



ГРОЗНЕНСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА

Р Е Ш Е Н И Е

«25» декабря 2019 года

г. Грозный

№ 48

Об образовании администраций поселка Гикало и села Пригородное и внесении изменений в структуру Мэрии города Грозного

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Чеченской Республики от 24 мая 2010 года № 11-рз «О местном самоуправлении в Чеченской Республике», Законом Чеченской Республики от 4 октября 2019 года № 41-РЗ «О преобразовании, изменении границ отдельных муниципальных образований Чеченской Республики и внесении изменений в некоторые законодательные акты Чеченской Республики», руководствуясь Уставом города Грозного, в целях реализации Указа Главы Чеченской Республики от 21 октября 2019 года № 143 «О мерах по реализации Закона Чеченской Республики от 4 октября 2019 года № 41-РЗ «О преобразовании, изменении границ отдельных муниципальных образований Чеченской Республики и внесении изменений в некоторые законодательные акты Чеченской Республики», Грозненская городская Дума

РЕШИЛА:

1. Образовать в структуре Мэрии города Грозного администрацию поселка Гикало с правами юридического лица и утвердить Положение «Об администрации поселка Гикало» согласно приложению № 1.

2. Образовать в структуре Мэрии города Грозного администрацию села Пригородное с правами юридического лица и утвердить Положение «Об администрации села Пригородное» согласно приложению № 2.

3. Внести в структуру Мэрии города Грозного, утвержденную Решением Совета депутатов города Грозного от 2 июля 2012 года № 43 «Об утверждении структуры Мэрии города Грозного» (в редакции Решений Грозненской городской Думы от 28 декабря 2018 года № 114, от 26 июня 2019 года № 24, от 1 октября 2019 года № 45) соответствующие изменения и утвердить схематическую структуру Мэрии города Грозного в новой редакции согласно приложению № 3.

4. Мэрии города Грозного обеспечить:

а) осуществление организационно-штатных мероприятий по формированию администрации поселка Гикало и администрации села Пригородное в целях реализации управленческих функций на территории указанных населенных пунктов;

б) подготовку в установленном порядке необходимых изменений в документы территориального планирования муниципального образования «городской округ «город Грозный»;

в) проведение иных мероприятий и процедур, предусмотренных действующим законодательством.

5. Настоящее Решение подлежит опубликованию в газете «Столица news» и обнародованию в средствах массовой информации.

6. Настоящее Решение вступает в силу с 1 января 2020 года.

Глава города Грозного

З.Х. Хизриев

Положение
«Об администрации поселка Гикало муниципального образования
«городской округ «город Грозный»»

1. Общие положения

1.1. Администрация поселка Гикало муниципального образования «городской округ «город Грозный» (далее - Администрация) является территориальным органом Мэрии города Грозного и осуществляет на территории поселка Гикало исполнительно-распорядительные полномочия в пределах своей компетенции.

1.2. Администрация в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Конституцией Чеченской Республики, законами и иными нормативными правовыми актами Чеченской Республики, Уставом города Грозного, настоящим Положением и иными муниципальными правовыми актами города Грозного.

1.3. Администрация подконтрольна и подотчетна Мэру города Грозного.

1.4. Администрация осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами государственной власти, органами местного самоуправления города Грозного, юридическими и физическими лицами, общественными объединениями и иными негосударственными некоммерческими организациями.

1.5. Администрация является юридическим лицом, имеет в оперативном управлении обособленное имущество, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, исполнять обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.6. Администрация имеет бланки и печать со своим наименованием и изображением герба города Грозного, а также иные служебные печати и штампы, согласованные в установленном порядке.

1.7. Фактический и юридический адрес: 366021, Российская Федерация, Чеченская Республика, город Грозный, поселок Гикало, улица Трудовая, дом 1.

2. Основные задачи Администрации

Основными задачами Администрации являются:

2.1. Участие в решении вопросов жизнеобеспечения населения и социально-экономического развития территории поселка Гикало (далее – территория поселка).

2.2. Обеспечение в пределах своих полномочий исполнения решений органов местного самоуправления города Грозного.

2.3. Участие в соответствии с муниципальными правовыми актами в деятельности постоянных и временных рабочих органов, в том числе комиссий и советов, созданных органами местного самоуправления города Грозного.

2.4. Организация взаимодействия с населением, создание условий для развития территориального общественного самоуправления и иных форм участия населения в осуществлении местного самоуправления.

2.5. Участие в разработке и реализации муниципальных программ города Грозного.

