РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

ЧЕЧЕНСКАЯ РЕСПУБЛИКА

ГРОЗНЕНСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА

Р Е Ш Е Н И Е

«21» января 2021 года г. Грозный № 3

О переименовании префектур районов города Грозного и утверждении их Положений в новой редакции

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Чеченской Республики от 24 мая 2010 года № 11-рз «О местном самоуправлении в Чеченской Республике», руководствуясь Уставом города Грозного и Решением Грозненской городской Думы от 29 декабря 2020 года № 71 «О переименовании районов и внутригородских посёлков города Грозного», Грозненская городская Дума

РЕШИЛА:

1. Переименовать:

1.1 Префектуру Ленинского района города Грозного на префектуру Ахматовского района города Грозного.

1.2 Префектуру Заводского района города Грозного на префектуру Шейх-Мансуровского района города Грозного.

1.3 Префектуру Октябрьского района города Грозного на префектуру Байсангуровского района города Грозного.

1.4 Префектуру Старопромысловского района города Грозного на префектуру Висаитовского района города Грозного.

2. Утвердить:

2.1 Положение «О префектуре Ахматовского района города Грозного» согласно приложению 1.

2.2 Положение «О префектуре Шейх-Мансуровского района города Грозного» согласно приложению 2.

2.3 Положение «О префектуре Байсангуровского района города Грозного» согласно приложению 3.

2.4. Положение «О префектуре Висаитовского района города Грозного» согласно приложению 4.

3. Признать утратившим силу Решение Грозненской городской Думы от 25 декабря 2014 года № 74 «Об утверждении положений о префектурах районов города Грозного».

4. Настоящее Решение подлежит опубликованию в газете «Столица news» и обнародованию в средствах массовой информации.

5. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава города Грозного З.Х. Хизриев

Приложение 1 к Решению
Грозненской городской Думы
от «21» января 2021 г. №3

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРЕФЕКТУРЕ АХМАТОВСКОГО РАЙОНА Г. ГРОЗНОГО

1. Общие положения

1.1. Префектура Ахматовского района г. Грозного (далее - Префектура) является территориальным органом Мэрии города Грозного и осуществляет на территории района г. Грозного исполнительно - распорядительные полномочия в пределах своей компетенции.

1.2. Префектура в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Конституцией Чеченской Республики, законами и иными нормативными правовыми актами Чеченской Республики, Уставом города Грозного, настоящим Положением и иными муниципальными правовыми актами города Грозного.

1.3. Префектура подконтрольна и подотчетна Мэру г. Грозного.

1.4. Префектура осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами государственной власти, органами местного самоуправления города Грозного, юридическими и физическими лицами, общественными объединениями и иными негосударственными некоммерческими организациями.

1.5. Префектура является юридическим лицом, имеет в оперативном управлении обособленное имущество, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, исполнять обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.6. Префектура имеет бланки и печать со своим наименованием и изображением герба города Грозного, а также иные служебные печати и штампы, согласованные в установленном порядке.

1.7. Местонахождение Префектуры: 364051, Чеченская Республика, г.Грозный, улица им.С.Ш. Лорсанова, д. 5.

2. Основные задачи Префектуры

Основными задачами Префектуры являются:

2.1. Участие в решении вопросов жизнеобеспечения населения и социально-экономического развития территории Ахматовского района (далее – территория района).

2.2. Обеспечение в пределах своих полномочий исполнения решений органов местного самоуправления города Грозного.

2.3. Участие в соответствии с муниципальными правовыми актами в деятельности постоянных и временных рабочих органов, в том числе комиссий и советов, созданных органами местного самоуправления города Грозного.

2.4. Организация взаимодействия с населением, создание условий для развития территориального общественного самоуправления и иных форм участия населения в осуществлении местного самоуправления.

2.5. Участие в разработке и реализации муниципальных программ города Грозного.

3. Полномочия Префектуры района

3.1. В области жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства:

- разрабатывает и вносит предложения в муниципальные программы города Грозного и планы по проведению капитального и текущего ремонтов жилых домов и инженерных сетей на территории района;
- участвует в осуществлении контроля за использованием и сохранностью муниципального жилищного фонда;
- участвует в работе комиссии по определению технического состояния жилищного фонда района;
- взаимодействует с городскими службами по вопросам проведения капитального ремонта и подготовки жилищно-коммунального хозяйства к сезонной эксплуатации;
- взаимодействует с городскими службами при проведении аварийных работ в жилищном фонде, на инженерных сетях и сооружениях района;
- участвует в реализации требований Жилищного кодекса Российской Федерации в части организации управления многоквартирными домами;
- оказывает содействие управляющим компаниям, товариществам собственникам жилья, владельцам частных жилых домов в вопросах содержания и эксплуатации жилищного фонда, инженерных сетей;
- оказывает содействие органам территориального общественного самоуправления в части вопросов жилищно-коммунального хозяйства, в том числе по активизации работы с населением по обеспечению сохранности жилищного фонда и объектов внешнего благоустройства;
- вносит предложения в Мэрию города Грозного по увеличению эффективности реализации социальных программ, направленных на обеспечение жильем жителей района;
- определяет потребности и вносит предложения в Мэрию города Грозного по развитию транспортной инфраструктуры района;
- вносит предложения в Мэрию города Грозного по развитию сетей инженерно-технических коммуникаций на территории района;
- вносит предложения в Мэрию города Грозного по вопросам благоустройства, озеленения района;

- участвует в организации работ по озеленению, уборке, поддержанию благоустройства, санитарного состояния и порядка на территории района;

- проводит информационно-разъяснительную работу с общественностью о необходимости проведения работ по благоустройству и санитарному содержанию территорий района;

- осуществляет мероприятия по соблюдению Правил благоустройства городских территорий, составляет акты о выявлении нарушений указанных Правил;

- совместно с уполномоченными структурными подразделениями Мэрии города Грозного участвует в работе по выдаче разрешений на производство земляных работ;

- вносит предложения по размещению объектов освещения и установке указателей с названием улиц и номеров домов на территории района.

3.2. В области градостроительства и землепользования:

- согласовывает документы территориального планирования района, правовых актов о предоставлении земельных участков для проектирования, строительства и реконструкции объектов капитального строительства.

- осуществляет мониторинг территории района на предмет выявления фактов незаконного (нецелевого) использования земельных участков, находящихся в муниципальной собственности;

- осуществляет мониторинг территории района на предмет выявления фактов незаконного размещения на территории района объектов, не являющихся объектами капитального строительства, в том числе нестационарных торговых объектов;

- взаимодействует с уполномоченным структурным подразделением Мэрии города Грозного по вопросам выявления физических и юридических лиц, самовольно установивших временные и капитальные объекты строительства на территории района;

- взаимодействует с уполномоченным структурным подразделением Мэрии города Грозного по вопросам соблюдения правил размещения объектов наружной рекламы и информации на территории района, вносит предложения по демонтажу рекламных конструкций при нарушении правил их установки.

3.3. В области социально-экономического развития района:

- осуществляет сбор, анализ и систематизацию информации о потребностях района во всех сферах деятельности;

- представляет в Мэрию города Грозного в пределах компетенции предложения по формированию проекта бюджета города, информацию о деятельности Префектуры района, расходовании бюджетных средств, выполнении планов и программ развития района;

- взаимодействует с налоговыми органами и организациями-налогоплательщиками, расположенными на территории района, в целях

своевременного поступления в бюджет города налогов, иных обязательных платежей;

- разрабатывает и реализует предложения по формированию инвестиционной политики на территории района;

- заключает договора и сделки с организациями об их участии в социально-экономическом развитии района;

- взаимодействует с уполномоченным структурным подразделением Мэрии города Грозного по вопросам развития предпринимательства в районе;

- осуществляет на территории района во взаимодействии с уполномоченным структурным подразделением Мэрии города Грозного мероприятия, направленные на пресечение несанкционированной торговли, составляет акты о выявлении нарушений;

- вносит в Мэрию города Грозного предложения по размещению ярмарок на территории района;

- осуществляет мониторинг по обеспечению надлежащего содержания и функционирования муниципальных учреждений основного общего и дополнительного образования, муниципальных учреждений культуры и спорта на территории района.

