



## ГРОЗНЕНСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА

---

### Р Е Ш Е Н И Е

«25» декабря 2019 года

г. Грозный

№ 52

#### **Об утверждении Порядка «Проведения конкурса на замещение должности Мэра города Грозного» в новой редакции**

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Чеченской Республики от 24 мая 2010 года № 11-рз «О местном самоуправлении в Чеченской Республике», Законом Чеченской Республики от 26 июня 2007 года № 36-рз «О муниципальной службе в Чеченской Республике», руководствуясь Уставом города Грозного и Решением Грозненской городской Думы от 11 августа 2017 года № 1 «О некоторых вопросах в связи с принятием Устава в новой редакции», в связи переименованием Совета депутатов города Грозного в Грозненскую городскую Думу, Грозненская городская Дума

#### **РЕШИЛА:**

1. Утвердить Порядок «Проведения конкурса на замещение должности Мэра города Грозного» в новой редакции согласно приложению.
2. Признать утратившим силу:
  - Решение Совета города Грозного от 1 декабря 2011 года № 56 «Об утверждении Порядка проведения конкурса на замещение должности Мэра города Грозного»;
  - Решение Совета города Грозного от 9 ноября 2016 года № 60 «О внесении изменений в Порядок «проведения конкурса на замещение должности Мэра города Грозного»».
3. Настоящее Решение подлежит опубликованию в газете «Столица news» и обнародованию в средствах массовой информации.
4. Настоящее Решение вступает в силу со дня его опубликования.

Глава города Грозного

З.Х. Хизриев

## **Порядок «Проведения Конкурса на замещение должности Мэра города Грозного»**

### **1. Общие положения**

1.1. Порядок проведения конкурса на замещение должности Мэра города Грозного (далее – Порядок) разработан в соответствии с федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 26.06.2007г. № 36-ФЗ «О муниципальной службе в Чеченской Республике», Уставом города Грозного.

1.2. Порядок регулирует процедуру и условия проведения конкурса (далее – Конкурс) на замещение должности Мэра города Грозного, порядок принятия решения о назначении Мэра города Грозного, а также порядок формирования и полномочия конкурсной комиссии.

1.3. Основными принципами Конкурса являются создание равных условий для всех граждан, представивших документы для участия в Конкурсе, объективность оценки и единство требований ко всем гражданам, принимающим участие в Конкурсе.

### **2. Порядок назначения Конкурса и Формирования конкурсной комиссии**

2.1. Решение о проведении Конкурса принимается Грозненской городской Думой при наличии вакантной должности Мэра города Грозного.

2.2. Решение о проведении Конкурса должно содержать сведения:

- 1) о дате, времени и месте проведения Конкурса;
- 2) общее число членов конкурсной комиссии;
- 3) список половины членов конкурсной комиссии от Грозненской городской Думы.

2.3 Членами конкурсной комиссии от Грозненской городской Думы являются: Глава города Грозного, председатели Комитетов Грозненской городской Думы, депутаты Грозненской городской Думы.

2.4. Решение о проведении Конкурса направляется Главе Чеченской Республики для назначения половины состава конкурсной комиссии.

2.5. Конкурсная комиссия формируется на период проведения Конкурса.

2.6. Решение о проведении Конкурса подлежит опубликованию не позднее, чем за 20 дней до дня проведения Конкурса.

2.7. В случае если конкурсная комиссия не сформирована в полном составе, о чем стало известно до даты проведения заседания конкурсной комиссии, Грозненской городской Думой принимается Решение о переносе срока проведения конкурса.

Одновременно с Решением о проведении Конкурса подлежит опубликованию информационное сообщение Грозненской городской Думы, в котором указываются требования, предъявляемые к кандидату на замещение должности Мэра города Грозного, дата, время и место проведения Конкурса, срок подачи документов, проект контракта с Мэром города Грозного по форме, утвержденной законом Чеченской Республики «О типовой форме контракта с лицом, назначаемым на должность руководителя администрации муниципального образования по контракту», контактный телефон и адрес для получения справочной информации о проведении Конкурса.

### **3. Полномочия и организация деятельности конкурсной комиссии**

3.1. Конкурсная комиссия собирается на первое заседание не позднее 7 дней до даты проведения Конкурса.

3.2. Конкурсная комиссия осуществляет свои полномочия и принимает решения в коллегиальном порядке.

