РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

ЧЕЧЕНСКАЯ РЕСПУБЛИКА

СОВЕТ ГОРОДА ГРОЗНОГО

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

«26» 08 2010 года г. Грозный № 57

Об утверждении Порядка управления и распоряжения имуществом, находящемся в муниципальной собственности города Грозного и Порядка управления имуществом муниципальной казны города Грозного согласно приложению к настоящему Постановлению

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года №131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом города Грозного, Совет города Грозного

ПОСТАНОВИЛ:

1. Утвердить Порядок управления и распоряжения имуществом, находящемся в муниципальной собственности города Грозного согласно приложению № 1 к настоящему Постановлению.

2. Утвердить Порядок управления имуществом муниципальной казны города Грозного согласно приложению №2 к настоящему Постановлению

3. Постановление вступает в силу со дня опубликования в средствах массовой информации..

Председатель Совета Х-Б. Эстамиров

Мэр города Грозного М.М. Хучиев

Приложение № 1
к постановлению Совета города Грозного
от «26» 08 2010г. № 57

ПОРЯДОК
управления и распоряжения имуществом, находящемся в муниципальной собственности города Грозного

1. Общие положения

1.1. Порядок управления и распоряжения имуществом, находящемся в муниципальной собственности города Грозного (далее - Порядок) разработан в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003г. №131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом города Грозного.

1.2. Настоящий Порядок устанавливает общий порядок управления и распоряжения имуществом, находящемся в муниципальной собственности города Грозного в целях упорядочения управления и распоряжения муниципальной собственностью, обеспечения эффективного использования имущества и объектов муниципальной собственности, а также создания правовой и экономической базы для дальнейшего развития и приращения муниципальной собственности.

1.3. Настоящий Порядок распространяется на все виды имущества и объекты муниципальной собственности города Грозного за исключением финансовых, земельных и иных природных ресурсов, порядок управления и распоряжения которыми устанавливается самостоятельными нормативными правовыми актами органов местного самоуправления города Грозного.

2. Состав имущества и объектов муниципальной собственности

2.1. В состав имущества и объектов муниципальной собственности города Грозного входят:

- муниципальный жилищный и нежилой фонды;
- муниципальные предприятия и учреждения;
- муниципальное имущество, находящееся в законном ведении, управлении, пользовании у юридических и физических лиц;
- вклады, доли (паи, акции) в уставном капитале хозяйствующих субъектов;
- иное движимое и недвижимое имущество, признаваемое или признанное в установленном действующим законодательством порядке муниципальной собственностью г. Грозного.

2.2. Имущество и объекты муниципальной собственности образуются из:

- имущества и объектов, переданных в муниципальную собственность города Грозного в порядке, предусмотренном законодательством о разграничении государственной собственности на государственную (федеральную и республиканскую) и муниципальную собственность;

- вновь созданного или приобретенного за счет бюджета города Грозного имущества;

- имущества муниципальных предприятий, учреждений и органов управления города Грозного;

- имущества, переданного юридическими и физическими лицами безвозмездно в муниципальную собственность города Грозного;

- бесхозяйного имущества, признанного муниципальной собственностью города Грозного в установленном законодательством порядке;

- имущества юридических и физических лиц, восстановленного в качестве муниципального имущества г. Грозного в результате расторжения договоров купли - продажи объектов муниципальной собственности г. Грозного и национализации (деприватизации) приватизированных муниципальных предприятий г.Грозного в установленном законодательством порядке;

- имущества и объектов, поступивших в собственность города Грозного по другим законным основаниям.

3. Приобретение и регистрация права собственности на имущество и объекты муниципальной собственности

3.1. Право собственности города Грозного и другие вещные права на недвижимые вещи, в т.ч. право хозяйственного ведения и право оперативного управления, подлежат государственной регистрации в установленном законодательством порядке в органе, осуществляющем государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, и наступают с момента государственной регистрации такого права.

Наряду с государственной регистрацией вещных прав на недвижимое имущество муниципальной собственности города Грозного подлежат государственной регистрации ограничения (обременения) прав на него, в т.ч. аренда, сервитут, ипотека, доверительное управление, безвозмездное пользование, управление по договору поручения и т.п.

В указанном порядке осуществляется государственная регистрация прав и ограничений (обременений) на них, как на вновь созданное или приобретенное недвижимое имущество муниципальной собственности, так и на недвижимое имущество, ранее учтенное в Реестре предприятий и имущества муниципальной собственности города Грозного, в случае совершения с данным имуществом сделок и возникновения на него ограничения (обременения).

