РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

ЧЕЧЕНСКАЯ РЕСПУБЛИКА

СОВЕТ ГОРОДА ГРОЗНОГО

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е № 2 3

«16» февраля 2010 г. г. Грозного Заседания №3

О положении
контрольно-ревизионной
комиссии
Совета города Грозный

В соответствии со статьей № 31 Устава города Грозного Совет города Грозного

ПОСТАНОВИЛ:

1. Утвердить положение о контрольно-ревизионной комиссии Совета города Грозного.

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

Председатель
Совета города Грозного Х-Б. Эстамиров

Мэр города Грозного М.М. Хучиев

Утверждено Постановлением
Совета города Грозный
№23 от «16» февраля 2010 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О Контрольно-ревизионной комиссии Совета города Грозного

Настоящее Положение разработано в целях осуществления муниципального финансового контроля в г. Грозном и на основании требований Бюджетного кодекса Российской Федерации, Гражданского кодекса Российской Федерации, Закона Чеченской Республики "О муниципальной службе в Чеченской Республике" и Устава города Грозного.

Глава I. Общие положения

Статья 1.
Статус Контрольно-ревизионной комиссии Совета города Грозного

1. Контрольно-ревизионная комиссия Совета города Грозного образуется Советом города Грозного в целях контроля за исполнением бюджета городского округа - город Грозный, соблюдением установленного порядка подготовки и рассмотрения проекта городского бюджета, отчета о его исполнении, а также в целях контроля за соблюдением установленного порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности. Контрольно-ревизионная комиссия подотчетна в своей деятельности Совету города Грозного.

2. В своей деятельности Контрольно-ревизионная комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, законами Российской Федерации и Чеченской Республики, Уставом города Грозного, настоящим Положением, другими нормативно-правовыми актами Совета города Грозного. Контрольно-ревизионной комиссия является органом контроля Совета города Грозного. В решении задач, определяемых настоящим Положением, Контрольно-ревизионной комиссия обладает функциональной самостоятельностью и независимостью.

Статья 2.
Задачи Контрольно-ревизионной комиссии

1. Осуществляет контрольно-ревизионную, экспертно-аналитическую, информационную и иные виды деятельности, обеспечивает единую систему контроля за исполнением городского бюджета.

2. Задачами Контрольно-ревизионной комиссии являются:

- контроль за своевременным исполнением доходных и расходных статей городского бюджета по объемам, структуре и целевому назначению;
- определение эффективности и целесообразности расходования бюджетных средств и использования муниципальной собственности;
- оценка обоснованности исполнения доходных и расходных статей проектов городского бюджета;
- контроль за исполнением решений Совета города Грозного и распоряжений Мэрии города Грозный муниципальными предприятиями, учреждениями и организациями;
- проверка финансовой деятельности Совета города Грозного и Мэрии города Грозного, муниципальных предприятий, учреждений, организаций в части использования средств городского бюджета;
- оценка обоснованности и целесообразности предоставления Советом города Грозного льгот по платежам в бюджет;
- проведение комплексных ревизий и тематических проверок по отдельным разделам и статьям городского бюджета;
- анализ эффективности использования муниципальной собственности и земель;
- анализ и исследование нарушений и отклонений в бюджетном процессе, подготовка и внесение в Совет города Грозного предложений по их устранению, а также совершенствованию городского бюджетного процесса;
- подготовка и представление в Совет города Грозного заключения по исполнению городского бюджета;
- экспертиза проектов городского бюджета, нормативных правовых актов органов местного самоуправления г. Грозного, городских программ, договоров и соглашений с другими муниципальными образованиями или органами государственной власти и иных документов, затрагивающих вопросы городского бюджета и финансовых ресурсов г. Грозного;
- другие задачи, определяемые Советом города Грозного.

Статья 3.
Область распространения контрольных полномочий Контрольно-ревизионной комиссии

1. Контрольные полномочия Контрольно-ревизионной комиссии распространяются на органы местного самоуправления (в том числе их аппараты), муниципальные предприятия, организации, учреждения г. Грозного.

2. Контрольные полномочия Контрольно-ревизионной комиссии распространяются также на предприятия, организации, банки, страховые компании и другие финансово-кредитные учреждения, их союзы, ассоциации, общественные объединения, негосударственные фонды и иные объединения вне зависимости от видов и форм собственности в части

получения и использования средств из городского бюджета, муниципальной собственности и земли либо управления ими.

