РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

ЧЕЧЕНСКАЯ РЕСПУБЛИКА

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ГОРОДА ГРОЗНОГО

Р Е Ш Е Н И Е

«12» октября 2011г. г. Грозный № 46

Об утверждении Положения «О порядке назначения и проведения опроса граждан города Грозного»

Руководствуясь Конституцией Российской Федерации, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Конституцией Чеченской Республики, Уставом города Грозного, Совет депутат города Грозного

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение «О порядке назначения и проведения опроса граждан города Грозного», согласно приложению.

2. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования в средствах массовой информации.

Председатель Совета депутатов города Грозного **Р.А. Ахмадов**

Мэр города Грозного **М.М. Хучиев**

Приложение к решению
Совета депутатов г.Грозного
«13» 10 2011г. № 46

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ НАЗНАЧЕНИЯ И ПРОВЕДЕНИЯ ОПРОСА ГРАЖДАН ГОРОДА ГРОЗНОГО

1. Настоящее **Положение** разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации , Федеральным законом от 06.10.2003г. №131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Конституцией Чеченской Республики ,Уставом города Грозного.
2. Настоящее **Положение** устанавливает порядок назначения, подготовки и проведения опроса граждан, определяет порядок подготовки, проведения, установления и рассмотрения результатов опроса граждан на всей территории города Грозного или на части его территории , как одну из форм непосредственного участия населения в осуществлении местного самоуправления.

1. Общие положения

1.1. Под опросом граждан в настоящем **Положении** понимается способ выявления мнения населения г. Грозного и его учета при принятии решений как органами местного самоуправления, так и должностными лицами, а также органами государственной власти Чеченской Республики.

1.2. В опросе граждан имеют право участвовать жители г. Грозного, обладающие избирательным правом и проживающие в границах территории, на которой проводится опрос.

1.3. Жители города Грозного участвуют в опросе на равных основаниях. Каждый участник опроса обладает одним голосом и участвует в опросе непосредственно.

1.4. Какие-либо прямые или косвенные ограничения прав граждан на участие в опросе в зависимости от пола, расы, национальности, языка, происхождения, имущественного и должностного положения, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям запрещаются.

1.5. Участие в опросе граждан является свободным и добровольным. В ходе опроса никто не может быть принужден к выражению своих мнений и убеждений или отказу от них.

1.6. Подготовка, проведение и установление результатов опроса осуществляются на основе принципов законности, открытости и гласности.

1.7. Органы и должностные лица местного самоуправления обязаны содействовать населению в реализации права на участие в опросе.

1.8. На опрос граждан могут быть вынесены вопросы, непосредственно затрагивающие интересы жителей г.Грозного и отнесенные действующим законодательством к вопросам местного значения, а также находящиеся в

ведении органов государственной власти при принятии решений об изменении целевого назначения земель г.Грозного.

1.9. Содержание вопросов (вопроса), выносимых (выносимого) на опрос, не должно противоречить федеральному законодательству, законодательству Чеченской Республики и муниципальным правовым актам.

1.10. Вопрос, выносимый на опрос, должен быть сформулирован таким образом, чтобы исключить его множественное толкование.

1.11. При проведении опроса по инициативе Совета депутатов или Мэра города Грозного, финансирование мероприятий, связанных с подготовкой и проведением опроса, осуществляется за счет средств местного бюджета

1.12. Если опрос проводится по инициативе органов государственной власти Чеченской Республики, то его финансирование может осуществляться из бюджета Чеченской Республики.

2. Порядок назначения и организации опроса

2.1. Инициатива проведения опроса принадлежит:

2.1.2. Совету депутатов города Грозного, Мэру города Грозного - по вопросам местного значения;

2.1.3.органу государственной власти Чеченской Республики - для учета мнения граждан при принятии решений об изменении целевого назначения земель г.Грозного для объектов регионального и межрегионального значения.

2.2. Инициатива о проведении опроса может исходить от депутата или постоянных депутатских комиссий Совета депутатов города Грозного;

2.3. Инициатива Мэра города Грозного о проведении опроса оформляется в соответствии с Регламентом Совета депутатов города Грозного, куда Мэр города Грозного представляет проект решения о назначении опроса.

2.4. Решение о назначении опроса граждан принимается Советом депутатов города Грозного.