3.4. В области гражданской обороны и защиты населения г. Грозного от чрезвычайных ситуаций:

- в пределах своей компетенции участвует в организации и проведении на территории района мероприятий по гражданской обороне;

- в пределах своей компетенции участвует в организации подготовки и обучении населения района способам защиты при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

- осуществляет в установленном порядке сбор и обмен информации в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, обеспечение своевременного оповещения и информирования населения района об угрозе возникновения или о возникновении чрезвычайных ситуаций;

- в пределах своей компетенции участвует в организации и проведении на территории района аварийно-спасательных и других неотложных работ, а также поддержании общественного порядка при их проведении;

- содействует устойчивому функционированию организаций в чрезвычайных ситуациях на территории района.

3.5. В области охраны окружающей среды, охраны и здоровья граждан:

- участвует в проведении мероприятий по охране окружающей среды на территории района;

- в порядке, установленном действующим законодательством, создает условия и участвует в проведении на территории района гигиенических и санитарно-эпидемиологических мероприятий;

- информирует население об экологической обстановке;

- информирует соответствующие органы о действиях предприятий, учреждений, организаций и граждан, представляющих угрозу окружающей среде, нарушающих законодательство об охране окружающей среды.

3.6. В области работы с населением:

- организует работу с населением района, общественными объединениями, расположенными на территории района;
- содействует в проведении сходов, собраний, конференций граждан по месту жительства на территории района;
- организует и осуществляет прием граждан, рассмотрение предложений, заявлений, жалоб граждан, принимает по ним необходимые меры;
- предоставляет муниципальную услугу по выдаче разрешения на строительство объектов индивидуального жилищного строительства;
- предоставляет муниципальную услугу по выдаче разрешения на вступление в брак лицу, не достигшему брачного возраста;
- предоставляет муниципальную услугу по выдаче справок, акта проверки жилищных условий и выписки из похозяйственной книги;
- взаимодействует со структурными подразделениями Мэрии города Грозного по вопросам социальной защиты населения района в пределах своей компетенции;
- образовывает общественные комиссии и консультативные советы в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами г. Грозного в пределах своей компетенции;
- участвует в организации и проведении районных, городских и государственных праздников, смотров, конкурсов, фестивалей самодеятельного творчества и иных мероприятий во взаимодействии с учреждениями культуры и спорта, самодеятельными коллективами;
- осуществляет меры, направленные на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, поддержку и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории района, и профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов.
- участвует в организации досуга детей и подростков по месту жительства в каникулярный период;
- участвует в осуществлении совместно с образовательными учреждениями, органами, общественными организациями воспитательной работы с детьми, молодежью и семьями, проживающими на территории района.

3.7. Общие:

- оказывает содействие уполномоченным органам по выполнению законодательства о воинской обязанности;

- взаимодействует с правоохранительными органами района по охране общественного порядка, обеспечения безопасности движения и профилактике правонарушений;

- совместно с руководителями организаций, осуществляющими деятельность на территории района, по согласованию с уголовно-исполнительной инспекцией определяет места отбывания наказания в виде исправительных работ в районе, виды обязательных работ и объекты, на которых они отбываются.

- оказывает содействие в проведении выборов, референдумов на территории района;

- оказывает содействие в проведении переписи населения на территории района;

- в установленном порядке составляет списки кандидатов в присяжные заседатели для Верховного Суда Чеченской Республики, Южного окружного военного суда, проводит ежегодную проверку указанных списков;

- подготавливает по поручению Мэра г. Грозного или его заместителей материалы к заседаниям Грозненской городской Думы, совещаниям с руководителями организаций и учреждений города;

- подготавливает проекты постановлений и распоряжений Мэрии города Грозного, проекты решений Грозненской городской Думы по вопросам, входящим в компетенцию Префектуры;

- издает в пределах своих полномочий распоряжения, обязательные для исполнения юридическими и физическими лицами на территории района;

- обеспечивает подготовку и повышение квалификации специалистов Префектуры;

- организует делопроизводство в соответствии с требованиями ГОСТа, учета и хранения документации Префектуры района;

- осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Чеченской Республики, муниципальными правовыми актами города Грозного.

4. Права Префектуры

Префектура во исполнение возложенных на нее полномочий имеет право:

- запрашивать и получать в установленном порядке информацию от руководителей отраслевых, функциональных и территориальных органов Мэрии города Грозного, руководителей предприятий, учреждений и организаций в пределах компетенции Префектуры;

- создавать комиссии, рабочие группы, принимать участие в работе совещательных органов в Мэрии города Грозного в соответствии со своими полномочиями;

- заключать в пределах своей компетенции муниципальные контракты, договоры и соглашения с физическими и юридическими лицами;

- представлять в установленном порядке интересы Мэрии города Грозного в судах, иных органах государственной власти, органах местного самоуправления, организациях по вопросам ведения Префектуры.

5. Организация работы Префектуры

5.1. Руководство деятельностью Префектуры осуществляет Префект района, который назначается и освобождается от занимаемой должности Мэром города Грозного.

Префект несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Префектуру функций.

5.2. Префект района:

- руководит деятельностью Префектуры;
- без доверенности представляет Префектуру в учреждениях, предприятиях и организациях;
- распределяет обязанности между своими заместителями и работниками Префектуры;
- издает распоряжения, а также приказы по оперативным, текущим вопросам;
- осуществляет прием на работу, увольнение, поощрение и премирование работников Префектуры;
- осуществляет контроль за исполнением работниками Префектуры их должностных обязанностей, правил внутреннего трудового распорядка;
- применяет к работникам Префектуры меры дисциплинарного взыскания в соответствии с действующим законодательством, муниципальными правовыми актами г. Грозного о муниципальной службе.
- утверждает Положения об отделах Префектуры, должностные инструкции работников Префектуры;
- организует проведение аттестации и квалификационных экзаменов работников Префектуры в соответствии действующим законодательством, муниципальными правовыми актами г. Грозного о муниципальной службе;
- принимает решение о командировании работников Префектуры в пределах Российской Федерации, согласовывает их выезд в зарубежные командировки;
- в соответствии с Федеральными Законами «Об обороне», «О воинской обязанности и военной службе» и другими нормативными правовыми актами организует воинский учет работников Префектуры, пребывающих в запасе и подлежащих призыву на военную службу;
- обеспечивает безопасные условия и охрану труда, выполнение мероприятий ГО и ЧС;
- обеспечивает соблюдение финансовой и учетной дисциплин в Префектуре;
- подписывает финансовые документы;

- подписывает от имени Префектуры муниципальные контракты, договоры и соглашения;

- ведет служебную переписку со структурными подразделениями Мэрии города Грозного;

- ведет прием граждан, рассматривает обращения, заявления, жалобы граждан и юридических лиц;

- информирует о деятельности Префектуры жителей района;

- представляет Мэру г. Грозного отчет о деятельности Префектуры;

- осуществляет иные полномочия, необходимые для обеспечения деятельности Префектуры в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Чеченской Республики, муниципальными правовыми актами г. Грозного.

5.3. Префект района имеет первого заместителя и двух заместителей.