Статья 4.
Основные принципы контрольной деятельности Контрольно-ревизионной комиссии

1. Контрольно-ревизионная комиссия осуществляет контроль на основе законности, объективности, системности, независимости и гласности.

Глава II. Состав и структура Контрольно-ревизионной комиссии

Статья 5.
Состав Контрольно-ревизионной комиссии

1. В состав Контрольно-ревизионной комиссии входят: председатель и специалисты, являющиеся муниципальными служащими.

2. Права и ответственность работников Контрольно-ревизионной комиссии, а также порядок и условия прохождения ими службы, определяются Федеральным законом "Об основах муниципальной службы в Российской Федерации", Законом Чеченской Республики "О муниципальной службе в Чеченской Республике", законодательством Российской Федерации о труде и настоящим Положением.

3. Должностные обязанности работников Контрольно-ревизионной комиссии определяются настоящим Положением и должностными инструкциями.

4. Количественный состав Контрольно-ревизионной комиссии определяется Советом города Грозного.

Статья 6.
Председатель Контрольно-ревизионной комиссии.

1. Должность председателя Контрольно-ревизионной комиссии относится к главной муниципальной должности муниципальной службы, им может быть гражданин Российской Федерации, постоянно проживающий на территории Чеченской Республики, имеющий высшее финансовое или экономическое образование и опыт профессиональной деятельности в области муниципального управления, государственного или муниципального контроля, экономики, финансов не менее пяти лет.

2. Председатель Контрольно-ревизионной комиссии назначается на должность решением Совета города Грозного большинством голосов от установленного числа депутатов.

3. Председатель Контрольно-ревизионной комиссии не может заниматься другой оплачиваемой деятельностью, кроме преподавательской, научной и иной творческой деятельности.

4. Освобождение председателя Контрольно-ревизионной комиссии от занимаемой должности в связи с ненадлежащим исполнением должностных обязанностей осуществляется решением Совета города Грозного 2/3 голосов от установленного числа депутатов.

5. Функции председателя Контрольно-ревизионной комиссии:

- осуществление руководства деятельностью Контрольно-ревизионной комиссии и организация ее работы;
- составление годовых и квартальных планов проверок, ревизий, представление их на утверждение Совету города Грозного;
- подготовка проектов решений Совета города Грозного по материалам проводимых контрольных мероприятий;
- ответственность за достоверность представленных Совету города Грозного материалов;
- подготовка предложений по внесению дополнений и изменений в настоящее Положение;
- организация подготовки заключений и иных материалов для рассмотрения в постоянных комитетах Совета города Грозного, на заседании Совета города Грозного;
- подготовка предложений по привлечению к проведению контрольных мероприятий специалистов на договорной основе;
- контроль за принятием мер в соответствии с предложениями инспекторов;
- представление ежеквартальных и годовых отчетов о проделанной работе Совету города Грозного;
- разработка должностных инструкций работников Контрольно-ревизионной комиссии;
- организует исполнение поручений Совета города Грозного и информирует об их исполнении;
- подготовка по поручению Совета города Грозного и Главы города Грозного проектов соглашений, проектов решений Совета города Грозного по вопросам взаимодействия с территориальными структурами федеральных органов и органов государственной власти Чеченской Республики;
- организация ведения делопроизводства, хранение и подготовка для сдачи в архив документов Контрольно-ревизионной комиссии.

Статья 7.
Специалисты Контрольно-ревизионной комиссии.

1. Должность специалиста Контрольно-ревизионной комиссии относится к ведущей муниципальной должности муниципальной службы. специалистами Контрольно-ревизионной комиссии могут быть назначены граждане Российской Федерации, постоянно проживающие на территории Чеченской Республики, имеющие высшее финансовое, экономическое или иное высшее профессиональное образование и опыт профессиональной деятельности в области муниципального контроля, государственного и муниципального управления, экономики и финансов не менее двух лет.

2. Специалист назначается на должность Председателем Совета города Грозного на конкурсной основе в соответствии с Законом Чеченской Республики "О муниципальной службе в Чеченской Республики".

3. Специалисты Контрольно-ревизионной комиссии в соответствии с должностной инструкцией обязаны качественно и в установленные сроки проводить ревизии, проверки, составлять аналитические заключения, осуществлять другие контрольные мероприятия и несут персональную ответственность за их исполнение.

