



ГРОЗНЕНСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА

4-го созыва

Р Е Ш Е Н И Е

«30» декабря 2021 г.

г. Грозный

№37

Об утверждении Положения «О порядке внесения и рассмотрения проектов Решений Грозненской городской Думой»

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», Законом Чеченской Республики от 24 мая 2010 года № 11-рз «О местном самоуправлении в Чеченской Республике», руководствуясь Уставом города Грозного и Регламентом Грозненской городской Думы, Грозненская городская Дума

РЕШИЛА:

1. Утвердить Положение «О порядке внесения и рассмотрения проектов Решений Грозненской городской Думы» в новой редакции, согласно приложению.

2. Признать утратившим силу Решение Совета депутатов города Грозного от 24 ноября 2015 года № 76 «О порядке внесения и рассмотрения проектов Решений Совета депутатов города Грозного».

3. Настоящее Решение подлежит опубликованию в газете «Столица news» и размещению на сайте Грозненской городской Думы в сети «Интернет».

4. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава города Грозного

З.Х. Хизриев

Положение «О порядке внесения и рассмотрения проектов решений Грозненской городской Думы»

1. Общие положения

1. Положение «О порядке внесения и рассмотрения проектов Решений Грозненской городской Думой» (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом города Грозного и Регламентом Грозненской городской Думы.

2. Положение устанавливает порядок внесения проектов решений Грозненской городской Думы (далее – проект Решения) на рассмотрение Грозненской городской Думой, определяет требования к проектам Решений, перечень прилагаемых к ним материалов, сроки их представления в Грозненскую городскую Думу, порядок их предварительного рассмотрения и отзыва внесенных проектов Решений.

3. Проекты Решений на рассмотрение Грозненской городской Думы могут вносить:

- 1) Глава города Грозного;
- 2) депутаты Грозненской городской Думы;
- 3) комитеты Грозненской городской Думы;
- 4) Мэр города Грозного;
- 5) прокуратура Чеченской Республики и районные прокуратуры города Грозного;
- 6) органы территориального общественного самоуправления;
- 7) группа граждан, обладающих избирательным правом, в количестве не менее 500 человек;
- 8) иные субъекты правотворческой инициативы.

Проект Решения, исходящий от лица (лиц), не обладающих правом правотворческой инициативы, может быть внесен в Грозненскую городскую Думу через субъект, которому предоставлено право внесения проектов Решений (субъект правотворческой инициативы).

4. Проект Решения может быть внесен в Грозненскую городскую Думу совместно двумя и более субъектами правотворческой инициативы.

5. Внесение в Грозненскую городскую Думу проекта Решения группой граждан, обладающих избирательным правом, в количестве не менее 500 человек и его рассмотрение осуществляется в соответствии с муниципальным правовым актом (далее-МПА) о правотворческой инициативе жителей города Грозного.

2. Требования к содержанию проектов Решений

1. Проект Решения должен иметь наименование, которое отражает его содержание и основной предмет правового регулирования.

При необходимости разъяснить цели и мотивы принятия проекта Решения, основные задачи, которые перед ним стоят, изложению норм права предшествует вступительная часть – преамбула.

2. Структура проекта Решения должна быть логически обоснованной, отвечающей целям и задачам правового регулирования, а также обеспечивающей правильное понимание соответствующего проекта решения.

3. В структуру проекта Решения могут включаться приложения, таблицы, графики, карты, схемы, образцы документов.

4. Основной текст проекта Решения и (или) Приложения может подразделяться на разделы (главы), статьи, части, пункты, подпункты, абзацы. При наличии у проекта Решения приложений его соответствующие структурные единицы должны иметь ссылки на эти приложения.

5. Положения проекта Решения должны соответствовать требованиям действующего законодательства, определять сроки и порядок вступления в силу соответствующего Решения, могут содержать указание об отмене ранее действующих Решений в целом или части в связи с принятием данного проекта Решения, о приведении в соответствие с данным проектом Решения иных нормативных и правовых актов, на ответственных за исполнение решения.

6. Проект Решения, предусматривающий внесение изменений в действующее решение, должен содержать в своем наименовании все ранее внесенные изменения в данный правовой акт с указанием номера и даты их принятия.

7. Текст проекта Решения излагается простым и доступным для понимания языком. Не допускается употребление образных сравнений, эпитетов и метафор. Термины применяются только в одном значении и в соответствии с общепринятой терминологией. Не допускается использование в тексте проекта Решения сокращений без их разъяснения. Текст проекта Решения должен быть отредактирован субъектом правотворческой инициативы в соответствии с правилами русского языка.