3.2. Ответственными за подготовку и оформление документов для государственной регистрации являются:

а) права собственности города Грозного на недвижимое имущество, - Комитет имущественных и земельных отношений г.Грозного (далее КИЗО г.Грозного);

б) права хозяйственного ведения и оперативного управления - правообладатели;

в) права аренды муниципальных нежилых помещений - арендаторы;

г) иное ограничение (обременение) права собственности и иных вещных прав на муниципальную собственность правами третьих лиц (залог, ипотека, сервитут и др.) - приобретающее указанные права лицо;

д) отчуждение права собственности города Грозного - приобретающее право собственности лицо.

3.3. Держателем подлинников Свидетельств о государственной регистрации права собственности города Грозного на недвижимое имущество является КИЗО г.Грозного.

4. Учет имущества и объектов муниципальной собственности

4.1. В целях обеспечения единого учета и своевременного оперативного отражения движения всех видов объектов муниципальной собственности, входящих в состав муниципальной казны города Грозного, а также вещные права и обременения на объекты муниципальной собственности, осуществляется ведение Единого реестра муниципальной собственности города Грозного (далее - Реестр).

4.2. Объектами учета Реестра являются:

- жилищный и нежилой фонд;
- инженерные сети и коммуникации;
- незавершенные строительством объекты;
- объекты нежилого фонда, обремененные правом аренды, пользования, залога, ипотеки, сервитута и иными вещными правами;
- вклады (паи, акции, доли) в акционерные и хозяйственные общества и некоммерческие организации;
- муниципальные предприятия, учреждения и органы управления, обладающие правом хозяйственного ведения или оперативного управления на муниципальную собственность города Грозного;
- имущественные комплексы муниципальных предприятий и учреждений, обремененные правом аренды.

4.3. Основные принципы создания и ведения, состав информации об объектах учета, порядок ее сбора, обработки, полномочия и ответственность организаций, участвующих в создании и ведении Единого реестра, определяются Положением об организации учета и ведения Реестра муниципального имущества города Грозного г.Грозного.

4.4. Держателем подлинника Реестра и органом, осуществляющим его ведение, является КИЗО г.Грозного.

5. Имущество муниципальной казны города Грозного

5.1. Муниципальное имущество, не закрепленное за муниципальными предприятиями и учреждениями на праве хозяйственного ведения и оперативного управления, согласно статьи 215 Гражданского кодекса РФ является одной из составляющей местной казны, т.е. имуществом Муниципальной казны города Грозного.

5.2. В состав имущества Муниципальной казны города Грозного входит муниципальное имущество, включая недвижимость и вклады (паи, акции, доли) местного самоуправления города Грозного в немуниципальных организациях, не закрепленное за муниципальными органами управления, учреждениями и предприятиями на праве оперативного управления и хозяйственного ведения:

- жилищный и нежилой фонд;
- инженерные сети и коммуникации;
- вклады (паи, акции, доли) в акционерные и хозяйственные общества, некоммерческие организации.

5.1. Управление и распоряжение муниципальным имуществом, входящим в состав муниципальной казны города Грозного, осуществляется в соответствии с Порядком управления имуществом муниципальной казны города Грозного .

6. Право хозяйственного ведения муниципальным имуществом и управление муниципальными унитарными предприятиями

6.1. Имущество, находящееся в муниципальной собственности города Грозного, может быть закреплено на праве хозяйственного ведения строго целевым назначением исключительно за муниципальными унитарными предприятиями города Грозного (далее - МУП).

6.2. Объекты жилищного фонда и инженерной инфраструктуры не могут входить в состав имущества МУП, переданного ему на праве хозяйственного ведения.

6.3. МУП создается как самостоятельный хозяйствующий субъект в целях удовлетворения нужд города Грозного и городского населения, получения прибыли, для чего производит продукцию (товары), выполняет работы и оказывает услуги. МУП является коммерческой организацией и имеет статус юридического лица.

6.4. Порядок и условия создания МУП, определения предмета и цели его деятельности, координации и регулирования деятельности, реорганизации и ликвидации, назначения руководителя, организации управления закрепленным за МУП имуществом определяются Порядком создания, реорганизации и ликвидации муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений города Грозного.

6.5. МУП вправе пользоваться и распоряжаться принадлежащим ему на праве хозяйственного ведения недвижимым имуществом в пределах его компетенций.

7. Право оперативного управления муниципальным имуществом и управление муниципальными учреждениями

7.1. На праве оперативного управления муниципальное имущество города Грозного может быть закреплено исключительно за муниципальными учреждениями (далее - МУ).

