

ГРОЗНЕНСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА

Р Е Ш Е Н И Е

«__» _____ 2019 года

г. Грозный

№ _____

Об образовании администраций поселка Гикало и села Пригородное и внесении изменений в структуру Мэрии города Грозного

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Чеченской Республики от 24 мая 2010 года № 11-рз «О местном самоуправлении в Чеченской Республике», Законом Чеченской Республики от 4 октября 2019 года № 41-РЗ «О преобразовании, изменении границ отдельных муниципальных образований Чеченской Республики и внесении изменений в некоторые законодательные акты Чеченской Республики», в целях реализации указа Главы Чеченской Республики от 21 октября 2019 года № 143 «О мерах по реализации Закона Чеченской Республики от 4 октября 2019 года № 41-РЗ «О преобразовании, изменении границ отдельных муниципальных образований Чеченской Республики и внесении изменений в некоторые законодательные акты Чеченской Республики», руководствуясь Уставом города Грозного, Грозненская городская Дума

РЕШИЛА:

1. Образовать в структуре Мэрии г. Грозного администрацию поселка Гикало с правами юридического лица и утвердить Положение об администрации поселка Гикало согласно приложению № 1.
2. Образовать в структуре Мэрии г.Грозного администрацию села Пригородное с правами юридического лица и утвердить Положение об администрации села Пригородное согласно приложению № 2.
3. Внести в структуру Мэрии города Грозного, утвержденную решением Совета депутатов города Грозного от 2 июля 2012 года № 43 «Об утверждении структуры Мэрии города Грозного» (в редакции решений

Грозненской городской Думы от 28 декабря 2018 года № 114, от 26 июня 2019 года № 24, от 1 октября 2019 года № 45), соответствующие изменения и утвердить схематическую структуру Мэрии города Грозного в новой редакции согласно приложению № 3.

4. Мэрии города Грозного обеспечить:

а) осуществление организационно-штатных мероприятий по формированию администрации поселка Гикало и администрации села Пригородное в целях реализации управленческих функций на территории указанных населенных пунктов;

б) подготовку в установленном порядке необходимых изменений в документы территориального планирования муниципального образования «городской округ «город Грозный»;

в) проведение иных мероприятий и процедур, предусмотренных действующим законодательством.

5. Настоящее Решение подлежит опубликованию в газете «Столица плюс» и обнародованию в средствах массовой информации.

6. Настоящее Решение вступает в силу с 1 января 2020 года.

Глава города Грозного

З.Х. Хизриев

Проект вносит:

Мэр города Грозного

_____ Я.С. Закриев

Проект визируют:

Заместитель Мэра г. Грозного

_____ Р.Л. Алисултанов

Заместитель Мэра – руководитель
аппарата Мэрии г. Грозного

_____ Х.А. Бурсагов

Заместитель Мэра г. Грозного

_____ М.А. Садаева

Директор департамента правового
обеспечения и кадровой политики
Мэрии г. Грозного

_____ И.М. Межиев

Приложение № 1
к решению Грозненской городской Думы
от «__» _____ 2019 года № ____

Положение

об администрации поселка Гикало муниципального образования «городской округ «город Грозный»

1. Общие положения

1.1. Администрация поселка Гикало муниципального образования «городской округ «город Грозный» (далее - Администрация) является территориальным органом Мэрии города Грозного и осуществляет на территории поселка г. Грозного исполнительно-распорядительные полномочия в пределах своей компетенции.

1.2. Администрация в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Конституцией Чеченской Республики, законами и иными нормативными правовыми актами Чеченской Республики, Уставом города Грозного, настоящим Положением и иными муниципальными правовыми актами города Грозного.

1.3. Администрация подконтрольна и подотчетна Мэру г. Грозного.

1.4. Администрация осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами государственной власти, органами местного самоуправления города Грозного, юридическими и физическими лицами, общественными объединениями и иными негосударственными некоммерческими организациями.

1.5. Администрация является юридическим лицом, имеет в оперативном управлении обособленное имущество, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, исполнять обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.6. Администрация имеет бланки и печать со своим наименованием и изображением герба города Грозного, а также иные служебные печати и штампы, согласованные в установленном порядке.