8. В целях соблюдения единообразия в оформлении проектов Решений и использования средств, правил и приемов правотворческой техники субъекты правотворческой инициативы при подготовке текста

проекта Решения должны руководствоваться Методическими рекомендациями по подготовке муниципальных нормативных правовых актов и порядку их представления для включения в регистр муниципальных правовых актов Чеченской Республики, подготовленных Администрацией Главы и Правительства Чеченской Республики.

3. Внесение проектов Решений

1. Проекты Решений вносятся в Грозненскую городскую Думу на имя Главы города Грозного.

Днем внесения проекта Решения в Грозненскую городскую Думу считается день его регистрации в Грозненской городской Думе.

Течение сроков, указанных в настоящем Положении, начинается на следующий день после дня внесения проекта Решения в Грозненскую городскую Думу, за исключением иного исчисления сроков, предусмотренных отдельными нормами настоящего Положения.

2. При внесении проекта Решения вместе с сопроводительным письмом субъекта правотворческой инициативы должны быть представлены:

1) пояснительная записка с обоснованием необходимости принятия Решения, механизмов реализации решения, ожидаемых результатов, возможных последствий непринятия решения и иных факторов, имеющих, с точки зрения субъекта правотворческой инициативы значение при рассмотрении внесенного проекта Решения, а также указание на нормативные правовые акты, подтверждающие право Грозненской городской Думы принимать указанное Решение. Пояснительная записка представляется за подписью субъекта правотворческой инициативы;

2) перечень муниципальных правовых актов города Грозного, подлежащих отмене, признанию утратившими силу, приостановлению, изменению или принятию в связи с принятием Решения Грозненской городской Думы;

3) финансово-экономическое обоснование (в случае внесения проекта Решения, реализация которого потребует материальных затрат);

4) заключение финансового органа Мэрии города Грозного (для проекта Решения, вносимого Мэром города Грозного, реализация которого потребует изменение доходной или расходной частей бюджета города Грозного);

5) заключение юридического отдела Мэрии города Грозного о соответствии проекта Решения действующему законодательству (для проекта Решения, вносимого Мэром города Грозного);

6) заключение уполномоченного органа Мэрии города Грозного об оценке регулирующего воздействия проекта Решения (для проекта Решения, затрагивающего вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности);

7) заключение Контрольно-счетной палаты города Грозного(для проектов Решений, вносимых Главой города Грозного, депутатами Грозненской городской Думы, комитетами Грозненской городской Думы, прокуратурой Чеченской Республики и районной прокуратурой города Грозного либо органом территориального общественного самоуправления города Грозного, реализация которых потребует изменение доходной или расходной частей бюджета города Грозного);

8) заключение (итоговые документы) по результатам публичных слушаний (для проекта Решения, по которому проведены публичные слушания);

9) заключение иных органов и лиц в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

3. К проекту Решения, вносимому Главой города Грозного, прилагаются:

- письмо в Грозненскую городскую Думу;
- пояснительная записка в произвольной форме;
- заключение Контрольно-счетной палаты города Грозного, в случае влияния вносимого проекта Решения на изменение доходной или расходной частей бюджета города Грозного;
- проект Решения с приложениями на электронном носителе.

4. К проекту Решения, вносимому депутатами Грозненской городской Думы либо комитетами Грозненской городской Думы, прилагаются:

- письмо на имя Главы города Грозного;
- пояснительная записка в произвольной форме;
- заключение Контрольно-счетной палаты города Грозного, в случае влияния вносимого проекта Решения на изменение доходной или расходной частей бюджета города Грозного;
- проект Решения с приложениями на электронном носителе.

5. К проекту Решения, вносимому Мэром города Грозного, прилагаются:

- письмо на имя Главы города Грозного;
- пояснительная записка в произвольной форме;
- заключение юридического отдела Мэрии города Грозного;
- заключение финансового органа Мэрии города Грозного, в случае влияния вносимого проекта Решения на изменение доходной или расходной частей бюджета города Грозного;
- заключение иных органов и лиц в случаях, предусмотренных действующим законодательством;
- проект Решения с приложениями на электронном носителе.