7.2. МУ создается в целях осуществления управленческих, социально-культурных или иных функций некоммерческого характера. Является некоммерческой организацией, финансируемой полностью или частично за счет средств бюджета города Грозного, имеет статус юридического лица.

7.3. Порядок и условия создания МУ, определения предмета и цели его деятельности, координации и регулирования деятельности, реорганизации и ликвидации, назначения руководителя, организации управления закрепленным за МУ имуществом определяются Порядком создания, реорганизации и ликвидации муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений города Грозного.

7.4. Муниципальные учреждения в отношении закрепленного за ними имущества права владения, пользования и распоряжения осуществляют в пределах, установленных действующим законодательством, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями КИЗО, назначением имущества и Уставом муниципального учреждения.

7.5. Имущество, подаренное муниципальному учреждению или поступившее к нему в качестве спонсорской помощи или иных безвозмездных, благотворительных взносов либо пожертвований, имущество, приобретенное или переданное за счет средств, выделенных по смете, имущество, переданное другими муниципальными и государственными органами, предприятиями или учреждениями, плоды, продукция и доходы, полученные муниципальным учреждением от деятельности, приносящей доходы, имущество, приобретенное за счет этих доходов, также поступают в оперативное управление муниципального учреждения, закрепляются в муниципальной собственности города Грозного в порядке, установленном законодательством и настоящим Порядком, приходуются и учитываются муниципальным учреждением и органом управления на отдельном бухгалтерском балансе.

7.6. Собственник закрепленного за муниципальными учреждениями и органами управления имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению, за исключением имущества, полученного в качестве спонсорской помощи или иных пожертвований, и имущества, приобретенного муниципальными учреждениями за счет своей деятельности.

8. Иные формы распоряжения и управления имуществом и объектами муниципальной собственности

8.1. Приватизация объектов муниципальной собственности осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

Распоряжение или отчуждение имущества, находящегося в общей совместной собственности города Грозного и других юридических и физических лиц, осуществляется в соответствии с законодательством на основании правовых актов Мэра города Грозного.

В иных случаях отчуждение имущества и объектов муниципальной собственности осуществляется в порядке, установленном законодательством и Уставом города Грозного.

8.2. Основные принципы, порядок и правила учета и предоставления в аренду муниципальных нежилых помещений определяются Порядком предоставления в аренду нежилых помещений муниципальной казны города Грозного. При этом продажа долгов по арендным отношениям осуществляется в порядке уступки права требования согласно Гражданскому кодексу РФ в порядке, определяемом правовыми актами Мэра города Грозного.

8.3. Обеспечение сохранности имущества муниципальной собственности, получения гарантий возмещения убытков от случайных событий, а также причинения вреда от противоправных действий третьих лиц осуществляется путем страхования муниципального имущества за счет средств пользователей имуществом или, при необходимости, за счет средств бюджета, согласно Положению о порядке страхования муниципального имущества города Грозного, утверждаемому Мэром города Грозного .

8.4. Условия и порядок передачи имущества и объектов муниципальной собственности города Грозного в пользование в иной форме, распоряжения ими иными способами (залог, ипотека, сервитут, мена, доверительное управление, безвозмездное пользование и др.) регулируются действующим законодательством и отдельными нормативными правовыми актами, принимаемыми Мэром города Грозного.

Приложение № 2
к постановлению Совета города Грозного
от «26» 08 2010г. № 57

ПОРЯДОК
УПРАВЛЕНИЯ ИМУЩЕСТВОМ МУНИЦИПАЛЬНОЙ КАЗНЫ ГОРОДА ГРОЗНОГО

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Средства местного бюджета, а также иное муниципальное имущество, не закрепленное за муниципальными предприятиями и учреждениями составляют Муниципальную казну города Грозного.

1.2. Настоящий Порядок регулирует управление и распоряжение входящим в состав Муниципальной казны имуществом, включая недвижимость и вклады местного самоуправления города Грозного в немуниципальных организациях, не закрепленным за муниципальными учреждениями и предприятиями на праве оперативного управления и хозяйственного ведения (далее - Имущество муниципальной казны).

Настоящий Порядок не регулирует порядок управления и распоряжения входящими в состав Муниципальной казны средствами бюджета и финансовыми ресурсами внебюджетных фондов города Грозного.

1.3. Управление и распоряжение имуществом Муниципальной казны от имени местного самоуправления города Грозного осуществляет Мэр г.Грозного непосредственно или уполномоченное им лицо – Комитет имущественных и земельных отношений г.Грозного (далее – КИЗО г.Грозного) в пределах полномочий, предоставленных им Порядком управления и распоряжения имуществом, находящемся в муниципальной собственности города Грозного.