5.4. В отсутствие Префекта района его обязанности исполняет первый заместитель Префекта.

5.5. Работники Префектуры являются муниципальными служащими, кроме лиц, занимающих должности, не отнесенные к муниципальным должностям.

5.6. Финансирование Префектуры осуществляется за счет средств бюджета г. Грозного.

5.7. Организационное, информационно-правовое и материально-техническое обеспечение осуществляется Префектурой согласно смете доходов и расходов.

5.8. Для осуществления, представленных настоящим Положением полномочий Префектура в установленном порядке наделяется имуществом на праве оперативного управления. Указанное имущество является муниципальной собственностью г. Грозного.

5.9. Прекращение деятельности Префектуры осуществляется по решению Грозненской городской Думы по представлению Мэра г. Грозного в соответствии с действующим законодательством.

5.10. Префектура в целях реализации государственной, социальной, экономической и налоговой политики несет ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.), обеспечивает передачу на государственное хранение документов, имеющих научно-историческое значение, хранит и использует в установленном порядке документы по личному составу.

5.11. При реорганизации Префектуры все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами правопреемнику.

5.12. При ликвидации Префектуры документы постоянного хранения и документы по личному составу передаются в Мэрию города Грозного. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счёт средств Префектуры в соответствии с требованиями архивных органов.

Приложение 2 к Решению
Грозненской городской Думы
от «21» января 2021 г. №3

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРЕФЕКТУРЕ ШЕЙХ-МАНСУРОВСКОГО РАЙОНА Г. ГРОЗНОГО

1. Общие положения

1.1. Префектура Шейх-Мансуровского района г. Грозного (далее - Префектура) является территориальным органом Мэрии города Грозного и осуществляет на территории района г. Грозного исполнительно-распорядительные полномочия в пределах своей компетенции.

1.2. Префектура в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Конституцией Чеченской Республики, законами и иными нормативными правовыми актами Чеченской Республики, Уставом города Грозного, настоящим Положением и иными муниципальными правовыми актами города Грозного.

1.3. Префектура подконтрольна и подотчетна Мэру г. Грозного.

1.4. Префектура осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами государственной власти, органами местного самоуправления города Грозного, юридическими и физическими лицами, общественными объединениями и иными негосударственными некоммерческими организациями.

1.5. Префектура является юридическим лицом, имеет в оперативном управлении обособленное имущество, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, исполнять обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.6. Префектура имеет бланки и печать со своим наименованием и изображением герба города Грозного, а также иные служебные печати и штампы, согласованные в установленном порядке.

1.7. Местонахождение Префектуры: 364022, Чеченская Республика, г.Грозный, улица им. А.Х. Башаева, д. 2.

2. Основные задачи Префектуры

Основными задачами Префектуры являются:

2.1. Участие в решении вопросов жизнеобеспечения населения и социально-экономического развития территории Шейх-Мансуровского района (далее – территория района).

2.2. Обеспечение в пределах своих полномочий исполнения решений органов местного самоуправления города Грозного.

2.3. Участие в соответствии с муниципальными правовыми актами в деятельности постоянных и временных рабочих органов, в том числе комиссий и советов, созданных органами местного самоуправления города Грозного.

2.4. Организация взаимодействия с населением, создание условий для развития территориального общественного самоуправления и иных форм участия населения в осуществлении местного самоуправления.

2.5. Участие в разработке и реализации муниципальных программ города Грозного.

3. Полномочия Префектуры района

3.1. В области жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства:

- разрабатывает и вносит предложения в муниципальные программы города Грозного и планы по проведению капитального и текущего ремонтов жилых домов и инженерных сетей на территории района;
- участвует в осуществлении контроля за использованием и сохранностью муниципального жилищного фонда;
- участвует в работе комиссии по определению технического состояния жилищного фонда района;
- взаимодействует с городскими службами по вопросам проведения капитального ремонта и подготовки жилищно-коммунального хозяйства к сезонной эксплуатации;
- взаимодействует с городскими службами при проведении аварийных работ в жилищном фонде, на инженерных сетях и сооружениях района;
- участвует в реализации требований Жилищного кодекса Российской Федерации в части организации управления многоквартирными домами;
- оказывает содействие управляющим компаниям, товариществам собственникам жилья, владельцам частных жилых домов в вопросах содержания и эксплуатации жилищного фонда, инженерных сетей;
- оказывает содействие органам территориального общественного самоуправления в части вопросов жилищно-коммунального хозяйства, в том числе по активизации работы с населением по обеспечению сохранности жилищного фонда и объектов внешнего благоустройства;
- вносит предложения в Мэрию города Грозного по увеличению эффективности реализации социальных программ, направленных на обеспечение жильем жителей района;
- определяет потребности и вносит предложения в Мэрию города Грозного по развитию транспортной инфраструктуры района;
- вносит предложения в Мэрию города Грозного по развитию сетей инженерно-технических коммуникаций на территории района;
- вносит предложения в Мэрию города Грозного по вопросам благоустройства, озеленения района;

- участвует в организации работ по озеленению, уборке, поддержанию благоустройства, санитарного состояния и порядка на территории района;

- проводит информационно-разъяснительную работу с общественностью о необходимости проведения работ по благоустройству и санитарному содержанию территорий района;

- осуществляет мероприятия по соблюдению Правил благоустройства городских территорий, составляет акты о выявлении нарушений указанных Правил;

- совместно с уполномоченными структурными подразделениями Мэрии города Грозного участвует в работе по выдаче разрешений на производство земляных работ;

- вносит предложения по размещению объектов освещения и установке указателей с названием улиц и номеров домов на территории района.

3.2. В области градостроительства и землепользования:

- согласовывает документы территориального планирования района, правовых актов о предоставлении земельных участков для проектирования, строительства и реконструкции объектов капитального строительства.

- осуществляет мониторинг территории района на предмет выявления фактов незаконного (нецелевого) использования земельных участков, находящихся в муниципальной собственности;

- осуществляет мониторинг территории района на предмет выявления фактов незаконного размещения на территории района объектов, не являющихся объектами капитального строительства, в том числе нестационарных торговых объектов;

- взаимодействует с уполномоченным структурным подразделением Мэрии города Грозного по вопросам выявления физических и юридических лиц, самовольно установивших временные и капитальные объекты строительства на территории района;

- взаимодействует с уполномоченным структурным подразделением Мэрии города Грозного по вопросам соблюдения правил размещения объектов наружной рекламы и информации на территории района, вносит предложения по демонтажу рекламных конструкций при нарушении правил их установки.

3.3. В области социально-экономического развития района:

- осуществляет сбор, анализ и систематизацию информации о потребностях района во всех сферах деятельности;

- представляет в Мэрию города Грозного в пределах компетенции предложения по формированию проекта бюджета города, информацию о деятельности Префектуры района, расходовании бюджетных средств, выполнении планов и программ развития района;

- взаимодействует с налоговыми органами и организациями-налогоплательщиками, расположенными на территории района, в целях

своевременного поступления в бюджет города налогов, иных обязательных платежей;

- разрабатывает и реализует предложения по формированию инвестиционной политики на территории района;

- заключает договора и сделки с организациями об их участии в социально-экономическом развитии района;

- взаимодействует с уполномоченным структурным подразделением Мэрии города Грозного по вопросам развития предпринимательства в районе;

- осуществляет на территории района во взаимодействии с уполномоченным структурным подразделением Мэрии города Грозного мероприятия, направленные на пресечение несанкционированной торговли, составляет акты о выявлении нарушений;

- вносит в Мэрию города Грозного предложения по размещению ярмарок на территории района;

- осуществляет мониторинг по обеспечению надлежащего содержания и функционирования муниципальных учреждений основного общего и дополнительного образования, муниципальных учреждений культуры и спорта на территории района.