3.3. Конкурсная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов конкурсной комиссии.

3.4. Председатель конкурсной комиссии избирается на первом заседании конкурсной комиссии и осуществляет общее руководство работой конкурсной комиссии, проводит заседания конкурсной комиссии, распределяет обязанности между членами конкурсной комиссии.

3.5. Заместитель председателя конкурсной комиссии избирается на первом заседании конкурсной комиссии и исполняет обязанности председателя конкурсной комиссии в его отсутствие.

3.6. Секретарь конкурсной комиссии избирается на первом заседании конкурсной комиссии и обеспечивает организационную деятельность конкурсной комиссии: информирует членов конкурсной комиссии о времени и месте заседания конкурсной комиссии, оформляет протоколы заседаний конкурсной комиссии, решает другие организационные вопросы.

3.7. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от установленной численности ее членов.

3.8. Члены конкурсной комиссии имеют право:

1) знакомиться с документами и материалами, непосредственно связанными с проведением Конкурса;

2) удостовериться в подлинности представленных документов;

3) выступать на заседании конкурсной комиссии, вносить предложения по вопросам, отнесенным к компетенции конкурсной комиссии;

4) в случае несогласия с решением конкурсной комиссии высказать в письменном виде особое мнение, а также обжаловать решения, действия (бездействие) конкурсной комиссии в суде.

3.9. Решения конкурсной комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов членов конкурсной комиссии, присутствующих на заседании. При равенстве голосов решающим является голос председателя конкурсной комиссии.

3.10. Заседания конкурсной комиссии и принимаемые ею решения оформляются протоколами, которые подписываются председателем и секретарём конкурсной комиссии.

3.11. Организационное, правовое, информационное, материально-техническое обеспечение деятельности конкурсной комиссии осуществляет аппарат Грозненской городской Думы.

#### **4. Требование к кандидатам на замещение должности Мэра города Грозного**

4.1. Право на участие в Конкурсе имеют граждане Российской Федерации, имеющие высшее образование и не менее 2-х лет стажа муниципальной службы или работы по специальности, направлению подготовки, обладающие знаниями Конституции Российской Федерации, федерального и республиканского законодательства, Устава города Грозного применительно к исполнению должностных обязанностей Мэра города Грозного, а также иными соответствующими знаниями и умениями, необходимыми для исполнения должностных обязанностей Мэра города Грозного, предусмотренными законодательством о муниципальной службе.

4.2. Гражданин не может быть принят на муниципальную службу при наличии ограничений, связанных с муниципальной службой, установленных Федеральным законом от 02.03.2007г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

#### **5. Представление документов в конкурсную комиссию**

5.1. Граждане, желающие участвовать в конкурсе, представляют в конкурсную комиссию следующие документы:

1) личное заявление на имя председателя конкурсной комиссии с просьбой об участии в Конкурсе на замещение должности Мэра города Грозного (по форме приложение 1 к настоящему Порядку) и его копию;

2) собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, установленной распоряжением Правительства РФ от 26.05.2005г. № 667-р «Об утверждении формы анкеты, представляемой гражданином Российской Федерации».

Федерации, поступающим на государственную гражданскую службу Российской Федерации или на муниципальную службу в Российской Федерации»;

3) копию паспорта (при отсутствии паспорта иного документа, удостоверяющего личность);

4) копию трудовой книжки (при отсутствии трудовой книжки любого документа, подтверждающего сведения о роде занятий гражданина, то есть о деятельности, приносящей ему доход, либо документы (при его наличии), подтверждающего статус неработающего гражданина);

5) копию документа об образовании;

6) копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;

7) копию свидетельства о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;

8) копию документов воинского учета – для военнообязанных лиц и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

9) заключению медицинского учреждения об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу, в соответствии с формой № 001-ГС/у предусмотренной Приказом Минздравсоцразвития РФ от 14.12.2009г. № 984 «Об утверждении Порядка прохождения диспансеризации государственными гражданскими служащими Российской Федерации и муниципальными служащими, перечня заболеваний, препятствующих поступлению на государственную гражданскую службу Российской Федерации и муниципальную службу или ее прохождению, а также формы заключения медицинского учреждения»;

10) сведения о своих доходах за год, предшествующему году поступления на муниципальную службу, имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих, супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

11) сведения, предусмотренные статьей 15.1 Закона Чеченской Республики от 26 июня 2007 года № 36-РЗ «О муниципальной службе в Чеченской Республике».

