



## ГРОЗНЕНСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА

---

### Р Е Ш Е Н И Е

«9» июля 2020 года

г. Грозный

№ 26

#### **Об утверждении Положения «О порядке предоставления жилых помещений специализированного муниципального жилищного фонда в городе Грозном» в новой редакции**

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Жилищным кодексом Российской Федерации, Законом Чеченской Республики от 24 мая 2010 года № 11-рз «О местном самоуправлении в Чеченской Республике», руководствуясь Уставом города Грозного и Решением Грозненской городской Думы от 11 августа 2017 года № 1 «О некоторых вопросах в связи с принятием Устава в новой редакции», в связи переименованием Совета депутатов города Грозного в Грозненскую городскую Думу, Грозненская городская Дума

#### **РЕШИЛА:**

1. Утвердить Положение «О порядке предоставления жилых помещений специализированного муниципального жилищного фонда в городе Грозном» в новой редакции, согласно приложению.
2. Признать утратившим силу Решение Совета депутатов города Грозного от 22 ноября 2013 года № 90 «Об утверждении Положения «О порядке предоставления жилых помещений специализированного муниципального жилищного фонда в городе Грозном».
3. Настоящее Решение подлежит опубликованию в газете «Столица news» и обнародованию в средствах массовой информации.
4. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава города Грозного

З.Х. Хизриев

**Положение**  
**«О порядке предоставления жилых помещений муниципального**  
**специализированного жилищного фонда в городе Грозном»**  
**в новой редакции**

**1. Общие положения**

1. Настоящее Положение определяет порядок предоставления жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда в городе Грозном, за исключением отдельных видов жилых помещений, порядок предоставления которых регулируется федеральным законодательством и законодательством Чеченской Республики.

2. Виды жилых помещений, отнесенных к муниципальному специализированному жилищному фонду, и их назначение установлены Жилищным кодексом Российской Федерации.

3. К муниципальным специализированным жилым помещениям жилищного фонда относятся:

- 1) служебные жилые помещения;
- 2) жилые помещения в общежитиях;
- 3) жилые помещения маневренного жилищного фонда.

4. Включение жилого помещения в муниципальный специализированный жилищный фонд, с отнесением такого помещения к определенному виду специализированного жилищного фонда и исключение из него осуществляются на основании постановления Мэрии города Грозного (далее - Мэрии).

5. Использование жилых помещений в качестве муниципальных специализированных жилых помещений допускается, только после отнесения жилых помещений определенному виду жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда.

6. Отнесение жилых помещений к муниципальному специализированному жилищному фонду не допускается, если жилые помещения заняты по договору социального найма, найма жилого помещения, находящегося в муниципальной собственности, жилищного фонда коммерческого использования, а также, если имеется обременение прав на это имущество.

7. Жилые помещения, отнесенные к муниципальному специализированному жилищному фонду, должны быть пригодными для постоянного проживания граждан, отвечать установленным санитарным и техническим нормам и правилам, требованиям пожарной безопасности,

экологическим и иным требованиям законодательства, быть благоустроенными применительно к условиям населенного пункта.

8. Муниципальные специализированные жилые помещения предоставляются гражданам, не обеспеченным жилыми помещениями на территории города Грозного, при наличии специальных условий, не ограничивающихся такими основаниями, как нуждаемость, признание гражданина малоимущим, на основании решения уполномоченного Мэра города Грозного органа (далее - уполномоченный орган) по договорам найма муниципальных специализированных жилых помещений с соблюдением требований и в порядке, установленном действующим законодательством.

9. Учет граждан, нуждающихся в жилых помещениях муниципального специализированного жилищного фонда, осуществляется путем ведения списка граждан, нуждающихся в предоставлении таких помещений. Включение в списки граждан и установление очередности на получение жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда осуществляются исходя из даты, указанной в заявлении гражданина о предоставлении такого помещения.

10. Муниципальные специализированные жилые помещения не подлежат отчуждению, передаче в аренду, в наем, за исключением передачи таких помещений по договорам найма, предусмотренным действующим законодательством.

11. Договор найма муниципального специализированного жилого помещения с гражданами заключается уполномоченным органом (наймодателем). В договоре найма муниципального специализированного жилого помещения указываются члены семьи нанимателя.

12. Договор найма муниципального специализированного жилого помещения, может быть расторгнут по требованию наймодателя при неисполнении нанимателем и проживающими совместно с ним членами его семьи обязательств по договору найма муниципального специализированного жилого помещения, по соглашению сторон, по инициативе нанимателя, в судебном порядке, а также в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством.

