РОССИЙСКАЯ **ФЕДЕРАЦИЯ**



ЧЕЧЕНСКАЯ РЕСПУБЛИКА

СОВЕТ ГОРОДА ГРОЗНОГО

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«ДД» Ов 2010 года

г. Грозный

No 39

О департаменте дошкольных учреждений города Грозный

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года №131-ФЗ « Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в рамках реализации распоряжения Правительства Чеченской Республики от 21 мая 2010 года № 234-р « Об утверждении перечня учреждений и предприятий, подведомственных министерству образования и науки Чеченской Республики, руководствуясь Уставом города Грозного, Совет города Грозного

ПОСТАНОВИЛ:

- 1. Создать на базе отдела дошкольных учреждений г.Грозного отраслевой орган Мэрии города Грозного – Департамент дошкольных учреждений города Грозного.
- 2. Утвердить Положение о департаменте дошкольных учреждений г.Грозного согласно приложению к настоящему постановлению.
- 3. Постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит опубликованию в средствах массовой информации.

Председатель Совета города Грозного

Х-Б. Эстамиров

Мэр города Грозного

М.М. Хучиев

Приложение № <u>35</u> к Постановлению Совета города Грозного от «<u>21</u>» <u>06</u> 2010г.

положение

муниципального учреждения

«Департамент дошкольных учреждений г. Грозного»

1.Общие положения

- 1.1. Департамент дошкольных учреждений г. Грозного, далее «Департамент», является отраслевым органом Мэрии города Грозного, созданным на базе государственного учреждения «Отдел дошкольных учреждений г. Грозный», является правопреемником указанного государственного учреждения, в том числе в отношениях с органами государственной власти Российской Федерации, органами государственной власти чиых субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления муниципальных образований иных субъектов Российской Федерации, юридическими и физическими лицами.
- 1.2. Департамент создан в целях осуществления городской политики в области дошкольного образования, а также эффективного функционирования и непрерывного развития всей городской дошкольной образовательной инфраструктуры как единой системы.
- 1.3. В своей деятельности Департамент руководствуется Конституцией РФ, Конституцией ЧР, нормативно-правовыми актами РФ и ЧР, Уставом города Грозного, постановлениями Совета города Грозного, постановлениями и распоряжениями Мэра города Грозного, настоящим Положением.
- 1.4. В своей деятельности Департамент подотчетен и подконтролен Председателю Комитета Правительства Чеченской Республики по дошкольному образованию и Мэру города Грозного.
- 1.5. Департамент является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, расчетный и иные счета в учреждениях банков, печать, штампы, бланки и другие реквизиты.
- 1.6. В ведении Департамента находятся муниципальные дошкольные образовательные учреждения города Грозного.
 - 1.7. Наименование Учреждения:

Полное; Муниципальное учреждение «Департамент дошкольных учреждений г. Грозного»

Сокращенное – МУ ДДУ г. Грозного.

1.8. Юридический адрес: 364060, ЧР, г. Грозный, ул. Косиора, 7А.

2. Основные задачи и виды деятельности Департамента

- 2.1 .Департамент, являясь органом управления образования города, выполняет функции планирования, организации, руководства и контроля деятельности муниципальных дошкольных образовательных учреждений.
 - 2.2.Основными задачами Департамента являются:
- 2.2.1. Создание необходимых условий для реализации прав граждан на получение дошкольного образования и выбор дошкольного учреждения;
- 2.2.2. Обеспечение сохранения единого дошкольного образовательного пространства через соблюдение государственных

образовательных и социальных стандартов и нормативов всеми субъектами городской системы дошкольного образования;