5.2. Бланки необходимых форм из перечня представляемых документов желающие участвовать в Конкурсе могут получить в аппарате Грозненской городской Думы.

5.3. Копии документов, указанных в подпунктах 3-8 пункта 5.1. настоящего Порядка, представляются нотариально заверенные или заверенные кадровыми службами по месту работы, подлинники – предъявляются кандидатами по прибытии на заседание конкурсной комиссии.

5.4. Срок подачи документов для участия в Конкурсе – 20 календарных дней со дня опубликования решения Грозненской городской Думы о проведении Конкурса на замещение должности Мэра города Грозного.

По истечении указанного срока документы для участия в Конкурсе не принимаются.

5.5. Документы для участия в Конкурсе представляются в аппарат Грозненской городской Думы, по адресу: г. Грозный, ул. им. Гайрбекова Муслима Гайрбековича,69. Прием и направление в конкурсную комиссию поступающих документов осуществляет: заместитель руководителя аппарата Грозненской городской Думы.

5.6. Гражданину отказывается в приеме документов в случаях:

- 1) представления неполного перечня документов, предусмотренных пунктом 5.1. настоящего Порядка;
- 2) представления копий документов, не заверенных согласно требованиям пункта 5.3. настоящего Порядка;
- 3) представления документов после истечения установленного срока подачи документов.

5.7. После устранения недостатков гражданин вправе повторно подать документы в срок, предусмотренный пунктом 5.4. настоящего Порядка.

5.8. Поступившие от граждан, заявивших о желании участвовать в Конкурсе, документы регистрируются в журнале регистрации. Гражданину выдается копия заявления с отметкой о приеме документов на участие в Конкурсе.

5.9. Представленные гражданином сведения подлежат проверке. В этих целях конкурсная комиссия вправе обратиться в соответствующие органы с представлением о проверке сведений, содержащихся в поступивших документах.

5.10. Подавая заявление, гражданин подтверждает свое согласие на обработку персональных данных.

5.11. Гражданин, представивший в конкурсную комиссию документы, предусмотренные пунктом 5.1. настоящего Порядка, считается участником Конкурса.

## **6.Условия и порядок проведения Конкурса**

6.1. Конкурс проводится в форме заседания конкурсной комиссии в присутствии участника Конкурса.

6.2. Конкурсная комиссия дополнительно извещает каждого участника, Конкурса о дате, времени и месте проведения заседания конкурсной комиссии. При неявке участника Конкурса на заседание независимо от причин решением конкурсной комиссии он исключается из числа участников.

6.3. Конкурсная комиссия принимает решение ходатайствовать перед Грозненской городской Думой о продлении срока проведения Конкурса, если:

- 1) к установленному сроку менее двух граждан заявили о желании участвовать в Конкурсе;
- 2) на Конкурс явились менее двух участников Конкурса;

3) после исключения не явившихся осталось менее двух участников Конкурса.

Указанное решение в течение одного дня направляется в Грозненскую городскую Думу, а также участнику Конкурса.

6.4. На заседании конкурсной комиссии ее председатель (или иной член конкурсной комиссии по поручению председателя) докладывает по каждому участнику Конкурса:

1) о представленных в конкурсную комиссию документах;

2) о результатах проверки достоверности сведений, содержащихся в указанных документах;

3) о соответствии кандидата квалификационным требованиям.

6.5. Члены конкурсной комиссии вправе задавать вопросы докладчику и участнику конкурса, а также высказывать свое мнение по поводу обсуждаемой кандидатуры.

Участнику Конкурса предоставляется время (до 15 минут) для краткого изложения его видения работы Мэра города Грозного, задач, целей и иных аспектов деятельности Мэрии города Грозного, на которые участник Конкурса считает необходимым обратить внимание членов конкурсной комиссии.

6.6. По окончании собеседования со всеми участниками Конкурса конкурсная комиссия приступает к обсуждению и голосованию.

Решение о рекомендации (отказе в рекомендации) участника Конкурса Грозненской городской Думе для назначения на должность Мэра города Грозного конкурсной комиссией принимается по каждому участнику в его отсутствие.

