



ГРОЗНЕНСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА

Р Е Ш Е Н И Е

«21» сентября 2017 года

г. Грозный

№20

Об утверждении Регламента Грозненской городской Думы

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Чеченской Республики от 24 мая 2010 года № 11-рз «О местном самоуправлении в Чеченской Республике» и Уставом города Грозного, руководствуясь Решением Грозненской городской Думы от 11 августа 2017 года № 1 «О некоторых вопросах в связи с принятием Устава города Грозного в новой редакции», Грозненская городская Дума

РЕШИЛА:

1. Утвердить Регламент Грозненской городской Думы согласно приложению.
2. Считать утратившим силу Решение Совета депутатов города Грозного от 27 марта 2013 года № 06 «Об утверждении Регламента Совета депутатов города Грозного в новой редакции»
3. Настоящее Решение подлежит опубликованию на официальном сайте Грозненской городской Думы.
4. Настоящее Решение вступает в силу со дня его подписания.

Глава города Грозного

З.Х. Хизриев

РЕГЛАМЕНТ ГРОЗНЕНСКОЙ ГОРОДСКОЙ ДУМЫ

Раздел I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 1. Грозненская городская Дума (далее - Дума) является представительным органом муниципального образования «город Грозный», действует на основании Конституции Российской Федерации, законодательства Российской Федерации, Чеченской Республики, Устава муниципального образования «город Грозный» и Регламента Грозненской городской Думы (далее - Регламент). Дума обладает правами юридического лица.

Дума самостоятельно решает вопросы, находящиеся в ее компетенции.

Дума является постоянно действующим коллегиальным представительным органом местного самоуправления города Грозного, выражающим интересы жителей города Грозного.

Депутаты Думы избираются всем населением города Грозного на основе всеобщего, равного и прямого избирательного права при тайном голосовании по пропорциональной системе по единому избирательному округу. Дума избирается в количестве 27 депутатов, если иное не установлено Уставом города Грозного.

Дума может осуществлять свои полномочия в случае избрания в ее состав не менее двух третей от установленной Уставом города Грозного численности депутатов Думы.

Статья 2. Деятельность Думы основывается на коллективном, свободном обсуждении и решении вопросов. Основной формой работы Думы являются ее заседания.

Заседания Думы проводятся открыто. В случае необходимости Дума вправе проводить закрытые заседания.

Статья 3. Гарантии осуществления прав депутата Думы устанавливаются Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и Чеченской Республики, Уставом муниципального образования «город Грозный» и настоящим Регламентом.

Статья 4. Регламент определяет порядок организации работы и деятельности Грозненской городской Думы.

Регламент принимается Решением на заседании Думы. Изменения в Регламент вносятся Думой по предложениям депутатов и комитетов Думы.

Регламент, изменения в Регламент считаются принятыми, если за них проголосовало большинство от установленной численности депутатов Думы.

Раздел II. ГЛАВА ГОРОДА ГРОЗНОГО – ИСПОЛНЯЮЩИЙ ПОЛНОМОЧИЯ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ ГРОЗНЕНСКОЙ ГОРОДСКОЙ ДУМЫ, ПЕРВЫЙ ЗАМЕСТИТЕЛЬ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ ГРОЗНЕНСКОЙ ГОРОДСКОЙ ДУМЫ, ЗАМЕСТИТЕЛЬ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ ГРОЗНЕНСКОЙ ГОРОДСКОЙ ДУМЫ

Статья 5. Глава города Грозного - исполняющий полномочия Председателя Грозненской городской Думы (далее – Глава города Грозного), является высшим должностным лицом города Грозного, осуществляющим организацию деятельности Думы по реализации полномочий, отнесенных федеральным законодательством и законодательством Чеченской Республики, Уставом города Грозного к его ведению.

Полномочия Главы города Грозного начинаются со дня вступления в должность и прекращаются в день вступления в должность вновь избранного Главы города Грозного - исполняющего полномочия Председателя Грозненской городской Думы.

Глава города Грозного избирается открытым или тайным голосованием. В случае тайного голосования с использованием бюллетеней для тайного голосования кандидатура на должность Главы города Грозного предлагается группой депутатов в количестве не менее семи человек.

Глава города Грозного издает постановления и распоряжения по вопросам организации деятельности Думы.

В форме постановлений издаются правовые акты, устанавливающие общие правила деятельности Думы, а в форме распоряжений - правовые акты по конкретным вопросам обеспечения ее деятельности, индивидуальные акты.

Статья 6. Выдвижение кандидатов на должность Председателя Думы производится из числа депутатов на заседании Думы Главой города Грозного, депутатами Думы или путем самовыдвижения.

Во время выдвижения кандидат может взять самоотвод. Самоотвод принимается без голосования.

Статья 7. После выдвижения кандидаты выступают со своими программами и отвечают на вопросы депутатов, после чего проводится обсуждение кандидатур. В список для голосования вносятся все кандидаты, выдвинутые на должность Председателя Думы. Избранным считается кандидат, набравший не менее две трети голосов от числа присутствующих депутатов, но не менее половины от установленной численности депутатов Думы.

Если на первом заседании Думы нового созыва не будет принято Решение об избрании Главы города Грозного, то заседание Думы ведет старейший депутат данного созыва на срок до избрания Главы города Грозного. Глава города Грозного осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством, Уставом города Грозного и настоящим Регламентом.

Статья 8. Полномочия Главы города Грозного могут быть прекращены досрочно в случаях:

- 1) невыполнения им своих обязанностей;
- 2) стойкой неспособности по состоянию здоровья осуществлять свои обязанности;
- 3) добровольного сложения полномочий;
- 4) выражения недоверия;
- 5) прекращения своих депутатских полномочий.

Полномочия Председателя Грозненской городской Думы могут быть досрочно прекращены на заседании Думы. Решение о досрочном прекращении полномочий председателя Думы считается принятым, если за него проголосовало не менее две трети от числа присутствующих депутатов, но не менее половины от установленной численности депутатов Думы.

В случае добровольной отставки Председателя Думы его письменное заявление рассматривается на заседании Думы. Если Дума, не принимает отставку, Председатель вправе сложить свои полномочия по истечении двух месяцев после рассмотрения его заявления на заседании Думы.

Досрочное прекращение полномочий Главы города Грозного, осуществляется по Решению Думы.

С инициативой о досрочном прекращении полномочий Главы города Грозного по основаниям, указанным в абзаце первом настоящей статьи, может выступить группа депутатов в количестве не менее одной трети от установленного числа депутатов Думы не позднее, чем за две недели до заседания Думы, на котором предполагается рассмотреть данный вопрос. Вопрос о досрочном прекращении полномочий Главы города Грозного, подлежит предварительному рассмотрению во всех комитетах Думы. Предложение о внесении данного вопроса в повестку дня заседания принимается большинством голосов от числа депутатов, принявших участие в заседании Думы.

Вопрос о досрочном прекращении полномочий Главы города Грозного по основаниям, предусмотренным пунктами первым, вторым и четвертым данной статьи настоящего Регламента, может быть инициирован группой депутатов, составляющей более половины от установленной Уставом города Грозного численности депутатов Думы, на заседании Думы. В этом случае вопрос о досрочном прекращении полномочий Главы города Грозного - исполняющего полномочия Председателя Грозненской городской Думы, подлежит незамедлительному рассмотрению на этом же заседании.

Инициатива о досрочном прекращении полномочий Главы города Грозного должна быть мотивирована.

Дума своим Решением вправе отменить любое распоряжение, постановление и поручение Председателя Думы.

Статья 9. Глава города Грозного

1) председательствует на заседаниях Думы, созывает очередные и внеочередные заседания Думы, доводит до сведения депутатов время и место проведения заседаний, а также проект повестки дня;

2) организует работу Думы, ее комитетов и временных комиссий;

3) оказывает содействие депутатам Думы в осуществлении ими депутатских полномочий;

4) обеспечивает соблюдение внутреннего распорядка Думы в соответствии с Регламентом;

5) представляет Думу в отношениях с населением муниципального образования «город Грозный» (далее – город Грозный), в органах государственной власти, органах местного самоуправления, средствах массовой информации, общественных объединениях, на предприятиях, в организациях, учреждениях;

6) осуществляет руководство подготовкой заседаний Думы;

7) формирует и подписывает повестку дня заседаний Думы, визирует проекты Решений Думы;

8) направляет поступившие в Думу проекты Решений и материалы к ним в комитеты Думы по вопросам их ведения;

9) ведает вопросами финансово-хозяйственной деятельности Думы, осуществляет функции распорядителя бюджетных средств местного бюджета (бюджета города Грозного), предусмотренных на обеспечение деятельности Думы, открывает и закрывает счета в банковских учреждениях, подписывает финансовые документы;

10) осуществляет руководство управлением аппаратам Думы;

11) осуществляет прием на муниципальную службу и увольнение с муниципальной службы муниципальных служащих и иных работников Думы, применяет к ним меры поощрения и взыскания;

12) координирует деятельность комитетов и временных комиссий Думы;

13) представляет интересы Думы в судах, выдает доверенности от имени Думы;

14) от имени Думы подписывает заявления в суды;

15) принимает меры по обеспечению гласности работы Думы, учету мнения населения по наиболее значимым вопросам городской жизни;

16) рассматривает обращения, поступившие в Думу, ведет прием граждан;

17) издает распоряжения и постановления по вопросам организации деятельности Думы;

18) награждает от имени Думы почетными грамотами, благодарственными письмами, а также иными видами поощрений в порядке, установленном муниципальными правовыми актами;

19) осуществляет иные полномочия, возложенные на него действующим законодательством, Уставом города Грозного или поручениями Думы.

Статья 10. Первый заместитель Председателя Грозненской городской Думы, заместитель Председателя Грозненской городской Думы избираются из числа депутатов Думы открытым или тайным голосованием по Решению Думы на срок полномочий Думы соответствующего созыва. Число заместителей Председателя определяется Думой.

Выдвижение кандидатов на должности первого заместителя Председателя Грозненской городской Думы, заместителя Председателя Грозненской городской Думы производится Главой города Грозного, депутатами Думы или путем самовыдвижения.

Первым заместителем Председателя Грозненской городской Думы, заместителем Председателя Грозненской городской Думы считается кандидат, набравший не менее две трети голосов от числа присутствующих депутатов, но не менее половины от установленной численности депутатов Думы.

Первый заместитель Председателя Грозненской городской Думы, заместитель Председателя Грозненской городской Думы выполняют функции в соответствии с распределением обязанностей и поручениями Главы города Грозного.

Полномочия первого заместителя, заместителя Председателя Грозненской городской Думы могут быть досрочно прекращены на заседании Думы. Решение о досрочном прекращении полномочий первого заместителя Председателя Грозненской городской Думы, заместителя Председателя Думы считается принятым, если за него проголосовало не менее две трети от числа присутствующих депутатов, но не менее половины от установленной численности депутатов Думы.