3.4. В области гражданской обороны и защиты населения г. Грозного от чрезвычайных ситуаций:

- в пределах своей компетенции участвует в организации и проведении на территории района мероприятий по гражданской обороне;

- в пределах своей компетенции участвует в организации подготовки и обучении населения района способам защиты при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

- осуществляет в установленном порядке сбор и обмен информации в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, обеспечение своевременного оповещения и информирования населения района об угрозе возникновения или о возникновении чрезвычайных ситуаций;

- в пределах своей компетенции участвует в организации и проведении на территории района аварийно-спасательных и других неотложных работ, а также поддержании общественного порядка при их проведении;

- содействует устойчивому функционированию организаций в чрезвычайных ситуациях на территории района.

3.5. В области охраны окружающей среды, охраны и здоровья граждан:

- участвует в проведении мероприятий по охране окружающей среды на территории района;

- в порядке, установленном действующим законодательством, создает условия и участвует в проведении на территории района гигиенических и санитарно-эпидемиологических мероприятий;

- информирует население об экологической обстановке;

- информирует соответствующие органы о действиях предприятий, учреждений, организаций и граждан, представляющих угрозу окружающей среде, нарушающих законодательство об охране окружающей среды.

3.6. В области работы с населением:

- организует работу с населением района, общественными объединениями, расположенными на территории района;
- содействует в проведении сходов, собраний, конференций граждан по месту жительства на территории района;
- организует и осуществляет прием граждан, рассмотрение предложений, заявлений, жалоб граждан, принимает по ним необходимые меры;
- предоставляет муниципальную услугу по выдаче разрешения на строительство объектов индивидуального жилищного строительства;
- предоставляет муниципальную услугу по выдаче разрешения на вступление в брак лицу, не достигшему брачного возраста;
- предоставляет муниципальную услугу по выдаче справок, акта проверки жилищных условий и выписки из похозяйственной книги;
- взаимодействует со структурными подразделениями Мэрии города Грозного по вопросам социальной защиты населения района в пределах своей компетенции;
- образовывает общественные комиссии и консультативные советы в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами г. Грозного в пределах своей компетенции;
- участвует в организации и проведении районных, городских и государственных праздников, смотров, конкурсов, фестивалей самодеятельного творчества и иных мероприятий во взаимодействии с учреждениями культуры и спорта, самодеятельными коллективами;
- осуществляет меры, направленные на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, поддержку и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории района, и профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов.
- участвует в организации досуга детей и подростков по месту жительства в каникулярный период;
- участвует в осуществлении совместно с образовательными учреждениями, органами, общественными организациями воспитательной работы с детьми, молодежью и семьями, проживающими на территории района.

3.7. Общие:

- оказывает содействие уполномоченным органам по выполнению законодательства о воинской обязанности;

- взаимодействует с правоохранительными органами района по охране общественного порядка, обеспечения безопасности движения и профилактике правонарушений;

- совместно с руководителями организаций, осуществляющими деятельность на территории района, по согласованию с уголовно-исполнительной инспекцией определяет места отбывания наказания в виде исправительных работ в районе, виды обязательных работ и объекты, на которых они отбываются.

- оказывает содействие в проведении выборов, референдумов на территории района;

- оказывает содействие в проведении переписи населения на территории района;

- в установленном порядке составляет списки кандидатов в присяжные заседатели для Верховного Суда Чеченской Республики, Южного окружного военного суда, проводит ежегодную проверку указанных списков;

- подготавливает по поручению Мэра г. Грозного или его заместителей материалы к заседаниям Грозненской городской Думы, совещаниям с руководителями организаций и учреждений города;

- подготавливает проекты постановлений и распоряжений Мэрии города Грозного, проекты решений Грозненской городской Думы по вопросам, входящим в компетенцию Префектуры;

- издает в пределах своих полномочий распоряжения, обязательные для исполнения юридическими и физическими лицами на территории района;

- обеспечивает подготовку и повышение квалификации специалистов Префектуры;

- организует делопроизводство в соответствии с требованиями ГОСТа, учета и хранения документации Префектуры района;

- осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Чеченской Республики, муниципальными правовыми актами города Грозного.

4. Права Префектуры

Префектура во исполнение возложенных на нее полномочий имеет право:

- запрашивать и получать в установленном порядке информацию от руководителей отраслевых, функциональных и территориальных органов Мэрии города Грозного, руководителей предприятий, учреждений и организаций в пределах компетенции Префектуры;

- создавать комиссии, рабочие группы, принимать участие в работе совещательных органов в Мэрии города Грозного в соответствии со своими полномочиями;

- заключать в пределах своей компетенции муниципальные контракты, договоры и соглашения с физическими и юридическими лицами;

- представлять в установленном порядке интересы Мэрии города Грозного в судах, иных органах государственной власти, органах местного самоуправления, организациях по вопросам ведения Префектуры.

5. Организация работы Префектуры

5.1. Руководство деятельностью Префектуры осуществляет Префект района, который назначается и освобождается от занимаемой должности Мэром города Грозного.

Префект несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Префектуру функций.

5.2. Префект района:

- руководит деятельностью Префектуры;
- без доверенности представляет Префектуру в учреждениях, предприятиях и организациях;
- распределяет обязанности между своими заместителями и работниками Префектуры;
- издает распоряжения, а также приказы по оперативным, текущим вопросам;
- осуществляет прием на работу, увольнение, поощрение и премирование работников Префектуры;
- осуществляет контроль за исполнением работниками Префектуры их должностных обязанностей, правил внутреннего трудового распорядка;
- применяет к работникам Префектуры меры дисциплинарного взыскания в соответствии с действующим законодательством, муниципальными правовыми актами г. Грозного о муниципальной службе.
- утверждает положения об отделах Префектуры, должностные инструкции работников Префектуры;
- организует проведение аттестации и квалификационных экзаменов работников Префектуры в соответствии действующим законодательством, муниципальными правовыми актами г. Грозного о муниципальной службе;
- принимает решение о командировании работников Префектуры в пределах Российской Федерации, согласовывает их выезд в зарубежные командировки;
- в соответствии с Федеральными Законами «Об обороне», «О воинской обязанности и военной службе» и другими нормативными правовыми актами организует воинский учет работников Префектуры, пребывающих в запасе и подлежащих призыву на военную службу;
- обеспечивает безопасные условия и охрану труда, выполнение мероприятий ГО и ЧС;
- обеспечивает соблюдение финансовой и учетной дисциплин в Префектуре;
- подписывает финансовые документы;

- подписывает от имени Префектуры муниципальные контракты, договоры и соглашения;

- ведет служебную переписку со структурными подразделениями Мэрии города Грозного;

- ведет прием граждан, рассматривает обращения, заявления, жалобы граждан и юридических лиц;

- информирует о деятельности Префектуры жителей района;

- представляет Мэру г. Грозного отчет о деятельности Префектуры;

- осуществляет иные полномочия, необходимые для обеспечения деятельности Префектуры в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Чеченской Республики, муниципальными правовыми актами г. Грозного.

5.3. Префект района имеет первого заместителя и двух заместителей.

5.4. В отсутствие Префекта района его обязанности исполняет первый заместитель Префекта.

5.5. Работники Префектуры являются муниципальными служащими, кроме лиц, занимающих должности, не отнесенные к муниципальным должностям.

5.6. Финансирование Префектуры осуществляется за счет средств бюджета г. Грозного.

5.7. Организационное, информационно-правовое и материально-техническое обеспечение осуществляется Префектурой согласно смете доходов и расходов.