6.7. Конкурсная комиссия отказывает участнику Конкурса в рекомендации для назначения на должность Мэра города Грозного в случаях:

1) несоответствия квалификационным требованиям, установленным для замещения должности Мэра города Грозного;

2) наличия ограничений, установленных Федеральным законом от 02.03.2007г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;

3) выявления недостоверных сведений, представленных участником Конкурса.

6.8. В случаях отказа участнику Конкурса в рекомендации для назначения на должность Мэра города Грозного решение конкурсной комиссии должно содержать мотивированное обоснование такого отказа.

6.9. Участники Конкурса, рекомендованные Грозненской городской Думе конкурсной комиссией, признаются кандидатами на должность Мэра города Грозного.

6.10. При наличии не менее двух участников Конкурса, рекомендованных для назначения на должность Мэра города Грозного решение конкурсной комиссии со списком рекомендованных кандидатур в течение трех рабочих дней направляется в Грозненскую городскую Думу.

6.11. Члены конкурсной комиссии, не согласные с решением, принятым конкурсной комиссией, вправе в письменной форме высказать особое

мнение, которое рассматривается конкурсной комиссией, прилагается к протоколу и доводится председателем конкурсной комиссии до сведения Грозненской городской Думы.

6.12. В случае, если по итогам голосования менее двух участников Конкурса рекомендованы для назначения на должность Мэра города Грозного, конкурсная комиссия принимает решение ходатайствовать перед Грозненской городской Думой о продлении срока проведения Конкурса.

6.13. Каждому участнику Конкурса сообщается о результатах конкурса заказным письмом с уведомлением о вручении в течение трех рабочих-дней со дня его проведения.

6.14. Участник Конкурса, не рекомендованный для назначения на должность Мэра города Грозного, вправе обжаловать это решение в судебном порядке.

## **7. Порядок назначения кандидата на должность Мэра города Грозного**

7.1. Грозненская городская Дума рассматривает вопрос о назначении кандидата на должность Мэра города Грозного на своем заседании не позднее 10 дней со дня поступления решения конкурсной комиссии о результатах Конкурса в Грозненскую городскую Думу.

7.2. На заседании Грозненской городской Думы вправе присутствовать все кандидаты на замещение должности Мэра города Грозного и члены конкурсной комиссии.

7.3. С докладом о принятом решении конкурсной комиссии выступает председатель конкурсной комиссии. Депутаты вправе задавать вопросы кандидатам на замещение должности Мэра города Грозного и председателю комиссии.

7.4. По вопросу назначения на должность Мэра города Грозного проводится тайное голосование в порядке, установленном Регламентом Грозненской городской Думы.

7.5. Назначенным на должность Мэра города Грозного считается кандидат, за которого подано большинство голосов от установленной численности депутатов Грозненской городской Думы.

7.6. Грозненская городская Дума на основании протокола об итогах голосования, составленного счетной комиссией, и, в зависимости от итогов голосования, принимает одно из следующих решений:

- о назначении на должность Мэра города Грозного кандидата, получившего необходимое количество голосов;
- о проведении переголосования, если ни один из кандидатов не получил необходимое для избрания большинство голосов.

7.7. Переголосование проводится на этом же заседании среди двух кандидатов, набравших наибольшее количество голосов. Если по итогам переголосования ни один кандидат не получит необходимое большинство



голосов, то Грозненская городская Дума принимает решение о повторном проведении Конкурса.

7.8. Решение Грозненской городской Думы о назначении Мэра города Грозного вступает в силу с момента его принятия. Решение Грозненской городской Думы о назначении мэра города Грозного подлежит официальному опубликованию не позднее десяти дней со дня его принятия.

7.9. При наличии допуска к сведениям, составляющим государственную тайну, глава города Грозного подписывает контракт с Мэром города Грозного (Приложение 2) не позднее десяти дней с момента принятия решения о назначении Мэра города Грозного, при отсутствии указанного допуска - не ранее окончания проверки компетентными органами представленных на оформление допуска документов.

## **8. Заключительные положения**

8.1. Документы участников Конкурса возвращаются им по письменному заявлению в течение трех лет со дня завершения Конкурса. До истечения этого срока документы находятся на хранении в аппарате Грозненской городской Думы, после чего подлежат уничтожению.

8.2. Расходы по участию в Конкурсе (проезд к месту проведения Конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами средств связи и т.п.) участники Конкурса производят за счет собственных средств.

