РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

ЧЕЧЕНСКАЯ РЕСПУБЛИКА

СОВЕТ ГОРОДА ГРОЗНОГО

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

«17» 08 2010 года г. Грозный № 44

Об утверждении Положения о порядке списания имущества муниципальных унитарных предприятий и учреждений города Грозного и имущества муниципальной казны города Грозного

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года №131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом города Грозного, Совет города Грозного

ПОСТАНОВИЛ:

1. Утвердить Положение о порядке списания имущества муниципальных унитарных предприятий и учреждений города Грозного и имущества муниципальной казны города Грозного согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Постановление вступает в силу со дня подписания и подлежит опубликованию в средствах массовой информации.

Председатель Совета Х-Б. Эстамиров

Мэр города Грозного М.М. Хучиев

МЭРИЯ г.Грозного Входящий № П-36 26 08 2010г.

Приложение
к постановлению Совета города Грозного
от «17» 08 2010г. №44

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке списания имущества муниципальных унитарных предприятий и учреждений города Грозного и имущества муниципальной казны города Грозного

1 Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с нормами Гражданского кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 21 ноября 1996 года №129-ФЗ «О бухгалтерском учете», Постановлением Правительства РФ от 01.01.2002 г. № 1 «О классификации основных средств, включаемых в амортизированные группы», приказом Министерства финансов Российской Федерации от 10.02.2006 г. № 25-н «Об утверждении инструкции по бюджетному учету».

1.2. С баланса муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений (далее - организации) могут быть списаны здания, сооружения, оборудование, транспорт и другое имущество, относящее к основным средствам:

- морально устаревшие;
- физически изношенные;
- непригодные для дальнейшего использования;
- уничтоженные в ходе боевых действий и чрезвычайных ситуаций;
- похищенные (угнанные) - при наличии установленных нормативными правовыми актами соответствующих документов.

1.3. В связи со значительными разрушениями основных фондов на территории г. Грозного и отсутствием условий для функционирования организаций имущество, относящееся к основным средствам, подлежит списанию лишь в тех случаях, когда восстановить его невозможно или экономически не целесообразно.

2. Порядок проведения списания муниципального имущества (основных средств)

2.1. Для определения целесообразности (пригодности) дальнейшего использования объекта основных средств, возможности и эффективности его восстановления, а также для оформления необходимой документации для списания основных средств организации приказом руководителя создается комиссия в составе:

- заместителя руководителя организации;
- главного бухгалтера или его заместителя;
- материально ответственного лица.

2.2. Комиссия:

- производит непосредственный осмотр объектов, подлежащих списанию, используя при этом необходимую техническую документацию, данные бухгалтерского учета и устанавливают непригодность дальнейшего использования или восстановления;
- устанавливает конкретные причины списания объектов (аварии, моральный и физический износ, разрушение в ходе боевых действий, похищение и др.);
- определяет возможность использования отдельных узлов, деталей, материалов списываемого объекта и производят их оценку;
- осуществляет контроль за изъятием из списываемых основных средств пригодных узлов, деталей, материалов, определяет их количество, вес и контролирует сдачу на соответствующий склад;
- составляет акты списания объектов муниципального имущества;
- согласовывают акты с вышестоящим ведомством.

2.3. Организации могут списывать с баланса основные средства стоимостью до 10 тысяч рублей без согласования с Комитетом имущественных и земельных отношений г. Грозного, а именно: инструмент, производственный (включая принадлежности) и хозяйственный инвентарь, библиотечный фонд, прочие основные средства.

3. Составление и утверждение документации при списании основных средств

3.1. Для контроля за списанием основных средств создается постоянно действующая комиссия из специалистов Комитета имущественных и земельных отношений г. Грозного (далее – КИЗО г. Грозного). Председателем комиссии является по должности заместитель Председателя КИЗО г. Грозного.