- 2.2.3. Повышение качества образовательных услуг через повышение квалификации педагогических и руководящих кадров муниципальных дошкольных образовательных учреждений, разработку и внедрение эффективных педагогических и информационных технологий;
- 2.2.4. Координация деятельности муниципальных дошкольных образовательных учреждений различных типов и видов для обеспечения реализации федеральных и республиканских программ развития образования;
- 2.2.5. Обеспечение развития городской системы дошкольного образования на основе разработки и реализации целевых городских и международных программ развития, кадровое, научно-методическое, материально-техническое и финансовое обеспечение этих программ;
- 2.2.6. Обеспечение соблюдения законодательства РФ и ЧР в сфере дошкольного образования, исполнения нормативных правовых актов федерального, республиканского и муниципального уровней, регламентирующих деятельность муниципальных дошкольных образовательных учреждений;
- 2.2.7. Развитие государственно-общественных форм управления в сфере дошкольного образования;
- 2.2.8. Целенаправленное формирование образовательных потребностей общества, создание условий для их удовлетворения путем развития сети вариативных дошкольных образовательных учреждений и расширение сферы представляемых ими образовательных и воспитательных услуг;
- 2.2.9. Создание в городской системе дошкольного образования благоприятной инновационной обстановки, экспертиза проектов инновационной деятельности, авторских программ, методических разработок.
- 2.3. Для решения основных задач Департамент осуществляет следующие виды деятельности:
- 2.3.1. Разрабатывает и обеспечивает реализацию целевых программ развития дошкольного образования с учетом национальных, социально-экономических, экологических, культурных, демографических и других особенностей города;
- 2.3.2. Планирует, организует, регулирует и контролирует деятельность муниципальных дошкольных образовательных учреждений в целях осуществления государственной политики в области дошкольного образования;
- 2.3.3. Проводит в установленном порядке аттестацию педагогических и руководящих кадров городской системы дошкольного образования, принимает участие в организации и проведении лицензирования, аттестации и аккредитации муниципальных дошкольных образовательных учреждений;

- 2.3.4. Организовывает курсы подготовки, переподготовки и повышения квалификации, педагогических и управленческих кадров городской системы дошкольного образования, создает условия для роста их профессионального мастерства;
- 2.3.5. Представляет Мэру города Грозного для ежегодной публикации среднестатистические показатели о соответствии федеральным и местным требованиям условий осуществления образовательного процесса в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях;
- 2.3.6. Разрабатывает предложения по формированию местных бюджетов в части расходов на дошкольное образование и формирование соответствующих фондов развития дошкольного образования, установлению дополнительных налогов и льгот, стимулирующих развитие дошкольного образования, совершенствование систем финансирования, налогообложения, организации и оплаты труда в сфере дошкольного образования. Участвует в определении местных нормативов финансирования городской системы дошкольного образования в целом и отдельных ее элементов. Обеспечивает эффективность и целевой характер использования выделяемых финансовых ресурсов;
- 2.3.7. Формирует специальные фонды развития дошкольного образования, обеспечивает привлечение внебюджетных финансовых ресурсов в систему дошкольного образования, в том числе через ведение предпринимательской деятельности;
- 2.3.8. Анализирует и дает согласие руководителям дошкольных образовательных учреждений на утверждение годовых календарных планов;
- 2.3.9. Оказывает услуги подведомственным дошкольным образовательных учреждениям (если последние в них нуждаются) в решении вопросов содержания и развития материально-технической базы;
- 2.3.10. Оказывает помощь дошкольным образовательным учреждениям города в:
 - разработке и экспертизе авторских учебных программ, дидактических материалов, методик преподавания, новых приемов, методов и средств воспитания личности;
 - налаживание внешних связей со школами, научными учреждениями.
- 2.3.11. Обеспечивает использование дошкольных образовательных учреждений в интересах дошкольного образования;
- 2.3.12. Участвует в разработке и совершенствовании нормативноправовой базы функционирования и развития городской системы дошкольного образования. Проводит работу по реализации решений администрации города по вопросам образовательной политики;
- 2.3.13. Осуществляет контроль за исполнением законодательства и иных нормативно-правовых актов РФ и ЧР в сфере дошкольного образования, проводит анализ результатов их реализации с целью разработки предложений и рекомендаций для принятия мер по повышению эффективности применения этих актов на практике;

