



СОВЕТ ГОРОДА ГРОЗНОГО

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«17» 08 2010 года

г. Грозный

№ 43

Об утверждении Положения о порядке перечисления муниципальными унитарными предприятиями в бюджет города Грозного части прибыли, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года №131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом города Грозного, Совет города Грозного

ПОСТАНОВИЛ:

1. Утвердить Положение о порядке перечисления муниципальными унитарными предприятиями в бюджет города Грозного части прибыли, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей согласно приложению к настоящему постановлению.

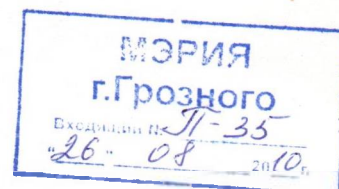
2. Постановление вступает в силу со дня подписания и подлежит опубликованию в средствах массовой информации.

Председатель Совета

Х-Б. Эстамиров

Мэр города Грозного

М.М. Хучиев





Приложение
к постановлению Совета города Грозного
от «14» 08 2010г. № 43

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке перечисления муниципальными унитарными предприятиями
в бюджет города Грозного части прибыли, остающейся после
уплаты налогов и иных обязательных платежей

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке перечисления муниципальными унитарными предприятиями в бюджет города Грозного части прибыли, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей (далее - Положение), разработано на основании статьи 295 Гражданского кодекса Российской Федерации, статьи 42 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьи 17 Федерального закона от 14 ноября 2002 года N 161-ФЗ "О государственных и муниципальных унитарных предприятиях", статьи 55 Федерального закона от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Устава города Грозного, в целях реализации права собственника на получение части прибыли от использования своего имущества.

1.2. Положение определяет порядок, размеры и сроки уплаты части прибыли муниципального унитарного предприятия, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей (далее - части прибыли) и подлежащей перечислению в бюджет города Грозного.

2. Размер части прибыли

2.1. Перечислению в бюджет города Грозного подлежит часть фактической чистой прибыли в размере:

20 процентов чистой прибыли - для муниципальных унитарных предприятий жилищно-коммунального комплекса;

40 процентов чистой прибыли - для других муниципальных унитарных предприятий.

Муниципальное унитарное предприятие (далее - Предприятие) самостоятельно исчисляет сумму части прибыли, подлежащую уплате в бюджет города Грозного, на основании бухгалтерского учета и отчетности, в соответствии с действующим законодательством.

3. Порядок и сроки уплаты в бюджет города Грозного части прибыли муниципальных унитарных предприятий

3.1. Предприятие, получившее по результатам финансового года прибыль, ежегодно до 15 апреля следующим за истекшим финансовым годом предоставляет в отдел экономики и бюджетного планирования Мэрии города Грозного вместе с отчетом о результатах финансово-хозяйственной деятельности Предприятия за предыдущий год расчет суммы части прибыли, подлежащей перечислению в бюджет города Грозного по установленной форме (приложение №1 к Положению), и сведения об осуществлении за счет прибыли расходов, направленных на развитие производства.

Отдел экономики и бюджетного планирования Мэрии города Грозного после согласования передает один экземпляр расчета суммы части прибыли, подлежащей перечислению в бюджет города Грозного в Комитет имущественных и земельных отношений г.Грозного.

3.2. Уплата части прибыли производится Предприятием не позднее 1 июня текущего года на единый балансовый счет Управления федерального казначейства по Чеченской Республике по конкретному коду бюджетной классификации.

4. Ответственность и контроль

4.1. Ответственность за правильность исчисления, своевременность уплаты части прибыли возлагается на руководителя Предприятия.

4.2. Контроль за правильностью исчисления части прибыли в бюджет города Грозного осуществляется отделом экономического развития и прогнозирования Мэрии города Грозного, за полнотой и своевременностью перечисления - Комитетом имущественных и земельных отношений г.Грозного.

ПРИЛОЖЕНИЕ
к Постановлению Совета г. Грозного
от «17» ~~августа~~ 2010 № 43



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке списания имущества муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений г. Грозного

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с нормами Гражданского кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 21 ноября 1996 года №129-ФЗ « О бухгалтерском учете», Постановлением Правительства РФ от 01.01.2002 г. № 1 « О классификации основных средств, включаемых в амортизированные группы», приказом Министерства финансов Российской Федерации от 10.02.2006 г. № 25-н « Об утверждении инструкции по бюджетному учету», Законом Чеченской Республики от 07.07.2006 г. № 13-рз «Об управлении распоряжения государственным имуществом Чеченской Республики».