3.2. Комиссия организации представляет в КИЗО г. Грозного следующие документы:

- письмо на имя руководителя;
- копию приказа о создании комиссии;
- акты о списании основных средств;
- реестр на списание основных средств;
- расчет амортизационных отчислений на полное восстановление объектов;
- техническую документацию.

3.3. На основании представленных документов, в случае их полного соответствия законодательным и нормативным актам Российской Федерации, постоянно действующая комиссия КИЗО г. Грозного производит осмотр основных средств с выездом на место (при необходимости) и на

основании этого в срок до 15 календарных дней, готовит заключение о возможности дальнейшего использования и необходимости списания имущества. На основании заключения (протокола) комиссии издается распоряжение КИЗО г. Грозного о списании имущества.

4. Порядок реализации материальных ценностей, полученных от ликвидации основных средств

4.1. Разработка и демонтаж основных средств до издания КИЗО г. Грозного распоряжения о списании запрещается.

4.2. Все детали, узлы и агрегаты разобранного и демонтированного оборудования, годные для ремонта других машин, а также другие материалы, полученные от ликвидации основных средств, приходуются по соответствующим счетам, на которых учитываются указанные ценности и используются для хозяйственных нужд организации.

В случае, когда организация не использует для своих нужд материальные ценности, полученные от списания основных средств, они могут быть реализованы, в порядке установленном законодательством.

4.3. Непригодные товарно-материальные ценности приходуются как вторичное сырье и, после списания основных средств, должны быть сданы предприятию вторичного сырья, о чем делается отметка на соответствующем документе.

4.4. Средства, получаемые организациями от реализации основных средств и материальных запасов, в полном объеме, зачисляются в муниципальный бюджет г.Грозного по соответствующим кодам доходов.

4.5. Установленный настоящим Положением порядок списания зданий, сооружений, машин, оборудования, транспортных средств распространяется на все организации муниципальной формы собственности.

5. Списание имущества муниципальной казны города Грозного.

5.1. Порядок и особенности списания имущества муниципальной казны города Грозного (далее - казна) осуществляются в соответствии с настоящим Положением.

Списание муниципального имущества, находящегося в казне города Грозного, производится КИЗО г. Грозного.

5.2. Для списания имущества казны создается постоянно действующая комиссия, персональный состав которой, в т.ч. председатель комиссии, утверждается распоряжением Председателя КИЗО г. Грозного.

5.3. Для списания имущества казны необходимо подготовить следующие документы:

- акты на списание основных средств оформленные в соответствии с требованиями методических указаний по бухгалтерскому учету основных

средств с приложением заключений и других документов соответствующих служб;

- иные документы по требованию комитета.

На основании заключения (протокола) комиссии издается распоряжение Председателя КИЗО г. Грозного о списании имущества.

6. Заключительные положения.

6.1. Утилизация недвижимого имущества не допускается до издания распоряжения Председателя КИЗО г. Грозного о списании имущества и исключении его из Реестра муниципального имущества.

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

к проекту постановления Совета города Грозного «Об утверждении Положения о порядке списания имущества муниципальных унитарных предприятий и учреждений города Грозного и имущества муниципальной казны города Грозного

Настоящий проект постановления разработан в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 21 ноября 1996 года № 129 – ФЗ «О бухгалтерском учете», Постановлением Правительства РФ от 01.01.2002 г. № 1 «О классификации основных средств, включаемых в амортизированные группы».

Проектом постановления предполагается утвердить Положение о порядке списания имущества муниципальных унитарных предприятий и учреждений г. Грозного и имущества муниципальной казны города Грозного (далее – Положение).

Положение состоит из 6 пунктов и определяет порядок списания и условия реализации списанных материальных ценностей, а также порядок составления и утверждения документов при списании основных средств муниципальных унитарных предприятий и учреждений города Грозного.

