



## СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ГОРОДА ГРОЗНОГО

### Р Е Ш Е Н И Е

« 12 » октября 2011г.

г. Грозный

№ 49

#### Об утверждении положения «О порядке внесения проектов Решений в Совет депутатов города Грозного»

В связи с изменениями в Устав города Грозного, утвержденными Решением Совета депутатов города Грозного 25.08.2011г. № 39, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом города Грозного, регламентом Совета депутатов города Грозного, Совет депутатов города Грозного

#### РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение «О порядке внесения проектов Решений в Совет депутатов города Грозного» согласно приложению.
2. Считать утратившим силу Постановление Совета города Грозного от 30.04.2010 №38.
3. Абзац 1 пункта 1.3; абзац 1 пункта 2.2; абзац 1 пункта 2.3; абзац 1 пункта 2.4; пункт 2.6; пункт 3.1; пункт 3.3; пункт 3.5; пункт 3.6; пункт 3.7 вступают в силу после 04.12.2011 года.
4. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования в средствах массовой информации.

Председатель Совета  
депутатов города Грозного

Мэр города Грозного

Р.А. Ахмадов

М.М. Хучиев

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**«О ПОРЯДКЕ ВНЕСЕНИЯ ПРОЕКТОВ РЕШЕНИЙ В СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**  
**ГОРОДА ГРОЗНОГО»**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Положение «О порядке внесения проектов Решений в Совет депутатов города Грозного» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным Законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом города Грозного, Регламентом Совета депутатов города Грозного.

1.2. Положение устанавливает порядок подготовки и представления проектов Решений Совета депутатов города Грозного (далее – проект Решений), вносимых на рассмотрение Совета депутатов города Грозного (далее – Совет), определяет перечень и форму прилагаемых к ним документов, сроки их представления, порядок предварительного обсуждения и рассмотрения в комитетах Совета.

1.3. Проекты Решений на рассмотрение Совета имеют право вносить:

1.3.1. Глава города

1.3.2. Депутат Совета;

1.3.3. Комитет Совета;

1.3.4. Мэр города Грозного;

1.3.5. Органы территориального общественного самоуправления;

1.3.6. Группа граждан, обладающих избирательным правом, в количестве не менее 500 человек;

1.3.7. иные субъекты правотворческой инициативы;

Проекты Решений, исходящие от лиц, не обладающих правом правотворческой инициативы, могут быть внесены в Совет через субъекты, которым предоставлено право внесения проектов Решений.

1.4. Днем внесения проекта Решения в Совет считается день его регистрации в Совете.

1.5. При наличии альтернативных проектов, каждый из них проходит процедуру предварительного обсуждения и рассмотрения и выносится на заседание Совета одновременно.

**2. ТРЕБОВАНИЯ К ПРОЕКТАМ РЕШЕНИЙ**

2.1. Проект Решения должен отвечать следующим требованиям:

2.1.1. Иметь в приложении пояснительную записку с обоснованием предпосылок, требующих принятия Решения, механизмов реализации Решения, ожидаемых результатов, возможных последствий (при их

непринятии) и иных факторов, имеющих значение, с точки зрения субъекта, внесенного проекта Решения;

2.1.2. Определять перечень муниципальных нормативных правовых актов города Грозного, подлежащих отмене, приостановлению, изменению, либо дополнению в связи с принятием Решения Совета;

2.1.3. Определять, в случае необходимости, источник финансирования, ответственных за исполнение, срок вступления в силу Решения;

2.1.4. Иметь сопроводительное письмо субъекта правотворческой инициативы.

2.2. К проекту Решения, вносимому на рассмотрение Совета, либо комитета Совета, прилагаются:

2.2.1. Письмо на имя исполняющего полномочия Председателя Совета;

2.2.2. Пояснительная записка в произвольной форме.

В случае влияния вносимого проекта Решения на изменение доходной или расходной частей бюджета города Грозного, вместе с проектом Решения, представляется заключение Контрольно-счетной палаты города Грозного.

2.3. К проекту Решения, вносимому на рассмотрение Совета Мэром города Грозного, прилагаются:

2.3.1. Письмо на имя исполняющего полномочия Председателя Совета;

2.3.2. Пояснительная записка в произвольной форме;

2.3.3. Заключение юридической службы Мэрии города Грозного;

2.3.4. Заключение финансового органа Мэрии города Грозного, в случае влияния вносимого проекта Решения на изменение доходной или расходной частей бюджета города Грозного;

2.3.5. Заключение иных органов или лиц в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

2.4. К проекту Решения, вносимому на рассмотрение Совета органом территориального общественного самоуправления города Грозного, прилагаются:

2.4.1. Письмо на имя исполняющего полномочия Председателя Совета;

2.4.2. Пояснительная записка в произвольной форме;

В случае влияния вносимого проекта Решения на изменение доходной или расходной частей бюджета города Грозного вместе с проектом Решения представляется заключение Контрольно-счетной палаты города Грозного.

2.5. Порядок внесения проекта Решения на рассмотрение Совета группой граждан, обладающих избирательным правом, в количестве не менее 500 человек устанавливается соответствующим нормативным правовым актом Совета.

2.6. В случае не соответствия проекта Решения указанным в настоящем Положении требованиям, он возвращается исполняющему полномочия Председателя Совета субъекту правотворческой инициативы на доработку.

После приведения проекта Решения и документов (в приложении) в соответствие с требованиями настоящего Положения проект Решения вносится на рассмотрение Совета повторно.