6. К проекту Решения, вносимому прокуратурой Чеченской Республики и районной прокуратурой города Грозного либо органом территориального общественного самоуправления города Грозного, прилагаются:

- письмо на имя Главы города Грозного;
- пояснительная записка в произвольной форме;

- заключение Контрольно-счетной палаты города Грозного, в случае влияния вносимого проекта Решения на изменение доходной или расходной частей бюджета города Грозного;

- проект Решения с приложениями на электронном носителе.

7. При внесении проекта Решения о внесении изменений в Решение Грозненской городской Думы (за исключением проекта Решения о внесении изменений в Решение Грозненской городской Думы о бюджете города Грозного на очередной финансовый год и плановый период) субъект правотворческой инициативы представляет сравнительную таблицу, содержащую текст Положения Решения, подлежащего изменению, и текст указанного Положения в новой редакции, а также полный текст Решения, который подлежит изменению.

8. Проекты Решений, предусматривающие установление, изменение и отмену местных налогов и сборов, осуществление расходов из средств бюджета города Грозного, могут быть внесены на рассмотрение Грозненской городской Думы только по инициативе Мэра города Грозного или при наличии заключения Мэра города Грозного.

9. Проект Решения о бюджете города Грозного на очередной финансовый год и плановый период или о внесении изменений в Решение Грозненской городской Думы о бюджете города Грозного на очередной финансовый год и плановый период, вносится в Грозненскую городскую Думу и рассматривается с учетом требований настоящего Положения и особенностей, предусмотренных МПА о бюджетном устройстве и бюджетном процессе в муниципальном образовании «город Грозный».

10. При внесении субъектом правотворческой инициативы социально значимого проекта Решения, в отношении которого должно быть проведено общественное обсуждение, представляется итоговый документ (протокол) о результатах проведения общественного обсуждения проекта Решения в порядке, определенном Решением Грозненской городской Думы.

11. Текст проекта Решения и приложенные к нему материалы, предусмотренные настоящим Положением, представляются в Грозненскую городскую Думу на бумажном и на электронном носителях.

4. Процедура предварительного рассмотрения проектов Решений

1. Глава города Грозного в течение двух рабочих дней направляет внесенный на рассмотрение в Грозненскую городскую Думу проект Решения (со всеми приложенными материалами):

- в профильный комитет Грозненской городской Думы, который определяется ответственным за его предварительное рассмотрение (далее – профильный комитет);

- в отдел правовой экспертизы аппарата Грозненской городской Думы;

- Мэру города Грозного (за исключением проекта Решения, внесенного Мэром города Грозного);

- в районную прокуратуру города Грозного (проекты Решения, которые носят нормативно-правовой характер).

2. Внесенный на рассмотрение Грозненской городской Думы проект Решения и материалы к нему в течение трех рабочих дней направляются заместителям Председателя Грозненской городской Думы и в комитеты Грозненской городской Думы для возможной подготовки отзыва, предложений, замечаний и поправок.

3. Отдел правовой экспертизы аппарата Грозненской городской Думы (далее – правовой отдел) проводит правовую экспертизу на соответствие внесенного проекта Решения Конституции Российской Федерации, законодательству Российской Федерации и Чеченской Республики, муниципальным правовым актам города Грозного, проверяет полноту муниципальных правовых актов, включенных в перечень муниципальных правовых актов города Грозного, подлежащих отмене, признанию утратившими силу, приостановлению, изменению или принятию в связи с принятием Решения Грозненской городской Думы, а также осуществляет юридико-техническую экспертизу проекта Решения.

По результатам правовой экспертизы проекта Решения готовится заключение правового отдела. Подготовка заключения правового отдела по проекту Решения осуществляется в течение десяти рабочих дней.

4. В целях выявления в проекте Решения коррупциогенных факторов и их последующего устранения правовой отдел проводит антикоррупционную экспертизу проекта Решения в соответствии с МПА о проведении антикоррупционной экспертизы решений и проектов решений Грозненской городской Думы.

Результаты антикоррупционной экспертизы отражаются в заключение правового отдела.

5. Председатель профильного комитета в течение тридцати рабочих дней обеспечивает рассмотрение проекта Решения на заседании профильного комитета.

6. Комитеты Грозненской городской Думы или иные субъекты правотворческой инициативы представляют в профильный комитет поправки (при их наличии) в письменной форме в виде текста изменений (дополнений) в конкретные пункты, части или статьи проекта Решения или предложений об исключении конкретных пунктов, частей или статей из проекта решения.

7. На заседании профильного комитета рассматривается проект Решения и поступившие на проект Решения заключения, отзывы, предложения, замечания, а также поправки к проекту Решения (при их наличии).