1.7. Фактический и юридический адрес: 366021: Российская Федерация, Чеченская Республика, Грозненский район, поселок Гикало, улица Трудовая, дом 1.

2. Основные задачи Администрации

Основными задачами Администрации являются:

2.1. Участие в решении вопросов жизнеобеспечения населения и социально-экономического развития территории поселка Гикало (далее – территория поселка).

2.2. Обеспечение в пределах своих полномочий исполнения решений органов местного самоуправления города Грозного.

2.3. Участие в соответствии с муниципальными правовыми актами в деятельности постоянных и временных рабочих органов, в том числе комиссий и советов, созданных органами местного самоуправления города Грозного.

2.4. Организация взаимодействия с населением, создание условий для развития территориального общественного самоуправления и иных форм участия населения в осуществлении местного самоуправления.

2.5. Участие в разработке и реализации муниципальных программ города Грозного.

3. Полномочия Администрации

3.1. В области жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства:

- разрабатывает и вносит предложения в муниципальные программы города Грозного и планы по проведению капитального и текущего ремонтов жилых домов и инженерных сетей на территории поселка;

- участвует в осуществлении контроля за использованием и сохранностью муниципального жилищного фонда;

- участвует в работе комиссии по определению технического состояния жилищного фонда поселка;

- взаимодействует с городскими службами по вопросам проведения капитального ремонта и подготовки жилищно-коммунального хозяйства к сезонной эксплуатации;

- взаимодействует с городскими службами при проведении аварийных работ в жилищном фонде, на инженерных сетях и сооружениях поселка;

- участвует в реализации требований Жилищного кодекса Российской Федерации в части организации управления многоквартирными домами;
 - оказывает содействие управляющим компаниям, товариществам собственников жилья, владельцам частных жилых домов в вопросах содержания и эксплуатации жилищного фонда, инженерных сетей;
 - оказывает содействие органам территориального общественного самоуправления в части вопросов жилищно-коммунального хозяйства, в том числе по активизации работы с населением по обеспечению сохранности жилищного фонда и объектов внешнего благоустройства;
 - вносит предложения в Мэрию города Грозного по увеличению эффективности реализации социальных программ, направленных на обеспечение жильем жителей поселка;
 - определяет потребности и вносит предложения в Мэрию города Грозного по развитию транспортной инфраструктуры поселка;
 - вносит предложения в Мэрию города Грозного по развитию сетей инженерно-технических коммуникаций на территории поселка;
 - вносит предложения в Мэрию города Грозного по вопросам благоустройства, озеленения поселка;
 - участвует в организации работ по озеленению, уборке, поддержанию благоустройства, санитарного состояния и порядка на территории поселка;
 - проводит информационно-разъяснительную работу с общественностью о необходимости проведения работ по благоустройству и санитарному содержанию территорий поселка;
 - осуществляет мероприятия по соблюдению Правил благоустройства городских территорий, составляет акты о выявлении нарушений указанных Правил;
 - вносит предложения по размещению объектов освещения и установке указателей с названием улиц и номеров домов на территории поселка;
- 3.2. В области градостроительства и землепользования:
- согласовывает документы территориального планирования поселка, правовых актов о предоставлении земельных участков для проектирования, строительства и реконструкции объектов капитального строительства.
 - осуществляет мониторинг территории поселка на предмет выявления фактов незаконного (нецелевого) использования земельных участков, находящихся в муниципальной собственности;
 - осуществляет мониторинг территории поселка на предмет выявления фактов незаконного размещения на территории поселка объектов, не

являющиеся объектами капитального строительства, в том числе нестационарных торговых объектов;

- взаимодействует с уполномоченным структурным подразделением Мэрии города Грозного по вопросам выявления физических и юридических лиц, самовольно установивших временные и капитальные объекты строительства на территории поселка;

- взаимодействует с уполномоченным структурным подразделением Мэрии города Грозного по вопросам соблюдения правил размещения объектов наружной рекламы и информации на территории поселка, вносит предложения по демонтажу рекламных конструкций при нарушении правил их установки.