2.5. В решении о назначении опроса указываются:

2.5.1. обоснование необходимости проведения опроса;

2.5.2. инициатор (инициаторы) проведения опроса;

2.5.3. формулировка вопросов (вопроса), предлагаемых (предлагаемого) при проведении опроса;

2.5.4. дата и сроки проведения опроса;

2.5.5. территория опроса (если опрос проводится на части территории муниципального образования, указываются наименования микрорайона,

2.5.6. улиц, номера домов, иной территории проживания граждан);

2.5.7. методика проведения опроса;

2.5.8. форма опросного листа;

2.5.9. минимальная численность жителей муниципального образования, участвующих в опросе;

2.5.10. численный и персональный состав Комиссии по проведению опроса;

2.5.11. адрес местонахождения Комиссии.

2.6. Жители г.Грозного должны быть проинформированы о предполагаемом опросе граждан не менее чем за 10 дней до его проведения через СМИ.

2.7. Подготовку и проведение опроса граждан осуществляет Комиссия по проведению опроса (далее - Комиссия).

2.8. Комиссия назначается Советом депутатов города Грозного в количестве 2-9 человек в зависимости от территории проведения опроса на основе предложений инициаторов.

2.9. В состав Комиссии включаются представители Мэрии города Грозного, Совета депутатов города Грозного, а также представители общественности территории, на которой проводится опрос.

2.10. Первое заседание Комиссии проводится не позднее трех дней с момента принятия решения о назначении опроса. На первом заседании из числа членов Комиссии открытым голосованием избирается председатель Комиссии и секретарь.

2.11. Деятельность Комиссии осуществляется на основе коллегиальности. Заседание Комиссии считается правомочным, если в нем приняли участие не менее половины от установленного числа членов Комиссии.

2.12. При принятии Комиссией решения, в случае равного количества голосов членов Комиссии "за" и "против", голос председателя Комиссии является решающим.

2.13. **Комиссия**:

2.13.1. Организует исполнение настоящего **Положения** при проведении опроса и обеспечивает его соблюдение.

2.13.2. Осуществляет контроль за соблюдением прав жителей города Грозного на участие в опросе.

2.13.3. Не позднее чем за 10 дней до проведения опроса оповещает жителей города Грозного о дате и сроках, времени, методике проведения опроса, вопросе (вопросах), предлагаемом (предлагаемых) при проведении опроса, форме опросного листа, своем местонахождении, номере телефона и иных необходимых сведениях.

2.13.4. Обеспечивает изготовление опросных листов по форме, указанной в решении Совета депутатов города Грозного.

2.13.5. Совместно с органами территориального общественного самоуправления организует сбор подписей при опросе.

2.13.6. Составляет списки участников опроса при проведении открытого поименного опроса; составляет список лиц, осуществляющих сбор подписей.

2.13.7. Устанавливает результаты опроса и обнародует их.

2.13.8. Осуществляет иные полномочия, предусмотренные настоящим Положением.

2.13.9. Комиссия в рамках своей компетенции взаимодействует с органами и должностными лицами, общественными объединениями, территориальным общественным самоуправлением, средствами массовой информации города Грозного.

2.13.10. Деятельность членов Комиссии осуществляется на общественных началах.

2.13.11. Материально-техническое и организационное обеспечение деятельности Комиссии осуществляется ответственным структурным подразделением Мэрии , назначаемым Мэром города Грозного в трехдневный срок с момента принятия решения о назначении опроса Советом депутатов города Грозного.

2.13.12. Полномочия Комиссии прекращаются после официального опубликования результатов опроса в СМИ и их передачи инициатору.

3. Порядок проведения опроса

3.1. Опрос проводится путем заполнения опросного листа в период и время, определенные в решении Совета депутатов города Грозного о назначении опроса.

3.2. Лицо, осуществляющее опрос, обязано ознакомить опрашиваемого с вопросами (вопросом), предлагаемыми (предлагаемым) при проведении опроса.

3.3. В конце каждого дня в течение всего срока проведения опроса заполненные опросные листы доставляются лицами, осуществляющими опрос, в Комиссию.

3.4. В первый день после даты окончания опроса члены Комиссии подсчитывают результаты опроса путем обработки полученных данных, содержащихся в опросных листах. На основании полученных результатов составляется протокол. В протоколе указываются:

3.4.1. номер экземпляра протокола;

3.4.2. дата составления протокола;

3.4.3. сроки проведения опроса: дата начала и окончания;

3.4.4. территория опроса (если опрос проводился на части территории муниципального образования, обязательно указываются наименования микрорайонов, улиц, номера домов);

3.4.5. формулировка вопросов (вопроса), предлагаемых (предлагаемого) при проведении опроса;

3.4.6. число граждан, обладающих правом на участие в опросе и проживающих на соответствующей территории, на которой проводился опрос;

3.4.7. число граждан, принявших участие в опросе;

3.4.8. результаты опроса.

