



## ГЛАВА ГОРОДА ГРОЗНОГО

---

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«28» октября 2019 г.

г. Грозный

№ 12

#### **Об образовании административных комиссий на территории города Грозного**

В соответствии с Законом Чеченской Республики от 4 февраля 2009 года № 3-РЗ «Об административных комиссиях и наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов государственными полномочиями Чеченской Республики по созданию и организации деятельности административных комиссий», Типовым положением об административной комиссии, утвержденным постановлением Правительства Чеченской Республики от 9 ноября 2010 года № 176, руководствуясь Уставом города Грозного,

#### **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Образовать со сроком полномочий деятельности с 1 ноября 2019 года по 31 октября 2021 года:

1.1 Административную комиссию Ленинского района города Грозного в составе согласно приложению № 1;

1.2. Административную комиссию Октябрьского района города Грозного в составе согласно приложению № 2;

1.3. Административную комиссию Заводского района города Грозного в составе согласно приложению № 3;

1.4. Административную комиссию Старопромысловского района города Грозного в составе согласно приложению № 4.

2. Утвердить должностной регламент секретаря административной комиссии согласно приложению № 5.

3. Признать утратившим силу Постановление Главы города Грозного от 18 июля 2017 года № 11 «Об образовании административных комиссий на территории на территории города Грозного».

4. Настоящее Постановление подлежит опубликованию в газете «Столица плюс» и обнародованию в средствах массовой информации.

5. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава города Грозного

З.Х. Хизриев

**СОСТАВ**  
**административной комиссии Ленинского района города Грозного**

**Председатель комиссии:**

А.А. Вахабов - заместитель префекта Ленинского района  
г. Грозного

**Заместитель председателя комиссии:**

М-Э. Х.Эрзнукаев - начальник административного отдела  
префектуры Ленинского района г. Грозного;

**Секретарь комиссии:**

Л.А. Мальсагова - консультант (юрист) префектуры Ленинского  
района г. Грозного.

**Члены комиссии:**

О.Б. Талгериев - депутат Грозненской городской Думы;

Р.С. Дакаев - начальник отдела УФССП России по ЧР –  
старший судебный пристав Ленинского р-на г.  
Грозного;

А.М. Расуев - руководитель ТО – 1 Ленинского района г.  
Грозного;

С.Э. Докшаев - руководитель ТО - 2 Ленинского района г.  
Грозного;

У.Э. Сардалов - руководитель ТО - 3 Ленинского района г.  
Грозного;

З.Ш. Сулейманов - руководитель ТО - 4 Ленинского района г.  
Грозного;

Р.А. Алдамов - руководитель ТО - 5 Ленинского района г.  
Грозного;

А.М. Дукаев - Руководитель ТО - 6 Ленинского района г.  
Грозного;

Р.Х.Идрисова - руководитель ТО - 7 Ленинского района г.  
Грозного;

У.А.Тайсумов - Представитель Духовного управления  
мусульман Чеченской Республики, кадий  
Ленинского района г. Грозного.

**СОСТАВ**  
**административной комиссии Октябрьского района города Грозный**

**Председатель комиссии:**

Алиев А.Л. - заместитель префекта Октябрьского района г. Грозного;

**Заместитель председателя комиссии:**

Эрзнукаев Б.В. - инспектор БП и АЗ ОП №2 (по Октябрьскому району) УМВД России по г. Грозному;

**Секретарь комиссии:**

Саидов М.С. - консультант (юрист) префектуры Октябрьского района г. Грозного

**Члены комиссии:**

Б.Ш. Мовлаев - депутат Грозненской городской Думы;

С.С. Батаев - начальник отдела УФССП России по ЧР – старший судебный пристав Октябрьского района г. Грозного;

З.С. Тапаева - руководитель ТО -1 Октябрьского района г. Грозного;

И.Л. Исмаилов - руководитель ТО - 2 Октябрьского района г. Грозного;

А.Л. Батаев - руководитель ТО - 3 Октябрьского района г. Грозного;

М.Х. Сардалов - руководитель ТО - 4 Октябрьского района г. Грозного;

Х.Х. Усманов - руководитель ТО - 5 Октябрьского района г. Грозного;

С-М.А. Мусаев - представитель Духовного управления мусульман Чеченской Республики, кадий Октябрьского района г. Грозного.

**СОСТАВ**  
**административной комиссии Заводского района города Грозного**

**Председатель комиссии:**

А.А. Иналов - заместитель префекта Заводского района г. Грозного

**Заместитель председателя комиссии:**

Р.Р. Русланов - старший инспектор группы ИАЗ УМВД РФ Заводского района по г. Грозному

**Секретарь комиссии:**

Л.Х. Масарова - консультант (юрист) префектуры Заводского района г. Грозного

**Члены комиссии:**

Ч.Ш. Забураев - депутат Грозненской городской Думы;  
А.А. Мусаев - начальник отдела УФССП России по ЧР – старший судебный пристав Заводского района г. Грозного;

А.В. Сардалов - руководитель ТО - 1 Заводского района г. Грозного;

Р.С. Гулуев - руководитель ТО - 2 Заводского района г. Грозного;

Р.М. Сулейманов - руководитель ТО - 3 Заводского района г. Грозного;

Р.Х. Рашитов - руководитель ТО - 4 Заводского района г. Грозного;

М.Р. Демильханов - Руководитель ТО - 5 Заводского района г. Грозного;

А.М. Ахмадов - представитель Духовного управления мусульман Чеченской Республики, кадий Заводского района г. Грозного.

