# РОССИЙСКАЯ **ФЕДЕРАЦИЯ**



## **ЧЕЧЕНСКАЯ** РЕСПУБЛИКА

### СОВЕТ ГОРОДА ГРОЗНОГО

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

No 47

Об утверждении Положения об организации учета и ведения Реестра муниципального имущества города Грозного

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года №131 - ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом города Грозного, Совет города Грозного

#### ПОСТАНОВИЛ:

1. Утвердить Положения об организации учета и ведения Реестра муниципального имущества города Грозного согласно приложению к настоящему постановлению.

Meich-

2. Постановление вступает в силу со дня подписания и подлежит опубликованию в средствах массовой информации.

Председатель Совета

Х-Б. Эстамиров

Мэр города Грозного

М.М. Хучиев

RNGEM г.Грозного

### пояснительная записка

к проекту постановления Совета города Грозного «Об утверждении Положения об организации учета и ведения Реестра муниципального имущества города Грозного

Настоящий проект постановления разработан в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131 — ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и устанавливает порядок учета муниципального имущества, основные принципы формирования и ведения Реестра, определяет состав информации об объектах учета, функции организаций, участвующих в создании и ведении Реестра.

Мэр города Грозного

М.М. Хучиев



#### мэрия города грозного

### юридический отдел

проспект им. Исаева, 99/20-г. Грозный, Чеченская Республика, 364051, Тел./факс: (8712) 22-20-82, 22-25-87 e-mail: grozmer@mail.ru

			<u></u>
На	$\mathcal{N}_{\mathcal{Q}}$	OT	

#### Заключение

на проект постановление Совета города Грозного «Об утверждении Положения об организации учета и ведения Реестра муниципального имущества города Грозного»

Юридическим отделом Мэрии города Грозного проведена экспертиза проекта постановления Совета города Грозного об утверждении Положения об организации учета и ведения Реестра муниципального имущества города Грозного (далее – проект постановления).

Правовая экспертиза проведена на предмет соответствия содержания проекта постановления законодательству Российской Федерации, законодательству Чеченской Республики, правовым актам, обладающим более высокой юридической силой, а также соблюдения общепринятых в нормотворческой деятельности правил юридической техники.

Проект разработан в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. №  $131-\Phi3$  «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом города Грозного и устанавливает порядок учета муниципального имущества, формирования и ведения реестра и иные вопросы, касающиеся учета муниципального имущества.

В результате правовой экспертизы норм, противоречащих Конституции Российской Федерации, федеральному законодательству, Конституции Чеченской Республики и нормативным правовым актам Чеченской Республики не установлено.

Форма и текст постановления соответствуют правилам и приемам юридической техники.

Начальник отдела

AM

А.С. Хатуев

#### ПОЛОЖЕНИЕ

об организации учета и ведения Реестра муниципального имущества города Грозного

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Положение об организации учета и ведения Реестра муниципального имущества города Грозного (далее Положение) разработано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Чеченской Республики, Уставом города Грозного и устанавливает порядок учета муниципального имущества, основные принципы формирования и порядок ведения Реестра, определяет состав информации об объектах учета, функции организаций, участвующих в создании и ведении Реестра.
  - 1.2. Основные понятия (термины), используемые в Положении:

реестр муниципального имущества города Грозного (далее Реестр) - информационная система, представляющая собой совокупность построенных на единых методологических и программно-технических принципах баз данных, содержащих перечни объектов учета и данные о них;

ведение Реестра - ведение базы данных об объектах учета Реестра, занесение, обновление данных о них, исключение их из базы данных при изменении формы собственности, списании;

муниципальная собственность города Грозного (далее муниципальная собственность) - имущество города Грозного (кроме денежных средств местного бюджета), подлежащее пообъектному учету в Реестре;

муниципальная имущественная казна города Грозного (далее - местная казна) - муниципальное имущество (кроме денежных средств местного бюджета), не закрепленное за муниципальными предприятиями и учреждениями;

учет муниципального имущества - описание объекта учета с указанием его индивидуальных характеристик, позволяющее однозначно отличить его от других объектов;

объект учета Реестра - отдельно взятое движимое или недвижимое имущество;

реестровый номер объекта - индивидуальный, не повторяющийся номер, присваиваемый при включении объекта в Реестр;

выписка из Реестра - документ, выдаваемый держателем Реестра, подтверждающий право муниципальной собственности.