4. Специалисты Контрольно-ревизионной комиссии не могут заниматься другой оплачиваемой работой, кроме преподавательской, научной и иной творческой деятельностью.

Статья 8.
Полномочия сотрудников Контрольно-ревизионной комиссии

1. Сотрудники Контрольно-ревизионной комиссии при выполнении своих служебных обязанностей по проведению бюджетно-финансового контроля имеют право:

- беспрепятственно посещать органы местного самоуправления г. Грозного, муниципальные предприятия, учреждения и организации;
- присутствовать на заседаниях Совета города Грозного, постоянных комитетах, на заседаниях и совещаниях Мэрии города Грозного.

Статья 9.
Обязательность исполнения требований должностных лиц Контрольно-ревизионной комиссии.

1. Требования должностных лиц Контрольно-ревизионной комиссии, связанные с исполнением ими своих служебных обязанностей, являются обязательными для органов местного самоуправления г. Грозного, для муниципальных предприятий, учреждений и организаций, а также других предприятий, учреждений и организаций, независимо от их форм собственности

и подчиненности, если они являются (являлись) получателями средств из городского бюджета или пользуются (пользовались) муниципальной собственностью.

2. Руководители проверяемых объектов обязаны создавать нормальные условия для работы специалистов Контрольно-ревизионной комиссии, проводящих проверку или ревизию.

Глава III. Организация деятельности Контрольно- ревизионной комиссии

Статья 10.
Организация и планирование работы Контрольно-ревизионной комиссии.

1. Контрольно-ревизионная комиссия строит свою работу на основе годовых, квартальных и месячных планов, которые формируются ее председателем исходя из необходимости обеспечения всестороннего систематического контроля за исполнением городского бюджета, эффективного использования объектов муниципальной собственности и муниципальных земель с учетом всех видов направлений деятельности Контрольно-ревизионной комиссии.

2. Планирование осуществляется на основе действующих технико-экономических норм, нормативов и стандартов, контрольных и ревизионных стандартов, методических указаний.

3. Планирование работы Контрольно-ревизионной комиссии на следующий год начинается со сбора предложений постоянных комитетов, анализа исполнения плана работы предыдущего года, отчетов Контрольно-ревизионной комиссии о ситуации в подконтрольной ей сфере деятельности. Предложения постоянных комитетов должны содержать конкретные задания на осуществление контрольных мероприятий.

4. План работы Контрольно-ревизионной комиссии на год представляется председателем Контрольно-ревизионной комиссии и утверждается решением Совета города Грозного.

5. Квартальные планы работы Контрольно-ревизионной комиссии составляются на основе годового плана работы.

6. Внеплановые контрольные мероприятия проводятся на основании решения Совета города Грозного по обращению комитета или не менее 1/3 от установленной численности депутатов Совета города Грозного

7. При проведении проверок и ревизий Контрольно-ревизионная комиссия вправе привлекать к участию в проводимых ею мероприятиях другие

контрольные органы и их представителей, а также на договорной основе негосударственные аудиторские службы, отдельных специалистов.

8. Контрольно-ревизионная комиссия в пределах своих полномочий взаимодействует с федеральными органами финансово-бюджетного надзора и органами финансового надзора Чеченской Республики, а также налоговыми, таможенными, правоохранительными органами.

9. При необходимости Контрольно-ревизионная комиссия может использовать материалы других контрольных органов по итогам проведенных ими проверок и ревизий.

10. Контрольно-ревизионная комиссия может привлекать к проводимым проверкам и обследованиям специалистов иных организаций и независимых экспертов, а также по договорам с ними образовывать из них временные рабочие группы.

Статья 11.
Представление информации по запросам Контрольно-ревизионной комиссии.

1. Органы местного самоуправления г. Грозного, предприятия, учреждения, организации независимо от форм собственности и их должностные лица обязаны представлять по запросам Контрольно-ревизионной комиссии необходимую для обеспечения деятельности информацию, касающуюся использования бюджетных средств, муниципальной собственности и муниципальных земель.

2. Контрольно-ревизионная комиссия в пределах своих полномочий имеет право обращаться в финансово-казначейские органы г. Грозного, коммерческие банки и иные кредитные и финансовые учреждения с запросами документальных подтверждений операций и состояния счетов проверяемых объектов.

