РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

ЧЕЧЕНСКАЯ РЕСПУБЛИКА

СОВЕТ ГОРОДА ГРОЗНОГО

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

«17» 08 2010 года г. Грозный № 46

Об утверждении Положения о порядке реализации оборудования, транспортных средств и иного движимого имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения и оперативного управления за муниципальными унитарными предприятиями и учреждениями г.Грозного

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года №131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом города Грозного, Совет города Грозного

ПОСТАНОВИЛ:

1. Утвердить Положение о порядке реализации оборудования, транспортных средств и иного движимого имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения и оперативного управления за муниципальными унитарными предприятиями и учреждениями г.Грозного согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Постановление вступает в силу со дня подписания и подлежит опубликованию в средствах массовой информации.

Председатель Совета Х-Б. Эстамиров

Мэр города Грозного М.М. Хучиев

МЭРИЯ г.Грозного
Входящий № 7-37
«26» 08 2010г.

МЭРИЯ ГОРОДА ГРОЗНОГО

ЮРИДИЧЕСКИЙ ОТДЕЛ

проспект им. Исаева,99/20 г. Грозный,
Чеченская Республика, 364051,
Тел./факс: (8712) 22-20-82, 22-25-87
e-mail: grozmer@mail.ru

_____ № _____

На № _____ от _____

Заключение

На проект постановления Совета города Грозного «Об утверждении Положения о порядке реализации оборудования, транспортных средств и иного движимого имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения и оперативного управления за муниципальными унитарными предприятиями и учреждениями г.Грозного»

Юридическим отделом Мэрии города Грозного проведена экспертиза проекта постановления Совета города Грозного об утверждении Положения о порядке реализации оборудования, транспортных средств и иного движимого имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения и оперативного управления за муниципальными унитарными предприятиями и учреждениями г.Грозного (далее проект постановления).

Правовая экспертиза проведена на предмет соответствия содержания проекта постановления законодательству Российской Федерации, законодательству Чеченской Республики, правовым актам, обладающим более высокой юридической силой, а также соблюдения общепринятых в нормотворческой деятельности правил юридической техники.

Проект разработан в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Федеральным законом от 14.11.2002 №161-ФЗ "О государственных и муниципальных унитарных предприятиях", Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Уставом города Грозного и другими нормативными правовыми актами и определяет порядок реализации оборудования, транспортных средств и иного движимого имущества,

закрепленного на праве хозяйственного ведения и оперативного управления за муниципальными унитарными предприятиями и учреждениями г.Грозного, в том числе порядок организации и проведения аукциона по продаже муниципального движимого имущества.

В результате правовой экспертизы норм, противоречащих Конституции Российской Федерации, федеральному законодательству, Конституции Чеченской Республики и нормативным правовым актам Чеченской Республики не установлено.

Форма и текст постановления соответствуют правилам и приемам юридической техники.

Начальник отдела А.С. Хатуев

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

К проекту постановления Совета города Грозного «О порядке реализации оборудования, транспортных средств и иного движимого имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения и оперативного управления за муниципальными унитарными предприятиями и учреждениями г.Грозного»

Настоящий проект постановления разработан в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года №131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и определяет порядок реализации оборудования, транспортных средств и иного движимого имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения и оперативного управления за муниципальными унитарными предприятиями и учреждениями г.Грозного, в том числе порядок организации и проведения аукциона по продаже муниципального движимого имущества.

Мэр города Грозного М.М. Хучиев

Приложение
к постановлению Совета города Грозного
от «17» 08 2010г. № 46

ПОЛОЖЕНИЕ
О порядке реализации оборудования, транспортных средств и иного движимого имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения и оперативного управления за муниципальными унитарными предприятиями и учреждениями г. Грозного

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Федеральным законом от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Уставом города Грозного и другими нормативными правовыми актами.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок реализации оборудования, транспортных средств и иного движимого имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения и оперативного управления за муниципальными унитарными предприятиями и учреждениями г. Грозного (далее – муниципальное движимое имущество), в том числе порядок организации и проведения аукциона по продаже муниципального движимого имущества (далее – Положение).