- 2.3.14. Проводит анализ и экспертную оценку эффективности результатов деятельности подведомственных дошкольных образовательных учреждений и их руководителей;
- 2.3.15. Изучает и анализирует образовательные потребности жителей города. Разрабатывает предложения по развитию сети муниципальных дошкольных образовательных учреждений, проектированию и строительству новых объектов дошкольного образования;
- 2.3.16. Принимает меры по обеспечению сохранности материальнотехнической базы дошкольных образовательных учреждений, проведения капитальных и текущих ремонтов объектов дошкольного образования, готовности дошкольных образовательных учреждений к началу учебного года;
- 2.3.17. Осуществляет контроль условий аренды зданий, помещений и иных объектов собственности муниципальными дошкольными образовательными учреждениями.
- 2.3.18. Организовывает и обеспечивает проведение педагогических конференций, совещаний, выставок и конкурсов в сфере дошкольного образования. Принимает участие в разработке тематики научных исследований, имеющих прикладное значение для системы дошкольного образования города.
- 2.3.19. Оказывает информационную и научно-методическую помощь подведомственным дошкольным образовательным учреждениям.
- 2.3.20. Осуществляет контроль за ведением в дошкольных образовательных учреждениях бухгалтерского и статистического учета и отчетности. Проводит в дошкольных образовательных учреждениях инспекторскую работу, осуществляет контроль за их финансовохозяйственной деятельностью, за целевым расходованием бюджетных средств, а также эффективностью использования внебюджетных финансовых ресурсов.
- 2.3.21. Обеспечивает снабжение подведомственных дошкольных образовательных учреждений бланками строгой отчетности.
- 2.3.22. Организовывает проведение массовых мероприятий с воспитанниками и их родителями.
- 2.3.23. Учреждение вправе заниматься предпринимательской деятельностью и оказывать платные образовательные услуги.

3. Права и ответственность Департамента

- 3.1. Для решения определенных настоящим положением задач Департамент имеет право:
- 3.1.1. Издавать в пределах своей компетенции приказы, инструкции и другие правовые акты, обязательные для исполнения подведомственными дошкольными образовательными учреждениями, и контролировать их исполнение;

- 3.1.2. Запрашивать и получать от государственных органов исполнительной власти, Мэра города Грозного, учреждений и организаций независимо от их организационно-правовой формы и ведомственной принадлежности сведения, материалы и документы, необходимые для осуществления своих функций;
 - 3.1.3. Вносить на рассмотрение Мэрией города предложения:
 - об отмене или приостановлении действия распорядительных актов и иных правовых документов любых подразделений и служб Мэрии, входящих в противоречие с законодательством РФ и ЧР об образовании;
 - о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных дошкольных образовательных учреждений;
 - о совершенствовании экономики городской системы дошкольного образования;
 - -о награждении особо отличившихся работников дошкольного образования, представленных их к присвоению почетных званий.
- 3.1.4. В случае нарушения образовательными учреждениями действующего законодательства об образовании приостанавливать в этой части деятельность дошкольных образовательных учреждений;
- 3.1.5. Инспектировать в пределах своей компетенции муниципальные образовательные учреждения, проводить проверки их финансово-хозяйственной деятельности;
- 3.1.6. Привлекать для обеспечения функционирования и развития городской системы дошкольного образования внебюджетные финансовые ресурсы;
- 3.1.7. Рассматривать в пределах своей компетенции жалобы и обращения граждан и трудовых коллективов учреждений дошкольного образования;
- 3.1.8. Назначать, прошедших соответствующую аттестацию, руководителей муниципальных дошкольных образовательных учреждений, а также увольнять их;
- 3.1.9. Контролировать сохранность и эффективность использования закрепленной за муниципальными дошкольными образовательными учреждениями собственности;
- 3.1.10. Привлекать для осуществления отдельных работ творческие коллективы, научных работников и специалистов, в том числе на договорной основе;
- 3.1.11. Издавать в установленном порядке периодические и другие печатные издания;
 - 3.2. Учреждение несет ответственность за:
- 3.2.1. Реализацию права граждан на получение установленного Законом Российской Федерации и Чеченской Республики «Об образовании» дошкольного образования;

- 3.2.2. Представление Мэру города Грозного для ежегодной публикации среднестатистических показателей о соответствии федеральным и местным требованиям условий осуществления воспитательного и образовательного процесса в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях г. Грозного.
- 3.2.3. Ежегодно в установленном порядке представлять комитету имущественных и земельных отношений г. Грозного для учета сведения о закрепленных за ним имуществе и земельных участках.
- 3.2.4. За ненадлежащее исполнение обязанностей и искажение государственной отчетности, должностные лица Департамента несут ответственность, установленную действующим законодательством РФ и ЧР.