Статья 12.
Текущий (оперативный) контроль за исполнением городского бюджета

1. Контрольно-ревизионная комиссия в процессе исполнения городского бюджета контролирует полноту и своевременность денежных поступлений, фактическое расходование бюджетных ассигнований в сравнении с утвержденными показателями городского бюджета, выявляет отклонения и нарушения, проводит их анализ и вносит предложения по их устранению.

2. Контрольно-ревизионная комиссия при необходимости представляет в Совет города Грозного аналитическую записку о ходе исполнения бюджета города Грозного.

3. В целях обеспечения подготовки аналитической записки об исполнении бюджета города Грозного, орган исполняющий муниципальный бюджет в соответствии с действующим законодательством заблаговременно представляет в контрольно-ревизионную комиссию ежеквартальные, полугодовой и годовой отчеты об исполнении бюджета города Грозного, а также, всю необходимую для осуществления контроля информацию в пределах их компетенции и установленной финансовой и статистической отчетности.

4.Контрольно-ревизионная комиссия осуществляет контроль за прохождением городского бюджета через финансово-кредитные учреждения в соответствии с действующим законодательством.

5.Контрольно-ревизионная комиссия ежеквартально по установленной форме представляет Совету города Грозного оперативный отчет о ходе исполнения городского бюджета, в котором приводятся фактические данные о формировании доходов и произведенных расходах в сравнении с утвержденными показателями. Данные оперативного контроля используются при планировании ревизий и проверок.

Статья 13.
Контроль за использованием кредитных ресурсов и займов, поступлением в городской бюджет средств от распоряжения и управления муниципальной собственностью и землей

1. Контрольно-ревизионная комиссия осуществляет контроль за:
- законностью, рациональностью и эффективностью использования кредитов и займов, получаемых Мэрией города Грозного от финансово-кредитных учреждений;
- целевым использованием централизованных финансовых ресурсов, выдаваемых на возвратной основе и средств городских займов.

2. Контрольно-ревизионная комиссия осуществляет контроль за поступлением в городской бюджет средств, полученных:
- от распоряжения муниципальным имуществом (в том числе от его приватизации, продажи и т.д.);
- от управления объектами муниципальной собственности;
- от использования муниципальных земель.

Статья 14.
Ревизии и проверки

1.Комплексные ревизии и тематические проверки проводятся по месту расположения проверяемых объектов.

2. Сроки, объемы и способы их проведения устанавливаются

председателем Контрольно-ревизионная комиссия.

3. В ходе проведения ревизий и проверок на основе документального подтверждения правомерности производственно-хозяйственной деятельности, достоверности бухгалтерского учета и финансовой отчетности определяется своевременность и полнота взаимных платежей проверяемых объектов и городского бюджета, эффективность использования муниципальной собственности (имущества).

4.По итогам проведения ревизии или проверки составляется акт, за достоверность которого проверяющие лица несут персональную ответственность.

5. Реализация результатов ревизий и проверок осуществляется руководителями проверяемых предприятий, учреждений и организаций в обязательном порядке и в сроки, указанные в соответствующем акте.

6. О результатах проведенных ревизий и проверок, Контрольно-ревизионная комиссия информирует Совет города Грозного, доводит их до сведения руководителей органов местного самоуправления проверяемых предприятий, учреждений, организаций.

7. Об ущербе, причиненном муниципальной собственности города Грозного и о выявленных нарушениях Контрольно-ревизионная комиссия информирует Совет города Грозного, Главу города, а при выявлении нарушений, влекущих за собой уголовную ответственность, по согласованию с Советом города Грозного передает материалы в правоохранительные органы.

8. При проведении ревизий и проверок специалисты Контрольно-ревизионной комиссии не должны вмешиваться в оперативную деятельность проверяемых объектов, а также предавать гласности предварительные выводы до завершения ревизии или проверки и оформления ее результатов в виде акта.

9. Должностные лица Контрольно-ревизионной комиссии и привлеченные к ее работе специалисты могут использовать данные, полученные в ходе ревизии и проверок, только для выполнения работ, установленных настоящим Положением.

Статья 15.
Подготовка и порядок проведения контрольного мероприятия

1. Председатель Контрольно-ревизионной комиссии, в соответствии с утвержденным планом работы, направляет конкретных специалистов Контрольно-ревизионной комиссии для проведения контрольных мероприятий.

