



СОВЕТ ГОРОДА ГРОЗНОГО

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«25» 03 2010 г.

№ 30

О порядке списания имущества муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений г. Грозного.

В целях повышения оперативности принятия решений по списанию морально устаревших, физически изношенных, непригодных для дальнейшего использования, уничтоженных в ходе боевых действий и чрезвычайных ситуаций, похищенных (угнанных) объектов основных средств муниципальных унитарных и муниципальных учреждений г. Грозного, Совет города Грозного
ПОСТАНОВИЛ:

1. Определить комитет имущественных и земельных отношений г. Грозного уполномоченным органом г. Грозного по списанию имущества муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений г. Грозного.
2. Утвердить прилагаемое Положение « О порядке списания имущества муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений г. Грозного».
3. Комитету имущественных и земельных отношений г. Грозного создать комиссию по списанию имущества муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений г. Грозного.
4. Комитету имущественных и земельных отношений г. Грозного производить списание имущества муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений г. Грозного в соответствии с прилагаемым Положением.
5. Настоящее положение вступает в силу со дня его опубликования в средствах массовой информации.

Председатель Совета
города Грозного

Х-Б. Эстамиров



МЭРИЯ ГОРОДА ГРОЗНОГО
КОМИТЕТ ИМУЩЕСТВЕННЫХ И
ЗЕМЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

проспект им. Исиева.99/20 г. Грозный,
Чеченская Республика, 364051,
Тел./факс: (8712) 22-60-85, 22-60-87

Председателю
Совета г.Грозного

Эстамирову Х-Б. Х.

02.03.10 № 366/09

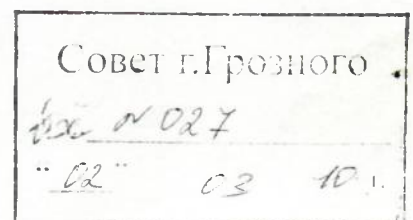
На № _____ от _____

В целях повышения оперативности принятия решений по списанию морально устаревших, физически изношенных, непригодных для дальнейшего использования, уничтоженных в ходе боевых действий и чрезвычайных ситуаций, похищенных (угнанных) объектов основных средств муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений г.Грозного направляем Вам на утверждение Положение о порядке списания имущества муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений г.Грозного.

Председатель Комитета

И.Б.Булаев

Исп. С.Д. Патаев



Утверждено:
Постановлением Совета г.Грозного

от «15» 03 2010 г. № 30

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке списания имущества муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений г. Грозного

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с нормами Гражданского кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 21 ноября 1996 года №129-ФЗ « О бухгалтерском учете», Постановлением Правительства РФ от 01.01.2002 г. № 1 « О классификации основных средств, включаемых в амортизированные группы», приказом Министерства финансов Российской Федерации от 10.02.2006 г. № 25-н « Об утверждении инструкции по бюджетному учету», Законом Чеченской Республики от 07.07.2006 г. № 13-рз «Об управлении распоряжения государственным имуществом Чеченской Республики».

1.2. С баланса муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений (далее- организации) могут быть списаны здания, сооружения, оборудование, транспорт и другое имущество, относящее к основным средствам:

морально устаревшие;
физически изношенные;
непригодные для дальнейшего использования;
уничтоженные в ходе боевых действий и чрезвычайных ситуаций;
похищенные (угнанные),- при наличии установленных нормативными правовыми актами соответствующих документов.

1.3. В связи со значительными разрушениями основных фондов на территории г. Грозного и отсутствием условий для функционирования организаций имущество, относящееся к основным средствам, подлежит списанию лишь в тех случаях, когда восстановить его невозможно или экономически не целесообразно.

II. Порядок проведения списания муниципального имущества (основных средств)

2.1 Для определения целесообразности (пригодности) дальнейшего использования объекта основных средств, возможности и эффективности его восстановления, а также для оформления необходимой документации для списания основных средств организации приказом руководителя создается комиссия в составе:

заместителя руководителя организации;
главного бухгалтера или его заместителя;
материально ответственного лица.

2.2. Комиссия:

производит непосредственный осмотр объектов, подлежащих списанию, используя при этом необходимую техническую документацию, данные бухгалтерского учета и устанавливают непригодность дальнейшего использования или восстановления;

устанавливает конкретные причины списания объектов (аварии, моральный и физический износ, разрушение в ходе боевых действий, хищение и др.);

определяет возможность использования отдельных узлов, деталей, материалов списываемого объекта и производят их оценку;

осуществляет контроль за изъятием из списываемых основных средств пригодных узлов, деталей, материалов, определяет их количество, вес и контролирует сдачу на соответствующий склад;

составляет акты списания объектов муниципального имущества;

согласовывают акты с вышестоящим ведомством.

2.3. Организации могут списывать с баланса основные средства стоимостью до 10 тысяч рублей без согласования с Комитетом имущественных и земельных отношений г. Грозного, а именно: инструмент, производственный (включая принадлежности) и хозяйственный инвентарь, библиотечный фонд, прочие основные средства.

III. Составление и утверждение документации при списании основных средств

3.1. Для контроля за списанием основных средств создается постоянно действующая комиссия из специалистов Комитета имущественных и земельных отношений г. Грозного. Председателем комиссии является по должности заместитель председателя комитета имущественных и земельных отношений г. Грозного.

3.2. Комиссия организации представляет в Комитет имущественных и земельных отношений г. Грозного следующие документы:

письмо на имя руководителя;

копию приказа о создании комиссии;

акты о списании основных средств;

реестр на списание основных средств;

расчет амортизационных отчислений на полное восстановление объектов;

техническую документацию.

3.3. На основании представленных документов, в случае их полного соответствия законодательным и нормативным актам Российской Федерации, постоянно действующая комиссия комитета имущественных и

земельных отношений г.Грозного производит осмотр основных средств с выездом на место (при необходимости) и на основании этого в срок до 15 календарных дней, готовит заключение о возможности дальнейшего использования и необходимости списания имущества. На основании заключения (протокола) комиссии издается распоряжение комитета имущественных и земельных отношений г. Грозного о списании имущества.

IV. Порядок реализации материальных ценностей, полученных от ликвидации основных средств

4.1. Разработка и демонтаж основных средств до издания Комитетом имущественных и земельных отношений распоряжения о списании запрещается.

4.2. Все детали, узлы и агрегаты разобранного и демонтированного оборудования, годные для ремонта других машин, а также другие материалы, полученные от ликвидации основных средств, приходятся по соответствующим счетам, на которых учитываются указанные ценности и используются для хозяйственных нужд организации.

В случае, когда организация не использует для своих нужд материальные ценности, полученные от списания основных средств, они могут быть реализованы, в порядке установленном законодательством.

4.3. Непригодные товарно-материальные ценности приходятся как вторичное сырье и, после списания основных средств, должны быть сданы предприятию вторичного сырья, о чем делается отметка на соответствующем документе.

4.4. Средства, получаемые организациями от реализации основных средств и материальных запасов, в полном объеме, зачисляются в муниципальный бюджет г.Грозного по соответствующим кодам доходов.

4.5. Установленный настоящим Положением порядок списания задний, сооружений, машин, оборудования, транспортных средств распространяется на все организации муниципальной формы собственности.