3.3. В области социально-экономического развития поселка:

- осуществляет сбор, анализ и систематизацию информации о потребностях поселка во всех сферах деятельности;

- представляет в Мэрию города Грозного в пределах компетенции предложения по формированию проекта бюджета города, информацию о деятельности Администрации, расходовании бюджетных средств, выполнении планов и программ развития поселка;

- взаимодействует с налоговыми органами и организациями-налогоплательщиками, расположенными на территории поселка, в целях своевременного поступления в бюджет города налогов, иных обязательных платежей;

- разрабатывает и реализует предложения по формированию инвестиционной политики на территории поселка;

- заключает договора и сделки с организациями об их участии в социально-экономическом развитии поселка;

- взаимодействует с уполномоченным структурным подразделением Мэрии города Грозного по вопросам развития предпринимательства в районе;

- осуществляет на территории поселка во взаимодействии с уполномоченным структурным подразделением Мэрии города Грозного мероприятия, направленные на пресечение несанкционированной торговли, составляет акты о выявлении нарушений;

- вносит в Мэрию города Грозного предложения по размещению ярмарок на территории поселка;

- осуществляет мониторинг по обеспечению надлежащего содержания и функционирования муниципальных учреждений основного общего и дополнительного образования, муниципальных учреждений культуры и спорта на территории поселка.

3.4. В области гражданской обороны и защиты населения г. Грозного от чрезвычайных ситуаций:

- в пределах своей компетенции участвует в организации и проведении на территории поселка мероприятий по гражданской обороне;

- в пределах своей компетенции участвует в организации подготовки и обучении населения поселка способам защиты при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

- осуществляет в установленном порядке сбор и обмен информации в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, обеспечение своевременного оповещения и информирования населения поселка об угрозе возникновения или о возникновении чрезвычайных ситуаций;

- в пределах своей компетенции участвует в организации и проведении на территории поселка аварийно-спасательных и других неотложных работ, а также поддержании общественного порядка при их проведении;

- содействует устойчивому функционированию организаций в чрезвычайных ситуациях на территории поселка.

3.5. В области охраны окружающей среды, охраны и здоровья граждан:

- участвует в проведении мероприятий по охране окружающей среды на территории поселка;

- в порядке, установленном действующим законодательством, создает условия и участвует в проведении на территории поселка гигиенических и санитарно-эпидемиологических мероприятий;

- информирует население об экологической обстановке;

- информирует соответствующие органы о действиях предприятий, учреждений, организаций и граждан, представляющих угрозу окружающей среде, нарушающих законодательство об охране окружающей среды.

3.6. В области работы с населением:

- организует работу с населением поселка, общественными объединениями, расположенными на территории поселка;

- содействует в проведении сходов, собраний, конференций граждан по месту жительства на территории поселка;

- организует и осуществляет прием граждан, рассмотрение предложений, заявлений, жалоб граждан, принимает по ним необходимые меры;
- предоставляет муниципальную услугу по выдаче разрешения на строительство объектов индивидуального жилищного строительства;
- предоставляет муниципальную услугу по выдаче разрешения на вступление в брак лицу, не достигшему брачного возраста;
- предоставляет муниципальную услугу по выдаче справок, акта проверки жилищных условий и выписки из похозяйственной книги;
- взаимодействует со структурными подразделениями Мэрии города Грозного по вопросам социальной защиты населения поселка в пределах своей компетенции;
- образует общественные комиссии и консультативные советы в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами г. Грозного в пределах своей компетенции;
- участвует в организации и проведении районных, городских и государственных праздников, смотров, конкурсов, фестивалей самодеятельного творчества и иных мероприятий во взаимодействии с учреждениями культуры и спорта, самодеятельными коллективами;
- осуществляет меры, направленные на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, поддержку и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории поселка, и профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов.
- участвует в организации досуга детей и подростков по месту жительства в каникулярный период;
- участвует в осуществлении совместно с образовательными учреждениями, органами, общественными организациями воспитательной работы с детьми, молодежью и семьями, проживающими на территории поселка.