3. Полномочия Администрации

3.1. В области жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства:

- разрабатывает и вносит предложения в муниципальные программы города Грозного и планы по проведению капитального и текущего ремонтов жилых домов и инженерных сетей на территории поселка;

- участвует в осуществлении контроля за использованием и сохранностью муниципального жилищного фонда;

- участвует в работе комиссии по определению технического состояния жилищного фонда поселка;

- взаимодействует с городскими службами по вопросам проведения капитального ремонта и подготовки жилищно-коммунального хозяйства к сезонной эксплуатации;

- взаимодействует с городскими службами при проведении аварийных работ в жилищном фонде, на инженерных сетях и сооружениях поселка;

- участвует в реализации требований Жилищного кодекса Российской Федерации в части организации управления многоквартирными домами;
- оказывает содействие управляющим компаниям, товариществам собственников жилья, владельцам частных жилых домов в вопросах содержания и эксплуатации жилищного фонда, инженерных сетей;
- оказывает содействие органам территориального общественного самоуправления в части вопросов жилищно-коммунального хозяйства, в том числе по активизации работы с населением по обеспечению сохранности жилищного фонда и объектов внешнего благоустройства;
- вносит предложения в Мэрию города Грозного по увеличению эффективности реализации социальных программ, направленных на обеспечение жильем жителей поселка;
- определяет потребности и вносит предложения в Мэрию города Грозного по развитию транспортной инфраструктуры поселка;
- вносит предложения в Мэрию города Грозного по развитию сетей инженерно-технических коммуникаций на территории поселка;
- вносит предложения в Мэрию города Грозного по вопросам благоустройства, озеленения поселка;
- участвует в организации работ по озеленению, уборке, поддержанию благоустройства, санитарного состояния и порядка на территории поселка;
- проводит информационно-разъяснительную работу с общественностью о необходимости проведения работ по благоустройству и санитарному содержанию территорий поселка;
- осуществляет мероприятия по соблюдению Правил благоустройства городских территорий, составляет акты о выявлении нарушений указанных Правил;
- вносит предложения по размещению объектов освещения и установке указателей с названием улиц и номеров домов на территории поселка;

3.2. В области градостроительства и землепользования:

- согласовывает документы территориального планирования поселка, правовых актов о предоставлении земельных участков для проектирования, строительства и реконструкции объектов капитального строительства.
- осуществляет мониторинг территории поселка на предмет выявления фактов незаконного (нецелевого) использования земельных участков, находящихся в муниципальной собственности;
- осуществляет мониторинг территории поселка на предмет выявления фактов незаконного размещения на территории поселка объектов, не

являющиеся объектами капитального строительства, в том числе нестационарных торговых объектов;

- взаимодействует с уполномоченным структурным подразделением Мэрии города Грозного по вопросам выявления физических и юридических лиц, самовольно установивших временные и капитальные объекты строительства на территории поселка;

- взаимодействует с уполномоченным структурным подразделением Мэрии города Грозного по вопросам соблюдения правил размещения объектов наружной рекламы и информации на территории поселка, вносит предложения по демонтажу рекламных конструкций при нарушении правил их установки.

3.3. В области социально-экономического развития поселка:

- осуществляет сбор, анализ и систематизацию информации о потребностях поселка во всех сферах деятельности;

- представляет в Мэрию города Грозного в пределах компетенции предложения по формированию проекта бюджета города, информацию о деятельности Администрации, расходовании бюджетных средств, выполнении планов и программ развития поселка;

- взаимодействует с налоговыми органами и организациями-налогоплательщиками, расположенными на территории поселка, в целях своевременного поступления в бюджет города налогов, иных обязательных платежей;

- разрабатывает и реализует предложения по формированию инвестиционной политики на территории поселка;

- заключает договора и сделки с организациями об их участии в социально-экономическом развитии поселка;

- взаимодействует с уполномоченным структурным подразделением Мэрии города Грозного по вопросам развития предпринимательства в поселке;

- осуществляет на территории поселка во взаимодействии с уполномоченным структурным подразделением Мэрии города Грозного мероприятия, направленные на пресечение несанкционированной торговли, составляет акты о выявлении нарушений;

- вносит в Мэрию города Грозного предложения по размещению ярмарок на территории поселка;

- осуществляет мониторинг по обеспечению надлежащего содержания и функционирования муниципальных учреждений основного общего и

дополнительного образования, муниципальных учреждений культуры и спорта на территории поселка.