Статья 11. Первый заместитель, заместитель Председателя Грозненской городской Думы:

1) по письменному поручению Главы города Грозного осуществляют полномочия Главы города Грозного в его отсутствие;

2) координируют деятельность комитетов Думы;

3) организуют составление планов работы Думы и ее комитетов;

4) составляют проект плана мероприятий по выполнению наказов избирателей депутатам соответствующего созыва, утверждаемого Решением Думы. Контролируют совместно с депутатами его исполнение;

5) разрабатывают и вносят в Думу на рассмотрение проекты Решений Думы;

- 6) совместно с Мэрией города Грозного координируют участие депутатов в общественных мероприятиях;
- 7) контролируют выделение депутатам помещений, оборудованных оргтехникой и связью, на избирательных округах;
- 8) организуют и контролируют исполнение Решений Думы;
- 9) ведут прием граждан, рассматривают их обращения;
- 10) получают постановления и распоряжения Мэрии города Грозного и обеспечивают условия ознакомления и проверки с ними депутатов Думы и аппарата Думы;
- 11) в пределах своих должностных обязанностей дают поручения муниципальным служащим аппарата Думы и осуществляют контроль за соблюдением трудовой дисциплины;
- 12) выполняют иные полномочия по Решению Думы и Главы города Грозного.

Раздел III. КОМИТЕТЫ И ВРЕМЕННЫЕ КОМИССИИ ДУМЫ

Статья 12. Дума образует из числа депутатов постоянно действующие комитеты для предварительного рассмотрения и подготовки вопросов, отнесенных к ее компетенции, организации работы депутатов между заседаниями Думы, исполнения Решений Думы, контроля за исполнением Решений Думы.

Комитеты Думы образуются на срок полномочий Думы соответствующего созыва, ответственны и подотчетны Думе.

Комитеты Думы в соответствии с законодательством имеют право привлекать к своей работе должностных лиц и специалистов предприятий, учреждений и организаций, а также представителей общественных объединений.

Комитеты Думы руководствуются в своей деятельности законодательством Российской Федерации, Чеченской Республики, Уставом города Грозного, решениями Думы и настоящим Регламентом.

Дума может образовывать новые комитеты, упразднять и реорганизовывать ранее созданные, создавать временные комиссии и иные рабочие группы, а также поручать депутатам принимать участие в решении отдельных вопросов деятельности Думы.

Статья 13. Основными задачами комитетов Думы являются:

- 1) разработка и внесение в Думу проектов Решений на рассмотрение;
- 2) предварительное рассмотрение и подготовка заключений по вопросам, вносимым в Думу;
- 3) участие в работе по выполнению Решений Думы;
- 4) контроль за рассмотрением и выполнением должностными лицами Решений Думы, а также за выполнением наказов избирателей;

- 5) участие в осуществлении контроля за деятельностью Мэрии города Грозного в пределах своей компетенции;
- 6) представление на заседания Думы докладов, содокладов, обзоров, аналитических и иных материалов;
- 7) организация по поручению Думы депутатских расследований, депутатских слушаний;
- 8) дача заключений и предложений по проектам Решений Думы;
- 9) проведение слушаний по вопросам, отнесенным к их ведению и представляющих общественный интерес.

Статья 14. В состав комитета могут входить не менее трех депутатов Думы.

Депутат включается в состав комитета на основании его письменного заявления по Решению Думы. Депутат обязан работать в одном из комитетов Думы, может состоять в не более двух комитетах.

Член комитета может быть выведен из его состава Решением Думы на основании личного письменного заявления или по представлению данного комитета. Основанием представления комитета может служить систематическое отсутствие депутата на заседаниях комитета без уважительной причины.

Структура, порядок формирования, полномочия и организация работы комитетов Думы определяются положениями о комитетах Думы, утверждаемыми Думой.

Решение о формировании комитета Думы, его составе и вопросах ведения принимается Думой открытым голосованием. Председатель комитета Думы избирается на его заседании открытым голосованием по Решению большинства присутствующих на заседании комитета депутатов. Об избрании Председателя комитета Думы в Думе принимается Решение.

Статья 15. Комитет может образовывать комиссии по основным направлениям работы комитета.

Для подготовки и обсуждения вопросов комитет может привлекать к работе специалистов, которые участвуют в заседании комитета с правом совещательного голоса.

Статья 16. Деятельность комитета Думы организуется в соответствии с его планом работы, включаемым в план работы Думы (по полугодиям) и утверждаемым Решением Думы.

Заседания комитета проводятся, как правило, не реже одного раза в месяц. Внеочередное заседание комитета проводится по мере необходимости и созывается Председателем комитета, Председателем Думы либо по требованию не менее половины от числа депутатов, входящих в состав комитета. О дне заседания консультант комитета уведомляет членов комитета, а также иных участников заседания не менее чем за два дня.

Заседание комитета правомочно, если на нем присутствует более половины его состава, но не менее двух депутатов.

Заседание комитета ведет его председатель, а в случае его отсутствия - заместитель.

Депутат Думы обязан присутствовать на заседании комитета, членом которого он является. О невозможности присутствовать на заседании комитета депутат информирует Председателя комитета, либо заместителя Председателя Комитета не менее чем за сутки до заседания комитета.

При необходимости покинуть заседание комитета депутат извещает об этом председательствующего. Уход с заседания возможен только по Решению комитета.

В начале заседания комитета утверждается повестка дня (порядок обсуждения вопросов).

Решение комитета принимается большинством голосов от числа присутствующих на заседании его членов. При равенстве голосов Председатель комитета имеет право решающего голоса. Решение комитета подписывается его Председателем. Решение комитета оформляется в виде самостоятельного документа или записью в протоколе заседания.

Все члены комитета при решении вопросов, входящих в его компетенцию, пользуются равными правами.

Решение комитета Думы подлежит обязательному рассмотрению органами местного самоуправления города Грозного и должностными лицами, которым оно адресовано. О результатах рассмотрения и принятых мерах комитету Думы должно быть сообщено не позднее чем в месячный срок либо, в исключительных случаях, в иной срок, установленный комитетом Думы.

На заседании комитета ведется протокол, который подписывается Председателем комитета и консультантом (/секретарем).

Заседания комитета Думы проводятся открыто. По Решению комитета могут проводиться закрытые заседания.

Депутат Думы, не являющийся членом комитета, может принимать участие в его заседании с правом совещательного голоса. В заседании комитета может принимать участие первый заместитель, заместитель Председателя Думы, координирующий деятельность комитета, с правом совещательного голоса.

При рассмотрении вопроса члены комитета обязаны выслушать мнение депутатов Думы, других комитетов, присутствующих на его заседании.

На заседании комитета, по его Решению, могут присутствовать представители средств массовой информации. Список приглашенных формирует Председатель комитета.

Комитеты Думы могут проводить совместные заседания, выездные заседания.

Совместные заседания ведет один из Председателей комитетов по согласованию.

Совместное заседание правомочно, если на нем присутствует более половины от общего числа членов каждого из комитетов, участвующих в совместном заседании.

Решения на совместных заседаниях комитетов принимаются большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов комитетов.

В случае расхождения позиций комитетов по одному из рассматриваемых вопросов Решения принимаются каждым комитетом самостоятельно.

Решения и протоколы совместных заседаний комитетов подписываются Председателями комитетов и консультантами (секретарями).

Статья 17. Комитеты Думы:

1) готовят и вносят проекты Решений Думы по вопросам, относящимся к их ведению;

2) выполняют Решения, а также поручения Главы города Грозного и курирующего заместителя Председателя Грозненской городской Думы;

3) готовят заключения по вопросам, внесенным в Думу на рассмотрение;

4) в пределах своей компетенции контролируют выполнение Решений Думы и ее комитетов;

5) по Решению Думы или по поручению Главы города Грозного проводят депутатские расследования в пределах компетенции Думы и сообщают Думе о результатах;

6) предлагают вопросы для внесения в повестку дня заседаний Думы;

7) запрашивают и заслушивают сообщения соответствующих представителей органов местного самоуправления, предприятий, учреждений, организаций по вопросам, относящимся к ведению комитетов;

8) подготавливают предложения о несоответствии тех или иных руководителей органов местного самоуправления занимаемой должности;

9) вносят предложения в Думу о снятии с контроля Решений Думы;

10) создают временные комиссии из числа депутатов и специалистов по изучению и проработке отдельных проблем и вопросов своего ведения; привлекают к своей работе депутатов Думы, не входящих в состав комитета, представителей государственных органов, учреждений, предприятий, общественных организаций, а также специалистов, консультантов и экспертов по различным вопросам науки и практической деятельности, по согласованию с ними;

11) рекомендуют своих членов в состав комиссий, образуемых Думой и Мэрией города Грозного;

12) обращаются с вопросами к руководству Думы, Мэрии города Грозного, предприятий, учреждений и организаций, расположенных на территории города Грозного;

13) выступают с докладами и содокладами на заседаниях Думы;

- 14) предварительно рассматривают местный бюджет (бюджет города Грозного), вносят свои предложения в Думу на рассмотрение;
- 15) проводят работу с обращениями граждан;
- 16) разрабатывают план работы комитета;
- 17) по Решению Думы комитетам могут быть предоставлены дополнительные полномочия в пределах компетенции Думы.

В целях оперативного получения необходимой информации для работы комитетов (в том числе во время заседаний комитетов, проведении отчетов, выездных заседаний), Грозненской городской Дума обеспечивает каждый комитет планшетным персональным компьютером с постоянным доступом в сеть Интернет. Оплата указанных устройств и услуг связи осуществляется Грозненской городской Думой исходя из средств, выделенных на эти цели в смете расходов.

Статья 18. Председатель комитета руководит работой комитета. Председатель комитета избирается на срок полномочий Думы, соответствующего созыва, Решением комитета, за которое проголосовало большинство членов комитета. Полномочия Председателя комитета могут быть досрочно прекращены по Решению комитета, за которое проголосовало большинство его членов.

Решения комитета об избрании Председателя и досрочном прекращении его полномочий утверждаются Думой.

Председатель комитета:

- 1) созывает и ведет заседания комитета;
- 2) определяет предварительную повестку дня заседания;
- 3) вносит предложения по плану работы комитета;
- 4) организует подготовку необходимых материалов к заседанию;
- 5) приглашает для участия в заседании комитета представителей органов государственной власти, местного самоуправления, предприятий, учреждений, организаций, общественных объединений, граждан;
- 6) представляет комитет в отношениях с органами государственной власти и местного самоуправления, общественными объединениями, средствами массовой информации, предприятиями, учреждениями и гражданами;
- 7) организует работу членов комитета, дает им поручения, оказывает содействие в осуществлении ими своих полномочий;
- 8) направляет членам комитета и депутатам Думы, пожелавшим участвовать в работе комитета, материалы и документы, связанные с деятельностью комитета;
- 9) организует работу по исполнению принятых комитетом Решений, информирует комитет о ходе этой работы;
- 10) представляет членам комитета структуру комитета для утверждения;

11) осуществляет контроль за исполнением членами комитета своих обязанностей;

12) организует ведение протокола заседания комитета и делопроизводство комитета;

13) ведет учет посещения членами комитета заседаний и выполняемых ими поручений;

14) контролирует ход выполнения плана работы комитета и информирует об этом членов комитета;

15) ведет переписку комитета, готовит документы для сдачи в архив;

16) оповещает членов комитета о времени очередного заседания;

17) подписывает Решение и протокол заседания комитета;

18) по Решению Думы отчитывается на заседании Думы о деятельности комитета;

19) направляет в течение двух рабочих дней Решение комитета, принятое при рассмотрении проекта Решения Думы, его составителю и в аппарат Думы;

20) исполняет иные полномочия, предоставленные по Решению Думы.

