать председателя совета директоров (наблюдательного совета) акционерного общества, общества с ограниченной ответственностью;

б) запрашивать и получать у органов управления акционерного общества, общества с ограниченной ответственностью дополнительную информацию по вопросам, внесенным в повестку дня заседания совета директоров (наблюдательного совета);

в) знакомиться с документами акционерного общества, общества с ограниченной ответственностью, подлежащими согласно законодательству Российской Федерации обязательному хранению;

г) осуществлять иные полномочия члена совета директоров (наблюдательного совета), установленные законодательством Российской Федерации и уставом акционерного общества, общества с ограниченной ответственностью.

3.5. Представитель не может представлять интересы других акционеров, участников в органах управления хозяйственных обществ.

3.6. Если Представитель не может принять участие в заседании совета директоров (наблюдательного совета) хозяйственного общества, то он может представить в совет директоров (наблюдательный совет) общества на данное заседание письменное мнение по вопросам повестки дня, если это предусмотрено уставом общества.

3.7. Не позднее чем за 7 рабочих дней до даты проведения общего собрания акционеров, участников хозяйственного общества, заседания совета директоров (наблюдательного совета) хозяйственного общества, а если уведомление о проведении заседания, общего собрания получено Представителем менее чем за 7 дней до даты его проведения, то в течение 1 дня Представитель направляет в администрацию свои предложения по голосованию по вопросам повестки дня.

3.8. Представитель осуществляет голосование по вопросам повестки дня заседания совета директоров (наблюдательного совета), общего собрания акционеров, участников хозяйственного общества на основании письменных указаний.

3.9. В течение 10 рабочих дней с даты проведения общего собрания акционеров, участников хозяйственного общества, совета директоров (наблюдательного совета) хозяйственного общества Представитель направляет в администрацию информацию о результатах голосования и позиции Представителя при голосовании по вопросам повестки дня, а также копию протокола общего собрания акционеров (участников) хозяйственного общества.

4. Участие в работе ревизионных комиссий хозяйственных обществ

4.1. Представитель, вошедший в состав ревизионной комиссии хозяйственного общества, обязан обеспечить своевременную проверку (ревизию) финансово-хозяйственной деятельности общества, осуществляемую по итогам деятельности общества за год, а также в любое время в случаях, установленных Федеральным законом от 26.12.1995 № 208-ФЗ «Об акционерных обществах», Федеральным законом от 08.02.1998 № 14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью».

4.2. Представитель в течение 3-х рабочих дней письменно информирует администрацию о поступившем в ревизионную комиссию требовании о проведении проверки (ревизии) финансово-хозяйственной деятельности общества, а также в течение 10 рабочих дней после проведения проверки - о результатах проверки.

5. Отчетность Представителей

5.1. Ежегодно по состоянию на 1 марта Представитель представляет в администрацию: отчет о своей деятельности в органах управления хозяйственного общества по форме согласно приложению к настоящему Порядку с пояснительной запиской; заверенные обществом копии бухгалтерской отчетности и аналитические справки о финансово-хозяйственной деятельности общества; иную информацию о деятельности общества в соответствии с Федеральным законом от 26.12.1995 № 208-ФЗ

«Об акционерных обществах», Федеральным законом от 08.02.1998 № 14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью».

5.2. Администрация не позднее 1 августа очередного финансового года подготавливает и представляет главе и в Грозненскую городскую Думу отчет, обобщающий итоговые протоколы общих собраний акционеров (участников) хозяйственных обществ. В случае отсутствия доходов в виде дивидендов от хозяйственного общества администрация вносит на рассмотрение главе предложение о выходе из состава участников либо отчуждении акций (долей) хозяйственных обществ.

5.3. Контроль за эффективностью управления акциями, долями осуществляется администрацией на основании: оценки динамики поступлений неналоговых доходов в виде дивидендов; сокращения количества пакета акций; функционирования механизма отчетности Представителей в органах управления хозяйственных обществ.

5.4. Нарушение Представителем установленного порядка голосования на общем собрании акционеров (участников) или заседании совета директоров (наблюдательного совета), ревизионной комиссии хозяйственного общества, а также голосование, не соответствующее полученным письменным указаниям, влекут за собой применение мер ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.5. За невыполнение или ненадлежащее выполнение своих обязанностей Представитель, являющийся муниципальным служащим, может быть привлечен к дисциплинарной ответственности в соответствии с трудовым законодательством.

Аналогичные нарушения, допущенные Представителем, действующим на основании договора, влекут ответственность, предусмотренную договором.

