РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

ЧЕЧЕНСКАЯ РЕСПУБЛИКА

ГРОЗНЕНСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА

4-го созыва

Р Е Ш Е Н И Е

«30» декабря 2021 г. г. Грозный №39

Об утверждении Положения
«Об аппарате Грозненской городской Думы»

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Чеченской Республики от 24 мая 2010 года № 11-рз «О местном самоуправлении в Чеченской Республике», Уставом города Грозного и Регламентом Грозненской городской Думы, Грозненская городская Дума

РЕШИЛА:

1. Утвердить Положение «Об аппарате Грозненской городской Думы» в новой редакции согласно приложению.
2. Считать утратившим силу Решение Грозненской городской Думы от 21 сентября 2017 года №14 «Об утверждении Положения «Об аппарате Грозненской городской Думы»
3. Настоящее Решение подлежит размещению на сайте Грозненской городской Думы в сети «Интернет».
4. Настоящее Решение вступает в силу со дня его подписания.

Глава города Грозного З.Х. Хизриев

Приложение к Решению
Грозненской городской Думы
4-го созыва

от«30» декабря 2021г. № 39

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ АППАРАТЕ ГРОЗНЕНСКОЙ ГОРОДСКОЙ ДУМЫ

1. Аппарат Грозненской городской Думы (далее - аппарат) образован для правового, организационного, документационного, информационного, аналитического, материально-технического обеспечения деятельности Грозненской городской Думы, ее комитетов и других созданных Грозненской городской Думой органов.

2. В своей деятельности аппарат руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральным законодательством, законодательством Чеченской Республики, Уставом муниципального образования города Грозного (далее - Устав города Грозного), Регламентом Грозненской городской Думы, настоящим Положением и другими нормативными правовыми актами города Грозного.

3. Аппарат входит в структуру Грозненской городской Думы, осуществляет свою деятельность во взаимодействии с Мэрией города Грозного, Контрольно-счетной палатой города Грозного, иными органами местного самоуправления города Грозного и с районными прокуратурами города Грозного.

4. Структуру и штатное расписание аппарата утверждает Глава города Грозного – исполняющий полномочия Председателя Грозненской городской Думы (далее – Глава города Грозного).

5. В штатное расписание включаются должности, предусмотренные Реестром должностей муниципальной службы в Чеченской Республике. В штатное расписание могут включаться должности, не являющиеся должностями муниципальной службы.

6. Деятельность аппарата подконтрольна и подотчетна Главе города Грозного. Прием на работу, назначение на должность, освобождение от должности и увольнение сотрудников аппарата Грозненской городской Думы осуществляет Глава города Грозного по представлению Руководителя аппарата Грозненской городской Думы.

7.Возглавляет и обеспечивает организацию работы аппарата, руководитель аппарата Грозненской городской Думы.

8. Назначение на должность и освобождение от должности руководителя аппарата Грозненской городской Думы производится Главой города Грозного.

9. Права, должностные обязанности, ответственность, условия труда и социальные гарантии сотрудников аппарата определяются трудовым законодательством Российской Федерации, Федеральным Законом «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Чеченской Республики «О муниципальной службе», настоящим положением, положениями

об отделах аппарата, должностными инструкциями сотрудников аппарата, трудовыми договорами, иными нормативными правовыми актами.

10. Сотрудникам аппарата выдается удостоверение Грозненской городской Думы по форме и в порядке, предусмотренном Положением об удостоверении сотрудника аппарата Грозненской городской Думы.

11. К функциям аппарата относятся:

1) обеспечение своевременной и качественной подготовки материалов к заседаниям Грозненской городской Думы и комитетов Грозненской городской Думы (далее - комитеты);

2) организация и обеспечение деятельности комитетов, временных комиссий, депутатских объединений, общественных совещательных органов и других органов, созданных при Грозненской городской Думе;

3) организация мероприятий, проводимых Грозненской городской Думой;

4) обеспечение подготовки и проведения совещаний депутатов, депутатских слушаний, других мероприятий в соответствии с планом работы Грозненской городской Думы и комитетов;

5) участие в работе по контролю и анализу исполнения Решений Грозненской городской Думы;

6) участие в подготовке ежегодных отчетов о деятельности Главы города Грозного;

7) участие в разработке проектов Решений Грозненской городской Думы и других нормативных правовых актов, вносимых в Грозненскую городскую Думу депутатами Грозненской городской Думы и комитетами;

8) осуществление правового, организационного, информационного и иного обеспечения деятельности Главы города Грозного, а также разработка проектов Постановлений, Распоряжений Главы города Грозного;

9) обеспечение деятельности депутатов Грозненской городской Думы в осуществлении ими депутатской деятельности, методической помощи в организации их работы;

10) подготовка проектов соглашений и договоров, стороной в которых выступает Грозненская городская Дума;

11) осуществление правового сопровождения деятельности Грозненской городской Думы, проведение правовой экспертизы проектов нормативных правовых актов, принимаемых Грозненской городской Думой, Главой города Грозного, договоров и соглашений, стороной в которых выступает Грозненская городская Дума;

12) проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов, проектов нормативных правовых актов Грозненской городской Думы, Главы города Грозного;

13) предоставление в органы прокуратуры Чеченской Республики муниципальных правовых актов и проектов муниципальных правовых актов Грозненской городской Думы для проведения правовой и антикоррупционной экспертизы.