Заместитель Председателя комитета избирается и освобождается на заседании комитета большинством голосов.

Заместитель Председателя комитета:

1) исполняет отдельные полномочия Председателя комитета по его поручению;

2) исполняет обязанности Председателя комитета в его отсутствие.

Консультант (секретарь) комитета закрепляется начальником организационно-аналитического отдела аппарата Думы.

Консультант (секретарь) комитета:

1) информирует членов Комитета о месте и времени проведения заседания, в том числе через средства массовой информации и по телефону;

2) ведет запись избирателей на прием к членам комитета и проводит их предварительный прием в соответствии с утвержденным графиком работы;

3) готовит аналитические, информационные, справочные и иные материалы, необходимые членам комитета для осуществления им своих полномочий;

4) организует встречи членов комитета с избирателями в соответствующем избирательном округе, в том числе праздничные мероприятия;

5) регистрирует обращения избирателей, направленные депутатам, осуществляет их предварительное рассмотрение, готовит проекты ответов избирателям либо направляет эти обращения за подписью депутата для рассмотрения и принятия мер должностным лицам государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, общественных объединений;

6) осуществляет контроль за рассмотрением обращений избирателей и исполнением Решений, принятых по ним, а также доводит соответствующую информацию до членов комитета;

7) ведет делопроизводство комитета и членов комитета, в том числе обеспечивает своевременную обработку поступающей и отправляемой корреспонденции;

8) анализирует обращения избирателей, готовит справку о количестве поступивших обращений, форме обращений (устные, письменные или поступившие по электронной почте), по каким вопросам, о результатах рассмотрения обращений;

9) готовит ежемесячные, квартальные, полугодовые и годовые отчеты о работе комитета и членов комитета;

10) обеспечивает хранение обращений, поступивших от избирателей округа, иной поступающей и отправляемой корреспонденции в течение срока полномочий депутатов Думы;

11) выполняет иные поручения, связанные с осуществлением депутатами своих полномочий.

При осуществлении своей деятельности Консультант (секретарь) комитета обязан соблюдать этические и моральные нормы поведения, не разглашать ставшие известными в связи с исполнением обязанностей сведения конфиденциального характера.

Член комитета:

1) участвует в работе комитета, исполняет его поручения и поручения председателя комитета;

2) вносит предложения для рассмотрения и участвует в их подготовке и обсуждении;

Статья 19. Дума может создавать временные рабочие группы и комиссии для решения конкретных задач. В Решении о создании временной комиссии указываются конкретная задача, для решения которой создана временная комиссия, ее полномочия, срок деятельности и состав временной комиссии.

Дума принимает Решение о прекращении деятельности временных рабочих групп по выполнению возложенных на нее задач или по другим законным основаниям.

Статья 20. Комитет по экономике, бюджету и налоговой политике Грозненской городской Думы:

1) вносит предложения по разработке муниципальных целевых программ, определяет приоритетные направления социально-экономического развития города Грозного и формирует по ним планы развития города Грозного, организует и контролирует их выполнение;

2) предварительно рассматривает внесенные на утверждение Думы местный бюджет (бюджет города Грозного), отчет о его исполнении и дает

по ним свои замечания и предложения с учетом обобщения замечаний и предложений, поступивших от других комитетов и депутатов Думы;

3) изучает и изыскивает возможности пополнения местного бюджета (бюджета города Грозного), ведет работу по выявлению внутрихозяйственных резервов и дополнительных доходов местного бюджета (бюджета города Грозного), по усилению режима экономии при расходовании бюджетных средств;

4) рассматривает внесенные на утверждение Думы текущие и перспективные планы и программы экономического и социального развития, отчеты об их выполнении и дает по ним свои заключения и замечания;

5) готовит и вносит на рассмотрение Думы вопросы по контролю за выполнением планов экономического и социального развития, исполнением местного бюджета;

6) вносит предложения на заседания Думы по совершенствованию системы налогообложения, формированию и развитию налогооблагаемой базы;

7) вносит предложения на заседания Думы о поддержке городских товаропроизводителей;

8) предварительно рассматривает и осуществляет подготовку иных вопросов финансовой деятельности на территории города Грозного;

9) проводит финансовую экспертизу по иным вопросам, решениям, нормативным актам, разрабатывает по вопросам своей компетенции проекты Решений Думы, готовит предложения по развитию нормативно-правовой базы города Грозного;

10) инициирует и участвует в проверках финансово-хозяйственной деятельности организаций, имеющих в уставном капитале доли, находящиеся в собственности города Грозного;

11) совместно с отраслевыми (функциональными) и территориальными органами Мэрии города Грозного разрабатывает муниципальные правовые акты о размещении средств наружной рекламы на территории города Грозного;

12) вносит в Думу предложения по вопросам награждения и присвоения почетных званий города Грозного по направлениям, относящимся к компетенции комитета;

13) по Решению Думы комитету могут быть предоставлены дополнительные полномочия в соответствии с Уставом города Грозного.

Статья 21. Комитет по социальной политике Грозненской городской Думы:

1) вносит на рассмотрение Думы предложения по вопросам социальной защиты и социального обеспечения населения, охране здоровья;

2) принимает участие в разработке программ социальной защиты населения, охране здоровья;

3) принимает участие в осуществлении контроля по расходованию бюджетных средств на социальную политику, здравоохранение;

4) представляет в Думу на рассмотрение вопросы социально-экономического развития города Грозного;

5) взаимодействует с государственными органами, предприятиями, учреждениями, организациями по вопросам социальной защиты населения, охране здоровья;

6) принимает участие в разработке и осуществлении мероприятий по развитию и эксплуатации сети больниц, поликлиник, диспансеров и других оздоровительных учреждений всех форм собственности, совершенствованию медицинского обслуживания горожан;

7) вносит по согласованию с комитетом по экономике, бюджету и налоговой политике на заседания Думы предложения по предоставлению налоговых льгот организациям и учреждениям, работающим в сферах социальной защиты, охране здоровья;

8) участвует в разработке программ международных связей города Грозного в области здравоохранения, участвует в планировании организации и проведении международных выставок, симпозиумов, конференций;

9) принимает участие в организации досуга молодежи, патриотического воспитания, оздоровления детей и подростков;

10) при непосредственном участии комитета утверждается концепция и структура молодежной политики, спорта и туризма города Грозного;

11) принимает участие в организации проведения спортивных занятий и соревнований с детьми, в том числе с инвалидами, сиротами, проживающими в малообеспеченных семьях;

12) вносит в Думу предложения по вопросам награждения и присвоения почетных званий города Грозного по направлениям, относящимся к компетенции комитета;

13) по Решению Думы комитету могут быть предоставлены дополнительные полномочия в соответствии с Уставом города Грозного.

Статья 22. Комитет по законности и местному самоуправлению Думы:

1) разрабатывает, по вопросам своей компетенции, проекты Решений Думы, готовит предложения по развитию нормативно-правовой базы города Грозного;

2) разрабатывает для Думы проекты законов Чеченской Республики в порядке законодательной инициативы в Парламенте Чеченской Республики;

3) дает заключения по проектам Решений Думы и поступившим в комитет обращениям в пределах своей компетенции;

4) участвует в осуществлении контроля за соблюдением Решений Думы органами местного самоуправления, учреждениями, организациями, предприятиями всех форм собственности и гражданами;

5) по поручению Главы города Грозного участвует в подготовке для предъявления в суд документов с требованиями о признании

несоответствующими Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законам, федеральным законам, договорам о разграничении предметов ведения и полномочий между органами государственной власти Российской Федерации и органами государственной власти Чеченской Республики, федеральных законов и иных нормативных правовых актов Чеченской Республики по вопросам организации местного самоуправления и (или) установления прав, обязанностей и ответственности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления;

6) рассматривает вопросы защиты основных прав и свобод граждан на территории города Грозного и принимает меры по восстановлению нарушенных прав в пределах своей компетенции;

7) рассматривает в срок, установленный законодательством, письма, обращения и жалобы граждан, поступившие в адрес комитета;

8) взаимодействует с правоохранительными органами, отраслевыми (функциональными) и территориальными органами администрации города Грозного, административными комиссиями по вопросам соблюдения законности на территории города Грозного;

9) принимает участие в разработке мероприятий по обеспечению законности, охраны общественного порядка, защиты граждан от преступных посягательств на территории города Грозного;

10) вносит предложения о проверке хозяйственной деятельности муниципальных учреждений, муниципальных унитарных предприятий и предприятий, имеющих в своем уставном фонде долю муниципального имущества. Решение о проведении проверки принимает Дума;

11) осуществляет в пределах своей компетенции контроль за исполнением отраслевыми (функциональными) и территориальными органами администрации города Грозного, и должностными лицами полномочий по решению вопросов местного значения;

12) готовит предложения для Думы и Главы города Грозного о несоответствии должностных лиц органов местного самоуправления города Грозного занимаемой должности;

13) в пределах своей компетенции организует депутатские слушания, взаимодействует со средствами массовой информации по вопросам укрепления законности и правопорядка;

14) изучает и обобщает опыт других муниципальных образований в пределах своей компетенции;

15) участвует в подготовке предложений по проектам соглашений, договоров и других документов по вопросам сотрудничества;

16) принимает участие в подготовке и проведении мероприятий по правовому воспитанию граждан;

17) согласовывает и вносит предложения на заседание Думы о награждении государственными наградами и присвоении почетных званий;

18) участвует в контроле за соблюдением Регламента Думы и выполнением протокольных поручений;

19) вносит в Думу предложения по вопросам награждения и присвоения почетных званий города Грозного по направлениям, относящимся к компетенции комитета;

20) по Решению Думы комитету могут быть предоставлены дополнительные полномочия в соответствии с Уставом города Грозного.

Статья 23. Комитет по взаимодействию с общественными организациями и межмуниципального сотрудничества:

1) оказывает нормативно-правовую поддержку традиционным и общепризнанным религиозным конфессиям, национально-культурным объединениям и общественным организациям в деле социального служения, развития культуры и просвещения, образования и воспитания на территории города Грозного, формирует приоритетные направления социально-экономического развития города Грозного в области образования, культуры, вопросам семьи и детства. Содействует их развитию и формированию по ним соответствующих программ, участвует в контроле за их выполнением;

2) обеспечивает интересы города Грозного в сохранении и развитии единого информационного пространства;

3) сотрудничает с религиозными организациями, национально-культурными объединениями, политическими партиями, иными общественными объединениями, средствами массовой коммуникации для укрепления общественно-политической стабильности, межнационального и межконфессионального согласия в города Грозного;

4) принимает участие в организации патриотического воспитания, оздоровления детей и подростков;

5) участвует в разработке программ международных связей города Грозного в области образования, культуры, семьи и детства;

6) принимает участие в планировании, организации и проведении выставок, симпозиумов, конференций;

7) вносит в Думу предложения по вопросам награждения и присвоения почетных званий города Грозного по направлениям, относящимся к компетенции комитета;

8) изучает целесообразность и вносит в Думу на рассмотрение вопросы финансирования издания учебных пособий, памятных изданий о жизни и деятельности замечательных людей, проспектов, профессиональной периодической печати в области образования, культуры, семьи и детства;

9) совместно с комитетом по финансово-бюджетной и налоговой политике рассматривает и вносит в Думу на рассмотрение предложения по предоставлению налоговых льгот предприятиям, организациям и учреждениям, занятым работой с детьми и подростками;

10) совместно с комитетом по собственности, приватизации, землеустройству, градостроительной и архитектурной деятельности

обсуждает и вносит в Грозненской городской Думу на рассмотрение предложения по предоставлению льгот на аренду и безвозмездное пользование помещениями организациям и учреждениям, занятым работой с детьми;

11) принимает участие в организации проведения спортивных занятий и соревнований с детьми, в том числе с инвалидами, сиротами, проживающими в малообеспеченных семьях;

12) взаимодействует в пределах своей компетенции с органами государственной власти, органами местного самоуправления, правоохранительными органами, учреждениями образования и культуры города Грозного и Чеченской Республики;

13) развивает сотрудничество с органами государственной власти субъектов Российской Федерации, а также зарубежных государств по вопросам, относящимся к компетенции комитета;

14) предварительно рассматривает и готовит к рассмотрению Думой проекты Решений по иным вопросам в рамках компетенции комитета;

15) вносит в Думу предложения по вопросам награждения и присвоения почетных званий города Грозного по направлениям, относящимся к компетенции комитета;

16) по Решению Думы комитету могут быть предоставлены дополнительные полномочия в соответствии с Уставом города Грозного.