13. В договоре найма муниципального специализированного жилого помещения указываются члены семьи нанимателя, несущие солидарную ответственность по обязательствам, вытекающим из договора найма муниципального специализированного жилого помещения.

14. Выселение граждан из муниципальных специализированных жилых помещений производится по основаниям и в порядке, установленным действующим законодательством. Прекращение договора найма муниципального специализированного помещения наступает в связи с утратой (разрушением) такого жилого помещения или по иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством.

15. Муниципальный специализированный жилищный фонд подлежит учету. Учет жилых помещений муниципального специализированного

жилищного фонда, свободных жилых помещений, граждан, нуждающихся в муниципальных специализированных жилых помещениях, а также контроль за сроками проживания граждан в жилых помещениях муниципального специализированного жилищного фонда осуществляются уполномоченными органами.

## **2. Порядок предоставления служебных жилых помещений**

1. Служебные жилые помещения предоставляются гражданам в виде отдельной квартиры, не допускается выделение под служебное жилое помещение комнат в квартирах, в которых проживает несколько нанимателей или собственников жилых помещений.

2. Под служебные помещения в многоквартирном доме могут использоваться как все жилые помещения, так и часть жилых помещений в этом доме.

3. Служебные жилые помещения для временного проживания из специализированного жилого фонда предоставляются:

1) лицам, замещающим выборные должности муниципальной службы в городе Грозном;

2) лицам, замещающим муниципальные должности муниципальной службы в городе Грозном;

3) лицам, замещающим должности муниципальной службы в городе Грозном.

Служебные жилые помещения в муниципальном специализированном жилищном фонде предоставляются на срок осуществления трудовых отношений и предназначены для проживания граждан в связи с характером их трудовых отношений.

4. Перечень категорий граждан, которым предоставляются служебные жилые помещения, утверждается Грозненской городской Думой.

5. Гражданин для получения служебного жилого помещения предоставляет в уполномоченный орган следующие документы:

1) заявление о предоставлении служебного жилого помещения;

2) ходатайство работодателя, с которым работник состоит в трудовых отношениях, о предоставлении служебного жилого помещения;

3) копию приказа, трудового договора о приеме на работу, копию трудовой книжки, заверенные надлежащим образом;

4) копии документов, подтверждающих избрание на выборную должность в органы местного самоуправления, заверенные надлежащим образом;

5) сведения из территориального органа, осуществляющего государственную регистрацию прав, о зарегистрированных правах собственности у гражданина либо их отсутствии, переходе прав собственности на всех членов семьи;

б) справку с места жительства (для граждан, проживающих в государственном или муниципальном жилищном фонде);

7) копию финансового лицевого счета с места жительства (для граждан, проживающих в государственном или муниципальном специализированном жилищном фонде);

8) выписку из домовой книги, технический паспорт, правоустанавливающие документы на жилой дом (для граждан, проживающих в индивидуальном жилищном фонде);

9) документы, удостоверяющие личность гражданина и членов его семьи.

6. По результатам рассмотрения заявления гражданина, ходатайства работодателя о предоставлении служебного жилого помещения и иных документов, указанных в пункте 5 части 2 настоящего Положения, уполномоченный орган в течении 30 рабочих дней принимает решение о предоставлении служебного жилого помещения либо об отказе.

7. Решение об отказе в предоставлении гражданину служебного жилого помещения принимается в случае:

1) отсутствия основания для предоставления служебного жилого помещения;

2) отсутствия необходимых документов, установленных в пункте 5 части 2 настоящего Положения.

8. Срок договора найма служебного жилого помещения определяется продолжительностью трудовых отношений, прохождения службы либо сроком нахождения на выборной должности.

9. После окончания действия договора наниматель обязан освободить служебное жилое помещение и сдать его по акту наймодателю в 10-дневный срок.

### **3. Порядок предоставления жилых помещений в общежитиях**

1. К общежитиям относятся специально построенные или переоборудованные для этих целей дома либо части домов. Жилые помещения в общежитиях укомплектованы мебелью и другим необходимыми для проживания граждан предметами.

2. Жилые помещения в общежитиях предоставляются гражданам на период трудовых отношений, прохождения службы или обучения.

3. Жилые помещения в общежитиях предоставляются из расчета не менее 6 кв. м жилой площади на 1 человека.