1.3. Объектами учета Реестра (далее - объекты учета), расположенными на территории города Грозного, а также за пределами его, в случаях наличия объектов муниципальной собственности на территориях других муниципальных образований являются:

земельные участки, находящиеся в муниципальной собственности;

муниципальные предприятия и учреждения, за которыми закреплено муниципальное имущество на правах хозяйственного ведения и оперативного управления как отдельные имущественные комплексы;

находящиеся в муниципальной собственности акции (доли, вклады) хозяйственных обществ и товариществ;

отдельные объекты муниципальной собственности в виде движимого и недвижимого имущества (жилые и нежилые, производственные здания, строения, помещения, объекты, незавершенные строительством, сооружения инженерной инфраструктуры города Грозного и другие сооружения, машины, оборудование, транспортные средства, хозяйственный инвентарь, объекты интеллектуальной собственности, рекламное пространство), в том числе переданное во все виды временного пользования юридическим и физическим лицам, в аренду (текущую и финансовую), в безвозмездное пользование, в доверительное управление, в качестве вклада в совместную деятельность и по иным основаниям.

- 1.4. Данными об объектах учета являются сведения, характеризующие эти объекты, их индивидуальные особенности, позволяющие однозначно отличить их от других объектов, а также данные распорядительных, судебных и других документов, подтверждающих переход права собственности и других вторичных вещных прав на муниципальное имущество.
  - 1.5. Собственником Реестра является город Грозный.
- 1.6. Организацию учета и ведение Реестра осуществляет Комитет имущественных и земельных отношений г. Грозного (далее КИЗО г. Грозного). КИЗО г. Грозного также осуществляет организацию защиты информации, содержащейся в Реестре.
- 1.7. Совершение каких-либо сделок и юридических действий с объектами муниципальной собственности возможно только после включения их в Реестр в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

## 2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ СОЗДАНИЯ И ВЕДЕНИЯ РЕЕСТРА

2.1. Основной целью создания и ведения Реестра является организация учета имущества, находящегося в муниципальной собственности, для повышения эффективности управления и распоряжения объектами муниципальной собственности, разграничение ее с другими формами собственности, подтверждения права собственности города Грозного на объекты недвижимости и другое имущество, расположенное на территории города Грозного, и обеспечивает решение следующих задач:

анализ состояния, экономической и социальной эффективности использования имущества по целевому назначению в соответствии с

правовыми актами органов местного самоуправления города Грозного и интересами граждан;

выработки рекомендаций по более рациональному использованию объектов муниципальной собственности в зависимости от изменений состояния экономики;

оперативного решения вопросов приватизации объектов муниципальной собственности в соответствии с действующими программами;

информационно-справочного обеспечения процесса подготовки и принятия решений по вопросам, касающимся муниципальной собственности и реализации прав собственника на эти объекты;

централизованного обеспечения информацией об объектах муниципальной собственности заинтересованных государственных органов, органов местного самоуправления, общественных организаций, других юридических лиц и граждан при возникновении правоотношений в связи с этими объектами, в том числе при заключении гражданско-правовых сделок;

обеспечение полного и непрерывного учета имущества, находящегося в муниципальной собственности;

формирование информационной базы данных, содержащей достоверную информацию о составе муниципального имущества, его техническом состоянии, стоимостных и характеристиках;

информационное обеспечение анализа состояния муниципального имущества и его использования в соответствии с интересами города Грозного.

## 3. ПРИНЦИПЫ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ВЕДЕНИЮ РЕЕСТРА

3.1. Деятельность по ведению Реестра осуществляется в соответствии со следующими принципами:

полнота и непрерывность учета муниципального имущества; открытость сведений Реестра;

совместимость и сопоставимость сведений Реестра со сведениями, в других государственных и иных реестрах, кадастрах, информационных ресурсах.