5.8. Для осуществления, представленных настоящим Положением полномочий Префектура в установленном порядке наделяется имуществом на праве оперативного управления. Указанное имущество является муниципальной собственностью г. Грозного.

5.9. Прекращение деятельности Префектуры осуществляется по решению Грозненской городской Думы по представлению Мэра г. Грозного в соответствии с действующим законодательством.

5.10. Префектура в целях реализации государственной, социальной, экономической и налоговой политики несет ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.), обеспечивает передачу на государственное хранение документов, имеющих научно-историческое значение, хранит и использует в установленном порядке документы по личному составу.

5.11. При реорганизации Префектуры все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами правопреемнику.

5.12. При ликвидации Префектуры документы постоянного хранения и документы по личному составу передаются в Мэрию города Грозного. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счёт средств Префектуры в соответствии с требованиями архивных органов.

Приложение 3 к Решению
Грозненской городской Думы
от «21» января 2021 г. №3

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРЕФЕКТУРЕ БАЙСАНГУРОВСКОГО РАЙОНА Г. ГРОЗНОГО

1. Общие положения

1.1. Префектура Байсангуровского района г. Грозного (далее - Префектура) является территориальным органом Мэрии города Грозного и осуществляет на территории района г. Грозного исполнительно-распорядительные полномочия в пределах своей компетенции.

1.2. Префектура в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Конституцией Чеченской Республики, законами и иными нормативными правовыми актами Чеченской Республики, Уставом города Грозного, настоящим Положением и иными муниципальными правовыми актами города Грозного.

1.3. Префектура подконтрольна и подотчетна Мэру г. Грозного.

1.4. Префектура осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами государственной власти, органами местного самоуправления города Грозного, юридическими и физическими лицами, общественными объединениями и иными негосударственными некоммерческими организациями.

1.5. Префектура является юридическим лицом, имеет в оперативном управлении обособленное имущество, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, исполнять обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.6. Префектура имеет бланки и печать со своим наименованием и изображением герба города Грозного, а также иные служебные печати и штампы, согласованные в установленном порядке.

1.7. Местонахождение Префектуры: 364016, Чеченская Республика, г.Грозный, улица им. Абдаллы II бен аль Хусейна, д. 158.

2. Основные задачи Префектуры

Основными задачами Префектуры являются:

2.1. Участие в решении вопросов жизнеобеспечения населения и социально-экономического развития территории Байсангуровского района (далее – территория района).

2.2. Обеспечение в пределах своих полномочий исполнения решений органов местного самоуправления города Грозного.

2.3. Участие в соответствии с муниципальными правовыми актами в деятельности постоянных и временных рабочих органов, в том числе

комиссий и советов, созданных органами местного самоуправления города Грозного.

2.4. Организация взаимодействия с населением, создание условий для развития территориального общественного самоуправления и иных форм участия населения в осуществлении местного самоуправления.

2.5. Участие в разработке и реализации муниципальных программ города Грозного.

3. Полномочия Префектуры района

3.1. В области жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства:

- разрабатывает и вносит предложения в муниципальные программы города Грозного и планы по проведению капитального и текущего ремонтов жилых домов и инженерных сетей на территории района;
- участвует в осуществлении контроля за использованием и сохранностью муниципального жилищного фонда;
- участвует в работе комиссии по определению технического состояния жилищного фонда района;
- взаимодействует с городскими службами по вопросам проведения капитального ремонта и подготовки жилищно-коммунального хозяйства к сезонной эксплуатации;
- взаимодействует с городскими службами при проведении аварийных работ в жилищном фонде, на инженерных сетях и сооружениях района;
- участвует в реализации требований Жилищного кодекса Российской Федерации в части организации управления многоквартирными домами;
- оказывает содействие управляющим компаниям, товариществам собственникам жилья, владельцам частных жилых домов в вопросах содержания и эксплуатации жилищного фонда, инженерных сетей;
- оказывает содействие органам территориального общественного самоуправления в части вопросов жилищно-коммунального хозяйства, в том числе по активизации работы с населением по обеспечению сохранности жилищного фонда и объектов внешнего благоустройства;
- вносит предложения в Мэрию города Грозного по увеличению эффективности реализации социальных программ, направленных на обеспечение жильем жителей района;
- определяет потребности и вносит предложения в Мэрию города Грозного по развитию транспортной инфраструктуры района;
- вносит предложения в Мэрию города Грозного по развитию сетей инженерно-технических коммуникаций на территории района;
- вносит предложения в Мэрию города Грозного по вопросам благоустройства, озеленения района;
- участвует в организации работ по озеленению, уборке, поддержанию благоустройства, санитарного состояния и порядка на территории района;

- проводит информационно-разъяснительную работу с общественностью о необходимости проведения работ по благоустройству и санитарному содержанию территорий района;

- осуществляет мероприятия по соблюдению Правил благоустройства городских территорий, составляет акты о выявлении нарушений указанных Правил;

- совместно с уполномоченными структурными подразделениями Мэрии города Грозного участвует в работе по выдаче разрешений на производство земляных работ;

- вносит предложения по размещению объектов освещения и установке указателей с названием улиц и номеров домов на территории района.

3.2. В области градостроительства и землепользования:

- согласовывает документы территориального планирования района, правовых актов о предоставлении земельных участков для проектирования, строительства и реконструкции объектов капитального строительства.

- осуществляет мониторинг территории района на предмет выявления фактов незаконного (нецелевого) использования земельных участков, находящихся в муниципальной собственности;

- осуществляет мониторинг территории района на предмет выявления фактов незаконного размещения на территории района объектов, не являющихся объектами капитального строительства, в том числе нестационарных торговых объектов;

- взаимодействует с уполномоченным структурным подразделением Мэрии города Грозного по вопросам выявления физических и юридических лиц, самовольно установивших временные и капитальные объекты строительства на территории района;

- взаимодействует с уполномоченным структурным подразделением Мэрии города Грозного по вопросам соблюдения правил размещения объектов наружной рекламы и информации на территории района, вносит предложения по демонтажу рекламных конструкций при нарушении правил их установки.

3.3. В области социально-экономического развития района:

- осуществляет сбор, анализ и систематизацию информации о потребностях района во всех сферах деятельности;

- представляет в Мэрию города Грозного в пределах компетенции предложения по формированию проекта бюджета города, информацию о деятельности Префектуры района, расходовании бюджетных средств, выполнении планов и программ развития района;

- взаимодействует с налоговыми органами и организациями-налогоплательщиками, расположенными на территории района, в целях своевременного поступления в бюджет города налогов, иных обязательных платежей;

- разрабатывает и реализует предложения по формированию инвестиционной политики на территории района;

- заключает договора и сделки с организациями об их участии в социально-экономическом развитии района;

- взаимодействует с уполномоченным структурным подразделением Мэрии города Грозного по вопросам развития предпринимательства в районе;

- осуществляет на территории района во взаимодействии с уполномоченным структурным подразделением Мэрии города Грозного мероприятия, направленные на пресечение несанкционированной торговли, составляет акты о выявлении нарушений;

- вносит в Мэрию города Грозного предложения по размещению ярмарок на территории района;

- осуществляет мониторинг по обеспечению надлежащего содержания и функционирования муниципальных учреждений основного общего и дополнительного образования, муниципальных учреждений культуры и спорта на территории района.