5.6. Представитель не несет ответственности за последствия решений, за которые он проголосовал на основании письменных указаний, полученных им в соответствии с настоящим Порядком.

6. Прекращение полномочий Представителя

6.1. Полномочия Представителя прекращаются в случаях:

- 1) окончания срока полномочий представителя;
- 2) принятия решения о назначении другой кандидатуры Представителя муниципального служащего или иного уполномоченного лица;
- 3) прекращения права муниципальной собственности на акции или доли; 4) наличия обстоятельств, препятствующих Представителю осуществлять свои полномочия, в том числе длительная командировка, увольнение, продолжительная болезнь (более трех месяцев);
- 5) ликвидации или реорганизации хозяйственного общества;
- 6) передачи акций или долей в доверительное управление;
- 7) добровольного отказа Представителя (в письменной форме);
- 8) в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством.

Приложение к Порядку управления находящимися в собственности муниципального образования «городской округ «г. Грозный» акциями (долями) в уставных капиталах хозяйственных обществ

ОТЧЕТ

о деятельности представителя муниципального образования «_____»
в органах управления хозяйственного общества

(наименование хозяйственного общества)
за период с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г. Представители
муниципального образования «_____»:

(фамилия, имя, отчество)

Раздел I. Общие сведения	
О хозяйственном обществе	
Полное наименование хозяйственного общества	
Свидетельство о государственной регистрации:	
номер	
дата выдачи	
Местоположение	
Почтовый адрес	
Отрасль	
Основной вид деятельности	
Размер уставного капитала	
Доля муниципального образования «_____» в уставном капитале хозяйственного общества	
ФИО директора (генерального директора) хозяйственного общества или сведения об управляющей организации (управляющем)	
Телефон (факс)	
Адрес электронной почты	
О представителях муниципального образования «_____» (в разделе приводятся данные обо всех представителях муниципального образования «_____» в органах управления хозяйственного общества)	
ФИО представителя, место работы и должность	
Срок действия полномочий представителя	
Муниципальный правовой акт о назначении представителя (для муниципальных служащих), дата, номер	
Договор, заключенный с представителем (для	

физических лиц, не являющихся муниципальными служащими)				
Телефон (факс)				
Раздел II. Показатели финансово-хозяйственной детальности хозяйственных обществ				
Наименование показателя		Значение показателя, фактическое достигнутое		
		За отчетный период, тыс. руб.	За аналогичный период прошлого года, тыс. руб.	
Выручка				
Прибыль (убытки)				
Сумма начисленных дивидендов (доходов от участия в капитале)				
Сумма дивидендов (доходов от участия в капитале), подлежащих перечислению в местный бюджет				
Сумма дивидендов (доходов от участия), перечисленных в местный бюджет				
Сумма задолженности по дивидендам (доходов от участия), подлежащим перечислению в местный бюджет				
Реквизиты документов, подтверждающих перечисление дивидендов (доходов от участия) в местный бюджет				
Кредиторская задолженность				
Дебиторская задолженность				
Стоимость чистых активов				
Раздел III. Сведения о деятельности представителя муниципального образования « » в органах управления хозяйственного общества				
Участие представителя в общих собраниях хозяйственного общества				
Дата проведения	ФИО представителя	Реквизиты доверенности	Указания, полученные от уполномоченного органа	Позиция представителя при голосовании по вопросам повестки дня
Участие представителя в заседаниях совета директоров (наблюдательного совета)				
Дата проведения	ФИО представителя	Реквизиты доверенности	Указания, полученные от уполномоченного органа	Позиция представителя при голосовании по вопросам повестки дня
Раздел IV. Сведения о наличии признаков банкротства				
Наличие признаков банкротства				
Просроченная задолженность: по денежным обязательствам				

по обязательным платежам	
Меры, принятые представителем муниципального образования в целях финансового оздоровления хозяйственного общества (заполняется в случае наличия признаков банкротства)	

Представитель _____ муниципального образования _____

подпись и дата

Примечание: Одновременно с настоящим отчетом представляются:

- 1) бухгалтерская отчетность в составе, определенном действующим законодательством
- 2) сводная бухгалтерская отчетность (при наличии у хозяйственного общества дочерних и зависимых обществ)
- 3) копии протоколов общих собраний акционеров (участников) хозяйственного общества и заседаний совета директоров (наблюдательного совета)
- 4) копии заключений ревизионной комиссии и аудитора
- 5) годовой отчет общества.