8.3. Споры, связанные с проведением Конкурса, рассматриваются конкурсной комиссией и в судебном порядке.

В конкурсную комиссию  
От Ф.И.О.  
Проживающего по адресу  
Почтовый адрес  
Тел.: \_\_\_\_\_  
факс: \_\_\_\_\_  
e-mail: \_\_\_\_\_

## ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии с действующим законодательством и Порядком «Проведения конкурса на замещение должности Мэра города Грозного», утвержденный Решением Грозненской городской Думы «Об утверждении Порядка «Проведения конкурса на замещение должности Мэра города Грозного» от «\_\_» \_\_\_\_\_ №\_\_ прошу допустить меня к участию в Конкурсе на замещение должности Мэра города Грозного.

Мною подтверждается, что представленные документы соответствуют требованиям Порядка проведения Конкурса на замещение должности Мэра города Грозного, сведения, содержащиеся в представленных документах, достоверны и не являются подложными.

Приложение к заявлению (перечень документов, представленных гражданином):

1) собственноручно заполненная и подписанная анкета по форме, установленной Распоряжением Правительства РФ от 26.05.2005 № 667-р «об утверждении формы анкеты, представляемой гражданином Российской Федерации, поступающим на государственную гражданскую службу Российской Федерации или на муниципальную службу в Российской Федерации» на \_\_ л., в 1 экз.;

2) копия паспорта (при отсутствии паспорта иного документа, удостоверяющего личность) на \_\_ л., в 1 экз.;

3) копия трудовой книжки (при отсутствии трудовой книжки – иного документа, подтверждающего сведения о роде занятий гражданина, либо документа (при его наличии), подтверждающего статус неработающего гражданина) на \_\_ л., в 1 экз.;

4) копия документа об образовании на \_\_ л., в 1 экз.;

5) копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования на \_\_ л., в 1 экз.;

6) \_\_ копия свидетельства о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации на \_\_ л., в 1 экз.;

7) копия документов воинского учета (для военнообязанных лиц и лиц, подлежащих призыву на военную службу) на \_\_ л., в 1 экз.;

8) заключение медицинского учреждения об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу, форма которого предусмотрена Приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 14.12.2009 № 984н «Об утверждении Порядка прохождения диспансеризации государственными гражданскими служащими Российской Федерации и муниципальными служащими, перечня заболеваний, препятствующих поступлению на государственную гражданскую службу Российской Федерации и муниципальную службу или ее прохождению, а также формы заключения медицинского учреждения» на \_\_\_ л., в 1 экз.;

9) Сведения о своих доходах за год, предшествующий году поступления на муниципальную службу, имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера свои супруги (супруга) и несовершеннолетних детей на \_\_\_ л., в 1 экз.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Приложение 2 к Порядку  
«Проведения конкурса на замещение  
должности Мэра города Грозного»

**АНКЕТА**  
(заполняется собственноручно)

1. Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_

Отчество \_\_\_\_\_

Место  
для  
фотографии

2. Если изменяли фамилию, имя или отчество, то укажите их, а также когда, где и по какой причине изменяли	
3. Число, месяц, год и место рождения (село, деревня, город, район, область, край, республика, страна)	
4. Гражданство (если изменяли, то укажите, когда и по какой причине, если имеете гражданство другого государства --- укажите)	
5. Образование (когда и какие учебные заведения окончили, номера дипломов) Направление подготовки или специальность по диплому Квалификация по диплому	
6. Послевузовское профессиональное образование: аспирантура, адъюнктура, докторантура (наименование образовательного или научного учреждения, год окончания) Ученая степень, ученое звание (когда присвоены, номера дипломов, аттестатов)	
7. Какими иностранными языками и языками народов Российской Федерации владеете и в какой степени (читаете и переводите со словарем, читаете и можете объясняться владеете свободно)	
8. Классный чин федеральной	

гражданской службы, дипломатический ранг, воинское или специальное звание, классный чин правоохранительной службы, классный чин гражданской службы субъекта Российской Федерации, квалификационный разряд государственной службы, квалификационный разряд или классный чин муниципальной службы (кем и когда присвоены)	
9. Были ли Вы судимы, когда и за что (заполняется при поступлении на государственную гражданскую службу Российской Федерации)	
10. Допуск к государственной тайне, оформленный за период работы, службы, учебы, его форма, номер и дата (если имеется).	
11. Выполняемая работа с начала трудовой деятельности (включая учебу в высших и средних специальных учебных заведениях, военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность и т.п.).	