3.5. Протокол подписывается председателем и членами Комиссии.

3.6. Если опрос проводился по нескольким вопросам, то подсчет результатов и составление протокола по каждому вопросу производится отдельно.

3.7. Протокол подписывается всеми членами Комиссии и передается, вместе с опросным листом, инициатору проведения опроса граждан.

3.8. Член комиссии, не согласный с протоколом в целом или в части, вправе изложить в письменной форме особое мнение, которое прилагается к протоколу.

3.9. Недействительными признаются записи в опросном листе, по которым невозможно установить мнение участников опроса, или не содержащие данных о голосовавшем, или содержащие повторяющиеся записи.

3.10. Опрос граждан признается недействительным, если допущенные при проведении опроса нарушения не позволяют с достоверностью установить результаты голосования граждан, принявших участие в опросе.

3.11. Если число граждан, принявших участие в опросе, меньше минимального числа граждан, установленных в решении Совета депутатов города Грозного о назначении опроса, Комиссия признает опрос несостоявшимся.

3.12. В течение 20 дней со дня окончания опроса Комиссия направляет по одному экземпляру протокола в Совет депутатов и Мэру города Грозного, иным органам местного самоуправления, предусмотренным уставом города Грозного, а также публикует результаты опроса в средствах массовой информации. Вместе с экземпляром протокола в Совет депутатов города Грозного также представляются сшитые и пронумерованные опросные листы.

3.13. Мнение населения, выявленное в ходе опроса, носит рекомендательный характер.

4. Формы опроса

4.1. Проведение опроса может быть тайным или поименным и проводится в течение одного или нескольких дней.

4.2. Тайный опрос проводится по опросным листам в пунктах проведения опроса.

4.3. Поименный опрос по опросным спискам проводится в пунктах проведения опроса и (или) по месту жительства (работы) участников опроса.

4.4. Тайный или поименный опрос может также проводиться на собраниях жителей, в общественных и иных организациях по месту работы.

5. Опросный лист

5.1. Опросный лист должен содержать реквизиты решения Совета депутатов города Грозного:

5.1.1.дату его проведения;

5.1.2. точно воспроизведенную формулировку вынесенного на опрос вопроса (вопросов);

5.1.3. сведения о фамилии, имени, отчестве, серии и номере паспорта, дате рождения, месте жительства (адресе) участника
опроса (в случае проведения поименного опроса), а также варианты

волеизъявления опрашиваемого, под которыми помещаются пустые квадраты.

5.2. При вынесении на опрос нескольких вопросов они включаются в один опросный лист, последовательно нумеруются и отделяются друг от друга горизонтальными линиями.

Альтернативные редакции какой-либо статьи или какого-либо пункта вынесенного на опрос проекта нормативного правового акта также последовательно нумеруются.

5.3. Опросный лист содержит разъяснение о порядке его заполнения.

6. Опросный список

6.1. Опросный список представляет собой таблицу, в графах которой участником опроса собственноручно или с помощью члена Комиссии (или назначенного Комиссией сотрудника пункта проведения опроса) проставляются данные о фамилии, имени, отчестве, дате рождения, месте жительства (адресе), серии и номере паспорта или заменяющего его документа участников опроса. Справа от этих граф под точно воспроизведенным текстом вопроса (вопросов), вынесенного на опрос, указываются варианты ответа опрашиваемого словами "За" или "Против" и оставляется место для подписи участников опроса. Листы опросного списка сшиваются в книгу и нумеруются. На первом листе проставляются реквизиты решения Совета депутатов города Грозного о назначении опроса, дата его проведения, место проведения (адрес пункта проведения опроса), точно воспроизведенная формулировка вынесенного на опрос вопроса (вопросов), последующие листы нумеруются и прошиваются не менее чем за один день до проведения опроса. На последнем листе
книги проставляются подписи председателя и секретаря Комиссии.
Опросный список может состоять из нескольких книг (в том числе при проведении опроса в пунктах проведения опроса, при ведении опросного списка сотрудниками, назначенными Комиссией по месту жительства, по месту работы), сформированных и пронумерованных в указанном порядке.

При вынесении на опрос нескольких вопросов они располагаются в опросном списке последовательно либо на каждый вопрос формируется отдельная книга.

6.2. Опросный список подписывается председателем и секретарем Комиссии. Члены Комиссии контролируют правильность заполнения опросного списка опрашиваемыми. Заполнение опросного списка может осуществляться с помощью назначенных Комиссией сотрудников.