1.3. Положение распространяется на отношения, возникающие:

1) при отчуждении транспортных средств, иного движимого имущества, закрепленного за муниципальными унитарными предприятиями на праве хозяйственного ведения;

2) при отчуждении транспортных средств, закрепленных за муниципальными учреждениями на праве оперативного управления.

1.4. Настоящее Положение не распространяется на отношения, возникающие при отчуждении муниципального движимого имущества, находящегося в муниципальной казне города Грозного.

Реализация имущества муниципальной казны осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации о приватизации муниципального имущества в порядке, установленном нормативными правовыми актами города Грозного.

1.5. Основными принципами реализации муниципального движимого имущества являются признание равенства покупателей муниципального движимого имущества.

1.6. Муниципальное движимое имущество отчуждается в собственность физических и (или) юридических лиц исключительно на возмездной основе (за плату).

1.7. В качестве продавца муниципального движимого имущества, закрепленного за муниципальными унитарными предприятиями на праве хозяйственного ведения, выступают предприятия (далее - Продавцы).

1.8. В качестве продавца транспортных средств, закрепленных за муниципальными учреждениями на праве оперативного управления, выступает Комитет имущественных и земельных отношений города Грозного (далее – КИЗО г. Грозного).

2. Покупатели муниципального движимого имущества

Покупателями муниципального движимого имущества могут быть любые физические и юридические лица, за исключением государственных и муниципальных унитарных предприятий, государственных и муниципальных учреждений, а также юридических лиц, в уставном капитале которых доля Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований превышает 25 процентов, кроме случаев, предусмотренных статьей 25 Федерального закона от 21.12.2001 N 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества» (далее - Федеральный закон «О приватизации государственного и муниципального имущества»).

3. Решение о продаже муниципального движимого имущества

3.1. Решение о продаже транспортных средств, закрепленных за муниципальными учреждениями на праве оперативного управления, принимает Комитет имущественных и земельных отношений (далее – КИЗО г. Грозного).

3.2. Продажа транспортных средств, закрепленных за муниципальными учреждениями на праве оперативного управления осуществляется исключительно на аукционе в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

3.3. Решение о продаже муниципального движимого имущества, закрепленного за муниципальными унитарными предприятиями на праве хозяйственного ведения, принимается предприятиями самостоятельно и в обязательном порядке подлежит согласованию с КИЗО г. Грозного. Муниципальные унитарные предприятия реализуют движимое имущество в соответствии с действующим законодательством в порядке, установленном настоящим Положением.

4. Реализация муниципального движимого имущества, закрепленного за муниципальными унитарными предприятиями на праве хозяйственного ведения

4.1. Реализации не подлежит движимое имущество, входящее в состав уставного фонда муниципального унитарного предприятия (далее - муниципальное предприятие).

4.2. Муниципальные предприятия распоряжаются движимым имуществом, принадлежащим им на праве хозяйственного ведения, самостоятельно, за исключением случаев, установленных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами.

4.3. Денежные средства от реализации движимого имущества, закрепленного за муниципальным унитарным предприятием на праве хозяйственного ведения, поступают на расчетный счет предприятия.

4.4. Причинами отказа собственника имущества в согласовании реализации движимого имущества муниципальным предприятием могут являться:

1) непредставление либо неполное представление перечня документов, указанных в п. 4.6 настоящего Положения;

2) если реализация движимого имущества лишает муниципальное предприятие возможности осуществлять деятельность, цели, предмет, виды которой определены уставом предприятия;

3) если движимое имущество входит в состав уставного фонда предприятия.

4.5. Для согласования реализации движимого имущества, находящихся в хозяйственном ведении муниципального предприятия, предприятие письменно обращается в КИЗО г. Грозного с заявлением о согласовании реализации движимого имущества, не используемых в основной хозяйственной деятельности либо выслуживших срок эксплуатации.

4.6. К заявлению прилагаются:

1) заверенная копия инвентарной карточки учета основных средств (унифицированной формы N ОС-6);

2) балансовая справка с указанием инвентарного номера объекта движимого имущества, года ввода в эксплуатацию, балансовой стоимости, начисленной амортизации и остаточной стоимости на момент подачи заявления, заверенная печатью, за подписью руководителя и главного бухгалтера;

3) копия паспорта транспортного средства (в случае реализации транспортных средств);

4) справка о том, что объект движимого имущества, планируемый к реализации, не входит в состав уставного фонда предприятия, заверенная печатью, за подписью руководителя и главного бухгалтера;

5) отчет об оценке объекта движимого имущества, составленного в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности.