При заполнении данного пункта необходимо именовать организации так, как они назывались в свое время, военную службу записывать с указанием должности и номера воинской части.

Месяц и год		Должность с указанием организации	Адрес организации (в т. ч. за границей)
поступления	ухода		

12. Государственные награды, иные награды и знаки отличия.

---



---



---



---



---



---

13. Ваши близкие родственники (отец, мать, братья, сестры и дети), а также муж (жена), в том числе бывшие.

Если родственники изменяли фамилию, имя, отчество, необходимо также указать их прежние фамилию, имя, отчество.

Степень родства	Фамилия, имя, Отчество	Год, число, месяц и место рождения	Место работы (наименование и адрес организации), должность	Домашний адрес (адрес регистрации фактического проживания)

14. Ваши близкие родственники (отец, мать, братья, сестры и дети), а также муж (жена), в том числе бывшие, постоянно проживающие за границей и (или) оформляющие документы для выезда на постоянное место жительства в другое государство

---



---



---

(фамилия, имя, отчество, с какого времени они проживают за границей)

14.1. Гражданство (подданство) мужа (жены). Если муж (жена) не имеет гражданства Российской Федерации или помимо гражданства Российской Федерации имеет также гражданство (подданство) другого государства, укажите (заполняется при поступлении на федеральную государственную гражданскую службу в системе Министерства иностранных дел Российской Федерации для замещения должности федеральной государственной гражданской службы, по которой предусмотрено присвоение дипломатического ранга)

---



---

15. Пребывание за границей (когда, где, с какой целью)

---

---

---

16. Отношение к воинской обязанности и воинское звание

---

---

---

17. Домашний адрес (адрес регистрации, фактического проживания), номер телефона (либо иной связи)

---

---

---

18. Паспорт или документ, его заменяющий \_\_\_\_\_

---

---

(серия, номер, кем и когда выдан)

19. Наличие заграничного паспорта \_\_\_\_\_

---

---

(серия, номер, кем и когда выдан)

20. Номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (если имеется) \_\_\_\_\_

21. ИНН (если имеется) \_\_\_\_\_

22. Дополнительные сведения (участие в выборных представительных органах, другая информация, которую желаете сообщить о себе).

---

---

---

23. Мне известно, что сообщение о себе в анкете заведомо ложных сведений и мое несоответствие квалификационным требованиям могут повлечь отказ в участии в конкурсе и приеме на должность, поступлении на государственную

гражданскую службу Российской Федерации или на муниципальную службу в Российской Федерации.

На проведение в отношении меня проверочных мероприятий согласен (согласна).

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Подпись \_\_\_\_\_

М.П.

Фотография и данные о трудовой деятельности, воинской службе и об учебе М.П. оформляемого лица соответствует документам, удостоверяющим личность, записям в трудовой книжке, документам об образовании и воинской службе.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись, фамилия работника кадровой службы)

Приложение 3 к Порядку  
«Проведения конкурса на замещение  
должности Мэра города Грозного»

Медицинская документация  
Учетная форма № 001-ГС/у



**Заключение**  
**медицинского учреждения о наличии (отсутствии) заболевания,**  
**препятствующего поступлению на государственную гражданскую**  
**службу**  
**Российской Федерации и муниципальную службу или её прохождению**  
**от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.**

1. Выдано \_\_\_\_\_  
(наименование и адрес учреждения здравоохранения)
2. Наименование, почтовый адрес государственного органа, органа муниципального образования\*, куда представляется Заключение \_\_\_\_\_
3. Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. государственного гражданского служащего Российской Федерации, муниципального служащего либо лица, поступающего на государственную гражданскую службу Российской Федерации, муниципальную службу)
4. Пол (мужской/ женский)\* \_\_\_\_\_
5. Дата рождения \_\_\_\_\_
6. Адрес места жительства \_\_\_\_\_
7. Заключение  
Выявлено наличие (отсутствие) заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу Российской Федерации (муниципальную службу) или ее прохождению\*.
- Должность врача, выдавшего заключение \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)
- Главный врач учреждения здравоохранения \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)
- Место печати \_\_\_\_\_

\* Нужно подчеркнуть