1.4. Учет, оформление и государственную регистрацию права собственности на имущество, входящее в состав Муниципальной казны, осуществляет КИЗО г.Грозного в порядке, установленном действующим законодательством, настоящим Порядком, иными актами органов местного самоуправления города Грозного и решениями КИЗО г.Грозного.

1.5. Условия и порядок передачи имущества, входящего в состав Муниципальной казны, в аренду, безвозмездное пользование, залог и распоряжения им иными способами регулируются действующим законодательством, отдельными нормативными правовыми актами Мэра города Грозного.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ УПРАВЛЕНИЯ ИМУЩЕСТВОМ МУНИЦИПАЛЬНОЙ КАЗНЫ

2.1. Целями управления и распоряжения имуществом, относящимся к Муниципальной казне, являются:

- получение доходов в бюджет города Грозного от ее использования;
- привлечение инвестиций и стимулирование предпринимательской активности на территории города Грозного;
- обеспечение обязательств города по гражданско-правовым сделкам;
- содействие ее сохранению и воспроизводству;
- принятие уполномоченными органами местного самоуправления города Грозного управленческих решений и обеспечение контроля за их выполнением.

2.2. Для выполнения указанных в п. 2.1 настоящего Порядка целей при управлении и распоряжении имуществом Муниципальной казны решаются следующие задачи:

а) пообъектно полный и системный учет имущества, входящего в Муниципальную казну, своевременное отражение его движения;

б) сохранение и приумножение в составе Муниципальной казны имущества, управление и распоряжение которым обеспечивает привлечение в доход городского бюджета дополнительных средств, а также сохранение в составе Муниципальной казны имущества, необходимого для обеспечения общественных потребностей населения города;

в) выявление и применение наиболее эффективных способов использования муниципального имущества;

г) контроль за сохранностью и использованием муниципального имущества по целевому назначению.

3. СОСТАВ И ИСТОЧНИКИ ОБРАЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА МУНИЦИПАЛЬНОЙ КАЗНЫ

3.1. В состав имущества Муниципальной казны входит муниципальное имущество, включая недвижимость и вклады (паи, акции, доли) Мэрии города Грозного в немуниципальных организациях, не закрепленное за муниципальными учреждениями и предприятиями на праве оперативного управления и хозяйственного ведения:

- жилищный и нежилой фонд;
- инженерные сети и коммуникации;
- вклады (паи, акции, доли) в акционерные и хозяйственные общества, некоммерческие организации.

3.2. Имущество Муниципальной казны образуется из имущества:

а) вновь созданного или приобретенного за счет средств бюджета города Грозного;

б) переданного в муниципальную собственность города Грозного в порядке, предусмотренном законодательством о разграничении государственной собственности на государственную (федеральную и республиканскую) и муниципальную собственность;

в) переданного безвозмездно в муниципальную собственность города Грозного юридическими и физическими лицами;

г) по законным основаниям изъятого из хозяйственного ведения муниципальных унитарных предприятий и оперативного управления муниципальных учреждений;

д) поступившего в собственность города Грозного по другим законным основаниям.

3.3. Включение в состав Муниципальной казны имущества, образованного за счет источников, указанных в п. 3.2 настоящего Порядка, осуществляется на основании распорядительных актов Мэра города Грозного, устанавливающих источник и порядок образования имущества, а также способы его дальнейшего использования, объем и порядок выделения средств на его содержание и эксплуатацию.

4. ВЫБЫТИЕ ИМУЩЕСТВА ИЗ СОСТАВА МУНИЦИПАЛЬНОЙ КАЗНЫ

4.1 Выбытие имущества из состава Муниципальной казны происходит в следующих случаях:

а) в связи с осуществлением действий по распоряжению имуществом Муниципальной казны;

б) в связи со списанием и снятием с учета.

4.2 Распоряжение имуществом, входящим в состав Муниципальной казны, осуществляется следующими способами:

а) закрепление на праве хозяйственного ведения за муниципальными предприятиями;

б) закрепление на праве оперативного управления за муниципальными учреждениями;

в) отчуждение путем приватизации;

г) передача в залог, внесение в уставный капитал хозяйственных обществ;

д) иными способами, не запрещенными законодательством.

4.2.1. Выбытие имущества из состава Муниципальной казны при закреплении его на праве хозяйственного ведения или оперативного управления за муниципальными предприятиями, учреждениями осуществляется на основании распоряжения КИЗО г.Грозного о закреплении имущества, издаваемого в порядке, предусмотренном действующим законодательством и нормативными правовыми актами Мэрии города Грозного.