## СОСТАВ

### административной комиссии Старопромысловского района города Грозного

**Председатель комиссии:**

Султанов Р.И. - И.о. префекта Старопромысловского района  
г. Грозного

**Заместитель председателя комиссии:**

М.С. Ахмадов - начальник ОУУП и ПДН ОП 3– УМВД по  
г. Грозному Старопромысловского района

**Секретарь комиссии:**

З.В. Цускаева - Специалист первого разряда ТО № 4  
префектуры Старопромысловского района г.  
Грозного (юрист)

**Члены комиссии:**

С-М.Д. Инаркаев - депутат Грозненской городской Думы;

В.Л. Усманов - начальник отдела УФССП России по ЧР –  
старший судебный пристав  
Старопромысловского района г. Грозного;

Д.М. Саиев - руководитель ТО - 1 Старопромысловского  
района г. Грозного;

Е.А. Абдулкадиров - руководитель ТО - 2 Старопромысловского  
района г. Грозного;

С-М.С.-Х. Батаев - руководитель ТО - 3 Старопромысловского  
района г. Грозного;

Х.М. Микаев - руководитель ТО - 4 Старопромысловского  
района г. Грозного;

Р.А. Евмиев - руководитель ТО - 5 Старопромысловского  
района г. Грозного;

И.Р. Межидов - представитель Духовного управления  
мусульман Чеченской Республики, кадий  
Старопромысловского района г. Грозного.

## **ДОЛЖНОСТНОЙ РЕГЛАМЕНТ ОТВЕТСТВЕННОГО СЕКРЕТАРЯ АДМИНИСТРАТИВНОЙ КОМИССИИ**

### **1. Общие положения**

1.1. Ответственный секретарь административной комиссии соответствующего района города Грозного (далее – ответственный секретарь административной комиссии) осуществляет профессиональную служебную деятельность в соответствии с настоящим должностным регламентом. В соответствии с реестром должностей муниципальной службы Чеченской Республики должность ответственного секретаря административной комиссии префектуры относится к группе ведущих должностей муниципальной службы Чеченской Республики.

1.2. Ответственный секретарь административной комиссии назначается на должность и освобождается от занимаемой должности префектом района г. Грозного.

1.3. Ответственный секретарь административной комиссии непосредственно подчиняется председателю административной комиссии района г. Грозного.

1.4. Ответственный секретарь административной комиссии в своей работе руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральным законодательством, Конституцией Чеченской Республики, законодательством Чеченской Республики, Уставом города Грозного, иными муниципальными нормативными правовыми актами города Грозного, а также настоящим должностным регламентом.

### **2. Квалификационные требования, предъявляемые к ответственному секретарю административной комиссии**

2.1. Ответственный секретарь административной комиссии должен иметь высшее юридическое образование.

2.2. Ответственный секретарь административной комиссии должен иметь следующие профессиональные знания и навыки, необходимые для исполнения своих должностных обязанностей:

- знание нормативных правовых актов по вопросам его деятельности, в том числе административного законодательства, правил делопроизводства, а также этики делового общения;

- умение работать с людьми, умение вести деловые переговоры, умение контролировать и анализировать, владение способностями делового письма,

умение оперативно принимать и реализовывать решения, иметь склонность к гибкости и компромиссам при решении проблем в конфликтных ситуациях;

- работы на компьютере на уровне пользователя; Microsoft Office Word, Microsoft Office Excel;
- по использованию копировальной техники, телефонной и факсимильной связью;
- работы с внутренними и периферийными устройства компьютера;
- работы с информационно – телекоммуникационными сетями, в том числе сеть Интернет;
- работы в операционной системе;
- управление электронной почтой.

### **3. Полномочия ответственного секретаря административной комиссии**

#### **3.1. Ответственный секретарь комиссии:**

- ведет делопроизводство административной комиссии;
- принимает и регистрирует поступающие в административную комиссию материалы и документы, готовит их для рассмотрения на заседании комиссии;
- отвечает за правильный учет, отчетность, сохранность материалов комиссии;
- извещает членов административной комиссии, а также участников производства по делам об административных правонарушениях, о времени и месте проведения заседания комиссии;
- ведет и подписывает протокол заседания административной комиссии;
- выполняет поручения председателя административной комиссии;
- участвует в судах и в других органах по делам об оспаривании постановлений административной комиссии о наложении административных взысканий.

3.2. Ответственный секретарь административной комиссии должен выполнять обязанности муниципального служащего, ограничения и запреты, связанные с муниципальной службой, требования к служебному поведению муниципального служащего, определенные статьями 12, 13, 14, 14.2 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

### **4. Права ответственного секретаря административной комиссии**

4.1 Знакомиться с проектами решений руководства префектуры района г.Грозного, касающиеся ее деятельности;

4.2 Вносить на рассмотрение префекта района г. Грозного предложения по совершенствованию работы с обязанностями, предусмотренными настоящим должностным регламентом;



4.3. Осуществлять взаимодействие с руководителями структурных подразделений префектуры г. Грозного, получать информацию и документы, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей;

4.4. Подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции;

4.5. Требовать от руководства префектуры оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей и прав;

4.6. Иные права, предусмотренные действующим законодательством.

## **5. Ответственность ответственного секретаря административной комиссии**

5.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящим должностным регламентом, ответственный секретарь административной комиссии несет ответственность, предусмотренную Трудовым кодексом Российской Федерации, федеральным и республиканским законодательством о муниципальной службе.

5.2 За совершенные в процессе своей деятельности правонарушения - в пределах, определенных административным, трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации;

5.3 За причинение материального ущерба - в пределах, определенных уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.