При наличии поправок профильный комитет учитывает и обобщает все поправки, поступившие от субъектов правотворческой инициативы, и принимает по ним решение об одобрении или отклонении. Субъект правотворческой инициативы, внесший поправки к проекту Решения, вправе

уточнять их в ходе обсуждения в профильном комитете, а также вправе отозвать поправки.

8. По итогам рассмотрения проекта Решения профильный комитет принимает одно из следующих решений:

а) рекомендовать депутатам Грозненской городской Думы принять проект Решения;

б) рекомендовать депутатам Грозненской городской Думы принять проект Решения с учетом поправок;

в) рекомендовать депутатам Грозненской городской Думы отклонить проект Решения;

г) рекомендовать депутатам Грозненской городской Думы вернуть проект Решения на доработку субъекту правотворческой инициативы или в профильный комитет.

Решение профильного комитета принимается в порядке, предусмотренном Положением о комитетах Грозненской городской Думы.

9. Предварительно рассмотренный профильным комитетом проект Решения с необходимыми материалами к нему, заключением (заключениями), другими документами, способствующими объективному рассмотрению данного проекта, сопроводительным письмом направляется Главе города Грозного.

5. Рассмотрение проектов решений на заседании Грозненской городской Думы

1. Для принятия Грозненской городской Думой решения по внесенному проекту Решения отводится не более двух месяцев. По решению Главы города Грозного срок принятия Грозненской городской Думой решения по внесенному проекту Решения может быть продлен на срок до двух месяцев, с тем чтобы общий срок принятия Грозненской городской Думой решения по внесенному проекту Решения не превышал четырех месяцев.

2. Проект Решения (со всеми материалами к нему), включенный в перечень вопросов, выносимых на заседание Грозненской городской Думой, не менее чем за четыре календарных дня до заседания Грозненской городской направляется Мэру города Грозного, в комитеты Грозненской городской Думы, в районную прокуратуру города Грозного.

3. Порядок рассмотрения проектов Решений на заседании Грозненской городской Думы определяется Регламентом Грозненской городской Думы с учетом пунктов 5.4 и 5.5 настоящего Положения.

4. При наличии альтернативных проектов Решений каждый из них проходит процедуру предварительного рассмотрения, установленную настоящим Положением.

Альтернативные проекты Решений рассматриваются на заседании Грозненской городской Думы одновременно, голосование по ним

осуществляется в соответствии с очередностью их внесения в Грозненскую городскую Думу.

5. Проекты Решений, не прошедшие установленную настоящим Положением процедуру предварительного рассмотрения, могут быть рассмотрены Грозненской городской Думой только на внеочередном ее заседании, если их непринятие может повлечь за собой массовые нарушения прав человека либо нанести серьезный ущерб охраняемым законом правам, имуществу и интересам физических и юридических лиц или если их принятие необходимо из иных сложившихся чрезвычайных обстоятельств (стихийные бедствия, эпидемии и т.д.).

6. Отзыв внесенных проектов Решений

1. Субъект правотворческой инициативы, внесший проект Решения, вправе отозвать внесенный им проект Решения.

Проект Решения, внесенный совместно двумя и более субъектами правотворческой инициативы, считается отозванным в случае отзыва его всеми субъектами правотворческой инициативы.

Обращение об отзыве проекта Решения оформляется в письменной форме на имя Главы города Грозного.

2. В случае если обращение об отзыве проекта Решения поступило в Грозненскую городскую Думу до формирования перечня вопросов, вносимых на заседание Грозненской городской Думы, внесенный проект Решения (со всеми приложенными при его поступлении материалами) в течение пяти рабочих дней со дня поступления обращения об отзыве проекта Решения возвращается субъекту правотворческой инициативы.

В случае если обращение об отзыве проекта Решения поступило в Грозненскую городскую Думу после формирования перечня вопросов, вносимых на заседание Грозненской городской Думы, вопрос о рассмотрении проекта Решения исключается из повестки дня заседания Грозненской городской Думы, на заседании Грозненской городской Думы, а проект Решения (со всеми приложенными при его поступлении материалами) в течение пяти рабочих дней со дня заседания Грозненской городской Думы возвращается субъекту правотворческой инициативы.

3. Информация об отзыве проекта Решения в течение трех рабочих дней со дня поступления обращения об отзыве проекта Решения направляется в районную прокуратуру города Грозного.