3.7. Общие полномочия:

- оказывает содействие уполномоченным органам по выполнению законодательства о воинской обязанности;
- взаимодействует с правоохранительными органами поселка по охране общественного порядка, обеспечения безопасности движения и профилактике правонарушений;
- совместно с руководителями организаций, осуществляющими деятельность на территории поселка, по согласованию с уголовно-

исполнительной инспекцией определяет места отбывания наказания в виде исправительных работ в поселке, виды обязательных работ и объекты, на которых они отбываются.

- оказывает содействие в проведении выборов, референдумов на территории поселка;

- оказывает содействие в проведении переписи населения на территории поселка;

- подготавливает по поручению Мэра г. Грозного или его заместителей материалы к заседаниям Грозненской городской Думы, совещаниям с руководителями организаций и учреждений города;

- подготавливает проекты постановлений и распоряжений Мэрии города Грозного, проекты решений Грозненской городской Думы по вопросам, входящим в компетенцию Администрации;

- издает в пределах своих полномочий распоряжения, обязательные для исполнения юридическими и физическими лицами на территории поселка;

- обеспечивает подготовку и повышение квалификации специалистов Администрации;

- организует делопроизводство в соответствии с требованиями ГОСТа, учета и хранения документации Администрации поселка;

- осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Чеченской Республики, муниципальными правовыми актами города Грозного.

4. Права Администрации

Администрация во исполнение возложенных на нее полномочий имеет право:

- запрашивать и получать в установленном порядке информацию от руководителей отраслевых, функциональных и территориальных органов Мэрии города Грозного, руководителей предприятий, учреждений и организаций в пределах компетенции Администрации;

- создавать комиссии, рабочие группы, принимать участие в работе совещательных органов в Мэрии города Грозного в соответствии со своими полномочиями;

- заключать в пределах своей компетенции муниципальные контракты, договоры и соглашения с физическими и юридическими лицами;

- представлять в установленном порядке интересы Мэрии города Грозного в судах, иных органах государственной власти, органах местного самоуправления, организациях по вопросам ведения Администрации.

5. Организация работы Администрации

5.1. Руководство деятельностью Администрации осуществляет Глава поселка, который назначается и освобождается от занимаемой должности Мэром города Грозного.

Глава поселка несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Администрации функций.

5.2. Глава поселка:

- руководит деятельностью Администрации;
- без доверенности представляет Администрацию в учреждениях, предприятиях и организациях;
- распределяет обязанности между своими заместителями и работниками Администрации;
- издает распоряжения, а также приказы по оперативным, текущим вопросам;
- осуществляет прием на работу, увольнение, поощрение и премирование работников Администрации;
- осуществляет контроль за исполнением работниками Администрации их должностных обязанностей, правил внутреннего трудового распорядка;
- применяет к работникам Администрации меры дисциплинарного взыскания в соответствии с действующим законодательством, муниципальными правовыми актами г. Грозного о муниципальной службе.
- утверждает положения об отделах Администрации, должностные инструкции работников Администрации;
- организует проведение аттестации и квалификационных экзаменов работников Администрации в соответствии действующим законодательством, муниципальными правовыми актами г. Грозного о муниципальной службе;
- принимает решение о командировании работников Администрации в пределах Российской Федерации, согласовывает их выезд в зарубежные командировки;
- в соответствии с Федеральными Законами «Об обороне», «О воинской обязанности и военной службе» и другими нормативными

правовыми актами организует воинский учет работников Администрации, прибывающих в запасе и подлежащих призыву на военную службу;

- обеспечивает безопасные условия и охрану труда, выполнение мероприятий ГО и ЧС;

- обеспечивает соблюдение финансовой и учетной дисциплин в Администрации;

- подписывает финансовые документы;

- подписывает от имени Администрации муниципальные контракты, договоры и соглашения;

- ведет служебную переписку со структурными подразделениями Мэрии города Грозного;

- ведет прием граждан, рассматривает обращения, заявления, жалобы граждан и юридических лиц;

- информирует о деятельности Администрации жителей поселка;

- представляет Мэру г. Грозного отчет о деятельности Администрации;

- осуществляет иные полномочия, необходимые для обеспечения деятельности Администрации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Чеченской Республики, муниципальными правовыми актами г. Грозного.

