

РОССИЙСКАЯ
ФЕДЕРАЦИЯ



ЧЕЧЕНСКАЯ
РЕСПУБЛИКА

ГРОЗНЕНСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА

Р Е Ш Е Н И Е

«25» августа 2021 года

г. Грозный

№66

Об утверждении Положения «О порядке организации и проведения опроса граждан в городе Грозном»

«В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Градостроительным кодексом Российской Федерации, Законом Чеченской Республики от 24 мая 2010 года № 11-рз «О местном самоуправлении в Чеченской Республике», в целях создания условий для реализации прав жителей города Грозного на осуществление местного самоуправления посредством опроса граждан, руководствуясь Уставом города Грозного Грозненская городская Дума

РЕШИЛА:

1. Утвердить Положение «О порядке организации и проведения опроса граждан в городе Грозном» в новой редакции согласно Приложению.
2. Считать утратившим силу Решение Совета депутатов города Грозного «Об утверждении Положения о порядке организации и проведения опроса граждан в городе Грозном» от 22 ноября 2012 года №84.
3. Настоящее Решение подлежит опубликованию в газете «Столица news» и обнародованию в средствах массовой информации.
4. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

И. о. Главы города Грозного

М-А.В. Тураев

ПОЛОЖЕНИЕ
О порядке назначения и проведения опроса граждан
в городе Грозном

1. Общие положения

1. Положение «О порядке назначения и проведения опроса граждан в города Грозном (далее – Положение), разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Уставом города Грозного.

2. Положение устанавливает порядок назначения, подготовки, проведения и определения результатов опроса граждан на всей территории города Грозного или на части его территории.

3. Опрос является формой непосредственного участия населения в осуществлении местного самоуправления.

4. Опрос проводится для выявления мнения населения и его учета при принятии решений органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления города Грозный, а также органами государственной власти Чеченской Республики.

5. Опрос может проводиться в соответствии с федеральным и республиканским законодательством, а также в случаях, если признано необходимым и целесообразным, выявить мнение населения для принятия решения по конкретному вопросу местного значения.

6. В опросе граждан имеют право участвовать жители города Грозного, обладающие избирательным правом.

7. Жители города Грозного участвуют в опросе непосредственно, за исключением случаев, установленных Положением. Каждый участник опроса имеет только один голос.

8. Участие в опросе является свободным и добровольным. Никто не может быть принужден к выражению своего мнения и убеждений или отказу от них. Какие-либо прямые или косвенные ограничения прав граждан на участие в опросе в зависимости от пола, расы, национальности, происхождения, имущественного и должностного положения, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям запрещаются.

9. Подготовка, проведение и установление результатов опроса должны основываться на принципах законности, открытости, гласности, объективности, научной обоснованности, строгого письменного учета результатов опроса и возможности их проверки.

2. Территории опроса и виды опроса

1. В зависимости от характера вопроса, предлагаемого для проведения опроса, опрос может проводиться на всей территории города Грозного или на части его территории.

2. Опрос проводится путем тайного, поименного или открытого голосования в течение одного или нескольких дней.

3. Тайное голосование проводится по опросным листам в пунктах проведения опроса.

4. Поименное голосование проводится по опросным листам или опросным спискам в пунктах проведения опроса и (или) по месту жительства участников опроса.

5. Опрос в форме открытого голосования проводится на собраниях жителей.

3. Вопросы, выносимые на опрос

1. На опрос выносятся:

1) вопросы местного значения, определенные Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Чеченской Республики от 24.05. 2010 г. № 11-рз «О местном самоуправлении в Чеченской Республике» и Уставом города Грозного;

2) вопросы изменения целевого назначения городских земель для объектов регионального и межрегионального значения;

3) вопросы наименования, переименования городских районов;

4) вопросы наименования, переименования внутригородских поселков.

2. На опрос могут выноситься иные вопросы, в соответствии с федеральным и республиканским законодательством.

3. Вопросы, выносимые на опрос, должны быть сформулированы четко и ясно, не допускается возможность их различного толкования.