3.4. В области гражданской обороны и защиты населения г. Грозного от чрезвычайных ситуаций:

- в пределах своей компетенции участвует в организации и проведении на территории района мероприятий по гражданской обороне;

- в пределах своей компетенции участвует в организации подготовки и обучении населения района способам защиты при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

- осуществляет в установленном порядке сбор и обмен информации в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, обеспечение своевременного оповещения и информирования населения района об угрозе возникновения или о возникновении чрезвычайных ситуаций;

- в пределах своей компетенции участвует в организации и проведении на территории района аварийно-спасательных и других неотложных работ, а также поддержании общественного порядка при их проведении;

- содействует устойчивому функционированию организаций в чрезвычайных ситуациях на территории района.

3.5. В области охраны окружающей среды, охраны и здоровья граждан:

- участвует в проведении мероприятий по охране окружающей среды на территории района;

- в порядке, установленном действующим законодательством, создает условия и участвует в проведении на территории района гигиенических и санитарно-эпидемиологических мероприятий;

- информирует население об экологической обстановке;

- информирует соответствующие органы о действиях предприятий, учреждений, организаций и граждан, представляющих угрозу окружающей среде, нарушающих законодательство об охране окружающей среды.

3.6. В области работы с населением:

- организует работу с населением района, общественными объединениями, расположенными на территории района;
- содействует в проведении сходов, собраний, конференций граждан по месту жительства на территории района;
- организует и осуществляет прием граждан, рассмотрение предложений, заявлений, жалоб граждан, принимает по ним необходимые меры;
- предоставляет муниципальную услугу по выдаче разрешения на строительство объектов индивидуального жилищного строительства;
- предоставляет муниципальную услугу по выдаче разрешения на вступление в брак лицу, не достигшему брачного возраста;
- предоставляет муниципальную услугу по выдаче справок, акта проверки жилищных условий и выписки из похозяйственной книги;
- взаимодействует со структурными подразделениями Мэрии города Грозного по вопросам социальной защиты населения района в пределах своей компетенции;
- образовывает общественные комиссии и консультативные советы в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами г. Грозного в пределах своей компетенции;
- участвует в организации и проведении районных, городских и государственных праздников, смотров, конкурсов, фестивалей самодеятельного творчества и иных мероприятий во взаимодействии с учреждениями культуры и спорта, самодеятельными коллективами;
- осуществляет меры, направленные на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, поддержку и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории района, и профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов.
- участвует в организации досуга детей и подростков по месту жительства в каникулярный период;
- участвует в осуществлении совместно с образовательными учреждениями, органами, общественными организациями воспитательной работы с детьми, молодежью и семьями, проживающими на территории района.

3.7. Общие:

- оказывает содействие уполномоченным органам по выполнению законодательства о воинской обязанности;

- взаимодействует с правоохранительными органами района по охране общественного порядка, обеспечения безопасности движения и профилактике правонарушений;

- совместно с руководителями организаций, осуществляющими деятельность на территории района, по согласованию с уголовно-исполнительной инспекцией определяет места отбывания наказания в виде исправительных работ в районе, виды обязательных работ и объекты, на которых они отбываются.

- оказывает содействие в проведении выборов, референдумов на территории района;

- оказывает содействие в проведении переписи населения на территории района;

- в установленном порядке составляет списки кандидатов в присяжные заседатели для Верховного Суда Чеченской Республики, Южного окружного военного суда, проводит ежегодную проверку указанных списков;

- подготавливает по поручению Мэра г. Грозного или его заместителей материалы к заседаниям Грозненской городской Думы, совещаниям с руководителями организаций и учреждений города;

- подготавливает проекты постановлений и распоряжений Мэрии города Грозного, проекты решений Грозненской городской Думы по вопросам, входящим в компетенцию Префектуры;

- издает в пределах своих полномочий распоряжения, обязательные для исполнения юридическими и физическими лицами на территории района;

- обеспечивает подготовку и повышение квалификации специалистов Префектуры;

- организует делопроизводство в соответствии с требованиями ГОСТа, учета и хранения документации Префектуры района;

- осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Чеченской Республики, муниципальными правовыми актами города Грозного.

4. Права Префектуры

Префектура во исполнение возложенных на нее полномочий имеет право:

- запрашивать и получать в установленном порядке информацию от руководителей отраслевых, функциональных и территориальных органов Мэрии города Грозного, руководителей предприятий, учреждений и организаций в пределах компетенции Префектуры;

- создавать комиссии, рабочие группы, принимать участие в работе совещательных органов в Мэрии города Грозного в соответствии со своими полномочиями;

- заключать в пределах своей компетенции муниципальные контракты, договоры и соглашения с физическими и юридическими лицами;

- представлять в установленном порядке интересы Мэрии города Грозного в судах, иных органах государственной власти, органах местного самоуправления, организациях по вопросам ведения Префектуры.

5. Организация работы Префектуры

5.1. Руководство деятельностью Префектуры осуществляет Префект района, который назначается и освобождается от занимаемой должности Мэром города Грозного.

Префект несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Префектуру функций.

5.2. Префект района:

- руководит деятельностью Префектуры;
- без доверенности представляет Префектуру в учреждениях, предприятиях и организациях;
- распределяет обязанности между своими заместителями и работниками Префектуры;
- издает распоряжения, а также приказы по оперативным, текущим вопросам;
- осуществляет прием на работу, увольнение, поощрение и премирование работников Префектуры;
- осуществляет контроль за исполнением работниками Префектуры их должностных обязанностей, правил внутреннего трудового распорядка;
- применяет к работникам Префектуры меры дисциплинарного взыскания в соответствии с действующим законодательством, муниципальными правовыми актами г. Грозного о муниципальной службе.
- утверждает положения об отделах Префектуры, должностные инструкции работников Префектуры;
- организует проведение аттестации и квалификационных экзаменов работников Префектуры в соответствии действующим законодательством, муниципальными правовыми актами г. Грозного о муниципальной службе;
- принимает решение о командировании работников Префектуры в пределах Российской Федерации, согласовывает их выезд в зарубежные командировки;
- в соответствии с Федеральными Законами «Об обороне», «О воинской обязанности и военной службе» и другими нормативными правовыми актами организует воинский учет работников Префектуры, пребывающих в запасе и подлежащих призыву на военную службу;
- обеспечивает безопасные условия и охрану труда, выполнение мероприятий ГО и ЧС;
- обеспечивает соблюдение финансовой и учетной дисциплин в Префектуре;
- подписывает финансовые документы;

- подписывает от имени Префектуры муниципальные контракты, договоры и соглашения;

- ведет служебную переписку со структурными подразделениями Мэрии города Грозного;

- ведет прием граждан, рассматривает обращения, заявления, жалобы граждан и юридических лиц;

- информирует о деятельности Префектуры жителей района;

- представляет Мэру г. Грозного отчет о деятельности Префектуры;

- осуществляет иные полномочия, необходимые для обеспечения деятельности Префектуры в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Чеченской Республики, муниципальными правовыми актами г. Грозного.

5.3. Префект района имеет первого заместителя и двух заместителей.

5.4. В отсутствие Префекта района его обязанности исполняет первый заместитель Префекта.

5.5. Работники Префектуры являются муниципальными служащими, кроме лиц, занимающих должности, не отнесенные к муниципальным должностям.

5.6. Финансирование Префектуры осуществляется за счет средств бюджета г. Грозного.

5.7. Организационное, информационно-правовое и материально-техническое обеспечение осуществляется Префектурой согласно смете доходов и расходов.

5.8. Для осуществления, представленных настоящим Положением полномочий Префектура в установленном порядке наделяется имуществом на праве оперативного управления. Указанное имущество является муниципальной собственностью г. Грозного.

5.9. Прекращение деятельности Префектуры осуществляется по решению Грозненской городской Думы по представлению Мэра г. Грозного в соответствии с действующим законодательством.