4.7. КИЗО г. Грозного:

1) осуществляет проверку полноты представленных документов и содержащихся в них сведений;

2) по результатам проверки готовит заключение с предложениями о согласовании либо об отказе в согласовании реализации объекта движимого имущества.

4.8. КИЗО г. Грозного принимает решение о согласовании либо отказе в согласовании реализации объекта движимого имущества.

4.9. В случае отказа в согласовании муниципальное унитарное предприятие письменно уведомляется об отказе с мотивировкой причины отказа.

4.10. Решение о согласовании реализации объектов движимого имущества оформляется распоряжением председателя КИЗО г. Грозного о согласовании реализации объекта движимого имущества муниципальным унитарным предприятием.

4.11. На основании распоряжения, указанного в п. 4.10 настоящего Положения, муниципальное унитарное предприятие организует и проводит аукцион по продаже муниципального движимого имущества, закрепленного за муниципальным унитарным предприятием на праве хозяйственного ведения в соответствии с действующим законодательством, в порядке, предусмотренном в настоящим Положением.

4.12. После заключения договора купли-продажи и зачисления денежных средств за реализованное движимое имущество на расчетный счет муниципальное предприятие:

1) снимает реализованное имущество со своего баланса установленным порядком;

2) представляет в КИЗО г. Грозного:

- копию договора купли-продажи объекта движимого имущества;

- подтверждение зачисления денежных средств на расчетный счет предприятия;

- отчет о снятии с баланса предприятия реализованного имущества.

5. Способы распоряжения транспортными средствами, закрепленными за муниципальными учреждениями на праве оперативного управления, не используемыми по назначению либо непригодными к дальнейшему использованию вследствие морального или физического износа

5.1. При наличии в муниципальном учреждении неиспользуемых транспортных средств либо транспортных средств, срок эксплуатации которых истек, а восстановление экономически нецелесообразно или невозможно, муниципальное учреждение письменно обращается в КИЗО г. Грозного с заявлением об изъятии либо реализации транспортного средства с указанием причины, по которой транспортное средство не используется учреждением.

5.2. К заявлению прилагаются:

1) заверенная копия инвентарной карточки учета основных средств (унифицированной формы N ОС-6) на транспортное средство;

2) справка о балансовой стоимости транспортного средства с указанием инвентарного номера, года ввода в эксплуатацию, балансовой стоимости, начисленной амортизации и остаточной стоимости, заверенная печатью, за подписью руководителя и главного бухгалтера;

3) копия паспорта транспортного средства;

4) акт технического состояния транспортного средства, составленный организацией, имеющей право на осуществление ремонта и диагностики транспортных средств в соответствии с действующим законодательством.

5.3. Комитет имущественных и земельных отношений города Грозного:

1) осуществляет проверку полноты представленных документов (в соответствии с пп. 5.2 настоящего Положения) и содержащихся в них сведений;

2) в случае если транспортное средство находится в исправном состоянии и возможно к использованию другими муниципальными учреждениями или предприятиями, направляет запросы в муниципальные учреждения и предприятия города Грозного о возможности передачи на их баланс указанного автотранспортного средства;

3) оценивает возможность дальнейшего использования транспортного средства муниципальными учреждениями и предприятиями, возможность реализации неиспользуемого транспортного средства сторонним покупателям;

4) готовит заключение с предложением о возможных способах дальнейшего использования транспортного средства.

5.4. Способы возможного использования транспортного средства:

1) передача транспортного средства на баланс другому муниципальному учреждению или муниципальному унитарному предприятию;

2) реализация транспортного средства сторонним покупателям;

3) изъятие транспортного средства в муниципальную казну.

5.5. Реализация транспортных средств сторонним покупателям возможна в случаях:

1) если транспортное средство не используется муниципальным учреждением и не подлежит передаче другим муниципальным учреждениям или муниципальным унитарным предприятиям;

2) если транспортное средство полностью выслужило срок эксплуатации и восстановление его невозможно или экономически нецелесообразно.