Мэр города Грозного М.М. Хучиев

МЭРИЯ ГОРОДА ГРОЗНОГО

юридический отдел

проспект им. Исаева,99/20 г. Грозный,
Чеченская Республика, 364051,
Тел./факс: (8712) 22-20-82, 22-25-87
e-mail: grozmer@mail.ru

_____ № _____

На № _____ от _____

Заключение

на проект постановление Совета города Грозного «Об утверждении Положения о порядке списания имущества муниципальных унитарных предприятий и учреждений города Грозного и имущества муниципальной казны города Грозного»

Юридическим отделом Мэрии города Грозного проведена экспертиза проекта постановления Совета города Грозного об утверждении Положения о порядке списания имущества муниципальных унитарных предприятий и учреждений города Грозного и имущества муниципальной казны города Грозного (далее – проект постановления).

Правовая экспертиза проведена на предмет соответствия содержания проекта постановления законодательству Российской Федерации, законодательству Чеченской Республики, правовым актам, обладающим более высокой юридической силой, а также соблюдения общепринятых в нормотворческой деятельности правил юридической техники.

Проект разработан в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 21 ноября 1996 года № 129 – ФЗ «О бухгалтерском учете», Постановлением Правительства РФ от 01.01.2002 г. № 1 «О классификации основных средств, включаемых в амортизированные группы».

В результате правовой экспертизы норм, противоречащих Конституции Российской Федерации, федеральному законодательству, Конституции Чеченской Республики и нормативным правовым актам Чеченской Республики не установлено.

Форма и текст постановления соответствуют правилам и приемам юридической техники.

Начальник отдела А.С. Хатуев

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

ЧЕЧЕНСКАЯ РЕСПУБЛИКА

СОВЕТ ГОРОДА ГРОЗНОГО

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

«17» 08 2010 года г. Грозный № 45

Об утверждении Положения «О порядке осуществления муниципального земельного контроля на территории города Грозного Чеченской Республики»

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года №131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом города Грозного,
Совет города Грозного

ПОСТАНОВИЛ:

1. Утвердить Положение о порядке осуществления муниципального земельного контроля на территории города Грозного Чеченской Республики согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Постановление вступает в силу со дня подписания и подлежит опубликованию в средствах массовой информации.

Председатель Совета Х-Б. Эстамиров

Мэр города Грозного М.М. Хучиев

МЭРИЯ
г.Грозного
Входящий № П-39
"26" 08 2010 г.

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

К проекту постановления Совета города Грозного «О порядке осуществления муниципального земельного контроля на территории города Грозного Чеченской Республики»

Настоящий проект постановления разработан в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года №131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и устанавливает порядок проведения проверок соблюдения земельного законодательства на территории г. Грозного.

Мэр города Грозного М.М. Хучиев

МЭРИЯ ГОРОДА ГРОЗНОГО

ЮРИДИЧЕСКИЙ ОТДЕЛ

проспект им. Исаева,99/20 г. Грозный,
Чеченская Республика, 364051,
Тел./факс: (8712) 22-20-82, 22-25-87
e-mail: grozmer@mail.ru

_____ № _____

На № _____ от _____

Заключение

На проект постановления Совета города Грозного «Об утверждении Положения о порядке осуществления муниципального земельного контроля на территории города Грозного Чеченской Республики»

Юридическим отделом Мэрии города Грозного проведена экспертиза проекта постановления Совета города Грозного об утверждении Положения о порядке осуществления муниципального земельного контроля на территории города Грозного Чеченской Республики (далее проект постановления).

Правовая экспертиза проведена на предмет соответствия содержания проекта постановления законодательству Российской Федерации, законодательству Чеченской Республики, правовым актам, обладающим более высокой юридической силой, а также соблюдения общепринятых в нормотворческой деятельности правил юридической техники.

Проект разработан в соответствии с Гражданским Кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, Федеральным законом от 6 октября 2003 г. N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом города Грозного, Положением о Комитете имущественных и земельных отношений г. Грозного, Положением об отделе муниципального контроля и устанавливает порядок проведения проверок соблюдения земельного законодательства на территории г. Грозного.