4. Для рассмотрения вопроса о предоставлении жилого помещения в общежитии гражданин представляет в уполномоченный орган следующие документы:

1) заявление гражданина о предоставлении жилого помещения в общежитии;

2) справку с места работы, службы или учебы;

3) ходатайство руководителя о предоставлении жилого помещения в общежитии;

4) сведения из территориального органа, осуществляющего государственную регистрацию прав, о зарегистрированных правах собственности у гражданина либо их отсутствии, переходе прав собственности на всех членов семьи;

5) справку с места жительства (для граждан, проживающих в государственном или муниципальном жилищном фонде);

6) копию финансового лицевого счета с места жительства (для граждан, проживающих в государственном или муниципальном жилищном фонде);

7) выписку из домовой книги, технический паспорт, правоустанавливающие документы на жилой дом (для граждан, проживающих в индивидуальном жилищном фонде);

8) документы, удостоверяющие личность гражданина и членов его семьи.

5. По результатам рассмотрения заявления гражданина, ходатайства руководителя о предоставлении жилого помещения в общежитии и иных документов, указанных в пункте 4 части 3 настоящего Положения, уполномоченный орган в течении **30 календарных дней** принимает решение о предоставлении жилого помещения в общежитиях либо об отказе.

6. Решение об отказе в предоставлении гражданину жилого помещения в общежитиях принимается в случае:

1) отсутствия основания для предоставления жилого помещения в доме секционного типа;

2) отсутствия необходимых документов, установленных в пункте 4 части 3 настоящего Положения.

#### **4. Порядок предоставления жилых помещений маневренного фонда.**

1. Жилые помещения маневренного фонда предоставляются в случаях:

1) проведения капитального ремонта домов и отдельных квартир, относящихся к муниципальному специализированному жилищному фонду (на период проведения ремонта);

2) неотложного переселения граждан из аварийных домов;

3) неотложного переселения граждан из домов, грозящих обвалом;

4) временного проживания граждан, жилище которых стало непригодным для проживания в результате стихийных бедствий и иных чрезвычайных обстоятельств, представляющих угрозу здоровью и жизни людей;

5) временного проживания граждан, в случае обращения взыскания на жилой дом или квартиру, заложенных в обеспечение возврата кредита банка или иной кредитной организации либо средств целевого займа,

предоставленного юридическим лицом на приобретение жилого дома или квартиры;

б) в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством. Заселение жилых помещений маневренного жилищного фонда производится без расторжения договоров найма на ремонтируемые жилые помещения и снятия с регистрационного учета по месту постоянного жительства.

2. Маневренный жилищный фонд может состоять из многоквартирных домов, а также квартир и иных жилых помещений. Жилые помещения маневренного жилищного фонда предоставляются из расчета не менее 6 кв. м жилой площади на 1 человека.

3. Для рассмотрения вопроса о предоставлении жилого помещения гражданин либо орган, принявший решение о проведении капитального ремонта или реконструкции дома, в котором находятся жилые помещения, занимаемые им по договорам социального найма, представляет в уполномоченный орган следующие документы:

1) заявление либо ходатайство о предоставлении жилого помещения маневренного жилищного фонда;

2) справку с места жительства (для граждан, проживающих в государственном или муниципальном жилищном фонде);

3) копию решения либо протокола общего собрания собственников жилых помещений о проведении капитального ремонта или реконструкции дома;

4) копию решения суда об обращении взыскания на жилое помещение в случае, когда данные жилые помещения были приобретены за счет кредита банка или иной кредитной организации либо средств целевого займа, предоставленного юридическим лицом на приобретение жилого помещения, и заложены в обеспечение возврата кредита или целевого займа, если на момент обращения взыскания такие жилые помещения являлись для них единственными;

5) документы, подтверждающие непригодность жилого помещения для проживания в случае, если единственное жилое помещение стало непригодным для проживания в результате чрезвычайных обстоятельств;

6) документы, удостоверяющие личность гражданина и членов его семьи.

4. По результатам рассмотрения заявления либо ходатайства о предоставлении жилого помещения маневренного жилищного фонда и иных документов, указанных в пункте 3 статьи 4 настоящего Положения, уполномоченный орган в течении 30 рабочих дней принимает решение о предоставлении жилого помещения в маневренном жилищном фонде либо об отказе.

5. Решение об отказе в предоставлении гражданину жилого помещения в маневренном жилищном фонде принимается в случае:

1) нарушения порядка принятия решения о проведении капитального ремонта или реконструкции дома;

2) отсутствия необходимых документов, установленных в пункте 3 части 4 настоящего Положения.

6. По истечении периода, на который заключен договор найма жилого помещения маневренного жилищного фонда, указанный договор прекращает свое действие, а граждане подлежат выселению в установленном законодательством порядке.