4. Руководство деятельностью и структура Департамента

- 4.1. Решение стоящих перед Департаментом задач обеспечивается налаженной системой работы и эффективного взаимодействия аппарата управления и отделов Департамента в соответствии с его структурой. Компетенции, задачи и организация деятельности структурных подразделений Департамента определяются соответствующими положениями.
- 4.2. Департамент возглавляет Начальник Департамента дошкольных учреждений города Грозного, назначаемый и освобождаемый от должности мэром города Грозного по представлению Председателя комитета Правительства Чеченской Республики по дошкольному образованию.
- 4.3. Начальник Департамента осуществляет руководство на основе единоначалия и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Департамент задач.
 - 4.4. Начальник Департамента:
- 4.4.1. Без доверенности представляет интересы Департамента по всем вопросам деятельности в городских, государственных, общественных и иных организациях, ведомствах, учреждениях, в том числе зарубежных и международных;
- 4.4.2. Издает приказы и другие правовые акты по вопросам, отнесенным к компетенции Департамента;
- 4.4.3. Утверждает Правила внутреннего трудового распорядка Департамента и положения о структурных подразделениях Департамента, должностные инструкции работников, определяет функции своих заместителей;
- 4.4.4. Заключает договоры о взаимодействии, сотрудничестве и совместной деятельности в сфере дошкольного образования с заинтересованными сторонами, в том числе с зарубежными и международными партнерами.
- 4.4.5. Осуществляет прием на работу и увольнение своих заместителей и работников Департамента, распределяет обязанности между ними;

- 4.4.6. Принимает меры поощрения, а также меры дисциплинированного взыскания к работникам Департамента и руководителям подведомственных учреждений;
- 4.4.7. Представляет Мэру города Грозного предложения об изменении внутренней структуры и штатного расписания Департамента, установлении должностных окладов в пределах фонда заработной платы и схем должностных окладов, а также с учетом возможных доплат из привлекаемых в соответствии с законодательством РФ и ЧР источников финансирования;
- 4.4.8. Обеспечивает условия для повышения квалификации работников Департамента, а также их социальную защиту;
- 4.4.9. Распоряжается в установленном порядке имуществом и средствами Учреждения, в том числе предоставленными кредитами;
- 4.4.10. Открывает счета в органах казначейства, совершает от имени Департамента финансовые операции, подписывает сметы расходов и финансовые документы;
- 4.4.11. Участвует в заседаниях и совещаниях Мэрии города Грозного при обсуждении вопросов, входящих в компетенцию Департамента;
- 4.4.12. Осуществляет руководство службой гражданской обороны в системе дошкольного образования города;
- 4.4.13. Созывает в установленном порядке совещании, заседания, проводит другие мероприятия по обсуждению вопросов состояния и развития дошкольного образования в городе;
- 4.4.14. Утверждает положения и уставы создаваемых Департаментом юридических лиц;
- 4.4.15. Назначает на должность и освобождает от должности руководителей и заместителей руководителей муниципальных дошкольных образовательных и других непосредственно подчиненных учреждений и организаций;
- 4.4.16. Решает другие вопросы, отнесенные к компетенции Департамента.
- 4.5. В целях развития государственно-общественных форм городской системой дошкольного образования при Департаменте создается Совет руководителей дошкольных образовательных учреждений города, другие общественные организации и независимые службы.
- 4.6. Совет руководителей дошкольных образовательных учреждений города избирается сроком на три года на совещании руководителей дошкольных образовательных учреждений.
- 4.6.1. Основной задачей Совета руководителей является формирование предложений по совершенствованию городской системы дошкольного образования и определение приоритетных направлений ее развития.
 - 4.6.2. Предметом деятельности Совета руководителей является:

-участие в разработке программ развития дошкольного образования в городе;

-экспертиза имеющих принципиальное значение проектов и решений Департамента;

-заслушивание сообщений руководителей дошкольных образовательных учреждений, как членов Совета, так и других, по вопросам:

развитие внутреннего управления;

совершенствования воспитательно-образовательного процесса и материально-технической базы;

организации деятельности попечительских советов; другим вопросам организации функционирования и развития вверенных дошкольных образовательных учреждений.