2.7. Проект Решения, а также прилагаемые к нему, в соответствии с требованиями настоящего Положения документы, передаются в Совет в количестве одного экземпляра не позднее чем за 21 день до заседания Совета, на которое выносится проект Решения.

2.8. Проект Решения требующий, согласно действующему законодательству, проведения публичных слушаний, а также прилагаемые к нему, в соответствии с требованиями настоящего Положения, документы передаются в Совет в количестве одного экземпляра не позднее, чем за 45 дней до заседания Совета, на которое выносится проект Решения.

2.9. Проекты Решения, представленные в Совет с нарушением сроков, указанных в пункте 2.7 и 2.8. настоящего Положения, принимаются для рассмотрения на ближайшем заседании Совета, если они представляют собой особую важность для жизнедеятельности города Грозного.

### **3. ПРОЦЕДУРА ПРЕДВАРИТЕЛЬНОГО ОБСУЖДЕНИЯ И ПОЛУЧЕНИЯ ЗАКЛЮЧЕНИЙ ПО ПРОЕКТАМ РЕШЕНИЯ**

3.1. Исполняющий полномочия Председателя Совета направляет проект Решения, принятый для рассмотрения Советом, в соответствующий профильный комитет Совета, который назначается ответственным за его подготовку, и устанавливает срок его подготовки. В случае если для рассмотрения комитетом Совета требуется заключение экспертов, специалистов, председатель комитета Совета информирует об этом исполняющего полномочия Председателя Совета, который определяет новый срок рассмотрения проекта Решения.

3.2. По всем проектам Решения, внесенным субъектами правотворческой инициативы на рассмотрение Совета дается заключение отдела правовой экспертизы Совета о соответствии вносимого проекта Решения Конституции Российской Федерации, законам Российской Федерации, Конституции Чеченской Республики, законам Чеченской Республики, Уставу города Грозного, нормативным правовым актам г. Грозного. Подготовка заключений отделом правовой экспертизы аппарата Совета, по проекту Решения, осуществляется в течение семи рабочих дней со дня поступления проекта Решения в отдел.

3.3. Обсуждение проекта Решения в комитетах Совета происходит открыто и гласно. Председатель комитета, ответственный за подготовку рассматриваемого проекта Решения, по согласованию с исполняющим полномочия Председателя Совета, может направлять его в другие комитеты Совета которые вправе представлять свои замечания и предложения в письменной форме, ответственному за подготовку проекта Решения.

3.4. Поправки к проекту Решения вносятся в комитет Совета, ответственный за подготовку проекту Решения, в виде текста изменений или дополнений в конкретные статьи проекта Решения, либо предложений об исключении конкретных пунктов, частей или статей из проекта Решения. Поправки к проекту Решения могут вносить только субъекты, обладающие правом правотворческой инициативы.

Комитет Совета, ответственный за подготовку проекта Решения, изучает и обобщает поправки, группирует их по статьям, рассматривает их на своем заседании и принимает решение о включении поправок в текст проекта Решения или о внесении в Совет рекомендации об отклонении поправок. Субъект правотворческой инициативы, внесший поправки к проекту Решения, вправе уточнять их в ходе обсуждения в комитете Совета.

3.5. Подготовленный комитетом Совета для рассмотрения Советом проекта Решения с необходимыми (в приложении) материалами к нему, заключением комитета, другими документами, способствующими объективному рассмотрению данного проекта, направляются исполняющему полномочия Председателя Совета.

3.6. Исполняющий полномочия Председателя Совета, с учетом заключения комитета Совета, ответственного за подготовку проекта Решения, вносит проект Решения в перечень основных вопросов повестки дня заседания Совета. Проект Решения, вместе с необходимыми материалами (в приложении) направляется в комитеты Совета, Мэру города Грозного, а также в прокуратуру Чеченской Республики.

3.7. На рассмотрение внесенного субъектом правотворческой инициативы проекта Решения отводится не более двух месяцев. По решению исполняющего полномочия Председателя Совета, срок рассмотрения и принятия по представленному проекту Решения может быть продлен на срок до двух месяцев с тем, чтобы общий срок рассмотрения не превышал четырех месяцев.

На рассмотрение проекта Решения, комитету Совета, ответственному за его подготовку, отводится один месяц.

3.8. Порядок рассмотрения проекта Решения на заседании Совета определяется Регламентом Совета.

#### **4. ОСОБЕННОСТИ ВНЕСЕНИЯ ПРОЕКТОВ РЕШЕНИЙ НА РАССМОТРЕНИЕ СОВЕТА НА ВНЕОЧЕРЕДНОМ ЗАСЕДАНИИ**

4.1. На внеочередное заседание Совета проекты Решения, не прошедшие установленную настоящим Положением процедуру предварительного обсуждения и получения заключений, могут быть приняты только в тех случаях, когда их непринятие может повлечь за собой массовые нарушения прав человека, нанести серьезный ущерб охраняемым законом прав, либо имущественным интересам физических или юридических лиц, если их принятие необходимо из иных сложившихся чрезвычайных обстоятельств (стихийные бедствия, эпидемии, и т.д.).

4.2. Решения Совета, не прошедшие установленную настоящим Положением процедуру предварительного согласования, но принятые в связи с указанными в пункте 4.1 настоящего Положения условиями, носят временный характер, о чем должно быть специально оговорено в тексте Решения Совета. Их действие прекращается с принятием Решения Совета постоянного действия, которые разрабатываются и принимаются в максимально короткие сроки в соответствии с требованиями настоящего Положения.