5.6 Решения о реализации транспортного средства принимается КИЗО г. Грозного и оформляется распоряжением председателя КИЗО г. Грозного.

5.7. В качестве Продавца транспортных средств, закрепленных за муниципальными учреждениями на праве оперативного управления, выступает КИЗО г. Грозного (далее – Продавец).

5.8. Реализация транспортных средств, закрепленных за муниципальными учреждениями на праве оперативного управления, осуществляется на аукционе в порядке, установленном настоящим Положением.

5.9. Денежные средства от реализации транспортных средств, закрепленных за муниципальными учреждениями на праве оперативного управления, подлежат зачислению в полном объеме в местный бюджет.

6. Продажа муниципального движимого имущества на аукционе

6.1. Общие положения.

6.1.1. Организацию аукциона по реализации транспортных средств, закрепленных за муниципальными учреждениями на праве оперативного управления, осуществляет КИЗО города Грозного.

Для проведения аукциона в КИЗО г. Грозного создается комиссия по проведению аукциона (далее - Комиссия).

6.1.2. Организацию аукциона по реализации движимого имущества, закрепленного за муниципальными унитарными предприятиями на праве хозяйственного ведения, осуществляют сами предприятия.

Для проведения аукциона руководителем предприятия создается комиссия по проведению аукциона (далее – Комиссия).

6.1.3. Аукцион по продаже муниципального движимого имущества, закрепленного за муниципальными унитарными предприятиями и муниципальными учреждениями на праве хозяйственного ведения или оперативного управления (далее - аукцион), является открытым по составу участников.

6.1.4. Комиссия в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Положением при подготовке и проведении аукциона осуществляет следующие функции:

1) определяет место, дату начала и окончания приема заявок, место и дату признания претендентов участниками аукциона, место, дату и время проведения аукциона;

2) организует подготовку и публикацию информационного сообщения о проведении аукциона;

3) принимает от претендентов заявки на участие в аукционе (далее - заявки) и прилагаемые к ним документы по составленной ими описи;

4) проверяет правильность оформления представленных претендентами документов и определяет их соответствие требованиям законодательства Российской Федерации;

5) ведет учет заявок по мере их поступления в журнале приема заявок;

6) принимает решение о признании претендентов участниками аукциона или об отказе в допуске к участию в аукционе по основаниям, установленным законодательством Российской Федерации и уведомляет претендентов о принятом решении;

7) определяет победителя аукциона и оформляет протокол об итогах аукциона;

8) уведомляет победителя аукциона о его победе на аукционе;

9) производит расчеты с претендентами, участниками и победителем аукциона;

10) организует подготовку и публикацию информационного сообщения об итогах аукциона;

11) обеспечивает передачу имущества покупателю (победителю аукциона) и совершает необходимые действия, связанные с переходом права собственности на него.

6.2. Информационное сообщение о проведении аукциона.

6.2.1. Информационное сообщение о продаже муниципального движимого имущества на аукционе подлежит размещению на официальном информационном сайте Мэрии города Грозного.

6.2.2. Информационное сообщение о продаже муниципального имущества должно быть размещено не менее чем за тридцать дней до дня осуществления продажи указанного имущества, если иное не предусмотрено федеральным законом.

6.2.3. Обязательному размещению в информационном сообщении о продаже муниципального движимого имущества на аукционе подлежат следующие сведения:

1) величина повышения начальной цены продажи («шаг аукциона»);

2) порядок определения победителей;

3) размер, срок и порядок внесения задатка, необходимые реквизиты счетов;

4) дата определения участников аукциона;

5) дата и место проведения аукциона;

6) иные указанные в Федеральном законе «О приватизации государственного и муниципального имущества» сведения, а также сведения, перечень которых устанавливается Продавцом.

6.3. Условия участия в аукционе.

6.3.1. Претендент не допускается к участию в аукционе по следующим основаниям:

1) представленные документы не подтверждают право претендента быть покупателем в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2) заявка подана лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий;

3) не подтверждено поступление в установленный срок задатка на счета, указанные в информационном сообщении.

Перечень оснований отказа претенденту в участии в аукционе является исчерпывающим.