В результате правовой экспертизы норм, противоречащих Конституции Российской Федерации, федеральному законодательству, Конституции

Чеченской Республики и нормативным правовым актам Чеченской Республики не установлено.

Форма и текст постановления соответствуют правилам и приемам юридической техники.

Начальник отдела А.С. Хатуев

Приложение
к постановлению Совета города Грозного
от «17» 08 2010г. № 45

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке осуществления муниципального земельного контроля на территории города Грозного Чеченской Республики

Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским Кодексом Российской Федерации (ГК РФ), Земельным кодексом Российской Федерации (ЗК РФ), Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях (КоАП РФ), Федеральным законом от 6 октября 2003 г. N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Положением о Комитете имущественных и земельных отношений г. Грозного и устанавливает порядок проведения проверок соблюдения земельного законодательства на территории г. Грозного.

1. Общие положения

1.1. В соответствии со ст. 72 ЗК РФ муниципальный земельный контроль на территории г. Грозного осуществляется Комитетом имущественных и земельных отношений г.Грозного (далее КИЗО).

1.2. В своей деятельности сотрудники КИЗО должны руководствоваться: Конституцией Российской Федерации; законодательством Российской Федерации; законами Чеченской Республики; постановлениями, распоряжениями и другими нормативно-правовыми актами Правительства Российской Федерации, Правительства Чеченской Республики и Мэрии г. Грозного; Положением о Комитете имущественных и земельных отношений г.Грозного и настоящим Положением.

1.3. КИЗО осуществляет свою деятельность во взаимодействии с межрайонным отделом № 1 Управления Роснедвижимости по ЧР, органами исполнительной власти, организациями и общественными объединениями, а также гражданами.

1.4. Сотрудники КИЗО на территории г. Грозного осуществляют контроль над:

а) соблюдением требований по использованию земель;

б) соблюдением порядка, исключающего самовольное занятие земельных участков или использование их без оформленных в установленном порядке правоустанавливающих документов;

в) соблюдением порядка переуступки права пользования землей;

г) предоставлением достоверных сведений о состоянии земель;

д) своевременным выполнением обязанностей по приведению земель в состояние пригодное для использования по целевому назначению, или их

рекультивации после завершения разработки месторождений полезных ископаемых (включая общераспространенные полезные ископаемые), строительных, лесозаготовительных, изыскательских и иных работ, ведущихся с нарушением почвенного слоя, в том числе работ, осуществляемых для внутрихозяйственных и собственных надобностей;

е) использованием земельных участков по целевому назначению и принадлежностью к той или иной категории;

ж) своевременным и качественным выполнением обязательных мероприятий по улучшению земель и охране почв от водной эрозии, заболачивания, подтопления, переуплотнения, захламления, загрязнения и по предотвращению других процессов, ухудшающих качественное состояние земель и вызывающих их деградацию;

з) выполнением требований по предотвращению уничтожения, самовольного снятия и перемещения плодородного слоя почвы, а также порчи земель в результате нарушения правил обращения с пестицидами, агрохимикатами или иными опасными для здоровья людей и окружающей среды веществами и отходами производства и употребления;

и) выявлением фактов загрязнения и захламления земельных участков;

к) наличием и сохранностью межевых знаков границ земельных участков;

л) своевременностью и полнотой внесения арендной платы за землю;

м) своевременностью возврата земель, предоставленных во временное пользование.

н) выполнением иных требований земельного законодательства по вопросам использования и охраны земель.

2. Сотрудники КИЗО имеют право:

2.1. Осуществлять муниципальный земельный контроль над использованием земель на территории г. Грозного. в соответствии с положением о Комитете имущественных и земельных отношений г.Грозного.

2.2. Составлять по результатам проверок акты проверок соблюдения земельного законодательства (далее - Акт) с обязательным ознакомлением с ними собственников, владельцев, пользователей, арендаторов земельных участков.

3. Порядок проведения проверок и оформления первичных документов

3.1. Сотрудники КИЗО осуществляют муниципальный земельный контроль в форме проверок, проводимых в соответствии с планами работ, утвержденными Мэром г. Грозного.