3.4. В области гражданской обороны и защиты населения города Грозного от чрезвычайных ситуаций:

- в пределах своей компетенции участвует в организации и проведении на территории поселка мероприятий по гражданской обороне;

- в пределах своей компетенции участвует в организации подготовки и обучении населения поселка способам защиты при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

- осуществляет в установленном порядке сбор и обмен информации в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, обеспечение своевременного оповещения и информирования населения поселка об угрозе возникновения или о возникновении чрезвычайных ситуаций;

- в пределах своей компетенции участвует в организации и проведении на территории поселка аварийно-спасательных и других неотложных работ, а также поддержании общественного порядка при их проведении;

- содействует устойчивому функционированию организаций в чрезвычайных ситуациях на территории поселка.

3.5. В области охраны окружающей среды, охраны и здоровья граждан:

- участвует в проведении мероприятий по охране окружающей среды на территории поселка;

- в порядке, установленном действующим законодательством, создает условия и участвует в проведении на территории поселка гигиенических и санитарно-эпидемиологических мероприятий;

- информирует население об экологической обстановке;

- информирует соответствующие органы о действиях предприятий, учреждений, организаций и граждан, представляющих угрозу окружающей среде, нарушающих законодательство об охране окружающей среды.

3.6. В области работы с населением:

- организует работу с населением поселка, общественными объединениями, расположенными на территории поселка;

- содействует в проведении сходов, собраний, конференций граждан по месту жительства на территории поселка;

- организует и осуществляет прием граждан, рассмотрение предложений, заявлений, жалоб граждан, принимает по ним необходимые меры;

- предоставляет муниципальную услугу по выдаче разрешения на строительство объектов индивидуального жилищного строительства;
- предоставляет муниципальную услугу по выдаче справок, акта проверки жилищных условий и выписки из похозяйственной книги;
- взаимодействует со структурными подразделениями Мэрии города Грозного по вопросам социальной защиты населения поселка в пределах своей компетенции;
- образует общественные комиссии и консультативные советы в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами г. Грозного в пределах своей компетенции;
- участвует в организации и проведении поселковых, городских и государственных праздников, смотров, конкурсов, фестивалей самодеятельного творчества и иных мероприятий во взаимодействии с учреждениями культуры и спорта, самодеятельными коллективами;
- осуществляет меры, направленные на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, поддержку и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории поселка, и профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов.
- участвует в организации досуга детей и подростков по месту жительства в каникулярный период;
- участвует в осуществлении совместно с образовательными учреждениями, органами, общественными организациями воспитательной работы с детьми, молодежью и семьями, проживающими на территории поселка.

3.7. Общие полномочия:

- оказывает содействие уполномоченным органам по выполнению законодательства о воинской обязанности;
- взаимодействует с правоохранительными органами поселка по охране общественного порядка, обеспечения безопасности движения и профилактике правонарушений;
- совместно с руководителями организаций, осуществляющими деятельность на территории поселка, по согласованию с уголовно-исполнительной инспекцией определяет места отбывания наказания в виде исправительных работ в поселке, виды обязательных работ и объекты, на которых они отбываются.

- оказывает содействие в проведении выборов, референдумов на территории поселка;
- оказывает содействие в проведении переписи населения на территории поселка;
- подготавливает по поручению Мэра г. Грозного или его заместителей материалы к заседаниям Грозненской городской Думы, совещаниям с руководителями организаций и учреждений города;
- подготавливает проекты постановлений и распоряжений Мэрии города Грозного, проекты решений Грозненской городской Думы по вопросам, входящим в компетенцию Администрации;
- издает в пределах своих полномочий распоряжения, обязательные для исполнения юридическими и физическими лицами на территории поселка;
- обеспечивает подготовку и повышение квалификации специалистов Администрации;
- организует делопроизводство в соответствии с требованиями ГОСТа, учета и хранения документации Администрации поселка;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Чеченской Республики, муниципальными правовыми актами города Грозного.

4. Права Администрации

Администрация во исполнение возложенных на нее полномочий имеет право:

- запрашивать и получать в установленном порядке информацию от руководителей отраслевых, функциональных и территориальных органов Мэрии города Грозного, руководителей предприятий, учреждений и организаций в пределах компетенции Администрации;
- создавать комиссии, рабочие группы, принимать участие в работе совещательных органов в Мэрии города Грозного в соответствии со своими полномочиями;
- заключать в пределах своей компетенции муниципальные контракты, договоры и соглашения с физическими и юридическими лицами;
- представлять в установленном порядке интересы Мэрии города Грозного в судах, иных органах государственной власти, органах местного самоуправления, организациях по вопросам ведения Администрации.