5.10. Префектура в целях реализации государственной, социальной, экономической и налоговой политики несет ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.), обеспечивает передачу на государственное хранение документов, имеющих научно-историческое значение, хранит и использует в установленном порядке документы по личному составу.

5.11. При реорганизации Префектуры все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами правопреемнику.

5.12. При ликвидации Префектуры документы постоянного хранения и документы по личному составу передаются в Мэрию города Грозного. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счёт средств Префектуры в соответствии с требованиями архивных органов.

Приложение 4 к Решению
Грозненской городской Думы
от «21» января 2021 г. №3

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРЕФЕКТУРЕ ВИСАИТОВСКОГО РАЙОНА Г. ГРОЗНОГО

1. Общие положения

1.1. Префектура Висаитовского района г. Грозного (далее - Префектура) является территориальным органом Мэрии города Грозного и осуществляет на территории района г. Грозного исполнительно-распорядительные полномочия в пределах своей компетенции.

1.2. Префектура в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Конституцией Чеченской Республики, законами и иными нормативными правовыми актами Чеченской Республики, Уставом города Грозного, настоящим Положением и иными муниципальными правовыми актами города Грозного.

1.3. Префектура подконтрольна и подотчетна Мэру г. Грозного.

1.4. Префектура осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами государственной власти, органами местного самоуправления города Грозного, юридическими и физическими лицами, общественными объединениями и иными негосударственными некоммерческими организациями.

1.5. Префектура является юридическим лицом, имеет в оперативном управлении обособленное имущество, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, исполнять обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.6. Префектура имеет бланки и печать со своим наименованием и изображением герба города Грозного, а также иные служебные печати и штампы, согласованные в установленном порядке.

1.7. Местонахождение Префектуры: 364054, Чеченская Республика, г.Грозный, улица им. Э.Э. Исмаилова, д. 4.

2. Основные задачи Префектуры

Основными задачами Префектуры являются:

2.1. Участие в решении вопросов жизнеобеспечения населения и социально-экономического развития территории Висаитовского района (далее – территория района).

2.2. Обеспечение в пределах своих полномочий исполнения решений органов местного самоуправления города Грозного.

2.3. Участие в соответствии с муниципальными правовыми актами в деятельности постоянных и временных рабочих органов, в том числе

комиссий и советов, созданных органами местного самоуправления города Грозного.

2.4. Организация взаимодействия с населением, создание условий для развития территориального общественного самоуправления и иных форм участия населения в осуществлении местного самоуправления.

2.5. Участие в разработке и реализации муниципальных программ города Грозного.

3. Полномочия Префектуры района

3.1. В области жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства:

- разрабатывает и вносит предложения в муниципальные программы города Грозного и планы по проведению капитального и текущего ремонтов жилых домов и инженерных сетей на территории района;
- участвует в осуществлении контроля за использованием и сохранностью муниципального жилищного фонда;
- участвует в работе комиссии по определению технического состояния жилищного фонда района;
- взаимодействует с городскими службами по вопросам проведения капитального ремонта и подготовки жилищно-коммунального хозяйства к сезонной эксплуатации;
- взаимодействует с городскими службами при проведении аварийных работ в жилищном фонде, на инженерных сетях и сооружениях района;
- участвует в реализации требований Жилищного кодекса Российской Федерации в части организации управления многоквартирными домами;
- оказывает содействие управляющим компаниям, товариществам собственникам жилья, владельцам частных жилых домов в вопросах содержания и эксплуатации жилищного фонда, инженерных сетей;
- оказывает содействие органам территориального общественного самоуправления в части вопросов жилищно-коммунального хозяйства, в том числе по активизации работы с населением по обеспечению сохранности жилищного фонда и объектов внешнего благоустройства;
- вносит предложения в Мэрию города Грозного по увеличению эффективности реализации социальных программ, направленных на обеспечение жильем жителей района;
- определяет потребности и вносит предложения в Мэрию города Грозного по развитию транспортной инфраструктуры района;
- вносит предложения в Мэрию города Грозного по развитию сетей инженерно-технических коммуникаций на территории района;
- вносит предложения в Мэрию города Грозного по вопросам благоустройства, озеленения района;
- участвует в организации работ по озеленению, уборке, поддержанию благоустройства, санитарного состояния и порядка на территории района;

- проводит информационно-разъяснительную работу с общественностью о необходимости проведения работ по благоустройству и санитарному содержанию территорий района;

- осуществляет мероприятия по соблюдению Правил благоустройства городских территорий, составляет акты о выявлении нарушений указанных Правил;

- совместно с уполномоченными структурными подразделениями Мэрии города Грозного участвует в работе по выдаче разрешений на производство земляных работ;

- вносит предложения по размещению объектов освещения и установке указателей с названием улиц и номеров домов на территории района.

3.2. В области градостроительства и землепользования:

- согласовывает документы территориального планирования района, правовых актов о предоставлении земельных участков для проектирования, строительства и реконструкции объектов капитального строительства.

- осуществляет мониторинг территории района на предмет выявления фактов незаконного (нецелевого) использования земельных участков, находящихся в муниципальной собственности;

- осуществляет мониторинг территории района на предмет выявления фактов незаконного размещения на территории района объектов, не являющихся объектами капитального строительства, в том числе нестационарных торговых объектов;

- взаимодействует с уполномоченным структурным подразделением Мэрии города Грозного по вопросам выявления физических и юридических лиц, самовольно установивших временные и капитальные объекты строительства на территории района;

- взаимодействует с уполномоченным структурным подразделением Мэрии города Грозного по вопросам соблюдения правил размещения объектов наружной рекламы и информации на территории района, вносит предложения по демонтажу рекламных конструкций при нарушении правил их установки.

3.3. В области социально-экономического развития района:

- осуществляет сбор, анализ и систематизацию информации о потребностях района во всех сферах деятельности;

- представляет в Мэрию города Грозного в пределах компетенции предложения по формированию проекта бюджета города, информацию о деятельности Префектуры района, расходовании бюджетных средств, выполнении планов и программ развития района;

- взаимодействует с налоговыми органами и организациями-налогоплательщиками, расположенными на территории района, в целях своевременного поступления в бюджет города налогов, иных обязательных платежей;

- разрабатывает и реализует предложения по формированию инвестиционной политики на территории района;

- заключает договора и сделки с организациями об их участии в социально-экономическом развитии района;

- взаимодействует с уполномоченным структурным подразделением Мэрии города Грозного по вопросам развития предпринимательства в районе;

- осуществляет на территории района во взаимодействии с уполномоченным структурным подразделением Мэрии города Грозного мероприятия, направленные на пресечение несанкционированной торговли, составляет акты о выявлении нарушений;

- вносит в Мэрию города Грозного предложения по размещению ярмарок на территории района;

- осуществляет мониторинг по обеспечению надлежащего содержания и функционирования муниципальных учреждений основного общего и дополнительного образования, муниципальных учреждений культуры и спорта на территории района.

3.4. В области гражданской обороны и защиты населения г. Грозного от чрезвычайных ситуаций:

- в пределах своей компетенции участвует в организации и проведении на территории района мероприятий по гражданской обороне;

- в пределах своей компетенции участвует в организации подготовки и обучении населения района способам защиты при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

- осуществляет в установленном порядке сбор и обмен информации в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, обеспечение своевременного оповещения и информирования населения района об угрозе возникновения или о возникновении чрезвычайных ситуаций;

- в пределах своей компетенции участвует в организации и проведении на территории района аварийно-спасательных и других неотложных работ, а также поддержании общественного порядка при их проведении;

- содействует устойчивому функционированию организаций в чрезвычайных ситуациях на территории района.