5.3. Глава поселка имеет одного заместителя.

5.4. В отсутствие Главы поселка его обязанности исполняет заместитель Главы.

5.5. Работники Администрации являются муниципальными служащими, кроме лиц, занимающих должности, не отнесенные к муниципальным должностям.

5.6. Финансирование Администрации осуществляется за счет средств бюджета г. Грозного.

5.7. Организационное, информационно-правовое и материально-техническое обеспечение осуществляется Администрацией согласно смете доходов и расходов.

5.8. Для осуществления, представленных настоящим Положением полномочий Администрация в установленном порядке наделяется имуществом на праве оперативного управления. Указанное имущество является муниципальной собственностью г. Грозного.

5.9. Прекращение деятельности Администрации осуществляется по решению Грозненской городской Думы по представлению Мэра г. Грозного в соответствии с действующим законодательством.

5.10. Администрация в целях реализации государственной, социальной, экономической и налоговой политики несет ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.), обеспечивает передачу на государственное хранение документов, имеющих научно-историческое значение, хранит и использует в установленном порядке документы по личному составу.

5.11. При реорганизации Администрации все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами правопреемнику.

5.12. При ликвидации Администрации документы постоянного хранения и документы по личному составу передаются в Мэрию города Грозного. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счёт средств Администрации в соответствии с требованиями архивных органов.

Приложение № 2
к решению Грозненской городской Думы
от «__» _____ 2019 года № ____

Положение
об администрации села Пригородное муниципального образования
«городской округ «город Грозный»

1. Общие положения

1.1. Администрация села Пригородное муниципального образования «городской округ «город Грозный» (далее - Администрация) является территориальным органом Мэрии города Грозного и осуществляет на территории сельского поселения г. Грозного исполнительно-распорядительные полномочия в пределах своей компетенции.

1.2. Администрация в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Конституцией Чеченской Республики, законами и иными нормативными правовыми актами Чеченской Республики, Уставом города Грозного, настоящим Положением и иными муниципальными правовыми актами города Грозного.

1.3. Администрация подконтрольна и подотчетна Мэру г. Грозного.

1.4. Администрация осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами государственной власти, органами местного самоуправления города Грозного, юридическими и физическими лицами, общественными объединениями и иными негосударственными некоммерческими организациями.

1.5. Администрация является юридическим лицом, имеет в оперативном управлении обособленное имущество, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, исполнять обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.6. Администрация имеет бланки и печать со своим наименованием и изображением герба города Грозного, а также иные служебные печати и штампы, согласованные в установленном порядке.

1.7. Местонахождение Администрации: 366022, Российская Федерация, Чеченская Республика, город Грозный, село Пригородное, улица Гагарина № 1.

2. Основные задачи Администрации села

Основными задачами Администрации являются:

2.1. Участие в решении вопросов жизнеобеспечения населения и социально-экономического развития территории села Пригородное (далее – территория села).

2.2. Обеспечение в пределах своих полномочий исполнения решений органов местного самоуправления города Грозного.

2.3. Участие в соответствии с муниципальными правовыми актами в деятельности постоянных и временных рабочих органов, в том числе комиссий и советов, созданных органами местного самоуправления города Грозного.

2.4. Организация взаимодействия с населением, создание условий для развития территориального общественного самоуправления и иных форм участия населения в осуществлении местного самоуправления.

2.5. Участие в разработке и реализации муниципальных программ города Грозного.