5. Организация работы Администрации

5.1. Руководство деятельностью Администрации осуществляет Руководитель поселка, который назначается и освобождается от занимаемой должности Мэром города Грозного.

Руководитель поселка несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Администрации функций.

5.2. Руководитель поселка:

- руководит деятельностью Администрации;
- без доверенности представляет Администрацию в учреждениях, предприятиях и организациях;
- распределяет обязанности между своим заместителем и работниками Администрации;
- издает распоряжения, а также приказы по оперативным, текущим вопросам;
- осуществляет прием на работу, увольнение, поощрение и премирование работников Администрации;
- осуществляет контроль за исполнением работниками Администрации их должностных обязанностей, правил внутреннего трудового распорядка;
- применяет к работникам Администрации меры дисциплинарного взыскания в соответствии с действующим законодательством, муниципальными правовыми актами г. Грозного о муниципальной службе.
- утверждает положения об отделах Администрации, должностные инструкции работников Администрации;
- организует проведение аттестации и квалификационных экзаменов работников Администрации в соответствии действующим законодательством, муниципальными правовыми актами г. Грозного о муниципальной службе;
- принимает решение о командировании работников Администрации в пределах Российской Федерации, согласовывает их выезд в зарубежные командировки;
- в соответствии с Федеральными Законами «Об обороне», «О воинской обязанности и военной службе» и другими нормативными правовыми актами организует воинский учет работников Администрации, прибывающих в запасе и подлежащих призыву на военную службу;
- обеспечивает безопасные условия и охрану труда, выполнение мероприятий ГО и ЧС;

- обеспечивает соблюдение финансовой и учетной дисциплин в Администрации;
- подписывает финансовые документы;
- подписывает от имени Администрации муниципальные контракты, договоры и соглашения;
- ведет служебную переписку со структурными подразделениями Мэрии города Грозного;
- ведет прием граждан, рассматривает обращения, заявления, жалобы граждан и юридических лиц;
- информирует о деятельности Администрации жителей поселка;
- представляет Мэру города Грозного отчет о деятельности Администрации;
- осуществляет иные полномочия, необходимые для обеспечения деятельности Администрации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Чеченской Республики, муниципальными правовыми актами города Грозного.

5.3. Руководитель поселка имеет одного заместителя.

5.4. В отсутствие Руководителя поселка его обязанности исполняет заместитель Руководителя.

5.5. Работники Администрации являются муниципальными служащими, кроме лиц, занимающих должности, не отнесенные к муниципальным должностям.

5.6. Финансирование Администрации осуществляется за счет средств бюджета города Грозного.

5.7. Организационное, информационно-правовое и материально-техническое обеспечение осуществляется Администрацией согласно смете доходов и расходов.

5.8. Для осуществления, представленных настоящим Положением полномочий Администрация в установленном порядке наделяется имуществом на праве оперативного управления. Указанное имущество является муниципальной собственностью г. Грозного.

5.9. Прекращение деятельности Администрации осуществляется по Решению Грозненской городской Думы по представлению Мэра города Грозного в соответствии с действующим законодательством.

5.10. Администрация в целях реализации государственной, социальной, экономической и налоговой политики несет ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу

и др.), обеспечивает передачу на государственное хранение документов, имеющих научно-историческое значение, хранит и использует в установленном порядке документы по личному составу.

5.11. При реорганизации Администрации все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами правопреемнику.

5.12. При ликвидации Администрации документы постоянного хранения и документы по личному составу передаются в Мэрию города Грозного. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счёт средств Администрации в соответствии с требованиями архивных органов.

Положение
«Об администрации села Пригородное муниципального образования
«городской округ «город Грозный»»

1. Общие положения

1.1. Администрация села Пригородное муниципального образования «городской округ «город Грозный» (далее - Администрация) является территориальным органом Мэрии города Грозного и осуществляет на территории сельского поселения города Грозного исполнительно-распорядительные полномочия в пределах своей компетенции.

1.2. Администрация в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Конституцией Чеченской Республики, законами и иными нормативными правовыми актами Чеченской Республики, Уставом города Грозного, настоящим Положением и иными муниципальными правовыми актами города Грозного.

1.3. Администрация подконтрольна и подотчетна Мэру города Грозного.

1.4. Администрация осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами государственной власти, органами местного самоуправления города Грозного, юридическими и физическими лицами, общественными объединениями и иными негосударственными некоммерческими организациями.