5. Финансы и имущество Департамента

- 5.1. Имущество Департамента является муниципальной собственностью г. Грозного, закреплено за ним на праве оперативного управления Комитетом имущественных и земельных отношений г. Грозного и отражается на его самостоятельном балансе исполнение сметы расходов. В состав имущества Департамента не может входить имущество иной формы собственности.
- 5.2. Право оперативного управления в отношении муниципального имущества возникает у Департамента с момента передачи имущества, если иное не установлено законом или иными правовыми актами или решением собственника.
- 5.3. На момент утверждения настоящего Положения балансовая стоимость основных средств Департамента составляет , в том числе недвижимое имущество пообъектно согласно приложению к настоящему Положению.
- 5.4. Источниками формирования имущества Департамента является:
- имущество, переданное Департаменту Учредителем, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- имущество, приобретенное за счет финансовых средств Департамента;
- бюджетные ассигнования и другие поступления органа управления;
- заемные средства, в том числе кредиты банков и других кредитных организаций;
 - амортизационные отчисления;
- добровольные взносы организаций, предприятий, учреждений и граждан;
 - иные источники, не противоречащие законодательству РФ и ЧР.

- 5.5. Департамент не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему по смете, в том числе сдавать в аренду, отдавать в залог, передавать во временное пользование без согласия Учредителя.
- 5.6. Доходы, полученные Департаментом от разрешенной настоящим Положением деятельности и приобретенное за счет доходов имущество, поступает в самостоятельное распоряжение Департамента и отражаются на самостоятельном балансе.

Ведение учета доходов и расходов от предпринимательской деятельности должно осуществляться раздельно от основной деятельности.

5.7. Контроль за исполнением по назначению и сохранностью имущества, закрепленного на праве оперативного управления, осуществляет Комитет имущественных и земельных отношений г. Грозного в установленном законодательством порядке.

6. Реорганизация и ликвидация Департамента

- 6.1. Реорганизация Департамента осуществляется Учредителем в форме слияния, присоединения, выделения, разделения преобразования на условиях и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.
- 6.2. В случаях, установленных законом, реорганизации Департамента в форме его разделения или выделения из его состава другого юридического лица (юридических лиц) осуществляется по решению суда.
- 6.3. При реорганизации Департамента вносятся необходимые изменения в Положение и единый государственный реестр юридических лиц. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Департамента к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Департамент считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации в муниципальном реестре юридических лиц.

При реорганизации Департамента в форме присоединения к нему другого юридического лица, Департамент считается реорганизованным с момента внесения в муниципальный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

- 6.4. Департамент может быть ликвидирован в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 6.5. Ликвидация Департамента влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

Порядок образования ликвидационной комиссии определяется при принятии решения о ликвидации.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Департамента.

Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Департамента выступает в суде.

Ликвидационная комиссия помещает в печати публикацию о ликвидации Департамента с указанием в ней порядка и сроков заявления требований кредиторами, выявляет кредиторов, рассчитывается с ними, принимает меры к получению дебиторской задолженности, а также письменно уведомляет кредиторов о ликвидации Департамента.

Распоряжение оставшимся после удовлетворения требований кредиторов имуществом, ликвидируемого Департамента, осуществляется комитетом имущественных и земельных отношений г. Грозного.

- 6.6. Исключительные права (интеллектуальная собственность), принадлежащие Департаменту на момент ликвидации, переходят к Учредителю для дальнейшего распоряжения ими в соответствии с действующим законодательством.
- 6.7. Ликвидация Департамента считается завершенной, а Департамент прекратившим свою деятельность, после внесения записи об этом в единый муниципальный реестр юридических лиц.
- 6.8. При ликвидации и реорганизации Департамента, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 6.9. При реорганизации Департамента все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику.

Перечень основных средств, находящихся в оперативном управлении муниципального учреждения

«Департамент дошкольных учреждений г. Грозного» (наименование учреждения)

Наименование объекта недвижимости (производственный комплекс, объект социально-культурного или бытового назначения, незавершенное строительство, иное)	Год ввода в эксплуатацию	Инвентарный номер объекта недвижимости, дата и номер паспорта БТИ	Первоначальная балансовая стоимость (тыс. руб.)	Остаточная балансовая стоимость (тыс. руб.)
a.				
	9/			
Начальник отдела		(подпись)	/	
Главный специалист		(подпись)		
Согласовано				