## 4. РЕЕСТРОДЕРЖАТЕЛЬ: ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

- 4.1. Формирование и ведение Реестра возлагается на КИЗО г. Грозного. Распоряжения КИЗО г. Грозного по управлению муниципальной собственностью города Грозного по вопросам формирования и ведения Реестра являются обязательными для всех организаций, использующих муниципальное имущество.
- 4.2. В соответствии с возложенными функциями КИЗО г. Грозного осуществляет:
- сбор информации об объектах муниципальной собственности, внесение необходимых сведений в Реестр;

- ведение Реестра путем своевременного внесения в него данных о состоянии объектов муниципальной собственности;
- хранение Реестра на магнитных носителях и ведение журналов по разделам банка данных;
- предоставление информации об объектах муниципальной собственности в соответствии с п. 8 настоящего Положения;
- анализ эффективности использования объектов муниципальной собственности по их целевому назначению, как собственными силами, так и с привлечением независимых экспертов.

## 4.3. КИЗО г. Грозного имеет право:

запрашивать необходимые для ведения Реестра информацию и документы от органов государственной власти и органов местного самоуправления, юридических и физических лиц в отношении муниципального имущества;

контролировать достоверность данных об объектах муниципальной собственности;

в целях обеспечения достоверности сведений, включенных в Реестр, проводить фактические проверки (инвентаризации) муниципального имущества;

вносить изменения и дополнения в Реестр в порядке, определенном настоящим Положением.

## 4.4. КИЗО г. Грозного обязан:

в пятидневный срок с момента поступления документа, указанного в п. 6.6. настоящего Положения, включать, изменять или исключать из Реестра необходимую информацию;

обеспечивать контроль за движением объектов муниципальной собственности;

КИЗО г. Грозного несет ответственность, установленную действующим законодательством, за достоверность, полноту и сохранность баз данных Реестра, за полноту и достоверность информации, предоставляемой по запросам органов государственной власти, местного самоуправления, налоговых, статистических, правоохранительных и иных органов, юридических и физических лиц.

# 5. ПОРЯДОК УЧЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА

- 5.1. Учет муниципального имущества города Грозного производится путем ведения Реестра объектов муниципальной собственности.
- 5.2. Учет муниципального имущества включает в себя описание объекта учета с указанием его индивидуальных особенностей, позволяющее однозначно отличить его от других объектов.
- 5.3. Муниципальные предприятия и учреждения не позднее 30 дней с момента их государственной регистрации, а затем обязаны ежегодно, не позднее 1 апреля каждого года по состоянию на 1 января текущего года, в установленном порядке предоставлять в КИЗО г. Грозного сведения об

объектах учета, закрепленных за ними на вещных правах, по формам установленным КИЗО г. Грозного:

- карту учета имущества предприятия (учреждения);
- по каждому объекту недвижимости, принадлежащему предприятию (учреждению);
  - перечень транспортных средств, принадлежащих предприятию;
- заверенные копии документов (бухгалтерских балансов, материалов инвентаризации БТИ и тому подобных), подтверждающих сведения, приведенные в картах учета.
- 5.4. В течение текущего года изменения содержащихся в Реестре сведений по объектам учета, указанным в п.5.3, вносятся в следующем порядке:

организации, указанные в п. 5.3 настоящего Положения, представляют в КИЗО г. Грозного информацию о любых изменениях состояния объектов собственности, являющиеся муниципальной основанием ДЛЯ внесения изменений и дополнений в Реестр либо для исключения объекта учета из Реестра, связанных с их приобретением, изменением технического состояния, отчуждением, уничтожением, гибелью, также a ликвидацией реорганизацией предприятий (учреждений), не позднее 5 дней с момента изменения состояния объекта. Указанная информация представляется в письменной форме и заверяется подписью руководителя предприятия (учреждения) или хозяйственного общества и печатью юридического лица.

- 5.5. Каждому объекту учета Реестра присваивается соответствующий реестровый номер. Данные об исключенных объектах учета переносятся в архив базы данных. При переносе данных об объектах учета в архив реестровый номер повторно не используется.
- 5.6. Для объектов учета недвижимого имущества одновременно с внесением объекта учета в Реестр формируется учетное дело. Включение документов в учетное дело осуществляется по мере их получения.