6.3.2. Для участия в аукционе претендент представляет Продавцу (лично или через своего полномочного представителя) в установленный срок заявку по форме, утверждаемой Продавцом, платежный документ с отметкой банка плательщика об исполнении для подтверждения перечисления претендентом установленного задатка в счет обеспечения оплаты приобретаемого на аукционе имущества и иные документы в соответствии с перечнем, опубликованным в информационном сообщении о проведении аукциона. Заявка и опись представленных документов составляются в 2 экземплярах, один из которых остается у Продавца, другой - у заявителя.

6.3.3. Для участия в аукционе претендент вносит задаток на счет (счета) Продавца.

Задаток для участия в аукционе устанавливается в размере 20 процентов начальной цены, указанной в информационном сообщении о проведении аукциона.

Размер задатка, срок и порядок его внесения, реквизиты счета (счетов) Продавца, порядок возвращения задатка, определенные Продавцом, публикуются в информационном сообщении о проведении аукциона.

Документом, подтверждающим поступление задатка на счет (счета) Продавца, является выписка (выписки) со счета (счетов) Продавца.

6.3.4. Прием заявок начинается с даты, объявленной в информационном сообщении о проведении аукциона, осуществляется в течение не менее 25 календарных дней и заканчивается не позднее чем за один календарный день до даты рассмотрения Продавцом заявок и документов претендентов.

6.3.5. Заявка с прилагаемыми к ней документами регистрируется Продавцом в журнале приема заявок с присвоением каждой заявке номера и указанием даты и времени подачи документов. На каждом экземпляре заявки Продавцом делается отметка о принятии заявки с указанием ее номера, даты и времени принятия Продавцом.

6.3.6. Заявки, поступившие по истечении срока их приема, указанного в информационном сообщении о проведении аукциона, вместе с описью, на которой делается отметка об отказе в принятии документов, возвращаются претендентам или их уполномоченным представителям под расписку.

6.3.7. До признания претендента участником аукциона он имеет право посредством уведомления в письменной форме отозвать зарегистрированную заявку. В случае отзыва претендентом в установленном порядке заявки до даты окончания приема заявок поступивший от претендента задаток подлежит возврату в срок не позднее чем пять дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки. В случае отзыва претендентом заявки позднее

даты окончания приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона.

6.3.8. Одно лицо имеет право подать только одну заявку и только одно предложение о цене имущества, продаваемого на аукционе.

6.3.9. Продавец принимает меры по обеспечению сохранности заявок и прилагаемых к ним документов, в том числе предложений о цене имущества, поданных претендентами при подаче заявок, а также конфиденциальности сведений о лицах, подавших заявки, и содержания представленных ими документов до момента их рассмотрения.

6.4. Порядок проведения аукциона и оформление его результатов.

6.4.1. Решение Комиссии о признании претендентов участниками аукциона оформляется протоколом.

В протоколе о признании претендентов участниками аукциона приводится перечень принятых заявок с указанием имен (наименований) претендентов, перечень отозванных заявок, имена (наименования) претендентов, признанных участниками аукциона, а также имена (наименования) претендентов, которым было отказано в допуске к участию в аукционе, с указанием оснований отказа.

При наличии оснований для признания аукциона несостоявшимся Комиссия принимает соответствующее решение, которое оформляется протоколом.

6.4.2. В день определения участников аукциона, указанный в информационном сообщении о проведении аукциона, Комиссия рассматривает заявки и документы претендентов, устанавливает факт поступления от претендентов задатков. По результатам рассмотрения документов Комиссия принимает решение о признании претендентов участниками аукциона или об отказе в допуске претендентов к участию в аукционе.

6.4.3. Претенденты, признанные участниками аукциона, и претенденты, не допущенные к участию в аукционе, уведомляются о принятом решении не позднее следующего рабочего дня с даты оформления данного решения протоколом путем вручения им под расписку соответствующего уведомления либо направления такого уведомления по почте заказным письмом.

6.4.4. Претендент приобретает статус участника аукциона с момента оформления Комиссией протокола о признании претендентов участниками аукциона.

6.4.5. Аукцион проводится в следующем порядке:

1) аукцион проводится в указанном в информационном сообщении о проведении аукциона месте в соответствующие день и час. Аукцион должен быть проведен не позднее 5 календарных дней с даты определения участников аукциона, указанной в информационном сообщении о проведении аукциона;

2) аукцион ведет аукционист;

3) участникам аукциона выдаются пронумерованные карточки участника аукциона (далее- именуются «карточки»);

4) аукцион начинается с объявления об открытии аукциона;

5) после открытия аукциона аукционистом оглашаются наименование имущества, основные его характеристики, начальная цена продажи и «шаг аукциона».