2. Подготовка и порядок проведения контрольного мероприятия осуществляется специалистами Контрольно-ревизионной комиссии, ответственными за его проведение в соответствии с Регламентом Контрольно-ревизионной комиссии, утвержденным Советом города Грозного.

Статья 16.
Действия должностных лиц Контрольно-ревизионной комиссии в случае отказа в допуске на проверяемый объект, к материалам и документам.

1. В случае отказа руководителей проверяемых организаций, предприятий и учреждений в допуске специалистов Контрольно-ревизионной комиссии, предъявивших удостоверение на проведение проверки, на территорию проверяемого объекта, либо к необходимой информации, специалист Контрольно-ревизионной комиссии обязан незамедлительно оформить акт об отказе с указанием даты, времени, места, фамилии должностного лица, допустившего неправомерные действия.

2. В течение суток данный акт должен быть представлен Председателю Совета города Грозного, главе Мэрии города Грозного, которые принимают меры по исполнению требований настоящего Положения.

Статья 17.
Оформление акта (справки) по итогам проверки

По итогам проведения проверки составляется акт (справка) за подписью специалиста Контрольно-ревизионной комиссии, в котором указываются:

1. Исходные данные (основание, цель, предмет, объект проверки).

2. Перечень:

- затребованных документов;
- неполученных документов из числа затребованных, с указанием причин, в случае отказа в их предоставлении;
- изученных документов;
- изученных объектов, данные которых сопоставлялись с представленными документами;
- фактов нецелевого и (или) неэффективного использования финансовых и иных муниципальных ресурсов с указанием ущерба причиненной городской собственности и городского бюджета;
- организационных и других недостатков в сфере, соответствующей предмету контрольного мероприятия.

3. Предложения в адрес органов местного самоуправления г. Грозного, руководителей проверяемых предприятий, учреждений и организаций для принятия мер по устранению выявленных нарушений, возмещению ущерба и по изменениям нормативного регулирования в сфере, соответствующей предмету контрольного мероприятия.

4. В акте (справке) также должно содержаться указание на ознакомление с ним руководителей проверяемых организаций под роспись,

на наличие прилагаемых письменных замечаний и предложений, либо сведения об отказе от подписи.

5. Акт (справка) по результатам проверки, а также дополнительная информация к нему, должны быть представлены специалистами Председателю Контрольно-ревизионной комиссии в срок не более 3-х дней с момента его подписания.

6. Акт (справка) по результатам проверки должен быть рассмотрен председателем Контрольно-ревизионной комиссии в недельный срок с момента его представления и при выявленных нарушениях внесен для рассмотрения Председателю Совета города Грозного.

7. Датой окончания проверки считается дата принятия Советом города Грозного соответствующего решения по результатам проведенного контрольного мероприятия.

8. Советом города Грозного могут быть назначены дополнительные и повторные проверки и ревизии (по ранее представленным материалам).

9. Материалы по результатам проверок и ревизий, связанные с сохранением государственной и иной охраняемой законом тайны, представляются Совету города Грозного на закрытых заседаниях.

Статья 18.
Ознакомление ответственных должностных лиц проверяемых организаций с актами ревизии (проверок)

1. Акт (справка) по результатам проведенной проверки представляется для ознакомления руководителю проверяемого органа местного самоуправления и (или) предприятия, учреждения, организации, в отношении деятельности которого проводилось контрольное мероприятие.

2. Ознакомление с актом производится под роспись.

3. В случае несогласия должностного лица с фактами, изложенными в акте, должностному лицу предлагается подписать акт с изложением его объяснений и разногласий в письменном виде, которые являются неотъемлемыми приложениями к акту.

4. В случае отказа должностного лица от подписи акта, специалист Контрольно-ревизионной комиссии, осуществляющий проверку, делает в акте специальную запись об отказе должностного лица от подписи. При этом обязательно указывается дата, время, обстоятельства получения отказа либо период, в течение которого не получен ответ должностного лица.

Статья 19.
Представление Контрольно-ревизионной комиссии

1. По результатам проведенных контрольных мероприятий Контрольно-ревизионная комиссия направляет органам местного самоуправления

г. Грозного, руководителям проверяемых предприятий, учреждений и организаций представления для принятия мер по устранению выявленных нарушений, возмещению причиненного ущерба и привлечению к ответственности виновных должностных лиц в установленном законом порядке.