4. Порядок назначения опроса

1. Опрос граждан проводится по инициативе:

- 1) Грозненской городской Думы;
- 2) Главы города Грозного;
- 3) органов государственной власти Чеченской Республики.

2. Решение о назначение опроса принимается Грозненской городской Думой.

3. Инициаторы проведения опроса граждан обращаются в Грозненскую городскую Думу с ходатайством о проведении опроса граждан.

4. В ходатайстве о проведении опроса граждан указываются:

- а) правовые основания проведения опроса граждан;
- б) вопрос (вопросы), предлагаемый при проведении опроса граждан;
- в) обоснование необходимости проведения опроса граждан;
- г) территория проведения опроса граждан.

5. Грозненская городская Дума не позднее двух месяцев со дня поступления ходатайства обязана рассмотреть ходатайство и приложенные к нему документы и принять решение о назначении опроса граждан либо об отказе в назначении опроса граждан.

6. В решении Грозненской городской Думы о назначении опроса граждан указываются:

- а) дата и сроки проведения опроса;
- б) формулировка вопроса (вопросов), предлагаемого (предлагаемых) при проведении опроса;
- в) порядок (форма) проведения опроса;
- г) форма опросного листа;
- д) минимальная численность участников опроса;
- е) территория проведения опроса;
- ж) состав комиссии по проведению опроса граждан, председатель комиссии, его заместитель (заместители) и секретарь комиссии.

7. Опрос граждан может проводиться в течение одного или нескольких дней подряд, с 9 до 20 часов.

8. Жители города Грозного должны быть проинформированы о проведении опроса граждан не менее чем за 10 календарных дней до его проведения.

5. Комиссия по проведению опроса граждан

1. В целях организации проведения опроса Грозненская городская Дума формирует комиссию по проведению опроса (далее - Комиссия). Состав Комиссии и дата первого заседания определяются Решением Грозненской городской Думы.

При назначении и проведении опроса по инициативе органов государственной власти Чеченской Республики в состав Комиссии могут

входить представители этих органов, но не более 1/3 состава Комиссии.

2. Первое заседание Комиссии созывается не позднее, чем за 10 календарных дней после принятия решения о назначении опроса граждан.

3. Численный состав Комиссии определяется с учетом территории проведения опроса граждан и численности жителей города Грозного, участвующих в опросе.

4. Порядок деятельности Комиссии и распределение обязанностей между ее членами устанавливается председателем комиссии.

5. Полномочия Комиссии:

1) не позднее, чем за 10 календарных дней до даты начала опроса организует информирование жителей о содержании решения Грозненской городской Думы о назначении опроса граждан, месте нахождения Комиссии, пунктах опроса;

2) утверждает количество и местонахождение пунктов опроса;

3) контролирует и проверяет оборудование пунктов опроса;

4) устанавливает сроки и порядок проведения агитации заинтересованными лицами;

5) обеспечивает изготовление опросных листов;

6) организует мероприятия по проведению опроса в соответствии с Положением;

7) обобщает данные с целью установления результатов опроса;

8) взаимодействует с органами государственной власти Чеченской Республики, органами местного самоуправления, общественными объединениями и представителями средств массовой информации по вопросам, связанным с реализацией норм Положения;

9) осуществляет иные полномочия в целях реализации норм Положения.

6. Полномочия Комиссии прекращаются после официальной передачи результатов опроса в Грозненскую городскую Думу.

6. Порядок подготовки опроса

1. Подготовка к проведению опроса граждан осуществляется Мэрией города Грозного.

2. Мэрия города Грозного обеспечивает Комиссию необходимыми данными, помещениями и материально-техническими средствами необходимыми для проведения опроса.

3. Мэрия города Грозного осуществляет контроль за расходованием средств местного бюджета, выделенных на проведение опроса.

4. Для проведения опроса в организациях их руководители представляют членам Комиссии поименный список работников и

иные сведения, позволяющие установить соответствие граждан требованиям настоящего Положения.

7. Опросные листы

1. При проведении опроса для выявления мнения жителей используются опросные листы.

2. Опросные листы изготавливаются по решению Комиссии. Нумерация опросных листов не допускается.