14) организация работы по внесению изменений в Устав города Грозного;

15) проведение работы, связанной с совершенствованием нормативных правовых актов города Грозного;

16) представление в установленном законом порядке интересов Грозненской городской Думы в судах, а также в других органах при рассмотрении правовых вопросов;

17) организация работы по подготовке и осуществление подготовки проектов законов Чеченской Республики, вносимых в порядке законодательной инициативы Грозненской городской Думой;

18) осуществление подготовки заключений, предложений и поправок к проектам законов Чеченской Республики, поступающих в Грозненскую городскую Думу;

19) осуществление подготовки заключений, предложений и поправок к проектам федеральных законов в части совершенствования вопросов организации и деятельности органов местного самоуправления в Российской Федерации, поступающих в Грозненскую городскую Думу;

20) обеспечение подготовки материалов по актам реагирования правоохранительных, контрольно-надзорных органов, поступающих в Грозненскую городскую Думу;

21) ведение реестра нормативных правовых актов, принимаемых Грозненской городской Думой и Главой города Грозного;

22) осуществление направления нормативных правовых актов Грозненской городской Думы в уполномоченный орган исполнительной власти Чеченской Республики для включения в Регистр нормативных правовых актов Чеченской Республики;

23) выполнение информационного обеспечения деятельности Грозненской городской Думы, Главы города Грозного;

24) осуществление работы с обращениями граждан и организаций, поступающими в Грозненскую городскую Думу, к Главе города Грозного, подготовка предложений по решению поставленных в них вопросах;

25) обеспечение контроля за полнотой, качеством и сроками исполнения Распоряжений и поручений Главы города Грозного;

26) осуществление надлежащего оформления и рассылки официальных документов Грозненской городской Думы;

27) ведение учета входящей и исходящей корреспонденции, обеспечение своевременного и правильного ее прохождения;

28) рассмотрение поступающих в Грозненскую городскую Думу документов федеральных органов и органов государственной власти Чеченской Республики, обращений органов местного самоуправления, предприятий и организаций, подготовка по этим документам и обращениям аналитических, справочных и других необходимых материалов;

29) организация приема граждан Главой города Грозного и заместителями председателя Грозненской городской Думы;

30) утверждение Главой города Грозного графика приема граждан депутатами Грозненской городской Думы.

31) ведение учета и систематизация законодательства, периодической печати, обеспечение накопления информационно-справочных данных в базах данных Грозненской городской Думы;

32) обобщение опыта законотворческой работы муниципальных органов других субъектов Российской Федерации;

33) обеспечение официального опубликования в средствах массовой информации и размещения на сайте Грозненской городской Думы в сети "Интернет" Решений Грозненской городской Думы и Постановлений Главы города Грозного, подлежащих опубликованию Грозненской городской Думой;

34) размещение на сайте Грозненской городской Думы в сети "Интернет" проектов Решений Грозненской городской Думы, Распоряжений Главы города Грозного, подлежащих размещению, а также другой информации, касающейся деятельности Грозненской городской Думы.

35)размещение на сайте Грозненской городской Думы в сети "Интернет сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

36) организация освещения в средствах массовой информации деятельности Грозненской городской Думы, подготовка необходимых информационно-справочных и других материалов и документов;

37) обеспечение приема, учета и хранения документов Грозненской городской Думы, Главы города Грозного;

38) организация и обеспечение функционирования единой системы делопроизводства в Грозненской городской Думе, осуществление подготовки документов для сдачи в архив;

39) обеспечение уничтожения документов с истекшим сроком хранения;

40) ведение бухгалтерского учета и отчетности Грозненской городской Думы;

41) оформление приема, увольнения и перемещения сотрудников аппарата, ведение учета трудовых отпусков и другой работы с кадрами;

42) подготовка и проведение конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы в аппарате Грозненской городской Думы;

43) обеспечение планирования и осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Грозненской городской Думы;

44) осуществление других функций в соответствии с нормативными правовыми актами Грозненской городской Думы, Главы города Грозного.