1.5. Администрация является юридическим лицом, имеет в оперативном управлении обособленное имущество, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, исполнять обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.6. Администрация имеет бланки и печать со своим наименованием и изображением герба города Грозного, а также иные служебные печати и штампы, согласованные в установленном порядке.

1.7. Местонахождение Администрации: 366022, Российская Федерация, Чеченская Республика, город Грозный, село Пригородное, улица Гагарина № 1.

2. Основные задачи Администрации села

Основными задачами Администрации являются:

2.1. Участие в решении вопросов жизнеобеспечения населения и социально-экономического развития территории села Пригородное (далее – территория села).

2.2. Обеспечение в пределах своих полномочий исполнения решений органов местного самоуправления города Грозного.

2.3. Участие в соответствии с муниципальными правовыми актами в деятельности постоянных и временных рабочих органов, в том числе комиссий и советов, созданных органами местного самоуправления города Грозного.

2.4. Организация взаимодействия с населением, создание условий для развития территориального общественного самоуправления и иных форм участия населения в осуществлении местного самоуправления.

2.5. Участие в разработке и реализации муниципальных программ города Грозного.

3. Полномочия Администрации села

3.1. В области жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства:

- разрабатывает и вносит предложения в муниципальные программы города Грозного и планы по проведению капитального и текущего ремонтов жилых домов и инженерных сетей на территории села;

- участвует в осуществлении контроля за использованием и сохранностью муниципального жилищного фонда;

- участвует в работе комиссии по определению технического состояния жилищного фонда села;

- взаимодействует с городскими службами по вопросам проведения капитального ремонта и подготовки жилищно-коммунального хозяйства к сезонной эксплуатации;

- взаимодействует с городскими службами при проведении аварийных работ в жилищном фонде, на инженерных сетях и сооружениях села;

- участвует в реализации требований Жилищного кодекса Российской Федерации в части организации управления многоквартирными домами;
- оказывает содействие управляющим компаниям, товариществам собственников жилья, владельцам частных жилых домов в вопросах содержания и эксплуатации жилищного фонда, инженерных сетей;
- оказывает содействие органам территориального общественного самоуправления в части вопросов жилищно-коммунального хозяйства, в том числе по активизации работы с населением по обеспечению сохранности жилищного фонда и объектов внешнего благоустройства;
- вносит предложения в Мэрию города Грозного по увеличению эффективности реализации социальных программ, направленных на обеспечение жильем жителей села;
- определяет потребности и вносит предложения в Мэрию города Грозного по развитию транспортной инфраструктуры села;
- вносит предложения в Мэрию города Грозного по развитию сетей инженерно-технических коммуникаций на территории села;
- вносит предложения в Мэрию города Грозного по вопросам благоустройства, озеленения села;
- участвует в организации работ по озеленению, уборке, поддержанию благоустройства, санитарного состояния и порядка на территории села;
- проводит информационно-разъяснительную работу с общественностью о необходимости проведения работ по благоустройству и санитарному содержанию территорий села;
- осуществляет мероприятия по соблюдению Правил благоустройства городских территорий, составляет акты о выявлении нарушений указанных Правил;
- совместно с уполномоченными структурными подразделениями Мэрии города Грозного участвует в работе по выдаче разрешений на производство земляных работ;
- вносит предложения по размещению объектов освещения и установке указателей с названием улиц и номеров домов на территории села.

3.2. В области градостроительства и землепользования:

- согласовывает документы территориального планирования села, правовых актов о предоставлении земельных участков для проектирования, строительства и реконструкции объектов капитального строительства.

- осуществляет мониторинг территории села на предмет выявления фактов незаконного (нецелевого) использования земельных участков, находящихся в муниципальной собственности;

- осуществляет мониторинг территории села на предмет выявления фактов незаконного размещения на территории села объектов, не являющиеся объектами капитального строительства, в том числе нестационарных торговых объектов;

- взаимодействует с уполномоченным структурным подразделением Мэрии города Грозного по вопросам выявления физических и юридических лиц, самовольно установивших временные и капитальные объекты строительства на территории села;

- взаимодействует с уполномоченным структурным подразделением Мэрии города Грозного по вопросам соблюдения правил размещения объектов наружной рекламы и информации на территории села, вносит предложения по демонтажу рекламных конструкций при нарушении правил их установки.