Статья 24. Комитет по строительству, жилищно-коммунальному хозяйству и экологии Грозненской городской Думы:

1) участвует в разработке и рассмотрении планов, программ социально-экономического развития города Грозного, в заслушивании отчетов об их выполнении;

2) заслушивает на своих заседаниях доклады и сообщения руководителей отраслевых (функциональных) и территориальных органов администрации города Грозного, сообщения руководителей предприятий, учреждений и организаций, расположенных и действующих на территории города Грозного;

3) запрашивает и получает от руководителей отраслевых (функциональных) и территориальных органов администрации города Грозного, их должностных лиц, предприятий, учреждений, организаций, расположенных на территории города Грозного, информацию, необходимые материалы и документы по предмету ведения комитета;

4) участвует в подготовке предложений по вопросам стратегии экономического развития города Грозного;

5) содействует в проведении администрацией города Грозного экономической политики, рациональному использованию финансовых, материальных и сырьевых ресурсов;

6) участвует в проведении мероприятий по координации деятельности объектов городской инфраструктуры в области производства товаров, работ

и услуг, развитию предпринимательства и инвестиционной деятельности, в социально значимых сферах экономики города Грозного;

7) участвует в контроле за эффективным размещением производственных объектов на территории города Грозного независимо от форм собственности;

8) участвует в подготовке нормативных документов, регламентирующих деятельность предприятий и организаций города Грозного в области промышленности, строительства, транспорта, связи и охраны окружающей среды;

10) участвует в реализации государственной и региональной политики по поддержке и развитию промышленности, транспорта, связи, строительства, охраны окружающей среды, созданию более совершенных хозяйственных механизмов функционирования этих отраслей, упорядочения предпринимательской деятельности;

11) участвует в работе общественных советов при Главе города Грозного и других общественных формирований, осуществляющих взаимодействие с предприятиями всех отраслей промышленности города Грозного;

12) принимает участие в разработке инвестиционных программ;

13) принимает участие в разработке и контроле за реализацией генерального плана города Грозного;

14) принимает участие в разработке градостроительных регламентов и контроле за их исполнением;

15) участвует в утверждении планировочной проектной документации по застройке кварталов микрорайонов и жилых районов;

17) принимает участие в проверке и сохранности памятников архитектуры и истории;

18) осуществляет контроль за эффективностью деятельности особо значимых для жизнедеятельности города Грозного муниципальных предприятий;

19) разрабатывает для внесения в Думу на рассмотрение проекты законов Чеченской Республики в порядке законодательной инициативы в Парламент Чеченской Республики по вопросам, связанным с деятельностью комитета;

20) вносит предложения и участвует в развитии жилищно-коммунального хозяйства и топливно-энергетического комплекса, инвестиционной деятельности в пределах компетенции комитета на территории города Грозного;

21) разрабатывает предложения по осуществлению экологической политики, направленной на сохранение и приумножение природных ресурсов, улучшению состояния окружающей среды на территории города Грозного;

22) вносит в Думу предложения по вопросам награждения и присвоения почетных званий города Грозного по направлениям, относящимся к компетенции комитета;

23) по Решению Думы комитету могут быть предоставлены дополнительные полномочия в соответствии с Уставом города Грозного.

Статья 25. Комитет по имущественным и земельным отношениям Грозненской городской Думы:

1) участвует в разработке и рассмотрении планов, программ социально-экономического развития города Грозного, в заслушивании отчетов об их выполнении;

2) заслушивает на своих заседаниях доклады и сообщения руководителей отраслевых (функциональных) и территориальных органов администрации города Грозного, сообщения руководителей предприятий, учреждений и организаций, расположенных и действующих на территории города Грозного;

3) запрашивает и получает от руководителей отраслевых (функциональных) и территориальных органов администрации города Грозного, их должностных лиц, предприятий, учреждений, организаций, расположенных на территории города Грозного, информацию, необходимые материалы и документы по предмету ведения комитета;

4) рассматривает перечень объектов муниципальной собственности, подлежащих приватизации;

5) рассматривает вопросы земельных и имущественных отношений;

6) принимает участие в разработке, утверждении и реализации генерального плана города Грозного;

7) принимает участие в разработке и контроле реализации порядка распоряжения земельными участками на территории города Грозного и порядка управления и распоряжения объектами муниципальной собственности города Грозного;

8) принимает участие в контроле за исполнением Градостроительного кодекса Российской Федерации в городе Грозного;

9) совместно с отраслевыми (функциональными) и территориальными органами администрации города Грозного разрабатывает муниципальные правовые акты о размещении средств наружной рекламы на территории города Грозного;

10) осуществляет контроль в пределах своей компетенции за эффективностью деятельности муниципальных учреждений и унитарных предприятий;

11) принимает участие в инвентаризации и оценке объектов градостроительной деятельности;

12) рассматривает вопросы, касающиеся использования земель, находящихся в границах города Грозного, порядка пользования муниципальными землями;

13) принимает участие в разработке и контроле реализации инвестиционных, муниципальных и ведомственных программ;

14) участвует в разработке порядка пользования и распоряжения природными ресурсами, недрами и водными объектами местного значения;

15) рассматривает вопросы, связанные с земельным налогом, арендной платой на землю;

16) участвует в предоставлении земель для размещения культовых зданий и сооружений;

17) участвует в разработке правил землепользования и застройки города Грозного, подготовке нормативов градостроительного проектирования города Грозного;

18) участвует в принятии решений о развитии застроенных территорий;

19) принимает участие в деятельности советов, рабочих групп и комиссий в сфере градостроительной деятельности и развития архитектурного облика города Грозного;

20) участвует в подготовке и утверждении документов территориального планирования и документации по планировке территории города Грозного;

21) рассматривает вопросы, касающиеся использования сельскохозяйственных земель, находящихся в границах города Грозного, порядка пользования муниципальными землями;

22) подготавливает вопросы, связанные с развитием и деятельностью агропромышленного комплекса, фермерских и крестьянских хозяйств;

23) разрабатывает мероприятия по сохранности земель сельскохозяйственного назначения;

24) вносит в Думу предложения по вопросам награждения и присвоения почетных званий города Грозного по направлениям, относящимся к компетенции комитета;

25) по Решению Думы комитету могут быть предоставлены дополнительные полномочия в соответствии с Уставом города Грозного.

Раздел IV. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ДЕПУТАТОВ ДУМЫ

Статья 26. Депутат выражает волю и интересы избирателей путем использования данного ему законом права решающего голоса при принятии всех Решений Думы, а также ведет работу в органах, формируемых Думой, на территории города Грозного и избирательного округа.

Депутат в своих действиях руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, Чеченской Республики, Уставом города Грозного, Решениями Думы и настоящим Регламентом.

Гарантии осуществления полномочий депутата Думы устанавливаются Уставом города Грозного в соответствии с федеральными законами и законами Чеченской Республики.

Статья 27. Депутат обеспечивается соответствующим удостоверением, являющимся его основным документом, подтверждающим личность и полномочия депутата, нагрудным знаком «Депутат Грозненской городской Думы», визитными карточками, бланками депутата, которыми он пользуется в течение срока своих полномочий.

Положение об удостоверении и нагрудном знаке «Депутат Грозненской городской Думы», их образцы и описание утверждаются Решением Думы.

Статья 28. Депутат осуществляет свои полномочия на непостоянной или на постоянной основе на срок полномочий Думы соответствующего созыва.

На депутата, осуществляющего свои полномочия на постоянной основе, распространяются нормы трудового законодательства. Трудовые отношения депутата, осуществляющего свои полномочия на постоянной основе, прекращаются одновременно с окончанием срока полномочий депутатов соответствующего созыва Думы.

О работе депутатов на постоянной основе, Дума принимает соответствующее Решение. За исполнение своих обязанностей депутат, осуществляющий свои полномочия на постоянной основе, получает денежное содержание из местного бюджета (бюджета города Грозного), устанавливаемое Решением Думы, и подлежит увольнению с прежнего места работы в порядке, установленном федеральным законодательством.

Депутату Думы, осуществляющему свои полномочия на непостоянной основе, производится выплата денежной компенсации расходов на выполнение его депутатских полномочий за счет средств местного бюджета.

Глава города Грозного осуществляет непосредственное руководство депутатами, осуществляющими свои полномочия на постоянной основе, в пределах норм трудового законодательства.

Статья 29. Формами депутатской деятельности являются:

- 1) участие в заседаниях Думы;
- 2) участие в работе комитетов, комиссий и иных рабочих групп;
- 3) участие в выполнении поручений Грозненской городской Думы;
- 4) проведение депутатского расследования;
- 5) проведение депутатских слушаний;
- 6) работа с избирателями;
- 7) участие в работе территориальных депутатских групп;
- 8) обращение с запросами к руководству Думы, администрации города Грозного, предприятий, организаций, учреждений, расположенных на территории города Грозного;

- 9) участие в работе органов администрации города Грозного;
- 10) обращение с депутатским запросом;
- 11) участие в работе депутатских объединений, фракций, групп.

Статья 30. Депутат самостоятельно организует работу на своем избирательном округе и подотчетен своим избирателям, учитывает их интересы и предложения в своей деятельности.

Ведет прием граждан, рассматривает обращения избирателей (устные, письменные и поступившие по электронной почте), принимает по ним меры в установленном законом порядке.

Депутат отчитывается перед избирателями о своей деятельности во время встреч с ними, а также через средства массовой информации и посредством официального Интернет-портала Думы не реже одного раза в полугодие. Глава города Грозного один раз в полугодие в соответствии с данными, представляемыми депутатами, составляет график отчета перед избирателями.