В состав учетного дела включаются:

- правоустанавливающие документы на объект учета (договор, судебное решение, свидетельство о праве на наследство и др.);
  - техническая документация на объект учета;
- свидетельство о государственной регистрации права собственности на объект учета (копия свидетельства о государственной регистрации права собственности на объект учета либо выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним, выданная органом, осуществляющим государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним);
  - иная необходимая документация.
- 5.7. Изменение данных Реестра об объектах учета вносится в порядке, утвержденном распоряжением КИЗО г. Грозного.

## 6. ФОРМИРОВАНИЕ И ВЕДЕНИЕ РЕЕСТРА

- 6.1. Объекты муниципальной собственности подлежат обязательному включению в Реестр с присвоением индивидуального реестрового номера в сроки, установленные действующим законодательством.
- 6.2. В целях, предусмотренных Положением, ведение Реестра означает внесение в него объектов учета и данных о них с присвоением объектам учета реестровых номеров, обновление данных об объектах учета и исключение последних из Реестра при изменении формы собственности или списании в установленном порядке.
- 6.3. Ведение Реестра осуществляется на бумажных и магнитных носителях.
  - 6.4. Ведение Реестра означает выполнение следующих процедур:
  - включение объекта и сведений о нем в Реестр;
  - внесение изменений (дополнений) в Реестр;
- исключение объекта из Реестра (при этом сведения о нем в базе данных сохраняются).
- 6.5. Внесение в Реестр сведений об объектах муниципального имущества, их изменений, а также исключение объектов из Реестра осуществляются на основании правоустанавливающих документов или копий этих документов, оформленных в соответствии с действующим законодательством, в том числе:
  - актов органов государственной власти;
  - актов органов местного самоуправления г. Грозного,
  - вступивших в силу договоров и иных сделок;
  - вступивших в законную силу решений судов;
- данных бухгалтерской и статистической отчетности соответствующих организаций;
  - учредительных документов юридических лиц;
  - актов об инвентаризации имущества.
- 6.6. Ответственность за достоверность, полноту и своевременность предоставленной информации несут руководители организаций, их представляющие.
- 6.7. Все изменения состояния объектов муниципальной собственности, связанные с передачей во временное пользование, отчуждением либо иным изменением формы собственности, уничтожением, гибелью, а также ликвидацией или реорганизацией организации (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование в иную организационно правовую форму) подлежат обязательному отражению в Реестре.
- 6.8. Объекты, изменившие форму собственности на законных основаниях и в установленном законодательством порядке, а также списанные в связи с их гибелью или уничтожением, исключаются из Реестра со ссылкой на юридические основания исключения.
- 6.9. Внесение изменений в Реестр производится по факту изменений данных о юридических лицах, за которыми закреплено имущество на какомлибо основании, а также по факту движения муниципального имущества (заключение, изменение и расторжение договоров о закреплении имущества на

различных основаниях, изменение стоимости в связи с переоценкой имущества и др.).

- 6.10. Исключение объекта из Реестра означает прекращение наблюдения за объектом в связи с изменением его собственника или списанием имущества в результате его гибели, порчи, износа и т.д.
- 6.11. Сведения об исключаемых из Реестра объектах сохраняются в Реестре бессрочно с указанием даты, основания исключения, а также с указанием нового собственника в случае отчуждения муниципального имущества.

### 7. СТРУКТУРА РЕЕСТРА

- 7.1. Реестр включает в себя основные базы данных.
- 7.1.1. По принадлежности объекта:
- об объектах муниципальной собственности, закрепленных за муниципальными предприятиями на праве хозяйственного ведения;
- об объектах муниципальной собственности, закрепленных за муниципальными учреждениями на праве оперативного управления;
  - об объектах муниципальной собственности, входящих в состав казны.
  - 7.1.2. По типу объекта:
  - здания и помещения;
  - земельные участки;
  - объекты инженерной инфраструктуры;
  - объекты незавершённого строительства;
  - прочее имущество;
  - транспорт;
  - организации как имущественные комплексы.
- 7.2. В базе данных об объектах муниципальной собственности, закрепленных за муниципальными предприятиями на праве хозяйственного ведения (далее база муниципальных предприятий), объектами учета являются объекты движимого и недвижимого имущества, как закрепленные за предприятиями, так и приобретенные в процессе их деятельности.
- 7.3. В базе данных об объектах муниципальной собственности, закрепленных за муниципальными учреждениями на праве оперативного управления (далее база муниципальных учреждений), объектами учета являются объекты движимого и недвижимого имущества, как закрепленные за учреждениями, так и приобретенные в процессе их деятельности.
- 7.4. В базе данных об объектах муниципальной собственности, входящих в состав местной казны (далее база местной казны), объектами учета являются движимое и недвижимое имущество, ценные бумаги, доли (паи), имущественные права и объекты интеллектуальной собственности.
- 7.5. Каждая база данных содержит следующие подразделы учета имущества.
- 7.5.1. Подраздел учета недвижимого имущества, где объектами учета являются:

- земельные участки;
- отдельно стоящие нежилые здания;
- нежилые помещения встроенно-пристроенные к жилым домам;
- незавершенные строительством объекты;
- сооружения, объекты инженерной инфраструктуры;
- иное недвижимое имущество.
- 7.5.2. Подраздел учета движимого имущества, где объектами учета являются:
  - транспортные средства;
  - машины, оборудование, производственный и хозяйственный инвентарь;
  - иное движимое имущество.
- 7.6. База муниципальной казны дополнительно содержит в себе следующие разделы:
- 7.6.1. Раздел учета объектов недвижимого имущества, где объектами учета являются:
- объекты жилищного фонда, включая общежития, жилые дома, жилые помещения в многоквартирных домах;
- иное недвижимое имущество (многолетние насаждения, памятники и т.д.);
- доля муниципальной собственности в объектах недвижимого имущества.
- 7.6.2. Раздел учета движимого имущества, где объектами учета являются:
  - ценные бумаги, доли (паи);
  - имущественные права муниципального образования;

# 8. СИСТЕМА ДОСТУПА К ДАННЫМ РЕЕСТРА

- 8.1. Пользователями Реестра являются:
- 8.1.1. КИЗО г. Грозного:
- для получения служебной справочной информации из Реестра через рабочие станции локальной сети КИЗО г. Грозного;
- для получения выписок из Реестра и представления интересов КИЗО г. Грозного;
- для доступа к аналитической информации, основанной на данных Реестра;
- 8.1.2. Органы государственной власти Чеченской Республики, органы местного самоуправления г. Грозного, налоговые, статистические, правоохранительные органы.
- 8.2. Пользователями данных Реестра могут являться муниципальные предприятия и учреждения и иные юридические и физические лица.

Иным юридическим и физическим лицам информация может быть предоставлена только в отношении объектов, переданных им в пользование или приобретенных в собственность в порядке приватизации.

8.3. Содержащиеся в Реестре информация предоставляется в письменной форме на основании письменного мотивированного запроса пользователя, указанного в п. 8.2, не позднее 10 дней с момента поступления запроса.

Сведения представляются в виде:

- выписки из Реестра;
- справки об отсутствии запрашиваемой информации.

Справка об отсутствии запрашиваемой информации направляется в случае, если запрашиваемые сведения не содержатся в Реестре.

- 8.4. Программно-техническая поддержка Реестра должна обеспечивать:
- выбор и группировку любой совокупности объектов учета по одному или нескольким признакам и представление результатов на электронных или бумажных носителях;
  - обновление и актуализацию данных Реестра;
  - защиту информации от несанкционированного доступа.
- 8.5. Реестр эксплуатируется в сети со строгим разграничением доступа. Информационная безопасность обеспечивается организационно-техническими мероприятиями:
- встроенными механизмами блокировки некорректных действий пользователя;
  - использованием словарей;
  - встроенными функциями проверки данных на корректность;
  - защитой от несанкционированного доступа;
- разбиением пользователей на группы с заданием полномочий доступа для каждой группы;
  - организационными мерами.

### 9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 9.1. Перечень сведений, необходимых для включения объекта в Реестр муниципального имущества по каждой из категорий объектов муниципальной собственности, журнал сведений о пообъектном составе муниципальной казны, отчёт об исключенных объектах, выписки из Реестра, справка об отсутствии информации, иные документы о сведениях из Реестра определяются формами документов, утвержденными председателем КИЗО г. Грозного.
- 9.2. Ликвидация Реестра осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством. При ликвидации Реестра данные, находящиеся в нем, передаются в архив города Грозного в виде баз данных на магнитных носителях с приложением обосновывающих документов.