Плановые проверки в отношении каждого земельного участка проводятся не чаще одного раза в три года.

Внеплановые проверки проводятся:

- для проверки исполнения предписаний об устранении нарушений земельного законодательства, вынесенных государственными инспекторами

на основании материалов проверок, проведенных сотрудниками КИЗО;

- в случае обнаружения сотрудником КИЗО достаточных данных, указывающих на наличие земельных правонарушений, или получения от органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан документов и иных доказательств, свидетельствующих о наличии признаков нарушения земельного законодательства.

По результатам каждой проведенной проверки составляется Акт (приложение № 1)

Акт должен содержать следующие необходимые данные: дату, номер и место составления акта; фамилию, имя, отчество и должность лица, составившего акт; номер распоряжения о проведении проверки; данные о понятых, присутствовавших при осмотре земельного участка и составлении акта; данные о других лицах, участвовавших в проведении проверки; сведения о земельном участке, на котором проводится проверка; сведения о лице, использующем проверяемый земельный участок; объяснения лица, использующего проверяемый земельный участок; подписи всех лиц, участвовавших при проведении проверки соблюдения земельного законодательства.

3.2. В целях укрепления доказательной базы и подтверждения достоверности полученных в ходе проверки сведений, в случае выявления достаточных данных, указывающих на наличие события нарушения земельного законодательства, к Акту прилагаются: фототаблица с нумерацией каждого фотоснимка (приложение № 2) обмер площади земельного участка (приложение № 3) и иная информация, подтверждающая или опровергающая наличие нарушения земельного законодательства.

4. Порядок рассмотрения Актов проверки земельного законодательства.

4.1. Акты по нарушениям условий договоров аренды, допущенных арендаторами муниципальных земельных участков, рассматриваются в соответствии с Гражданским Кодексом РФ и Земельным Кодексом РФ.

Арендодатель (Мэрия г. Грозного в лице КИЗО г. Грозного) направляет арендатору письмо с предупреждением о необходимости устранить нарушение в разумный срок.

В случае неустранения нарушения в указанный срок Арендодатель направляет материалы в суд с требованием расторгнуть договор по решению суда.

4.2. Акты по нарушениям земельного законодательства, допущенным юридическими и физическими лицами, владеющими земельными участками на праве собственности, постоянного (бессрочного) пользования, пожизненного наследуемого владения, безвозмездного срочного пользования направляются в межрайонный отдел №1 Управления Роснедвижимости по ЧР для наложения административного взыскания в виде штрафа.

Межрайонный отдел №1 Управления Роснедвижимости по ЧР кроме

наложения штрафа выносит предписание с указанием срока устранения нарушения.

КИЗО осуществляет повторные проверки исполнения предписаний, вынесенных государственным инспектором на основании материалов проверок, проведенных сотрудником КИЗО.

В случае неустранения нарушения в указанный срок Мэрия г. Грозного в лице КИЗО г. Грозного направляет материалы в суд с требованием расторгнуть договор по решению суда.

5. Ведение учета проверок соблюдения земельного законодательства

5.1. КИЗО ведет учет проверок соблюдения земельного законодательства. Все составляемые в ходе проведения проверки документы и иная необходимая информация записываются в типовую Книгу проверок соблюдения земельного законодательства.

Книга проверок соблюдения земельного законодательства включает в себя следующие позиции.

В колонке 1 указывается порядковый номер проводимой проверки. Нумерация сквозная и начинается с начала года.

В колонке 2 указывается наименование юридического лица, фамилия и инициалы должностного лица, индивидуального предпринимателя или гражданина, в отношении которого проводится проверка.

В колонку 3 вписывается адрес проверяемого земельного участка.

В колонке 4 записывается общая площадь проверенного земельного участка в квадратных метрах, через дробь - площадь земельного участка, на котором выявлено нарушение в квадратных метрах.