3.5. В области охраны окружающей среды, охраны и здоровья граждан:

- участвует в проведении мероприятий по охране окружающей среды на территории района;

- в порядке, установленном действующим законодательством, создает условия и участвует в проведении на территории района гигиенических и санитарно-эпидемиологических мероприятий;

- информирует население об экологической обстановке;

- информирует соответствующие органы о действиях предприятий, учреждений, организаций и граждан, представляющих угрозу окружающей среде, нарушающих законодательство об охране окружающей среды.

3.6. В области работы с населением:

- организует работу с населением района, общественными объединениями, расположенными на территории района;
- содействует в проведении сходов, собраний, конференций граждан по месту жительства на территории района;
- организует и осуществляет прием граждан, рассмотрение предложений, заявлений, жалоб граждан, принимает по ним необходимые меры;
- предоставляет муниципальную услугу по выдаче разрешения на строительство объектов индивидуального жилищного строительства;
- предоставляет муниципальную услугу по выдаче разрешения на вступление в брак лицу, не достигшему брачного возраста;
- предоставляет муниципальную услугу по выдаче справок, акта проверки жилищных условий и выписки из похозяйственной книги;
- взаимодействует со структурными подразделениями Мэрии города Грозного по вопросам социальной защиты населения района в пределах своей компетенции;
- образовывает общественные комиссии и консультативные советы в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами г. Грозного в пределах своей компетенции;
- участвует в организации и проведении районных, городских и государственных праздников, смотров, конкурсов, фестивалей самодеятельного творчества и иных мероприятий во взаимодействии с учреждениями культуры и спорта, самодеятельными коллективами;
- осуществляет меры, направленные на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, поддержку и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории района, и профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов.
- участвует в организации досуга детей и подростков по месту жительства в каникулярный период;
- участвует в осуществлении совместно с образовательными учреждениями, органами, общественными организациями воспитательной работы с детьми, молодежью и семьями, проживающими на территории района.

3.7. Общие:

- оказывает содействие уполномоченным органам по выполнению законодательства о воинской обязанности;

- взаимодействует с правоохранительными органами района по охране общественного порядка, обеспечения безопасности движения и профилактике правонарушений;

- совместно с руководителями организаций, осуществляющими деятельность на территории района, по согласованию с уголовно-исполнительной инспекцией определяет места отбывания наказания в виде исправительных работ в районе, виды обязательных работ и объекты, на которых они отбываются.

- оказывает содействие в проведении выборов, референдумов на территории района;

- оказывает содействие в проведении переписи населения на территории района;

- в установленном порядке составляет списки кандидатов в присяжные заседатели для Верховного Суда Чеченской Республики, Южного окружного военного суда, проводит ежегодную проверку указанных списков;

- подготавливает по поручению Мэра г. Грозного или его заместителей материалы к заседаниям Грозненской городской Думы, совещаниям с руководителями организаций и учреждений города;

- подготавливает проекты постановлений и распоряжений Мэрии города Грозного, проекты решений Грозненской городской Думы по вопросам, входящим в компетенцию Префектуры;

- издает в пределах своих полномочий распоряжения, обязательные для исполнения юридическими и физическими лицами на территории района;

- обеспечивает подготовку и повышение квалификации специалистов Префектуры;

- организует делопроизводство в соответствии с требованиями ГОСТа, учета и хранения документации Префектуры района;

- осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Чеченской Республики, муниципальными правовыми актами города Грозного.

4. Права Префектуры

Префектура во исполнение возложенных на нее полномочий имеет право:

- запрашивать и получать в установленном порядке информацию от руководителей отраслевых, функциональных и территориальных органов Мэрии города Грозного, руководителей предприятий, учреждений и организаций в пределах компетенции Префектуры;

- создавать комиссии, рабочие группы, принимать участие в работе совещательных органов в Мэрии города Грозного в соответствии со своими полномочиями;

- заключать в пределах своей компетенции муниципальные контракты, договоры и соглашения с физическими и юридическими лицами;

- представлять в установленном порядке интересы Мэрии города Грозного в судах, иных органах государственной власти, органах местного самоуправления, организациях по вопросам ведения Префектуры.

5. Организация работы Префектуры

5.1. Руководство деятельностью Префектуры осуществляет Префект района, который назначается и освобождается от занимаемой должности Мэром города Грозного.

Префект несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Префектуру функций.

5.2. Префект района:

- руководит деятельностью Префектуры;
- без доверенности представляет Префектуру в учреждениях, предприятиях и организациях;
- распределяет обязанности между своими заместителями и работниками Префектуры;
- издает распоряжения, а также приказы по оперативным, текущим вопросам;
- осуществляет прием на работу, увольнение, поощрение и премирование работников Префектуры;
- осуществляет контроль за исполнением работниками Префектуры их должностных обязанностей, правил внутреннего трудового распорядка;
- применяет к работникам Префектуры меры дисциплинарного взыскания в соответствии с действующим законодательством, муниципальными правовыми актами г. Грозного о муниципальной службе.
- утверждает положения об отделах Префектуры, должностные инструкции работников Префектуры;
- организует проведение аттестации и квалификационных экзаменов работников Префектуры в соответствии действующим законодательством, муниципальными правовыми актами г. Грозного о муниципальной службе;
- принимает решение о командировании работников Префектуры в пределах Российской Федерации, согласовывает их выезд в зарубежные командировки;
- в соответствии с Федеральными Законами «Об обороне», «О воинской обязанности и военной службе» и другими нормативными правовыми актами организует воинский учет работников Префектуры, пребывающих в запасе и подлежащих призыву на военную службу;
- обеспечивает безопасные условия и охрану труда, выполнение мероприятий ГО и ЧС;
- обеспечивает соблюдение финансовой и учетной дисциплин в Префектуре;
- подписывает финансовые документы;

- подписывает от имени Префектуры муниципальные контракты, договоры и соглашения;

- ведет служебную переписку со структурными подразделениями Мэрии города Грозного;

- ведет прием граждан, рассматривает обращения, заявления, жалобы граждан и юридических лиц;

- информирует о деятельности Префектуры жителей района;

- представляет Мэру г. Грозного отчет о деятельности Префектуры;

- осуществляет иные полномочия, необходимые для обеспечения деятельности Префектуры в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Чеченской Республики, муниципальными правовыми актами г. Грозного.

5.3. Префект района имеет первого заместителя и двух заместителей.

5.4. В отсутствие Префекта района его обязанности исполняет первый заместитель Префекта.

5.5. Работники Префектуры являются муниципальными служащими, кроме лиц, занимающих должности, не отнесенные к муниципальным должностям.

5.6. Финансирование Префектуры осуществляется за счет средств бюджета г. Грозного.

5.7. Организационное, информационно-правовое и материально-техническое обеспечение осуществляется Префектурой согласно смете доходов и расходов.

5.8. Для осуществления, представленных настоящим Положением полномочий Префектура в установленном порядке наделяется имуществом на праве оперативного управления. Указанное имущество является муниципальной собственностью г. Грозного.

5.9. Прекращение деятельности Префектуры осуществляется по решению Грозненской городской Думы по представлению Мэра г. Грозного в соответствии с действующим законодательством.

5.10. Префектура в целях реализации государственной, социальной, экономической и налоговой политики несет ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.), обеспечивает передачу на государственное хранение документов, имеющих научно-историческое значение, хранит и использует в установленном порядке документы по личному составу.

5.11. При реорганизации Префектуры все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами правопреемнику.

5.12. При ликвидации Префектуры документы постоянного хранения и документы по личному составу передаются в Мэрию города Грозного. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счёт средств Префектуры в соответствии с требованиями архивных органов.