3. Изготовленные опросные листы передаются Комиссии по акту, в котором указывается дата и время его составления, а также количество передаваемых опросных листов.

4. В опросном листе точно воспроизводится текст вопроса и возможные варианты волеизъявления участника опроса («за» или «против»), под которыми помещаются пустые квадраты для соответствующих отметок.

5. При предложении нескольких вопросов они включаются в один опросный лист, последовательно нумеруются и отделяются друг от друга горизонтальными линиями.

Альтернативные редакции какого-либо текста, части текста вынесенного на опрос проекта муниципального правового акта также последовательно нумеруются.

6. Текст опросного листа должен быть размещен только на одной его стороне.

7. Опросный лист, применяемый для поименного голосования, должен иметь свободное место для внесения данных об участнике опроса:

- 1) фамилия, имя, отчество опрашиваемого лица;
- 2) адрес постоянного (преимущественного проживания);
- 3) серия, номер паспорта или заменяющего его документа;
- 4) иные сведения в соответствии с решением Грозненской городской Думы.

8. Данные об участнике опроса вносятся им самостоятельно и добровольно.

9. Опросный лист должен содержать разъяснения о порядке его заполнения.

8. Порядок проведения опроса

1. Опрос может проводиться в пунктах проведения опроса, по месту проживания граждан, по месту работы, учебы граждан либо по иному месту постоянного или временного пребывания граждан, позволяющему установить личность опрошенного при проверке достоверности результатов опроса.

2. В ходе проведения опроса составляются списки граждан, принявших участие в опросе (далее - список), путем занесения в указанные списки данных о гражданах, получивших опросные листы.

2. Опросный лист выдается участнику опроса граждан при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

3. Опрос проводится посредством проставления участником опроса варианта ответа в опросном листе. Заполняя опросный лист, участник опроса ставит любой знак в графе под словом «за», «против», «воздержался» и свою подпись. Каждый участник имеет один голос.

4. В случае если участник опроса считает, что при заполнении опросного листа совершил ошибку, он вправе обратиться за повторной выдачей опросного листа взамен испорченного.

5. Тайное голосование при опросе проводится в пунктах опроса, где должны быть специально оборудованы места для тайного голосования и установлены ящики для голосования, которые на время голосования опечатываются.

6. Опросный лист заполняется участником опроса в специально оборудованном месте (кабина или комната), в котором не допускается присутствие иных лиц, и опускается в ящик для сбора данных опроса.

7. В конце каждого дня в течение всего срока проведения опроса ящики с опросными листами доставляются в комиссию.

8. Комиссия ежедневно вскрывает ящики для проведения опроса граждан после проверки целостности печатей на них.

9. После вскрытия каждого ящика комиссия составляет протокол, в котором указываются количество опросных листов, извлеченных из ящика для проведения опроса.

10. Извлеченные из ящиков опросные листы хранятся в Комиссии, которая обеспечивает их сохранность и неприкосновенность.

9. Опрос граждан по месту жительства

1. Опрос по месту жительства участников опроса проводится лицами, наделенными соответствующими полномочиями членами Комиссии (далее - уполномоченное лицо).

Для проведения опроса в такой форме Комиссия вправе привлекать организаций, сотрудников органов местного самоуправления г. Грозного.

2. Уполномоченному лицу, проводящему опрос граждан, передаются бланки опросных листов и документ, удостоверяющий его полномочия, также могут быть переданы письменные разъяснения по заполнению опросных листов.

3. О передаче уполномоченному лицу, опросных листов Комиссией составляется акт, в котором указываются дата и время его составления, а также число передаваемых опросных листов.

4. Передача опросных листов, уполномоченным лицам, осуществляется не позднее, чем за один день до дня начала проведения опроса граждан.

5. Форма документа, удостоверяющего полномочия уполномоченного лица, а также письменное разъяснение по заполнению опросного листа утверждается Комиссией.

6. В конце каждого дня, в течение всего срока проведения опроса, уполномоченные лица доставляют опросные листы и списки граждан участвовавших в опросе в Комиссию.

7. Комиссия составляет протокол, в котором указываются количество опросных листов, представленных уполномоченным лицом и список граждан участвовавших в опросе.