В колонке 5 указывается дата утверждения плана работ по проверке соблюдения земельного законодательства.

В колонку 6 ставятся дата и номер Акта(число, месяц). При отсутствии нарушений указанная колонка является заключительной и далее строка не заполняется.

В колонке 7 записывается статья КоАП РФ, предусматривающая административную ответственность за выявленное нарушение земельного законодательства.

В колонке 8 указываются дата передачи Акта и приложенных к нему документов в Управление для рассмотрения.

В колонке 9 записываются дата и номер Определения о возврате материалов проверки на доработку.

В колонке 10 записываются дата и номер Определения об отказе в возбуждении дела об административном правонарушении.

В случае отсутствия таких определений строки прочеркиваются.

В колонке 11 записываются дата и номер Постановления о наложении административного наказания.

В колонке 12указывается дата и номер Предписания.

В колонке 13 - дата составления Акта проверки исполнения

Предписания.

В колонке 14 указываются дата передачи Акта проверки исполнения Предписания и приложенных к нему документов в Управление для рассмотрения.

В колонке 15 записываются дата и номер решения суда (мирового судьи), если нарушение земельного законодательства не было устранено, материалы по которому были переданы Управлением в суд (мировому судье).

В колонке 16 - архивный номер и дата передачи акта и материалов в архив.

Приложение № 1 к Положению
о порядке осуществления муниципального
земельного контроля на территории
города Грозного Чеченской Республики

_____
(наименование органа местного самоуправления или уполномоченного им органа,
осуществляющего муниципальный земельный контроль)

Муниципальный земельный контроль

Акт
проверки соблюдения земельного законодательства

"____"_____20___г. N_____

Время проверки "____" час "_____" мин. Место составления акта:_____

Инспектором по использованию и охране земель_____
_____
(Должность, Ф.И.О. лица, составившего акт)
на основании плана работ от "_____"_____20___г. N_____
в присутствии понятых:
1._____
(Ф.И.О., адрес места жительства, телефон)
2._____
(Ф.И.О., адрес места жительства, телефон)
и в присутствии свидетелей:_____
(Ф.И.О., адрес места жительства, телефон)
с участием:_____
(Ф.И.О. специалиста, эксперта)
в присутствии:_____
(должность, наименование юридического лица, Ф.И.О. законного
_____
представителя юридического лица, Ф.И.О. физического лица)

провел проверку соблюдения земельного законодательства на земельном участке, расположенном по адресу:_____
_____площадью_____кв. м,
используемого_____
(наименование юридического лица, руководитель, ИНН,
_____
юридический адрес,
_____
банковские реквизиты, телефоны; Ф.И.О. должностного
_____
лица или гражданина, ИНН, паспортные данные, адрес
_____
места жительства, телефон)

Перед началом проверки участвующим лицам разъяснены их права, ответственность, а также порядок проведения проверки соблюдения земельного законодательства.

Понятым, кроме того, до начала проверки, разъяснены их права и обязанности, предусмотренные ст. 25.7 КоАП РФ

Понятые: 1._____ _____
(подпись) (Ф.И.О.)

2._____ _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Специалисту (эксперту) разъяснены права и обязанности, предусмотренные ст. 25.8, 25.9, 25.14 КоАП РФ

_____ _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю или его представителю, физическому лицу и иным участникам проверки разъяснены права и обязанности, предусмотренные ст. 25.1, 25.4, 25.5 КоАП РФ

_____ _____
(подпись) (Ф.И.О.)

_____ _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Проверкой установлено:_____
(описание территории, строений, сооружений,

_____
ограждения, межевых знаков и т.д.)

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

В данных действиях усматриваются признаки административного правонарушения, предусмотренного ч.____ст._____Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

Объяснения лица (физического, представителя юридического, индивидуального предпринимателя или его представителя) по результатам проведенной проверки соблюдения земельного законодательства:

_____

_____

_____

_____

_____

С текстом акта ознакомлен _____
(подпись)

Объяснения и замечания по содержанию акта прилагаются _____
(подпись)

Копию акта получил _____
(подпись)

От участников проверки поступили (не поступили) заявления:

_____

_____

_____
(содержание заявления)

В ходе проверки проводились:_____
(обмер участка, фото-, видеосъемка и т.п.)