По обращению депутата Грозненской городской Думы (фракции в Думе) для организации приема граждан в границах избирательного округа в течение 3 месяцев после избрания администрацией города Грозного совместно с отраслевым, функциональным, территориальным органом администрации города Грозного, муниципальным учреждением (муниципальным предприятием), в оперативном управлении (хозяйственном ведении) которого находится имущество, по согласованию с управлением делами Думы предоставляется отдельное помещение площадью не менее 25 и не более 40 квадратных метров, оборудованное телефонной связью, имеющее доступ дневного света и наличие санитарного узла в пределах доступности. По согласованию с депутатом, избранным по муниципальному избирательному округу, для осуществления депутатской деятельности постановлением Главы города Грозного за указанным депутатом могут быть закреплены территории, соответствующие нескольким одномандатным избирательным округам.

При отсутствии помещений, удовлетворяющих требованиям настоящей статьи, Дума по письменному обращению депутата с указанием адреса помещения заключает договоры аренды помещений для организации депутатами приема граждан. Депутатам, избранным по муниципальному избирательному округу, помещение может предоставляться избирательным объединением, по списку которого они избраны.

Содержание, ремонт, оплату коммунальных услуг, обеспечение телефонной связью, сплит-системой и жалюзи помещений, предоставленных для организации приема депутатом граждан, осуществляет отраслевой, функциональный, территориальный орган администрации города Грозного, муниципальное учреждение, в оперативном управлении которого находятся указанные помещения, за счет средств местного бюджета (бюджета города Грозного).

Содержание, ремонт, оплату коммунальных услуг, обеспечение телефонной связью помещений, не указанных в абзаце седьмом настоящей статьи, осуществляет Дума в соответствии с условиями договора аренды помещений и (или) договора о компенсации услуг по содержанию помещения и услуг связи за счет средств местного бюджета (бюджета города Грозного).

Оборудование помещений для организации депутатами приема граждан следующим имуществом: стол двухтумбовый - 1 шт., стол одностумбовый - 2 шт., шкаф для одежды - 1 шт., шкаф для документов - 1 шт., кресло поворотное - 1 шт., стул полумягкий - 5 шт., телефонный аппарат - 2 шт., многофункциональное устройство и табличка размером не менее 40 x 50 см с указанием фамилии, имени, отчества депутата, часов приема, осуществляет Дума за счет средств местного бюджета (бюджета города Грозного).

Порядок содержания приемных депутатов утверждается Решением Думы.

Статья 31. Депутат имеет право на нормотворческую деятельность:

1) вносит в Думу проекты Решений и поправки к ним на рассмотрение в порядке, установленном Регламентом;

2) вносит в Думу на рассмотрение предложения о внесении изменений в действующие Решения Думы;

3) вносит предложения Главе города Грозного о внесении изменений в муниципальные правовые акты главы администрации города Грозного.

Депутат пользуется правом решающего голоса по всем вопросам, рассматриваемым комитетом, членом которого он является.

Депутат, не являющийся членом соответствующего комитета, имеет право участвовать в работе комитета с правом совещательного голоса. В случае письменного уведомления комитета о желании депутата присутствовать при рассмотрении данного вопроса, комитет обязан проинформировать его о месте и времени заседания комитета.

Депутат или группа депутатов Думы имеют право обращаться с вопросом и депутатским запросом к органам государственной власти Чеченской Республики, органам местного самоуправления города Грозного, руководителям предприятий, учреждений, организаций города Грозного независимо от их организационно-правовой формы по вопросам, входящим в компетенцию Думы, и вопросам своей депутатской деятельности.

Депутатский запрос вносится на заседание Думы в письменной форме. Орган или должностное лицо города Грозного, руководители предприятий, учреждений, организаций города Грозного, к которым обращен запрос, должны дать ответ на него в устной (на заседании Думы) или в письменной форме в 15-дневный срок, если иное не установлено в запросе.

Органы государственной власти Чеченской Республики, территориальные органы федеральных органов государственной власти,

расположенные на территории города Грозного, их должностные лица, к которым обращен запрос, в соответствии с законодательством дают ответ на него в устной (на заседании Думы) или в письменной форме в 15-дневный срок.

По депутатскому запросу Дума принимает Решение. Депутат Думы вправе обратиться по вопросам, связанным с его депутатской деятельностью, в письменной форме в органы государственной власти Чеченской Республики, органы местного самоуправления, организации, к их должностным лицам.

Органы местного самоуправления, общественные объединения, а также предприятия, учреждения и организации, расположенные на территории города Грозного, должностные лица, к которым обратился депутат, член выборного органа местного самоуправления по вопросам, связанным с их служебной деятельностью, обязаны в течение пятнадцати дней со дня получения обращения дать депутату Думы ответ или представить запрашиваемые им документы или сведения с соблюдением федерального законодательства о государственной тайне.

В случае необходимости проведения в связи с обращением депутата Думы дополнительной проверки или дополнительного изучения каких-либо вопросов руководители органов и лица, указанные в части первой настоящей статьи, обязаны сообщить об этом депутату в трехдневный срок со дня получения его обращения. Окончательный ответ должен быть дан депутату, члену выборного органа местного самоуправления не позднее двадцати дней со дня получения обращения депутата. Депутат, член выборного органа местного самоуправления имеет право принимать непосредственное участие в рассмотрении поставленных им в обращении вопросов, в том числе на закрытых заседаниях соответствующих органов. О дне и времени рассмотрения депутат, член выборного органа местного самоуправления должен быть извещен заблаговременно, но не позднее чем за три дня.

Нарушение должностным лицом органа исполнительной власти Чеченской Республики или органа местного самоуправления, осуществляющего исполнительно-распорядительные полномочия, влечет наложение административного штрафа на должностное лицо органа исполнительной власти Чеченской Республики или органа местного самоуправления, осуществляющего исполнительно-распорядительные полномочия, в размере от десяти до пятнадцати тысяч рублей.

Депутат Думы имеет право на обеспечение в соответствии с действующим законодательством документами, другими информационными и справочными материалами, официально распространяемыми органами государственной власти Чеченской Республики, органами местного самоуправления и организациями.

По вопросам своей депутатской деятельности депутат Думы на территории города Грозного пользуется правом первоочередного приема руководителями и другими должностными лицами органов государственной

власти Чеченской Республики, органов местного самоуправления, организаций.

При обращении депутата в органы местного самоуправления города Грозного руководители этих органов обеспечивают депутата по вопросам, связанным с его депутатской деятельностью, консультациями специалистов, представляют им необходимую информацию и документацию.

Депутат имеет право выступать по вопросам своей деятельности в городских средствах массовой информации.

Выступление и отчет депутата по его требованию подлежат опубликованию в срок, согласованный с депутатом в соответствии с графиком, утвержденным Главой города Грозного. Объем и периодичность выступлений определяются исходя из выделенных средств местного бюджета (бюджета города Грозного) на освещение деятельности Думы.

Редактирование предоставленных депутатом материалов без его согласия не допускается.

Депутат Думы имеет право на подготовку, переподготовку и повышение квалификации посредством обучения, поездок в командировки, обмена информацией, опытом как на территории Российской Федерации, так и за ее пределами.

Депутаты Думы имеют право проводить выездные заседания Думы, семинары, обучение на территории Российской Федерации с привлечением руководства аппарата Думы, специалистов, консультантов и экспертов по различным вопросам науки и практической деятельности за счет местного бюджета (бюджета города Грозного).

Депутат обязан требовать незамедлительного устранения нарушения законов, прав, свобод и законных интересов граждан, в необходимых случаях обращаться в соответствующие органы с требованием о пресечении нарушений. Факт нарушения может фиксироваться в акте, составленном депутатом, или по его требованию в протоколе, составленном представителем соответствующего правоохранительного или контрольного органа.

Должностные лица органов местного самоуправления города Грозного и их подразделений, предприятий, учреждений и организаций, к которым обращено требование депутата, обязаны незамедлительно принять меры по устранению нарушений, а при необходимости привлечь виновных к ответственности с последующим информированием об этом депутата.

Гарантии прав депутатов Думы при привлечении их к уголовной или административной ответственности, задержании, аресте, обыске, допросе, совершении в отношении их иных уголовно-процессуальных и административно-процессуальных действий, а также при проведении оперативно-розыскных мероприятий в отношении депутатов, занимаемого ими жилого и (или) служебного помещения, их багажа, личных и служебных транспортных средств, переписки, используемых ими средств связи, принадлежащих им документов устанавливаются федеральными законами.

Депутат не может быть привлечен к уголовной или административной ответственности за высказанное мнение, позицию, выраженную при голосовании, и другие действия, соответствующие статусу депутата, в том числе по истечении срока их полномочий. Данное положение не распространяется на случаи, когда депутатом были допущены публичные оскорбления, клевета или иные нарушения, ответственность за которые предусмотрена федеральным законом.

Депутату Думы предоставляются гарантии осуществления полномочий, предусмотренные статьей 31, 31.1 Устава города Грозного.

Статья 32. Депутат Думы обязан:

- 1) принимать участие в заседаниях Думы;
- 2) осуществлять работу с избирателями, регулярно отчитываться перед ними о своей деятельности;
- 3) принимать участие в работе комитетов;
- 4) выполнять поручения Думы, Главы города Грозного, первого заместителя Председателя Думы, заместителя Председателя Думы в пределах их компетенции;
- 5) принимать меры по обращениям избирателей, в том числе поступившим по электронной почте, в установленном законом порядке.

Статья 33. Все депутаты обеспечиваются равными условиями для выполнения своих депутатских обязанностей.

Мэрией города Грозного выделяются помещения, оснащенные оргтехникой и средствами связи для депутатской группы соответствующего внутригородского округа «город Грозный» для работы и приема граждан, а также безвозмездно предоставляются помещения для встреч депутатов с избирателями.

Статья 34. Помощником депутата Думы признается лицо, оказывающее депутату Думы содействие в осуществлении им своих полномочий в Думе и в избирательном округе.

Помощником депутата является лицо, оказывающее информационно-аналитическую, консультативную, организационно-техническую и иную помощь депутату Думы при осуществлении им своих полномочий, а также по поручению депутата представляющий его интересы в отношениях с населением города Грозного, органами государственной власти, органами местного самоуправления, депутатами, юридическими лицами независимо от формы собственности, общественными и религиозными организациями.

Помощник депутата в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Чеченской Республики и иными нормативными правовыми актами

Чеченской Республики, Уставом города Грозного и иными муниципальными правовыми актами.

Помощником депутата может быть лицо, имеющее образование не ниже среднего общего.

Помощник депутата не является муниципальным служащим и на него не распространяются требования, гарантии, ограничения и запреты, связанные с муниципальной службой, предусмотренные законодательством о муниципальной службе.

Депутат самостоятельно подбирает помощников, определяет их число, распределяет между ними обязанности, осуществляет руководство и контроль за их деятельностью. Депутат не вправе делегировать помощникам свои полномочия, установленные законом.

С помощником депутата, работающим на общественных началах, трудовые отношения не оформляются, условия и порядок работы помощника депутата определяются депутатом Думы. Оформление помощником, работающим на общественных началах, производится по представлению депутата, согласованному с руководителем аппарата Грозненской городской Думы на срок, не превышающий срока полномочий депутата. Полномочия помощника, работающего на общественных началах, могут быть прекращены по представлению депутата либо по личному заявлению помощника депутата. Депутат осуществляет по отношению к своим помощникам функции руководителя.

Помощнику депутата выдается удостоверение установленного образца. Удостоверение является документом, подтверждающим его полномочия. По окончании срока полномочий или при досрочном прекращении полномочий помощника депутата удостоверение является недействительным и подлежит возврату в аппарат Думы.