3.3. В области социально-экономического развития села:

- осуществляет сбор, анализ и систематизацию информации о потребностях села во всех сферах деятельности;

- представляет в Мэрию города Грозного в пределах компетенции предложения по формированию проекта бюджета города, информацию о деятельности Администрации села, расходовании бюджетных средств, выполнении планов и программ развития села;

- взаимодействует с налоговыми органами и организациями-налогоплательщиками, расположенными на территории села, в целях своевременного поступления в бюджет города налогов, иных обязательных платежей;

- разрабатывает и реализует предложения по формированию инвестиционной политики на территории села;

- заключает договора и сделки с организациями об их участии в социально-экономическом развитии села;

- взаимодействует с уполномоченным структурным подразделением Мэрии города Грозного по вопросам развития предпринимательства в селе;

- осуществляет на территории села во взаимодействии с уполномоченным структурным подразделением Мэрии города Грозного мероприятия, направленные на пресечение несанкционированной торговли, составляет акты о выявлении нарушений;

- вносит в Мэрию города Грозного предложения по размещению ярмарок на территории села;

- осуществляет мониторинг по обеспечению надлежащего содержания и функционирования муниципальных учреждений основного общего и дополнительного образования, муниципальных учреждений культуры и спорта на территории села.

3.4. В области гражданской обороны и защиты населения города Грозного от чрезвычайных ситуаций:

- в пределах своей компетенции участвует в организации и проведении на территории села мероприятий по гражданской обороне;

- в пределах своей компетенции участвует в организации подготовки и обучении населения села способам защиты при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

- осуществляет в установленном порядке сбор и обмен информации в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, обеспечение своевременного оповещения и информирования населения села об угрозе возникновения или о возникновении чрезвычайных ситуаций;

- в пределах своей компетенции участвует в организации и проведении на территории села аварийно-спасательных и других неотложных работ, а также поддержании общественного порядка при их проведении;

- содействует устойчивому функционированию организаций в чрезвычайных ситуациях на территории села.

3.5. В области охраны окружающей среды, охраны и здоровья граждан:

- участвует в проведении мероприятий по охране окружающей среды на территории села;

- в порядке, установленном действующим законодательством, создает условия и участвует в проведении на территории села гигиенических и санитарно-эпидемиологических мероприятий;

- информирует население об экологической обстановке;

- информирует соответствующие органы о действиях предприятий, учреждений, организаций и граждан, представляющих угрозу окружающей среде, нарушающих законодательство об охране окружающей среды.

3.6. В области работы с населением:

- организует работу с населением села, общественными объединениями, расположенными на территории села;

- содействует в проведении сходов, собраний, конференций граждан по месту жительства на территории села;

- организует и осуществляет прием граждан, рассмотрение предложений, заявлений, жалоб граждан, принимает по ним необходимые меры;
- предоставляет муниципальную услугу по выдаче разрешения на строительство объектов индивидуального жилищного строительства;
- предоставляет муниципальную услугу по выдаче справок, акта проверки жилищных условий и выписки из похозяйственной книги;
- взаимодействует со структурными подразделениями Мэрии города Грозного по вопросам социальной защиты населения села в пределах своей компетенции;
- образует общественные комиссии и консультативные советы в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами г. Грозного в пределах своей компетенции;
- участвует в организации и проведении сельских, городских и государственных праздников, смотров, конкурсов, фестивалей самодеятельного творчества и иных мероприятий во взаимодействии с учреждениями культуры и спорта, самодеятельными коллективами;
- осуществляет меры, направленные на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, поддержку и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории села, и профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов.
- участвует в организации досуга детей и подростков по месту жительства в каникулярный период;
- участвует в осуществлении совместно с образовательными учреждениями, органами, общественными организациями воспитательной работы с детьми, молодежью и семьями, проживающими на территории села.

3.7. Общие полномочия:

- оказывает содействие уполномоченным органам по выполнению законодательства о воинской обязанности;
- взаимодействует с правоохранительными органами села по охране общественного порядка, обеспечения безопасности движения и профилактике правонарушений;
- совместно с руководителями организаций, осуществляющими деятельность на территории села, по согласованию с уголовно-исполнительной инспекцией определяет места отбывания наказания в виде

исправительных работ в селе, виды обязательных работ и объекты, на которых они отбываются.