К акту прилагается:_____

С актом ознакомлены:

Понятые: 1._____
(подпись) (Ф.И.О.)

2._____
(подпись) (Ф.И.О.)

Специалист(эксперт) _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Иные участники проверки _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Подпись инспектора, составившего акт _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Приложение № 2 к Положению
о порядке осуществления муниципального
земельного контроля на территории
города Грозного Чеченской Республики

_____
(наименование органа местного самоуправления или уполномоченного
им органа, осуществляющего муниципальный земельный контроль)

Муниципальный земельный контроль

Фототаблица

Приложение к Акту проверки соблюдения земельного законодательства
от "___"_____20___г. N_____

_____
(Ф.И.О. должностного лица, наименование юридического лица,
_____
Ф.И.О. гражданина)
_____
(адрес земельного участка)
_____

_____
(подпись) (Ф.И.О.)

Приложение № 3 к Положению
о порядке осуществления муниципального
земельного контроля на территории
города Грозного Чеченской Республики

_____
(наименование органа местного самоуправления или уполномоченного
им органа, осуществляющего муниципальный земельный контроль)

Муниципальный земельный контроль

Обмер площади земельного участка

Приложение к Акту проверки соблюдения земельного законодательства
от "___"_____20___г. N_____

Обмер земельного участка провели:

_____
(должность, Ф.И.О. инспектора,

_____
производившего обмер земельного участка)

в присутствии_____
(должность, наименование юридического лица, Ф.И.О. законного

_____
представителя юридического лица, Ф.И.О. физического лица)

по адресу:_____
(адрес земельного участка)

_____

Согласно обмеру площадь земельного участка составляет_____
(_____) кв. м
(площадь земельного участка прописью)

Расчет площади_____
_____
_____
_____

Особые отметки_____
_____
_____
_____

Подписи лиц, проводивших обмер _____
(подпись) (Ф.И.О.)

_____
(подпись) (Ф.И.О.)

Присутствующий _____ _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Схематический чертеж земельного участка _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Приложение № 4 к Положению
о порядке осуществления муниципального
земельного контроля на территории
города Грозного Чеченской Республики

Корешок к уведомлению N_____

Кому:_____

(наименование лица)

_____

(адрес земельного участка)

Дата вызова: "____"_____20____г. Время_____час._____мин.

Уведомление получил:_____

(Ф.И.О., должность, подпись)

_____

"_____"_____20___г.

Уведомление

от "____"_____20___г. N_____

Кому:_____

(Ф.И.О. руководителя организации, предприятия, учреждения,

_____

индивидуального предпринимателя, физического лица)

Руководствуясь Земельным кодексом Российской Федерации, Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, Законом ЧР Об административных правонарушениях), прошу Вас (или Вашего полномочного представителя с доверенностью) прибыть в

_____

(наименование органа, осуществляющего проверку)

"____"_____20____г. к_____часам по адресу:_____

_____

для проведения мероприятий по осуществлению государственного земельного контроля.

При себе необходимо иметь свидетельство о государственной регистрации юридического лица, свидетельство ИНН, справку с реквизитами и юридическим адресом; документ, подтверждающий полномочия; документы на право пользования земельным участком, расположенным по адресу:_____

В случае наличия достаточных данных о надлежащем уведомлении лица, в отношении которого возбуждается дело об административном правонарушении, о времени и месте рассмотрения поступивших материалов протокол может быть составлен и в его отсутствии (п. 4 постановления Пленума Верховного Суда Российской Федерации от 24 марта 2005 г. N 5 "О некоторых вопросах, возникающих у судов при применении Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях")

_____ _____

(должность, Ф.И.О. инспектора) (подпись)