4.2.2. Приватизация имущества Муниципальной казны осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством и нормативными правовыми актами Мэрии города Грозного о приватизации муниципального имущества.

4.3. Списание имущества Муниципальной казны и снятие его с учета производится в соответствии с законодательными и нормативными правовыми актами Российской Федерации, образующими систему нормативного регулирования вопросов бухгалтерского учета, и нормативными правовыми актами Мэрии города Грозного.

4.4. В целях обеспечения надлежащего содержания, обслуживания, эксплуатации и ремонта имущества Муниципальной казны, в том числе жилищного и нежилого фонда, инженерных систем и оборудования, мест общего пользования и придомовой территории, КИЗО г.Грозного вправе передать его без права отчуждения Управляющим лицам по договорам поручения на управление муниципальным имуществом. Основанием для заключения данных договоров поручения являются:

- в случае, если Управляющим лицом является муниципальное предприятие - распоряжение председателя КИЗО г.Грозного;

- в случае, если Управляющим лицом является предприятие, имеющее форму собственности иное, кроме муниципальной, - распоряжение Мэрии города Грозного.

Типовая форма договора поручения на управление муниципальным имуществом утверждается КИЗО г.Грозного.

Передача муниципального имущества по договорам поручения не влечет его выбытие из состава имущества Муниципальной казны города Грозного.

5. ПОРЯДОК УЧЕТА ИМУЩЕСТВА МУНИЦИПАЛЬНОЙ КАЗНЫ

5.1. Имущество, входящее в состав Муниципальной казны города Грозного, принадлежит на праве собственности городу Грозному.

Основные принципы создания и ведения, состав информации, порядок ее сбора, обработки, полномочия и ответственность организаций, участвующих в создании и ведении Единого реестра муниципальной собственности города Грозного, в том числе и Реестра имущества, входящего в состав Муниципальной казны города Грозного, определяются Положением о едином реестре муниципальной собственности города Грозного.

Выписка из Единого реестра муниципальной собственности города Грозного является документом, подтверждающим право собственности города Грозного на указанное в выписке имущество.

5.3. Объектами учета в Реестре имущества, входящего в состав муниципальной казны города Грозного, могут быть индивидуально определенные движимые и недвижимые вещи, включая ценные бумаги, предприятия как имущественные комплексы, обремененные правом аренды, имущественные права, объекты интеллектуальной собственности, а также вещные права, принадлежащие городу Грозному.

Денежная валюта не является объектом учета данного Реестра.

Сведения о муниципальном имуществе, закрепленном за муниципальными предприятиями на праве хозяйственного ведения и муниципальными учреждениями на праве оперативного управления, заносятся в Реестр вещных прав на муниципальную собственность города Грозного в порядке, определенном Положением о Едином реестре муниципальной собственности города Грозного.

5.4. Имущество, входящее в состав муниципальной казны, при его передаче КИЗО г.Грозного управляющим лицам по договорам, подлежит отражению на за балансовом счете указанных лиц.

5.5. Оценка имущества, входящего в состав Муниципальной казны, осуществляется КИЗО г.Грозного в соответствии с действующим законодательством об оценочной деятельности и Программой приватизации муниципального имущества города Грозного.

5.6. В целях обеспечения сохранности имущества Муниципальной казны, создания резервного фонда для предупреждения факторов, приводящих к его повреждению или уничтожению, получения гарантий возмещения убытков от случайных событий, а также причинения вреда от противоправных действий третьих лиц осуществляется страхование имущества муниципальной казны.

5.7. Отношения в области страхования имущества муниципальной казны регулируются Положением о порядке страхования муниципального имущества города Грозного, утверждаемым Мэром города Грозного.

6. КОНТРОЛЬ ЗА СОХРАННОСТЬЮ И ЦЕЛЕВЫМ ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ИМУЩЕСТВА МУНИЦИПАЛЬНОЙ КАЗНЫ

6.1. Контроль за сохранностью и целевым использованием имущества Муниципальной казны осуществляет КИЗО г.Грозного.

6.2. Привлечение управляющих лиц к ответственности за ненадлежащее использование переданных им в управление объектов Муниципальной казны производится в соответствии с условиями заключенных договоров поручения на управление муниципальным имуществом.

На срок передачи имущества Муниципальной казны в управление бремя его содержания и риск его случайной гибели ложится на управляющее лицо.

6.3. В период, когда имущество, входящее в состав Муниципальной казны, не обременено договорными обязательствами, риск его случайной гибели ложится на местное самоуправление города Грозного, а обязанности по содержанию такого имущества выполняет КИЗО г.Грозного за счет средств, выделенных из бюджета города Грозного.