7. Порядок проведения тайного опроса

7.1. Тайный опрос граждан проводится в пунктах проведения опроса по опросным листам, где должны быть специально оборудованные места для тайного опроса и установлены ящики для опросных листов, которые на время опроса опечатываются. При проведении тайного опроса ведется список участников опроса, в котором удостоверяется факт получения опрашиваемым опросного листа. Ведение документации в пунктах проведения опроса может поручаться назначенным Комиссией сотрудникам пунктов проведения опроса, под контролем командированного на данный пункт члена Комиссии. Исправления в документацию может вносить только член Комиссии, командированный на данный пункт. При внесении исправления он указывает на свое членство в Комиссии, проставляет свои фамилию, имя, отчество, дату и слова "исправленному верить".

7.2. Опросный лист выдается опрашиваемому членом Комиссии или сотрудником пункта проведения опроса. При получении опросного листа опрашиваемый предъявляет паспорт или иной документ, удостоверяющий его личность и место жительства, и расписывается напротив своей фамилии в списке участников опроса.

7.3. В случае если опрашиваемый не имеет возможности самостоятельно расписаться в получении опросного листа, он вправе воспользоваться помощью другого лица, за исключением членов Комиссии. Лицо, оказавшее опрашиваемому помощь, расписывается в списке участников опроса в графе "Подпись участника опроса о получении опросного листа" с указанием своей фамилии.

7.4. Опросный лист заполняется опрашиваемым в специально оборудованном месте (кабинах или комнатах), в котором не допускается присутствие иных лиц, и опускается в ящик опроса.

7.5. При голосовании участник опроса ставит любой знак в квадрате под словом "За" или "Против" в соответствии со своим волеизъявлением. Члены Комиссии обеспечивают тайну опроса.

7.6. В случае если опрашиваемый считает, что при заполнении опросного листа совершил ошибку, он вправе обратиться к члену Комиссии или сотруднику пункта проведения опроса, выдававшему опросный лист, с просьбой выдать ему новый опросный лист взамен испорченного. Член Комиссии или сотрудник пункта проведения опроса выдает опрашиваемому новый опросный лист, делая при этом соответствующую отметку в списке участников опроса напротив фамилии данного участника. Испорченный опросный лист погашается.

7.7. Заполненные опросные листы опускаются опрашиваемыми в ящик для опросных листов, который должен находиться в поле зрения членов

Комиссии или сотрудников пункта проведения опроса. Число ящиков определяется Комиссией.

7.8. Вопрос о проведении опроса с применением переносных ящиков Комиссия (член Комиссии) решает самостоятельно.

7.9. Количество содержащихся в ящиках опросных листов должно совпадать с данными о количестве участников опроса, содержащимися в списке участников опроса.

7.10. Если член Комиссии или сотрудник пункта проведения опроса нарушает тайну голосования или пытается повлиять на волеизъявление участников опроса, нарушает общественный порядок, он немедленно отстраняется от участия в ее работе. Решение об этом принимается Комиссией.

8. Порядок проведения поименного опроса

8.1. При поименном голосовании по опросным спискам в пунктах проведения опроса по месту работы или по месту жительства, голосующий по предъявлении паспорта или другого документа, удостоверяющего его личность и место жительства, в опросном списке проставляет свои фамилию, имя, отчество, адрес, ставит знак "плюс" или любой другой знак в графе, соответствующей его волеизъявлению, и расписывается.

8.2. Поименное голосование по опросным листам может проводиться в пунктах проведения опроса в соответствии с правилами, установленными в разделе 7 настоящего **Положения**, за следующими **исключениями:**

8.2.1. опрашиваемый получает опросный лист, удостоверяя это записью в списке участников опроса, и записывает в опросный лист свои фамилию, имя и отчество, адрес, ставит любой знак в квадрате под словом "За" или "Против" в соответствии со своим волеизъявлением и здесь же расписывается. Опросный лист сдается Комиссии и приобщается к списку участников опроса.

8.3. Ведение документации, заполнение опрашиваемыми опросных списков при проведении поименного опроса может поручаться назначенным Комиссией сотрудникам (техническому персоналу).

Исправления в документацию могут вносить только члены Комиссии. При внесении исправления он указывает на свое членство в Комиссии, проставляет свою фамилию, имя, отчество, дату и слова "исправленному верить".