3. Полномочия Администрации села

3.1. В области жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства:

- разрабатывает и вносит предложения в муниципальные программы города Грозного и планы по проведению капитального и текущего ремонтов жилых домов и инженерных сетей на территории села;

- участвует в осуществлении контроля за использованием и сохранностью муниципального жилищного фонда;

- участвует в работе комиссии по определению технического состояния жилищного фонда района;

- взаимодействует с городскими службами по вопросам проведения капитального ремонта и подготовки жилищно-коммунального хозяйства к сезонной эксплуатации;

- взаимодействует с городскими службами при проведении аварийных работ в жилищном фонде, на инженерных сетях и сооружениях села;

- участвует в реализации требований Жилищного кодекса Российской Федерации в части организации управления многоквартирными домами;
- оказывает содействие управляющим компаниям, товариществам собственников жилья, владельцам частных жилых домов в вопросах содержания и эксплуатации жилищного фонда, инженерных сетей;
- оказывает содействие органам территориального общественного самоуправления в части вопросов жилищно-коммунального хозяйства, в том числе по активизации работы с населением по обеспечению сохранности жилищного фонда и объектов внешнего благоустройства;
- вносит предложения в Мэрию города Грозного по увеличению эффективности реализации социальных программ, направленных на обеспечение жильем жителей села;
- определяет потребности и вносит предложения в Мэрию города Грозного по развитию транспортной инфраструктуры села;
- вносит предложения в Мэрию города Грозного по развитию сетей инженерно-технических коммуникаций на территории села;
- вносит предложения в Мэрию города Грозного по вопросам благоустройства, озеленения села;
- участвует в организации работ по озеленению, уборке, поддержанию благоустройства, санитарного состояния и порядка на территории села;
- проводит информационно-разъяснительную работу с общественностью о необходимости проведения работ по благоустройству и санитарному содержанию территорий села;
- осуществляет мероприятия по соблюдению Правил благоустройства городских территорий, составляет акты о выявлении нарушений указанных Правил;
- совместно с уполномоченными структурными подразделениями Мэрии города Грозного участвует в работе по выдаче разрешений на производство земляных работ;
- вносит предложения по размещению объектов освещения и установке указателей с названием улиц и номеров домов на территории села.

3.2. В области градостроительства и землепользования:

- согласовывает документы территориального планирования села, правовых актов о предоставлении земельных участков для проектирования, строительства и реконструкции объектов капитального строительства.

- осуществляет мониторинг территории района на предмет выявления фактов незаконного (нецелевого) использования земельных участков, находящихся в муниципальной собственности;

- осуществляет мониторинг территории района на предмет выявления фактов незаконного размещения на территории села объектов, не являющиеся объектами капитального строительства, в том числе нестационарных торговых объектов;

- взаимодействует с уполномоченным структурным подразделением Мэрии города Грозного по вопросам выявления физических и юридических лиц, самовольно установивших временные и капитальные объекты строительства на территории села;

- взаимодействует с уполномоченным структурным подразделением Мэрии города Грозного по вопросам соблюдения правил размещения объектов наружной рекламы и информации на территории района, вносит предложения по демонтажу рекламных конструкций при нарушении правил их установки.

3.3. В области социально-экономического развития села:

- осуществляет сбор, анализ и систематизацию информации о потребностях района во всех сферах деятельности;

- представляет в Мэрию города Грозного в пределах компетенции предложения по формированию проекта бюджета города, информацию о деятельности Префектуры района, расходовании бюджетных средств, выполнении планов и программ развития села;

- взаимодействует с налоговыми органами и организациями-налогоплательщиками, расположенными на территории села, в целях своевременного поступления в бюджет города налогов, иных обязательных платежей;

- разрабатывает и реализует предложения по формированию инвестиционной политики на территории села;

- заключает договора и сделки с организациями об их участии в социально-экономическом развитии села;

- взаимодействует с уполномоченным структурным подразделением Мэрии города Грозного по вопросам развития предпринимательства в селе;

- осуществляет на территории села во взаимодействии с уполномоченным структурным подразделением Мэрии города Грозного

мероприятия, направленные на пресечение несанкционированной торговли, составляет акты о выявлении нарушений;

- вносит в Мэрию города Грозного предложения по размещению ярмарок на территории села;
- осуществляет мониторинг по обеспечению надлежащего содержания и функционирования муниципальных учреждений основного общего и дополнительного образования, муниципальных учреждений культуры и спорта на территории села.