- оказывает содействие в проведении выборов, референдумов на территории села;

- оказывает содействие в проведении переписи населения на территории села;

- в установленном порядке составляет списки кандидатов в присяжные заседателей для Верховного суда Чеченской Республики, Северо-Кавказского окружного военного суда, проводит ежегодную проверку указанных списков;

- подготавливает по поручению Мэра города Грозного или его заместителей материалы к заседаниям Грозненской городской Думы, совещаниям с руководителями организаций и учреждений города;

- подготавливает проекты постановлений и распоряжений Мэрии города Грозного, проекты Решений Грозненской городской Думы по вопросам, входящим в компетенцию Администрации;

- издает в пределах своих полномочий распоряжения, обязательные для исполнения юридическими и физическими лицами на территории села;

- обеспечивает подготовку и повышение квалификации специалистов Администрации;

- организует делопроизводство в соответствии с требованиями ГОСТа, учета и хранения документации Администрации села;

- осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Чеченской Республики, муниципальными правовыми актами города Грозного.

4. Права Администрации

4.1. Администрация во исполнение возложенных на нее полномочий имеет право:

- запрашивать и получать в установленном порядке информацию от руководителей отраслевых, функциональных и территориальных органов Мэрии города Грозного, руководителей предприятий, учреждений и организаций в пределах компетенции Администрации;

- создавать комиссии, рабочие группы, принимать участие в работе совещательных органов в Мэрии города Грозного в соответствии со своими полномочиями;

- заключать в пределах своей компетенции муниципальные контракты, договоры и соглашения с физическими и юридическими лицами;
- представлять в установленном порядке интересы Мэрии города Грозного в судах, иных органах государственной власти, органах местного самоуправления, организациях по вопросам ведения Администрации.

5. Организация работы Администрации

5.1. Руководство деятельностью Администрации осуществляет Руководитель села, который назначается и освобождается от занимаемой должности Мэром города Грозного.

Руководитель несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Администрацию функций.

5.2. Руководитель села:

- руководит деятельностью Администрации;
- без доверенности представляет Администрацию в учреждениях, предприятиях и организациях;
- распределяет обязанности между своим заместителем и работниками Администрации;
- издает распоряжения, а также приказы по оперативным, текущим вопросам;
- осуществляет прием на работу, увольнение, поощрение и премирование работников Администрации;
- осуществляет контроль за исполнением работниками Администрации их должностных обязанностей, правил внутреннего трудового распорядка;
- применяет к работникам Администрации меры дисциплинарного взыскания в соответствии с действующим законодательством, муниципальными правовыми актами г. Грозного о муниципальной службе.
- утверждает положения об отделах Администрации, должностные инструкции работников Администрации;
- организует проведение аттестации и квалификационных экзаменов работников Администрации в соответствии действующим законодательством, муниципальными правовыми актами г. Грозного о муниципальной службе;
- принимает решение о командировании работников Администрации в пределах Российской Федерации, согласовывает их выезд в зарубежные командировки;

- в соответствии с Федеральными Законами «Об обороне», «О воинской обязанности и военной службе» и другими нормативными правовыми актами организует воинский учет работников Префектуры, прибывающих в запасе и подлежащих призыву на военную службу;

- обеспечивает безопасные условия и охрану труда, выполнение мероприятий ГО и ЧС;

- обеспечивает соблюдение финансовой и учетной дисциплин в Администрации;

- подписывает финансовые документы;

- подписывает от имени Администрации муниципальные контракты, договоры и соглашения;

- ведет служебную переписку со структурными подразделениями Мэрии города Грозного;

- ведет прием граждан, рассматривает обращения, заявления, жалобы граждан и юридических лиц;

- информирует о деятельности Администрации жителей села;

- представляет Мэру города Грозного отчет о деятельности Администрации;

- осуществляет иные полномочия, необходимые для обеспечения деятельности Администрации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Чеченской Республики, муниципальными правовыми актами г. Грозного.

5.3. Руководитель села имеет одного заместителя.

5.4. В отсутствие Руководителя села его обязанности исполняет заместитель Руководителя.

5.5. Работники Администрации являются муниципальными служащими, кроме лиц, занимающих должности, не отнесенные к муниципальным должностям.

5.6. Финансирование Администрации осуществляется за счет средств бюджета города Грозного.

5.7. Организационное, информационно-правовое и материально-техническое обеспечение осуществляется Администрации согласно смете доходов и расходов.

5.8. Для осуществления, представленных настоящим Положением полномочий Администрации в установленном порядке наделяется имуществом на праве оперативного управления. Указанное имущество является муниципальной собственностью города Грозного.