9. Подведение итогов и установление результатов опроса

9.1. По окончании опроса опросные листы обобщаются Комиссией и производится подсчет голосов, поданных "За" или "Против". Комиссия проводит проверку достоверности представленных опросных листов и

подписей в опросном списке. Недействительными признаются опросные листы или подписи в **опросном списке:**

9.1.1. заполненные (выполненные) гражданами, не обладающими в соответствии с настоящим **Положением** правом на участие в опросе;

9.1.2. не содержащие данных об участнике опроса, не содержащие подписи опрашиваемого (при поименном опросе);

9.1.3. по опросному листу, в опросном списке невозможно установить волеизъявление участника опроса (варианты ответа не выбраны, выбраны несколько вариантов предложенных ответов), опросные листы (графы в опросном списке) заполнены не полностью, содержат ответы лишь на часть вопросов, содержащие записи, по которым невозможно достоверно установить мнение участников опроса;

9.1.4. имеющие иные дефекты, не позволяющие с достоверностью установить мнение участника опроса;

9.1.5. нестандартного образца, не содержащие подписей председателя и секретаря Комиссии.

9.2. Опрос признается недействительным, если количество недействительных опросных листов или подписей в опросном списке составляет более половины от установленного минимального числа участников опроса.

9.3. Комиссия признает опрос состоявшимся, если число граждан, принявших участие в опросе, равно или больше минимального числа граждан, установленного в решении о назначении опроса граждан.

9.4. Комиссия признает опрос несостоявшимся в случае, если число граждан, принявших участие в опросе, меньше минимального числа граждан, установленного в решении о назначении опроса граждан.

9.5. Результаты опроса фиксируются в итоговом протоколе опроса, в котором **указываются:**

9.5.1. описание целей и задач опроса, дата проведения опроса, его вид и форма, территория проведения, решение, на основании которого проводился опрос;

9.5.2. минимальная численность граждан, участвующих в опросе;

9.5.3. число граждан, принявших участие в опросе в соответствии со списком участников опроса (при проведении опроса по опросным листам) или в соответствии с опросным списком (при проведении опроса по опросным спискам);

9.5.4. количество выданных опросных листов и количество опросных листов, признанных недействительными (при проведении опроса по опросным листам), количество подписей в опросном списке и количество подписей в опросном списке, признанных недействительными (при проведении опроса по опросным спискам), количество погашенных опросных листов;

9.5.5. количество голосов, поданных "за" вопрос, вынесенный на опрос граждан;

9.5.6. количество голосов, поданных "против" вопроса, вынесенного на опрос граждан;

9.5.7. принятое Комиссией одно из **следующих решений:**

а) признание опроса состоявшимся;

б) признание опроса несостоявшимся;

в) признание опроса недействительным;

г) количество жалоб и заявлений и принятых по ним решений.

9.6. Если опрос проводился по нескольким вопросам, то подсчет голосов по каждому вопросу производится отдельно.

9.7. Протокол о результатах опроса составляется в трех экземплярах и подписывается председателем, секретарем и членами Комиссии. Первый экземпляр протокола остается в Комиссии, второй в течение пяти дней со дня окончания опроса, вместе со сброшюрованными (прошитыми и пронумерованными) опросными листами, списком участников опроса, опросным списком направляется в Совет депутатов города Грозного, третий направляется в Мэрию города Грозного или в органы государственной власти Чеченской Республики ,в случае проведения опроса по их инициативе.

Член Комиссии, несогласный с протоколом в целом или отдельными его положениями, вправе изложить в письменной форме особое мнение, которое прилагается к протоколу.

К первому экземпляру протокола прилагаются поступившие в Комиссию письменные жалобы, заявления и принятые по ним решения. Копии жалоб, заявлений и принятых по ним решений прилагаются ко второму и третьему экземплярам протокола.

9.8. Копия протокола может быть предоставлена средствам массовой информации, общественным объединениям, органам территориального общественного самоуправления.

10 Результаты опроса

10.1. Результаты опроса подлежат официальному опубликованию в средствах массовой информации и на сайте Мэрии города Грозного не позднее 10 дней со дня окончания проведения опроса.

10.2. Результаты опроса учитываются при принятии решений органами и должностными лицами местного самоуправления города Грозного, а также органами государственной власти Чеченской Республики.

10.3. В случае принятия решений, не поддержанных результатами опроса, органы местного самоуправления и должностные лица города Грозного обязаны в течение 10 дней после принятия соответствующего решений довести до сведения населения через средства массовой информации причины принятия такого решения.

11. Хранение документов опроса

11.1. Итоговый протокол опроса подлежит хранению в течении 5 лет, остальная документация, связанная с проведением опроса, хранится в течение одного года.