Дума обеспечивает помощников депутатов канцелярскими товарами и почтовыми конвертами в соответствии с перечнем, утвержденным Главой города Грозного, при соблюдении порядка закупки товаров (услуг) для муниципальных нужд.

Помощник несет персональную ответственность перед депутатом за качество и своевременность подготовки документов, направляемых в соответствующие организации и гражданам, за объективность и достоверность представляемой информации, точность выполнения поручений. Неисполнение или ненадлежащее исполнение помощником обязанностей, установленных настоящим Регламентом и условиями договора, являются основанием для прекращения полномочий помощника по инициативе депутата в соответствии с действующим законодательством.

Статья 35. Помощник депутата осуществляет свою деятельность в период исполнения полномочий депутата Думы, помощником которого он является.

1. Помощник депутата:

1) при необходимости информирует избирателей о месте и времени приема депутатом, в том числе через средства массовой информации, на встречах избирателей, по телефону;

2) ведет запись избирателей на прием к депутату и проводит их предварительный прием в соответствии с утвержденным графиком работы;

3) готовит аналитические, информационные, справочные и иные материалы, необходимые депутату для осуществления им своих полномочий;

4) организует встречи депутата с избирателями в соответствующем избирательном округе, в том числе праздничные мероприятия;

5) регистрирует обращения избирателей, направленные депутату, осуществляет их предварительное рассмотрение, готовит проекты ответов избирателям либо направляет эти обращения за подписью депутата для рассмотрения и принятия мер должностным лицам государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, общественных объединений;

6) осуществляет контроль за рассмотрением обращений избирателей и исполнением решений, принятых по ним, а также доводит соответствующую информацию до депутата;

7) ведет делопроизводство депутата, в том числе обеспечивает своевременную обработку поступающей и отправляемой корреспонденции, ее доставку по назначению;

8) анализирует обращения избирателей, готовит справку о количестве поступивших обращений, форме обращений (устные, письменные или поступившие по электронной почте), по каким вопросам, о результатах рассмотрения обращений;

9) готовит годовой отчет о работе депутата на избирательном округе с учетом указанной справки;

10) обеспечивает хранение обращений, поступивших от избирателей округа, иной поступающей и отправляемой корреспонденции в течение срока полномочий депутата Грозненской городской Думы;

11) выполняет иные поручения, связанные с осуществлением депутатом своих полномочий.

При осуществлении своей деятельности помощник депутата обязан соблюдать этические и моральные нормы поведения, не разглашать ставшие известными в связи с исполнением обязанностей сведения конфиденциального характера. В случае прекращения полномочий помощника депутата Думы, он обязан сдать в Думу документы, содержащие служебную информацию, материальные и иные ценности, полученные им для обеспечения деятельности депутата.

2. Помощник по поручению депутата имеет право:

1) присутствовать на заседаниях органов местного самоуправления, организаций, общественных объединений при рассмотрении обращений, направленных депутату;

2) получать в установленном порядке адресованные депутату почтовые и телеграфные отправления, а также документы, информационные, справочные и иные материалы в государственных органах, органах местного самоуправления, организациях, общественных объединениях, связанные с исполнением депутатом своих полномочий;

3) участвовать в конференциях, собраниях, заседаниях, семинарах, проводимых органами местного самоуправления, общественными объединениями, предприятиями, организациями и учреждениями;

4) оглашать на заседаниях государственных органов, органов местного самоуправления или представлять в письменной форме подготовленные депутатом предложения, обращения, заявления и иные документы;

5) присутствовать на встречах депутата с избирателями, а также по поручению депутата в случае отсутствия депутата на территории городского округа самостоятельно вести прием избирателей округа.

Помощник депутата Думы при осуществлении своей деятельности вправе пользоваться предоставленными депутату на территории соответствующего избирательного округа помещениями, мебелью, средствами связи, копировально-множительной и иной оргтехникой.

Статья 36. Депутат на территории города Грозного пользуется правом бесплатного проезда на всех видах пассажирского транспорта (за исключением такси). Проезд депутата на всех видах пассажирского транспорта (за исключением такси) осуществляется по удостоверению депутата.

Депутат имеет право пользоваться по предъявлению удостоверения депутата телефонной и иной связью в пределах города Грозного, которой располагают муниципальные предприятия и учреждения.

В целях оперативного получения необходимой информации и обеспечения связи при работе с избирателями на избирательном округе, участии в заседаниях комитетов и комиссий, проведении отчетов, рассмотрении обращений граждан и осуществлении иных видов депутатской деятельности, Дума может обеспечивать каждого депутата на период реализации депутатских полномочий ноутбуком и модемом для мобильного доступа в сеть Интернет, сим-картой мобильной связи. Оплата указанных устройств и услуг связи осуществляется Думой, исходя из средств, выделенных на эти цели в смете расходов.

Статья 37. Невыполнение должностными лицами, работниками органов местного самоуправления, руководителями предприятий, учреждений, организаций, общественных объединений законных требований депутата, связанных с осуществлением им депутатских полномочий, создание ему препятствий в осуществлении депутатской деятельности, неправомерное воздействие на депутата и членов его семьи, насилие или угроза, применения к ним насилия в целях прекращения или изменения

характера депутатской деятельности влечет ответственность, предусмотренную законодательством.

Статья 38. Полномочия депутата Думы прекращаются досрочно в случаях:

- 1) смерти;
- 2) отставки по собственному желанию;
- 3) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;
- 4) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;
- 5) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;
- 6) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;
- 7) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право быть избранным в органы местного самоуправления;
- 8) призыва на военную службу или направления на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу;
- 9) отзыва избирателями;
- 10) досрочного прекращения полномочий Думы;
- 11) в иных случаях, установленных Федеральным законом № 131-ФЗ от 06.10.2003 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

Прекращение полномочий депутата Думы в случаях, указанных в пунктах 2 - 8 части 1 настоящей статьи, оформляется Решением Думы, но не позднее одного месяца с момента наступления события.

Раздел V. ОБЩИЙ ПОРЯДОК РАБОТЫ ДУМЫ

Статья 39. Основной формой работы Думы являются ее заседания. Не позднее чем через 30 дней после избрания не менее двух третей от установленной Уставом города Грозного численности депутатов Думы очередного созыва старейшим депутатом созывается первое заседание Думы.

На первом заседании Думы очередного созыва председательствует старейший депутат. В дальнейшем председательствующим является Глава города Грозного - исполняющий полномочия Председателя Думы.

На первом заседании Думы депутаты проводят выборы Главы города Грозного - исполняющего полномочия Председателя Думы, заместителей Председателя Думы в порядке, предусмотренном настоящим Регламентом.

На первом заседании могут быть сформированы комитеты Думы.

Статья 40. Заседания Думы могут быть очередными и внеочередными.

Очередные заседания Думы созываются Главой города Грозного - исполняющего полномочия Председателя Думы, не реже одного раза в три месяца. Примерные сроки их проведения и вопросы, вносимые на рассмотрение, определяются перспективными и текущими планами работы Думы и комитетами Думы.

Проекты Решений Думы могут вноситься Главой города Грозного, комитетами Думы, депутатами Думы, Мэром города Грозного, прокуратурой Чеченской Республики и районными прокуратурами города Грозного; органами территориального общественного самоуправления, группами граждан, обладающих избирательным правом, в количестве не менее 500 человек, иными субъектами правотворческой инициативы.

На основе поступивших предложений Глава города Грозного - исполняющий полномочия Председателя Грозненской городской Думы, издает распоряжение о созыве заседания Думы, сроках и месте проведения, вопросах, вносимых на рассмотрение, об утверждении организационно-технических мероприятий по обеспечению его проведения.

Данное распоряжение доводится до сведения депутатов Думы и Мэра города Грозного не позднее, чем за 4 дня до заседания Думы, другим заинтересованным лицам. В эти же сроки указанным лицам направляются проекты вносимых на заседание Думы Решений, обоснования к ним и другие документы.

Очередные заседания созываются не реже одного раза в три месяца председателем Думы или по его поручению первым заместителем председателя Думы, заместителем председателя Думы.

Информацию о времени и месте проведения заседания Думы, вопросах, вносимых на рассмотрение, Глава города Грозного сообщает депутатам и доводит до сведения населения города Грозного через средства массовой информации и посредством официального Интернет-портала Думы не позднее, чем за 3 дня до заседания Думы, за исключением внеочередных заседаний Думы.

Заседания Думы проводятся открыто, гласно, освещаются в городских средствах массовой информации.

На заседании Думы имеют право присутствовать глава администрации города Грозного и приглашенные.

На заседание Думы могут быть приглашены представители государственных органов, общественных объединений, научных учреждений, эксперты и другие специалисты для предоставления необходимых сведений и заключений по рассматриваемым Думой вопросам.

Дума может принять Решение о проведении закрытого заседания. Решение о проведении закрытого заседания принимается большинством голосов от числа присутствующих на заседании депутатов Думы. Сведения о содержании закрытых заседаний Думы не подлежат разглашению и могут быть использованы депутатами Думы только для их депутатской деятельности.

Статья 41. Внеочередные заседания Думы созываются Главой города Грозного по своей инициативе, или по требованию не менее одной трети от установленной Уставом города Грозного численности депутатов Думы.

Предложение о созыве внеочередного заседания Думы инициаторы направляют Главе города Грозного в письменном виде с указанием причины созыва заседания, обоснованием необходимости рассмотрения вопросов депутатами.

Распоряжение Главы города Грозного о созыве внеочередного заседания издается в течение пяти дней со времени поступления предложения и доводится до сведения депутатов Думы не позднее, чем за два дня до его проведения. Документы для рассмотрения должны быть представлены в Думу не позднее, чем за три дня до заседания, на котором планируется их рассмотрение.

Дата созыва внеочередного заседания назначается Главой города Грозного исходя из внесенного предложения, содержания вопроса, его подготовленности, и может быть установлена не более чем на неделю позже или не ранее предлагаемого инициаторами срока.

В случаях, не требующих отлагательства, внеочередные заседания Думы созываются немедленно Главой города Грозного, а в случае его отсутствия – первым заместителем Председателя Думы, по своей инициативе, а также по предложению Мэра города Грозного или по требованию не менее одной трети от установленной Уставом города Грозного численности депутатов Думы.

Статья 42. Дума рассматривает вопросы, отнесенные к ее компетенции Уставом города Грозного.

Порядок и требования к вносимым проектам Решений Думы определяются Положением «О Порядке внесения и рассмотрения проектов Решений Совета депутатов города Грозного»

Статья 43. В целях получения информации по вопросам, рассматриваемым на заседании коллегиального органа, Дума обеспечивает возможность присутствия на заседании граждан (физических лиц), в том

числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления (далее - граждане и представители организаций). Для извещения граждан и представителей организаций о заседании не позднее, чем за 3 дня до заседания, проект повестки дня заседания Думы, в котором указываются дата, место и время проведения заседания Думы, наименование рассматриваемых вопросов, размещается в сети Интернет на официальном Интернет-портале Думы по электронному адресу: grozgarduma.ru.