2. Представление Контрольно-ревизионной комиссии должно быть рассмотрено в указанный в нем срок или, если срок не указан, в течение 20 дней со дня его получения. О принятом решении и о мерах по его реализации Контрольно-ревизионная комиссия уведомляется незамедлительно. В случаях выявления хищения муниципальных денежных или материальных средств, а также иных злоупотреблений, Контрольно-ревизионная комиссия информирует Совет города Грозного и по ее решению передает материалы проверки или ревизии в правоохранительные органы с одновременным извещением Мэра города Грозного.

Статья 20.
Контроль за исполнением представлений Контрольно-ревизионной комиссии по результатам контрольных мероприятий.

1.По окончании срока, отведенного для принятия мер по представлениям Контрольно-ревизионной комиссии, специалист Контрольно-ревизионной комиссии представляет справку об исполнении, или неисполнении представлений с предложением о снятии вопроса с контроля или принятии дополнительных мер.

2.По истечении каждого квартала специалисты представляют председателю Контрольно-ревизионной комиссии справку о всех проведенных по соответствующему направлению деятельности контрольных мероприятиях в предшествующем квартале, а также о ранее проведенных мероприятиях, находящихся на контроле, или снятых с контроля в предшествующем квартале с указанием:

- наименования контрольного мероприятия;
- даты начала и окончания мероприятия;
- основания проведения мероприятия (решение Совета города Грозного);
- основных результатов (выявленные нарушения законодательства, факты нецелевого использования бюджетных средств, ущерб городскому бюджету или муниципальному имуществу, его размер, анализ и разработка предложений);
- выполнения предложений Контрольно-ревизионной комиссии;
- дата снятия вопроса с контроля;
- иной необходимой информации.

3. На основании итогов контрольных мероприятий Контрольно-ревизионная комиссия разрабатывает предложения по совершенствованию и развитию бюджетного процесса, использования муниципальной

собственности (муниципальной казны), представляет их на рассмотрение Совету города Грозного и организует контрольную работу.

Статья 21.
Предписание Контрольно-ревизионной комиссии

1. При выявлении на проверяемых объектах нарушений в хозяйственной, финансовой, коммерческой и иной деятельности, наносящих городу прямой ущерб и требующих в связи с этим безотлагательного пресечения, а также в случаях умышленного или систематического несоблюдения порядка и сроков рассмотрения представлений Контрольно-ревизионной комиссии, создания препятствий для проведения контрольных мероприятий, Контрольно-ревизионная комиссия имеет право давать руководителям проверяемых органов местного самоуправления, предприятий, учреждений и организаций обязательные для исполнения предписания.

Статья 22.
Хранение информации по результатам контрольных мероприятий.

1. Все документы и материалы по результатам контрольных мероприятий подлежат учету и хранению.
2. Копии всех материалов, связанных с контрольным мероприятием, подлежат хранению не менее одного года после подведения итогов контрольного мероприятия.

Статья 23.
Денежное содержание и социальные гарантии сотрудников Контрольно-ревизионной комиссии.

1. Должностные оклады председателя и специалистов Контрольно-ревизионной комиссии и надбавки к ним устанавливаются в соответствие с нормативным правовым актом Совета города Грозного, определяющим размеры и условия оплаты труда.

2. Социальные гарантии муниципальным служащим Контрольно-ревизионной комиссии устанавливаются Законом Чеченской Республики "О муниципальной службе в Чеченской Республики".

Глава IV. Заключительные положения.

Статья 24.
Гарантии правового статуса сотрудников Контрольно-ревизионной комиссии.

1. Воздействие на специалистов Контрольно-ревизионной комиссии с целью воспрепятствовать исполнению ими своих служебных обязанностей либо добиться принятия решения в чью-либо пользу, насильственные действия, оскорбления, клевета (распространение искаженной, ложной информации) о выполнении ими служебных обязанностей влекут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и Чеченской Республики.

2. Председатель и специалисты Контрольно-ревизионной комиссии обладают гарантиями профессиональной независимости.

3. Специалисты Контрольно-ревизионной комиссии могут быть досрочно освобождены от должности по основаниям, предусмотренным действующим законодательством.

Статья 25.
Информация о деятельности Контрольно-ревизионной комиссии.

1. Ежегодный отчет о работе Контрольно-ревизионной комиссии представляется Совету города Грозного до 31 января следующего за отчетным периодом года с последующим опубликованием в средствах массовой информации.