3.4. В области гражданской обороны и защиты населения г. Грозного от чрезвычайных ситуаций:

- в пределах своей компетенции участвует в организации и проведении на территории села мероприятий по гражданской обороне;
- в пределах своей компетенции участвует в организации подготовки и обучении населения села способам защиты при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
- осуществляет в установленном порядке сбор и обмен информации в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, обеспечение своевременного оповещения и информирования населения села об угрозе возникновения или о возникновении чрезвычайных ситуаций;
- в пределах своей компетенции участвует в организации и проведении на территории села аварийно-спасательных и других неотложных работ, а также поддержании общественного порядка при их проведении;
- содействует устойчивому функционированию организаций в чрезвычайных ситуациях на территории села.

3.5. В области охраны окружающей среды, охраны и здоровья граждан:

- участвует в проведении мероприятий по охране окружающей среды на территории села;
- в порядке, установленном действующим законодательством, создает условия и участвует в проведении на территории села гигиенических и санитарно-эпидемиологических мероприятий;
- информирует население об экологической обстановке;
- информирует соответствующие органы о действиях предприятий, учреждений, организаций и граждан, представляющих угрозу окружающей среде, нарушающих законодательство об охране окружающей среды.

3.6. В области работы с населением:

- организует работу с населением села, общественными объединениями, расположенными на территории района;
- содействует в проведении сходов, собраний, конференций граждан по месту жительства на территории села;
- организует и осуществляет прием граждан, рассмотрение предложений, заявлений, жалоб граждан, принимает по ним необходимые меры;
- предоставляет муниципальную услугу по выдаче разрешения на строительство объектов индивидуального жилищного строительства;
- предоставляет муниципальную услугу по выдаче разрешения на вступление в брак лицу, не достигшему брачного возраста;
- предоставляет муниципальную услугу по выдаче справок, акта проверки жилищных условий и выписки из похозяйственной книги;
- взаимодействует со структурными подразделениями Мэрии города Грозного по вопросам социальной защиты населения села в пределах своей компетенции;
- образует общественные комиссии и консультативные советы в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами г. Грозного в пределах своей компетенции;
- участвует в организации и проведении сельских, городских и государственных праздников, смотров, конкурсов, фестивалей самодеятельного творчества и иных мероприятий во взаимодействии с учреждениями культуры и спорта, самодеятельными коллективами;
- осуществляет меры, направленные на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, поддержку и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории села, и профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов.
- участвует в организации досуга детей и подростков по месту жительства в каникулярный период;
- участвует в осуществлении совместно с образовательными учреждениями, органами, общественными организациями воспитательной работы с детьми, молодежью и семьями, проживающими на территории села.

3.7. Общие полномочия:

- оказывает содействие уполномоченным органам по выполнению законодательства о воинской обязанности;
- взаимодействует с правоохранительными органами села по охране общественного порядка, обеспечения безопасности движения и профилактике правонарушений;
- совместно с руководителями организаций, осуществляющими деятельность на территории района, по согласованию с уголовно-исполнительной инспекцией определяет места отбывания наказания в виде исправительных работ в селе, виды обязательных работ и объекты, на которых они отбываются.
- оказывает содействие в проведении выборов, референдумов на территории села;
- оказывает содействие в проведении переписи населения на территории села;
- в установленном порядке составляет списки кандидатов в присяжные заседателей для Верховного суда Чеченской Республики, Северо-Кавказского окружного военного суда, проводит ежегодную проверку указанных списков;
- подготавливает по поручению Мэра г. Грозного или его заместителей материалы к заседаниям Грозненской городской Думы, совещаниям с руководителями организаций и учреждений города;
- подготавливает проекты постановлений и распоряжений Мэрии города Грозного, проекты решений Грозненской городской Думы по вопросам, входящим в компетенцию Администрации;
- издает в пределах своих полномочий распоряжения, обязательные для исполнения юридическими и физическими лицами на территории села;
- обеспечивает подготовку и повышение квалификации специалистов Администрации;
- организует делопроизводство в соответствии с требованиями ГОСТа, учета и хранения документации Администрации села;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Чеченской Республики, муниципальными правовыми актами города Грозного.