8. Полученные опросные листы хранятся в Комиссии, которая обеспечивает их сохранность и неприкосновенность.

10. Подведение итогов и установление результатов опроса

1. По окончании опроса опросные листы обобщаются Комиссией. Комиссия проводит проверку достоверности представленных опросных листов. Недействительными признаются опросные листы:

1) заполненные гражданами, не обладающими в соответствии с Положением правом на участие в опросе;

2) не содержащие данных об участнике опроса;

3) заполненные не полностью, содержащие ответы лишь на часть вопросов;

4) имеющие иные дефекты, не позволяющие с достоверностью установить мнение участника опроса;

5) нестандартного образца.

2. Опрос признается недействительным, если количество недействительных опросных листов составляет более половины от установленного минимального числа участников опроса.

3. Комиссия признает опрос состоявшимся, если число граждан, принявших участие в опросе, соответствует минимальному числу или больше минимального числа граждан, установленного в решении Грозненской городской Думы о назначении опроса граждан.

4. Комиссия признает опрос несостоявшимся в случае, если число граждан, принявших участие в опросе, меньше минимального числа граждан, установленного в решении Грозненской городской Думы о назначении опроса граждан.

5. Результаты опроса фиксируются в итоговом протоколе опроса, в котором указываются:

- 1) описание целей и задач опроса, дата проведения опроса;
- 2) минимальная численность граждан, участвующих в опросе;
- 3) число граждан, принявших участие в опросе;
- 4) количество опросных листов, признанных недействительными;
- 5) количество голосов, поданных «за» вопрос, вынесенный на опрос граждан;
- 6) количество голосов, поданных «против» вопроса, вынесенного на опрос граждан;
- 7) количество голосов, поданных «воздержался» в отношении вопроса, вынесенного на опрос граждан;
- 8) решение Комиссии о признание опроса состоявшимся, не состоявшимся, либо признании опроса недействительным.

6. Если опрос проводился по нескольким вопросам, то подсчет голосов и составление протокола по каждому вопросу производятся отдельно.

7. Протокол о результатах опроса составляется в трех экземплярах и подписывается председателем и секретарем Комиссии. Первый экземпляр протокола остается в Комиссии, второй передается в Грозненскую городскую Думу, третий направляется Главе города Грозного или в органы государственной власти в случае проведения опроса по их инициативе.

8. Член Комиссии, несогласный с протоколом в целом или отдельными его положениями, вправе изложить в письменной форме особое мнение, которое прилагается к протоколу.

9. К первому экземпляру протокола прилагаются поступившие в Комиссию письменные жалобы, заявления и принятые по ним решения.

Ко второму и третьему экземплярам протокола прилагаются копии жалоб, заявлений и принятых по ним решений.

10. Копия протокола может быть представлена средствам массовой информации, общественным объединениям, органам территориального общественного самоуправления.

11. Результаты опроса

1. Результаты опроса подлежат официальному опубликованию не позднее 10 календарных дней со дня окончания проведения опроса.

2. Мнение граждан, выявленное в ходе опроса, носит для органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления города Грозного, а также органов государственной власти Чеченской Республики рекомендательный характер.

3. Результаты опроса учитываются при принятии решений органами и должностными лицами местного самоуправления города Грозного, а также органами государственной власти Чеченской Республики.

4. В случае принятия решений, не поддержанных результатами опроса, органы и должностные лица города Грозного обязаны в течение 10 календарных дней после принятия соответствующего решения довести до сведения населения через средства массовой информации причины принятия такого решения.

12. Финансовое обеспечение проведения опроса

1. Финансирование мероприятий, связанных с подготовкой и проведением опроса, осуществляется:

1) за счет средств бюджета городского округа — при проведении опроса по инициативе Грозненской городской Думы или Главы города Грозного;

2) за счет средств республиканского бюджета — при проведении опроса по инициативе органов государственной власти Чеченской Республики.

13. Хранение документов опроса

Итоговый протокол опроса подлежит хранению в течение 5 лет, остальная документация, связанная с проведением опроса, хранится в течение одного года. По истечении срока уничтожается по акту.