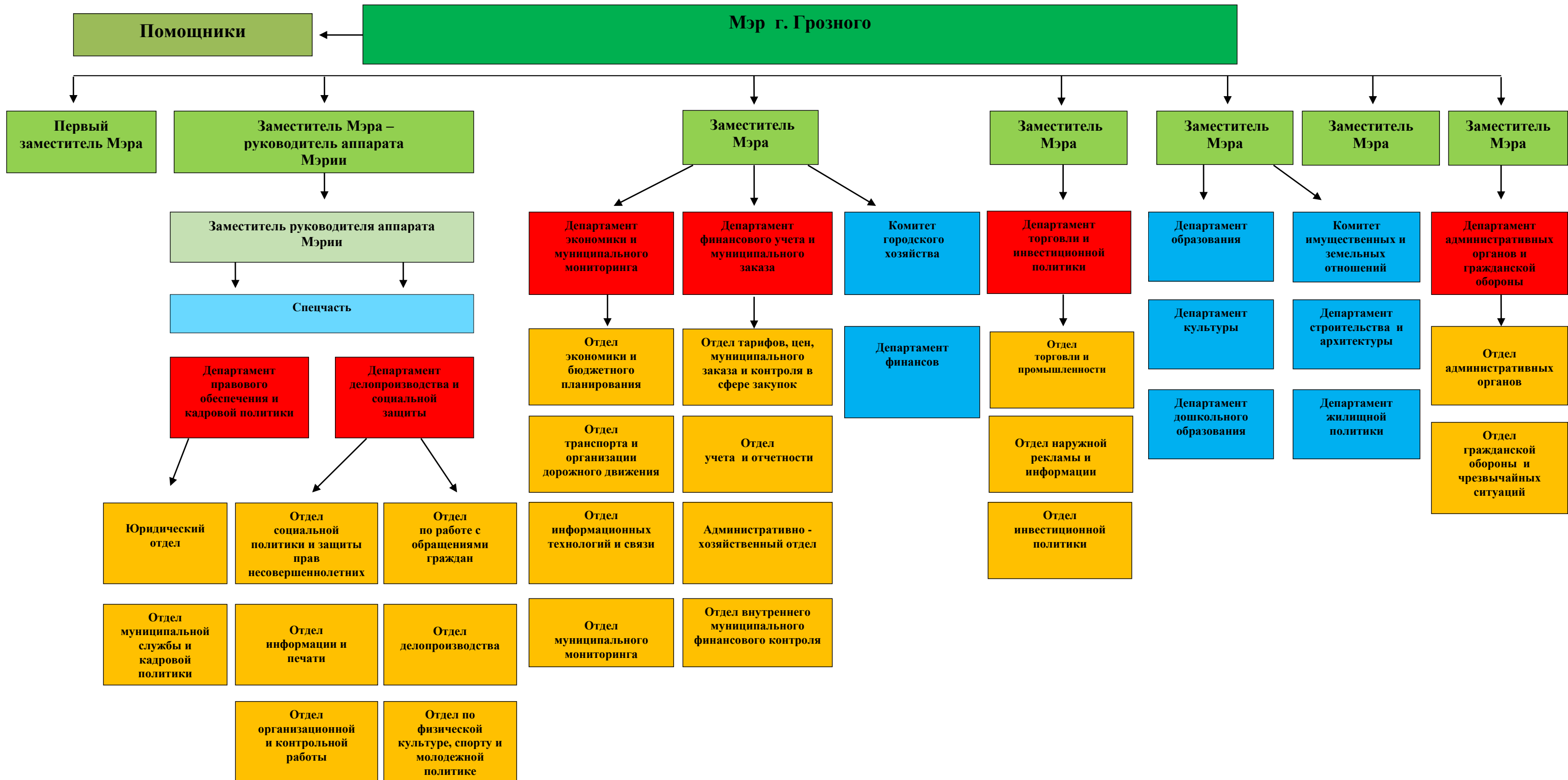
5.9. Прекращение деятельности Администрации осуществляется по решению Грозненской городской Думы по представлению Мэра города Грозного в соответствии с действующим законодательством.

5.10. Администрация в целях реализации государственной, социальной, экономической и налоговой политики несет ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.), обеспечивает передачу на государственное хранение документов, имеющих научно-историческое значение, хранит и использует в установленном порядке документы по личному составу.

5.11. При реорганизации Администрации все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами правопреемнику.

5.12. При ликвидации Администрации документы постоянного хранения и документы по личному составу передаются в Мэрию города Грозного. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счёт средств Администрации в соответствии с требованиями архивных органов.

Схематическая структура Мэрии г. Грозного



Префектура
Заводского района

Префектура
Ленинского района

Префектура
Октябрьского района

Префектура
Старопромысловского района

Администрация
поселка Гикало

Администрация
села Пригородное