«Шаг аукциона» устанавливается Продавцом в фиксированной сумме, составляющей не более 5 процентов начальной цены продажи, и не изменяется в течение всего аукциона;

6) после оглашения аукционистом начальной цены продажи участникам аукциона предлагается заявить эту цену путем поднятия карточек;

7) после заявления участниками аукциона начальной цены аукционист предлагает участникам аукциона заявлять свои предложения по цене продажи, превышающей начальную цену. Каждая последующая цена, превышающая предыдущую цену на «шаг аукциона», объявляется участниками аукциона путем поднятия карточек. В случае заявления цены, кратной «шагу аукциона», эта цена объявляется участниками аукциона путем поднятия карточек и ее оглашения;

8) аукционист называет номер карточки участника аукциона, который первым заявил начальную или последующую цену, указывает на этого участника и объявляет заявленную цену как цену продажи. При отсутствии предложений со стороны иных участников аукциона аукционист повторяет эту цену 3 раза. Если до третьего повторения заявленной цены ни один из участников аукциона не поднял карточку и не заявил последующую цену, аукцион завершается;

9) по завершении аукциона аукционист объявляет о продаже имущества, называет его продажную цену и номер карточки победителя аукциона. Победителем аукциона признается участник, номер карточки которого и заявленная им цена были названы аукционистом последними;

10) цена имущества, предложенная победителем аукциона, заносится в протокол об итогах аукциона, составляемый в 2 экземплярах.

Протокол об итогах аукциона является документом, удостоверяющим право победителя на заключение договора купли-продажи имущества.

Если при проведении аукциона Продавцом проводились фотографирование, аудио- и (или) видеозапись, киносъемка, то об этом делается отметка в протоколе. В этом случае материалы фотографирования, аудио- и (или) видеозаписи, киносъемки прилагаются в течение суток к протоколу;

11) если после троекратного объявления начальной цены продажи ни один из участников аукциона не поднял карточку, аукцион признается несостоявшимся.

В случае признания аукциона несостоявшимся Комиссия в тот же день составляет соответствующий протокол.

6.4.6. В случае если к участию в аукционе допущен один участник, аукцион признается несостоявшимся. При этом договор купли-продажи движимого имущества заключается с лицом, которое являлось единственным участником аукциона по цене, указанной им в предложении о цене имущества. Требования и положения федерального законодательства, настоящего Положения, относящиеся к победителю аукциона, распространяются на лицо, указанное в настоящем пункте Положения.

6.4.7. Протокол об итогах аукциона направляется победителю аукциона одновременно с уведомлением о признании его победителем.

6.4.8. Уведомление о победе на аукционе выдается победителю или его полномочному представителю под расписку или высылается ему по почте заказным письмом в течение пяти дней с даты подведения итогов аукциона.

6.4.9. При уклонении или отказе победителя аукциона от заключения в установленный срок договора купли-продажи имущества результаты аукциона аннулируются Продавцом, задаток победителю аукциона не возвращается и он утрачивает право на заключение указанного договора.

6.4.10. Суммы задатков возвращаются участникам аукциона, за исключением его победителя, в течение пяти дней с даты подведения итогов аукциона.

6.4.11. По результатам аукциона Продавец и победитель аукциона (покупатель) в течение пяти дней с даты подведения итогов аукциона заключают в соответствии с законодательством Российской Федерации договор купли-продажи имущества.

6.4.12. Оплата приобретаемого на аукционе имущества производится в порядке, размере и сроки, определенные в договоре купли-продажи имущества. Задаток, внесенный покупателем на счет (счета) Продавца, засчитывается в оплату приобретаемого имущества.

Ответственность покупателя в случае его отказа или уклонения от оплаты имущества в установленные сроки предусматривается в соответствии с законодательством Российской Федерации в договоре купли-продажи.

6.4.14. Передача имущества и оформление права собственности на него осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации и договором купли-продажи не позднее чем через тридцать дней после дня полной оплаты имущества.