1.2. С баланса муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений (далее- организации) могут быть списаны здания, сооружения, оборудование, транспорт и другое имущество, относящее к основным средствам:

- морально устаревшие;
- физически изношенные;
- непригодные для дальнейшего использования;
- уничтоженные в ходе боевых действий и чрезвычайных ситуаций;
- похищенные (угнанные),- при наличии установленных нормативными правовыми актами соответствующих документов.

1.3. В связи со значительными разрушениями основных фондов на территории г. Грозного и отсутствием условий для функционирования организаций имущество, относящееся к основным средствам, подлежит списанию лишь в тех случаях, когда восстановить его невозможно или экономически не целесообразно.

II. Порядок проведения списания муниципального имущества (основных средств)

2.1 Для определения целесообразности (пригодности) дальнейшего использования объекта основных средств, возможности и эффективности его восстановления, а также для оформления необходимой документации для списания основных средств организации приказом руководителя создается комиссия в составе:

заместителя руководителя организации;
главного бухгалтера или его заместителя;
материально ответственного лица.

2.2. Комиссия:

производит непосредственный осмотр объектов, подлежащих списанию, используя при этом необходимую техническую документацию, данные бухгалтерского учета и устанавливают непригодность дальнейшего использования или восстановления;

устанавливает конкретные причины списания объектов (аварии, моральный и физический износ, разрушение в ходе боевых действий, похищение и др.);

определяет возможность использования отдельных узлов, деталей, материалов списываемого объекта и производят их оценку;

осуществляет контроль за изъятием из списываемых основных средств пригодных узлов, деталей, материалов, определяет их количество, вес и контролирует сдачу на соответствующий склад;

составляет акты списания объектов муниципального имущества;

согласовывают акты с вышестоящим ведомством.

2.3. Организации могут списывать с баланса основные средства стоимостью до 10 тысяч рублей без согласования с Комитетом имущественных и земельных отношений г. Грозного, а именно: инструмент, производственный (включая принадлежности) и хозяйственный инвентарь, библиотечный фонд, прочие основные средства.

III. Составление и утверждение документации при списании основных средств

3.1. Для контроля за списанием основных средств создается постоянно действующая комиссия из специалистов Комитета имущественных и земельных отношений г. Грозного. Председателем комиссии является по должности заместитель председателя комитета имущественных и земельных отношений г. Грозного.

3.2. Комиссия организации представляет в Комитет имущественных и земельных отношений г. Грозного следующие документы:

письмо на имя руководителя;

копию приказа о создании комиссии;

акты о списании основных средств;

реестр на списание основных средств;

расчет амортизационных отчислений на полное восстановление объектов;

техническую документацию.

3.3. На основании представленных документов, в случае их полного соответствия законодательным и нормативным актам Российской Федерации, постоянно действующая комиссия комитета имущественных и земельных отношений г. Грозного производит осмотр основных средств с

выездом на место (при необходимости) и на основании этого в срок до 15 календарных дней, готовит заключение о возможности дальнейшего использования и необходимости списания имущества. На основании заключения (протокола) комиссии издается распоряжение комитета имущественных и земельных отношений г. Грозного о списании имущества.

IV. Порядок реализации материальных ценностей, полученных от ликвидации основных средств

4.1. Разработка и демонтаж основных средств до издания Комитетом имущественных и земельных отношений распоряжения о списании запрещается.

4.2. Все детали, узлы и агрегаты разобранного и демонтированного оборудования, годные для ремонта других машин, а также другие материалы, полученные от ликвидации основных средств, приходятся по соответствующим счетам, на которых учитываются указанные ценности и используются для хозяйственных нужд организации.

В случае, когда организация не использует для своих нужд материальные ценности, полученные от списания основных средств, они могут быть реализованы, в порядке установленном законодательством.

4.3. Непригодные товарно-материальные ценности приходятся как вторичное сырье и, после списания основных средств, должны быть сданы предприятию вторичного сырья, о чем делается отметка на соответствующем документе.

4.4. Средства, получаемые организациями от реализации основных средств и материальных запасов, в полном объеме, зачисляются в муниципальный бюджет г.Грозного по соответствующим кодам доходов.

4.5. Установленный настоящим Положением порядок списания зданий, сооружений, машин, оборудования, транспортных средств распространяется на все организации муниципальной формы собственности.