Граждане и представители организаций, изъявившие желание присутствовать на заседании Грозненской городской Думы, могут направить письменную заявку о присутствии на очередном заседании на имя Главы города Грозного в приемную Думы, либо по электронному адресу Думы grozgarduma@mail.ru. В заявке указываются: фамилия, имя, отчество, адрес места жительства, серия и номер паспорта (серия и номер документа, заменяющего паспорт), кем и когда выдан указанный документ. Регистрация граждан и представителей организаций, изъявивших желание присутствовать на заседании Думы, завершается в 18-00 часов за день до дня заседания Думы. Поступившие заявки от граждан и представителей организаций направляются Главе города Грозного для рассмотрения и принятия Решения о возможности их присутствия в специально оборудованном зале во время заседания.

Возможность присутствия граждан и представителей организаций в специально оборудованном зале во время заседания Думы определяется исходя из соблюдения условий санитарных норм и правил, требований пожарной безопасности, наличия свободных посадочных мест в зале, а также обеспечением безопасности депутатов Думы и иных присутствующих в зале лиц.

Граждане и представители организаций присутствуют на заседании Грозненской городской Думы в составе приглашенных. Список лиц, приглашенных на заседание, формируется с учетом предложений депутатов и комитетов Думы, поступивших заявок от граждан и представителей организаций, подписывается Главой города Грозного и размещается на Интернет-портале Думы и на информационном стенде Думы до 16.00 часов накануне дня заседания Думы. Список лиц, приглашенных на заседание Думы, оглашается председательствующим на заседании Думы.

Посещение здания Думы во время заседания Думы осуществляется в соответствии с установленным пропускным режимом. В специально оборудованный зал в день заседания Думы допускаются лица согласно утвержденному списку, при предъявлении документов, удостоверяющих их личность. Для приглашенных лиц отводятся специальные места.

На заседаниях Думы могут присутствовать депутаты Парламента Чеченской Республики, Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации.

Лица, приглашенные на заседание Думы в качестве докладчиков по вопросам, рассматриваемым на заседании, а также для предоставления сведений и дачи заключений по вопросам, рассматриваемым Думой, обязаны присутствовать на заседании Думы. В случае невозможности присутствовать на заседании Думы приглашенное лицо заблаговременно уведомляет об этом председателя Думы с указанием причины отсутствия и указанием лица, которое может прибыть на заседание Думы и ответить на поставленные вопросы.

Лица, приглашенные на заседание Думы, обязаны соблюдать установленные нормы поведения в общественных местах, настоящий Регламент, не допускать с места различного рода замечания, комментарии, вопросы во время выступления других лиц, подчиняться председательствующему. Лица, приглашенные на заседание Думы, имеют право выступать на заседании Думы только с разрешения председательствующего.

Во время заседания звуковой сигнал мобильного телефона должен быть отключен. В случае необходимости срочного служебного телефонного разговора участник заседания должен выйти из зала заседания.

В случае нарушения порядка граждане и представители организаций могут быть удалены из зала заседаний по требованию председательствующего либо по решению большинства присутствующих на заседании депутатов Думы.

Статья 43.1. Регистрация депутатов начинается за 30 минут до открытия заседания Думы. После перерывов в заседании Думы осуществляется повторная регистрация депутатов, присутствующих на заседании. Регистрацию депутатов осуществляет секретарь заседания.

Заседания Думы начинаются с исполнения гимнов России и Чеченской Республики. Секретарем заседания Думы является один из работников организационно-аналитического отдела аппарата.

В начале заседания обсуждается порядок работы и принимается повестка дня.

Дополнительно на заседании Думы в повестку дня включаются вопросы, носящие безотлагательный характер, при наличии подготовленного проекта решения. Вопрос о включении решается голосованием по каждому предложению большинством голосов от числа присутствующих на заседании депутатов.

Статья 44. Время докладов на заседаниях Думы предоставляется, как правило, до 10 мин., для содокладов до 7 минут, для выступлений до 5 минут, для повторных выступлений до 3 минут, для ответов на вопросы докладчика и содокладчика до 10 минут, для справок, замечаний, вопросов по мотивам голосования и реплик до 1 минуты.

Общее время на рассмотрение одного вопроса повестки дня, как правило, не должно превышать 1,5 часа, при отсутствии доклада и содоклада - 60 минут, если не будет иного Решения Думы. Через каждые 1,5 часа работы заседания Думы объявляется перерыв на 15 минут.

В ходе обсуждения проектов решений на заседании Думы принимаются к рассмотрению только письменные поправки к проектам Решений, переданные председательствующему на заседании.

Статья 45. Депутат может выступить на одном заседании по одному и тому же вопросу не более двух раз.

Председательствующий на заседании Думы предоставляет слово для участия в прениях по мере поступления заявок и в соответствии с утвержденным Порядком проведения заседания Думы.

Если выступающий превысил отведенное для выступления время или выступает не по обсуждаемому вопросу, председательствующий после предупреждения может лишить его слова по обсуждаемому вопросу повестки дня.

Если депутат не реагирует на неоднократные предупреждения председательствующего, председательствующий может внести в Думу на рассмотрение вопрос об удалении депутата из зала заседания на время рассмотрения этого вопроса.

Выступающий в Думе не вправе нарушать правила депутатской этики, употреблять в своей речи грубые, оскорбительные выражения, наносящие ущерб чести и достоинству депутатов Думы и других лиц, допускать необоснованные обвинения в чей-либо адрес, использовать заведомо ложную информацию, призывать к незаконным действиям, вносить предложения, заведомо нарушающие права граждан и действующее законодательство.

В случае нарушения указанных правил председательствующий предупреждает выступающего, а в случае повторного нарушения лишает его права выступления в течение всего заседания.

Никто не вправе выступать на заседании Думы без разрешения председательствующего.

Прения по обсуждаемому вопросу могут быть прекращены по Решению Думы, принимаемому большинством голосов от числа присутствующих депутатов Думы.

Статья 46. Решение Думы, имеющее нормативный характер, в течение 10 дней после его принятия соответствующим образом оформляется аппаратом Думы с учетом принятых изменений и направляется Главе города Грозного для подписания и обнародования. Глава города Грозного подписывает Решение Думы в течение 3 рабочих дней.

Глава города Грозного имеет право отклонить Решение, принятое Думой. В этом случае указанное Решение в течение 10 дней возвращается в Думу с мотивированным обоснованием его отклонения либо с

предложениями о внесении в него изменений и дополнений. Решение Главы города Грозного об отклонении Решения Думы может быть преодолено, если при повторном голосовании за принятие указанного Решения проголосовало не менее две трети от установленной численности депутатов Думы.

Глава города Грозного обязан подписать в течение 7 дней и обнародовать Решение Думы, Решение об отклонении которого преодолено Думой.

Копии принятых Решений Думы направляются заинтересованным лицам по электронной почте, а в случае необходимости по запросу в машинописном виде.

Решения Думы, принятые в пределах ее полномочий, обязательны для исполнения на территории города Грозного.

Статья 47. Во время заседания Думы ведется протокол, который подписывается председательствующим на заседании Думы и секретарем заседания Думы.

Ответственность за своевременное и качественное ведение протокола заседания и оформление Решений Думы возлагается на секретаря заседания Думы и руководителя аппарата Думы, соответственно.

Во время заседания Думы ведется аудиозапись, может осуществляться видеозапись.

Протокол, аудиозапись заседания Думы хранятся в аппарате Думы в течение срока ее полномочий.

Выписки из протоколов, копии аудиозаписи заседаний Думы предоставляются только по официальным запросам суда и прокуратуры.

Статья 48. Депутат Грозненской городской Думы обязан присутствовать (принимать участие) на ее заседаниях. О невозможности присутствовать по уважительной причине депутат заранее информирует должностных лиц аппарата Думы. При необходимости покинуть заседание Думы депутат обязан известить об этом председательствующего.

Дума вправе объявить депутату общественное порицание за неявку на заседание Думы без уважительной причины.

По представлению Председателя Думы на заседании может быть принято Решение об информации о депутатах, систематически не участвующих в заседаниях Думы, комитетов и комиссий, членом которых он является. Решение может быть опубликовано в городских средствах массовой информации.

Статья 49. На заседании Думы депутат имеет право:

- 1) избирать и быть избранным в органы Думы;
- 2) высказывать мнение по персональному составу создаваемых Думой органов и кандидатурам должностных лиц, избираемых Думой;
- 3) предлагать вопросы для рассмотрения Думой;

- 4) вносить предложения и замечания по повестке дня, по порядку рассматриваемых и существу обсуждаемых вопросов;
- 5) вносить предложения о заслушивании отчета комитета, комиссии Думы либо должностного лица Думы;
- 6) вносить в Думу предложения о проведении депутатских проверок по любому вопросу, относящемуся к компетенции Думы;
- 7) участвовать в прениях, задавать вопросы докладчикам и содокладчикам, а также председательствующему, требовать ответ и давать ему оценку;
- 8) вносить письменные поправки к проектам принимаемых Думой Решений;
- 9) оглашать на заседаниях Думы общественно значимые мнения граждан;
- 10) знакомиться с протоколами заседаний Думы;
- 11) пользоваться другими правами, установленными настоящим Регламентом.

Статья 50. Председательствующий на заседании Думы:

- 1) открывает заседание и закрывает заседание по Решению Думы;
- 2) ставит на обсуждение Думы проект повестки дня, порядок работы;
- 3) предоставляет слово для докладов, содокладов и выступлений;
- 4) ставит на голосование проекты принимаемых нормативных и иных актов, другие поступившие предложения, объявляет результаты голосования;
- 5) отвечает на обращенные к нему вопросы;
- 6) обеспечивает соблюдение Регламента и порядок в зале заседаний.

Раздел VI. ПОРЯДОК ГОЛОСОВАНИЯ И ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЯ

Статья 51. Решения Думы принимаются на заседании Думы открытым (в том числе поименным) или тайным голосованием.

При голосовании по каждому вопросу депутат Думы имеет один голос, подавая его за или против принятия решения либо воздерживаясь.

Депутат лично осуществляет свое право на голосование.

Депутат, отсутствующий во время голосования, не вправе доверить свой голос другому депутату или подать свой голос по истечении времени, отведенного для голосования.

Вопросы отзыва, доверия, недоверия должностным лицам администрации города Грозного рассматриваются тайным голосованием.

Статья 52.

1. Рассмотрение проектов Решений на заседании Думы включает в себя следующие этапы:

- 1) принятие проекта Решения за основу путем голосования;
- 2) обсуждение поправок к проекту решения;
- 3) голосование поправок;
- 4) принятие проекта Решения в целом путем голосования.

2. Принятие проекта Решения за основу предполагает признание необходимости принятия Решения, согласие с основными концептуальными положениями проекта Решения и намерение доработать проект Решения путем внесения в него поправок на заседании Думы.

3. Поправки к проекту Решения, как правило, должны содержать полные тексты, предлагаемые взамен или в дополнение к существующим в проекте Решения наименованиям глав, разделов, статей, пунктов и их содержанию.

Рассмотрение поправок осуществляется в порядке их поступления.

В случае поступления двух и более альтернативных поправок голосование по ним осуществляется отдельно по каждой поправке.

4. Принятие проекта Решения в целом означает, что принимается Решение с поправками, принятыми на заседании Думы.

5. До подписания Решения в установленном порядке при его оформлении допускается исправление опечаток, орфографических и пунктуационных ошибок в текстах принятых Решений только в случае, если указанные исправления не влекут за собой изменение (искажение) содержания отдельной нормы либо Решения в целом.