4. Права Администрации

Администрация во исполнение возложенных на нее полномочий имеет право:

- запрашивать и получать в установленном порядке информацию от руководителей отраслевых, функциональных и территориальных органов Мэрии города Грозного, руководителей предприятий, учреждений и организаций в пределах компетенции Администрации;
- создавать комиссии, рабочие группы, принимать участие в работе совещательных органов в Мэрии города Грозного в соответствии со своими полномочиями;
- заключать в пределах своей компетенции муниципальные контракты, договоры и соглашения с физическими и юридическими лицами;
- представлять в установленном порядке интересы Мэрии города Грозного в судах, иных органах государственной власти, органах местного самоуправления, организациях по вопросам ведения Администрации.

5. Организация работы Администрации

5.1. Руководство деятельностью Администрации осуществляет Глава села, который назначается и освобождается от занимаемой должности Мэром города Грозного.

Глава несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Администрацию функций.

5.2. Глава села:

- руководит деятельностью Администрации;
- без доверенности представляет Администрацию в учреждениях, предприятиях и организациях;
- распределяет обязанности между своими заместителями и работниками Администрации;
- издает распоряжения, а также приказы по оперативным, текущим вопросам;
- осуществляет прием на работу, увольнение, поощрение и премирование работников Администрации;
- осуществляет контроль за исполнением работниками Администрации их должностных обязанностей, правил внутреннего трудового распорядка;

- применяет к работникам Администрации меры дисциплинарного взыскания в соответствии с действующим законодательством, муниципальными правовыми актами г. Грозного о муниципальной службе.

- утверждает положения об отделах Администрации, должностные инструкции работников Администрации;

- организует проведение аттестации и квалификационных экзаменов работников Администрации в соответствии действующим законодательством, муниципальными правовыми актами г. Грозного о муниципальной службе;

- принимает решение о командировании работников Администрации в пределах Российской Федерации, согласовывает их выезд в зарубежные командировки;

- в соответствии с Федеральными Законами «Об обороне», «О воинской обязанности и военной службе» и другими нормативными правовыми актами организует воинский учет работников Префектуры, прибывающих в запасе и подлежащих призыву на военную службу;

- обеспечивает безопасные условия и охрану труда, выполнение мероприятий ГО и ЧС;

- обеспечивает соблюдение финансовой и учетной дисциплин в Администрации;

- подписывает финансовые документы;

- подписывает от имени Администрации муниципальные контракты, договоры и соглашения;

- ведет служебную переписку со структурными подразделениями Мэрии города Грозного;

- ведет прием граждан, рассматривает обращения, заявления, жалобы граждан и юридических лиц;

- информирует о деятельности Администрации жителей села;

- представляет Мэру г. Грозного отчет о деятельности Администрации;

- осуществляет иные полномочия, необходимые для обеспечения деятельности Администрации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Чеченской Республики, муниципальными правовыми актами г. Грозного.

5.3. Глава села имеет одного заместителя.

5.4. В отсутствие Главы села его обязанности исполняет заместитель Главы.

5.5. Работники Администрации являются муниципальными служащими, кроме лиц, занимающих должности, не отнесенные к муниципальным должностям.

5.6. Финансирование Администрации осуществляется за счет средств бюджета г. Грозного.

5.7. Организационное, информационно-правовое и материально-техническое обеспечение осуществляется Администрации согласно смете доходов и расходов.

5.8. Для осуществления, представленных настоящим Положением полномочий Администрации в установленном порядке наделяется имуществом на праве оперативного управления. Указанное имущество является муниципальной собственностью г. Грозного.

5.9. Прекращение деятельности Администрации осуществляется по решению Грозненской городской Думы по представлению Мэра г. Грозного в соответствии с действующим законодательством.

5.10. Администрация в целях реализации государственной, социальной, экономической и налоговой политики несет ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.), обеспечивает передачу на государственное хранение документов, имеющих научно-историческое значение, хранит и использует в установленном порядке документы по личному составу.

5.11. При реорганизации Администрации все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами правопреемнику.

5.12. При ликвидации Администрации документы постоянного хранения и документы по личному составу передаются в Мэрию города Грозного. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счёт средств Администрации в соответствии с требованиями архивных органов.