Статья 53. При внесении в Думу на рассмотрение более одного проекта Решения по одному вопросу, один из них принимается за основу.

Проводится обсуждение каждого пункта проекта Решения, принятого за основу, и голосование отдельно по каждому пункту.

Если ни один из проектов Решения не набрал требуемого числа голосов, то данный вопрос снимается с рассмотрения.

Голосование за решение в целом проводится с учетом проведенного ранее голосования по пунктам Решения, принятого за основу.

При возникновении разногласий в ходе рассмотрения вопросов на заседании Думы возможно образование согласительных комиссий для урегулирования спорных вопросов с привлечением специалистов и независимых экспертов.

Статья 54. Перед началом голосования председательствующий оглашает количество и содержание предложений, которые ставятся на голосование, уточняет их формулировки и последовательность, в которой они ставятся на голосование.

После объявления председательствующим о начале голосования никто не вправе прервать голосование.

По окончании подсчета голосов председательствующий оглашает количество поданных голосов.

Председательствующий на заседании Думы объявляет о принятии или об отклонении проекта Решения.

Статья 55. Решение о проведении тайного голосования в случаях, не предусмотренных Уставом города Грозного, принятыми решениями Думы или настоящим Регламентом, принимается по требованию не менее одной трети депутатов, присутствующих на заседании Думы.

Для проведения тайного голосования и определения его результатов на заседании Думы из числа депутатов открытым голосованием избирается счетная комиссия. В состав счетной комиссии не могут входить депутаты, чьи кандидатуры внесены в бюллетень для тайного голосования. Счетная комиссия избирается в количестве не менее трех человек и избирает из своего состава председателя и секретаря комиссии, оформляет об этом протокол № 1 счетной комиссии, который принимается Думой к сведению. Решения счетной комиссии принимаются большинством голосов ее членов.

Изготовление бюллетеней для тайного голосования осуществляется общим отделом аппарата Думы под контролем счетной комиссии по установленной ею форме в необходимом количестве. Бюллетени для тайного голосования должны содержать необходимую для голосования информацию: по предлагаемым изменениям в правовые акты и их проекты - текст предложений для голосования; по вопросам, связанным с избранием - фамилию, имя, отчество кандидата. Бюллетени должны быть заверены председателем и секретарем счетной комиссии. Фамилии кандидатов указываются в бюллетенях в алфавитном порядке.

Время, место тайного голосования и порядок его проведения устанавливаются счетной комиссией и объявляются председателем счетной комиссии. Каждому депутату членами счетной комиссии в соответствии со списком депутатов выдается один бюллетень для тайного голосования. Тайное голосование проводится в кабине или специально отведенном помещении, обеспечивающем тайну волеизъявления депутата. В помещении устанавливается урна для тайного голосования, опечатанная счетной комиссией.

Голосование проводится путем отметки в бюллетене для тайного голосования напротив фамилии кандидатов или предложений в обозначенном месте. Недействительными считаются бюллетени неустановленного образца, а также бюллетени, в которых проставлено более одной отметки напротив внесенного предложения или кандидатуры. Бюллетени, в которых не проставлены отметки, также считаются недействительными. Дополнения, внесенные в бюллетень, при подсчете голосов не учитываются.

О результатах тайного голосования счетная комиссия составляет протокол № 2, который подписывается ее членами. Председатель счетной комиссии оглашает на заседании Думы результаты тайного голосования. Члены счетной комиссии, не согласные с решением счетной комиссии,

имеют право изложить особое мнение в письменном виде и приложить его к протоколу. Особое мнение члена (членов) счетной комиссии доводится до сведения депутатов после оглашения протокола счетной комиссии. Протокол № 2 утверждается Думой открытым голосованием на ее заседании.

Статья 56. Поименное голосование проводится по требованию не менее половины депутатов, присутствующих на заседании Думы.

Список поименного голосования составляет секретарь заседания Думы.

В списке поименного голосования указываются фамилия, имя, отчество депутата, вопрос, поставленный на поименное голосование, а также позиция каждого депутата - «за», «против» или «воздержался».

Статья 57. Дума по вопросам, отнесенным к ее компетенции федеральными законами, законами Чеченской Республики, Уставом города Грозного, принимает Решения, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории города Грозного, Решение об удалении Главы города Грозного в отставку, а также Решения, регулирующие вопросы порядка организации и деятельности Думы.

Решения Думы, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории города Грозного, в том числе об утверждении инвестиционных программ организаций коммунального комплекса, принимаются большинством голосов от установленной численности депутатов Думы, если иное не установлено Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации». Решение ненормативного (индивидуального) характера принимается большинством голосов присутствующих на заседании депутатов Думы, за исключением случаев, предусмотренных Уставом города Грозного. Решение Думы об удалении Главы города Грозного в отставку принимается большинством голосов не менее двух третей от установленной численности депутатов Думы.

Решения Думы публикуются в средствах массовой информации, размещаются на официальном Интернет-портале Думы.

Раздел VII. ДЕПУТАТСКИЕ СЛУШАНИЯ

Статья 58. По вопросам компетенции Грозненской городской Думы могут проводиться депутатские слушания. Депутатские слушания проводятся по проблемам, требующим публичного обсуждения.

Депутатские слушания проводятся по инициативе Главы города Грозного, первого заместителя Председателя Думы, заместителя Председателя Думы, комитетов, депутатов Думы.

Организация и проведение депутатских слушаний, как правило, возлагаются Главой города Грозного на соответствующий отраслевой комитет. Комитеты могут совместно проводить депутатские слушания.

Статья 59. Порядок депутатских слушаний и состав лиц, приглашенных для участия в них, определяются комитетом, ответственным за проведение депутатских слушаний.

Информация о теме депутатских слушаний, времени и месте их проведения передается депутатам и средствам массовой информации по электронной почте, не позднее, чем за 7 дней до начала депутатских слушаний.

Статья 60. Депутатские слушания ведет председатель ответственного отраслевого комитета.

Депутатские слушания протоколируются секретарем комитета. Протокол подписывается председательствующим.

По результатам депутатских слушаний принимаются рекомендации по обсуждаемому вопросу.

Рекомендации принимаются путем одобрения большинства участников и могут быть опубликованы в средствах массовой информации и размещены на официальном Интернет-портале Думы.

Раздел VIII. ДЕПУТАТСКИЕ ОБЪЕДИНЕНИЯ, ФРАКЦИИ, ГРУППЫ

Статья 61. Для совместной деятельности и выражения единой позиции по вопросам, рассматриваемым Думой, в Думе могут создаваться группы, фракции и другие депутатские объединения.

Группы создаются по территориальному, профессиональному или иному неполитическому принципу.

Фракции создаются по принципу принадлежности к действующим политическим партиям.

Объединения создаются на основании иных политических принципов.

Депутаты Думы, избранные в составе списков кандидатов, выдвинутых политическими партиями (их региональными отделениями или иными структурными подразделениями), входят в депутатские объединения (во фракции).

Фракция включает в себя всех депутатов (депутата), избранных (избранного) в составе соответствующего муниципального списка кандидатов, допущенного к распределению депутатских мандатов, за исключением случая прекращения деятельности политической партии в связи с ее ликвидацией или реорганизацией.

Депутат, избранный в составе муниципального списка кандидатов политической партии, прекратившей деятельность в связи с ее ликвидацией

или реорганизацией, и вступивший в политическую партию, которая имеет свою фракцию в Думе, входит в данную фракцию и не вправе выйти из нее.

Депутат, избранный в составе муниципального списка кандидатов, выдвинутого политической партией (ее региональным отделением или иным структурным подразделением), не вправе выйти из фракции, в которой он состоит. Указанный депутат может быть членом только той политической партии, во фракцию которой он входит.

В случае прекращения деятельности политической партии в связи с ее ликвидацией или реорганизацией деятельность ее фракции в Грозненской городской Думе, а также членство депутатов в этой фракции прекращается со дня внесения в единый государственный реестр юридических лиц соответствующей записи.

Статья 61.1. В целях создания фракции в Думе проводится организационное собрание депутатов - членов данной политической партии.

На организационном собрании принимается положение о фракции и избираются ее руководящие органы.

В положении о фракции устанавливаются:

- а) полное и краткое (если оно имеется) наименование фракции;
- б) цели и задачи фракции;
- в) структура фракции;
- г) порядок избрания и полномочия руководителя фракции и заместителя (заместителей) руководителя фракции;
- д) порядок избрания и полномочия руководящих органов фракции (если они имеются);
- е) права и обязанности членов фракции;
- ж) порядок принятия Решений фракции;
- з) иные положения, касающиеся внутренней деятельности фракции.

Фракции, образованные в соответствии с настоящей статьей и статьей 60 настоящего Регламента, подлежат регистрации.

Регистрация фракции носит уведомительный характер и осуществляется путем подачи документов о ее создании на имя Главы города Грозного, и принятия протокольного Решения на очередном заседании Думы.

Глава города Грозного информирует депутатов о создании депутатских фракций и об изменениях в их составе.

2. Для регистрации фракции необходимо представить:

а) письменное уведомление руководителя об образовании фракции на имя Главы города Грозного;

б) протокол организационного собрания фракции, включающий в себя Решение о принятии положения о фракции, о ее официальном наименовании, списочном составе, об избрании руководителя, заместителя (заместителей) руководителя фракции, а также о лицах, уполномоченных выступать от имени фракции и представлять ее на заседаниях Думы.

Статья 62.

1. Правовую основу деятельности фракций составляют Федеральные законы от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и от 11.07.2001 № 95-ФЗ «О политических партиях», Закон Чеченской Республики от 24.05.2010 № 11-РЗ «О местном самоуправлении в Чеченской Республике», настоящий Регламент, положение о фракции.

2. Деятельность фракций осуществляется на следующих принципах:

- 1) законности;
- 2) сотрудничества и партнерства;
- 3) социальной ответственности;
- 4) гласности.

3. Внутренняя деятельность фракций регламентируется положением о соответствующей фракции и организуется ими самостоятельно.

4. Деятельность фракций в Грозненской городской Думе определяется настоящим Регламентом.

Фракции работают в тесном контакте с комиссиями и комитетами Думы.

Раздел IX. КОНТРОЛЬ СОБЛЮДЕНИЯ НАСТОЯЩЕГО РЕГЛАМЕНТА И ПОСЛЕДСТВИЯ ЕГО НАРУШЕНИЯ

Статья 63. Контроль за соблюдением настоящего Регламента возлагается на Главу города Грозного.

Статья 64. Регламент Думы является муниципальным правовым актом, невыполнение которого влечет за собой неправомерность соответствующих Решений, если они нарушают или приводят к нарушению указанных в настоящем Регламенте принципов или ущемлению законных прав депутатов Думы.

Раздел X. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В РЕГЛАМЕНТ ГРОЗНЕНСКОЙ ГОРОДСКОЙ ДУМЫ

Статья 65. Предложения о внесении изменений и дополнений в Регламент Думы вносятся Главой города Грозного, группой депутатов Думы в количестве не менее одной трети от установленной Уставом города Грозного численности депутатов Думы.

Решение о внесении изменений и дополнений в Регламент Грозненской городской Думы принимаются Думой на ее заседании большинством голосов от установленной Уставом города Грозного численности депутатов Думы.