РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ **ЧЕЧЕНСКАЯ РЕСПУБЛИКА**

ГРОЗНЕНСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА

4-го созыва

Р Е Ш Е Н И Е

«30» декабря 2021 года г. Грозный № 40

Об утверждении Положения «Об оплате труда лиц, замещающих муниципальные должности, должности муниципальной службы, работников органов местного самоуправления, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы и предоставлении отпусков в городе Грозный»

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25 - ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Чеченской Республики от 26 июня 2007 года № 36-рз «О муниципальной службе в Чеченской Республике», руководствуясь Трудовым кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации и Уставом города Грозный, в целях соблюдения государственных гарантий, трудовых прав и свобод граждан, установленных трудовым законодательством, реализации социальных гарантий, предусмотренных законодательством о муниципальной службе в Российской Федерации, Грозненская городская Дума,

РЕШИЛА:

1. Утвердить Положение «Об оплате труда лиц, замещающих муниципальные должности, должности муниципальной службы, работников органов местного самоуправления, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы и предоставлении отпусков в городе Грозный» согласно приложению.

2. Считать утратившим силу:

- Решение Совета депутатов города Грозный от 05.09.2016 г. № 43 «Об утверждении Положения об оплате труда депутатов, выборных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих, а также работников органов местного самоуправления, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы в муниципальном образовании «городской округ «город Грозный»;

- Решение Совета депутатов города Грозный от 09.02.2017 г. № 11 «О внесении изменений в Положения об оплате труда депутатов, выборных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих, а также работников органов местного самоуправления, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы в муниципальном образовании «городской округ «город Грозный»;

- Решение Совета депутатов города Грозный от 11.08.2017 г. № 6 «О внесении изменений в Положения об оплате труда депутатов, выборных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих, а также работников органов местного самоуправления, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы в муниципальном образовании «городской округ «город Грозный».

3. Настоящее Решение подлежит опубликованию в газете «Столица news» и размещению на сайте Грозненской городской Думы в сети «Интернет».

4. Настоящее Решение вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава города Грозного З.Х. Хизриев

Приложение к Решению
Грозненской городской Думы
4-го созыва

от «30» декабря 2021 г. № 40

ПОЛОЖЕНИЕ
«Об оплате труда лиц, замещающих муниципальные должности, должности муниципальной службы, работников органов местного самоуправления, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы и предоставлении отпусков в городе Грозный»

1. Общие положения

1. Положение «Об оплате труда лиц, замещающих муниципальные должности, должности муниципальной службы, работников органов местного самоуправления, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы и предоставлении отпусков в городе Грозный» (далее – Положение), утверждено в целях соблюдения государственных гарантий, трудовых прав и свобод граждан, установленных трудовым законодательством, реализации социальных гарантий, предусмотренных законодательством о муниципальной службе в Российской Федерации, а также создания благоприятных условий труда, защиты прав и интересов служащих (работников) и работодателей.

2. Положение также вводится для совершенствования системы оплаты труда, определения нормативов формирования расходов на оплату труда и стимулирования своевременного и качественного выполнения возложенных функций, лицами, замещающими муниципальные должности, должности муниципальной службы и работниками органов местного самоуправления, замещающими должности, не являющиеся должностями муниципальной службы в городе Грозный.

3. Положение устанавливает порядок, условия и размеры денежного вознаграждения (денежного содержания) лиц, замещающих муниципальные должности, должности муниципальной службы и работников органов местного самоуправления, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы в городе Грозный.

4. Положение также устанавливает порядок предоставления отпусков, лицам, замещающим муниципальные должности, должности муниципальной службы и работникам органов местного самоуправления, замещающим должности, не являющиеся должностями муниципальной службы в городе Грозный.

2. Основные понятия и определения

1. В настоящем Положении используются следующие основные понятия и определения:

- лица, замещающие муниципальные должности:

- Глава города Грозного-исполняющий полномочия Председателя Грозненской городской Думы (далее - Глава города Грозного), избранный депутатами Грозненской городской Думы из своего состава, осуществляющий свои полномочия на постоянной основе, за денежное вознаграждение, выплачиваемое за счет средств городского бюджета;
- заместитель (ли) Председателя Грозненской городской Думы избранные, по представлению Главы города Грозного, депутатами Грозненской городской Думы из своего состава, осуществляющий свои полномочия на постоянной основе, за денежное вознаграждение, выплачиваемое за счет средств городского бюджета;
- Председатель, заместитель Председателя и аудиторы Контрольно-счетной палаты города Грозный назначенные на должности Грозненской городской Думой, исполняющие свои полномочия, за денежное вознаграждение, выплачиваемое за счет средств городского бюджета;

- лица, замещающие должности муниципальный службы – граждане, замещающие в органах местного самоуправления города Грозный, в их структурных (территориальных) подразделениях, должности муниципальной службы, которые образуются в соответствии с Уставом и муниципальными правовыми актами г. Грозный, с установленным кругом обязанностей по обеспечению исполнения полномочий органов местного самоуправления г. Грозный за денежное содержание, выплачиваемое за счет средств городского бюджета;

Должности муниципальной службы в г. Грозный устанавливаются муниципальными правовыми актами в соответствии с реестром должностей муниципальной службы, утверждаемым законом Чеченской Республики.

- работники органов местного самоуправления, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы – граждане, исполняющие обязанности по техническому обеспечению и обслуживанию хозяйственной деятельности органов местного самоуправления города Грозный, их структурных (территориальных) подразделений, за денежное содержание, выплачиваемое за счет средств городского бюджета;

- денежное вознаграждение - денежная оплата труда (заработная плата) лица, замещающего муниципальную должность, состоящая из денежного вознаграждения и денежного поощрения;

- денежное содержание - денежная оплата труда (заработная плата) лица, замещающего должность муниципальной службы (муниципальный служащий), состоящая из должностного оклада, денежного поощрения и ежемесячных иных дополнительных выплат;

Денежная оплата труда (заработная плата) работника органов местного самоуправления, замещающего должность, не являющейся должностью муниципальной службы, состоит из должностного оклада и ежемесячных иных дополнительных выплат.

- городской бюджет - бюджет города Грозный, формирование, утверждение, исполнение и контроль, за исполнением которого осуществляют органы местного самоуправления г. Грозный;

- муниципальная служба - профессиональная деятельность граждан, которая осуществляется на постоянной основе на должностях муниципальной службы, замещаемых путем заключения трудового договора (контракта);

- органы местного самоуправления - Грозненская городская Дума, Мэрия города Грозного и Контрольно-счетная палата города Грозного.

3. Оплата труда лиц, замещающих муниципальные должности

1. Оплата труда лиц, замещающих муниципальные должности в городе Грозный устанавливается в форме денежного вознаграждения и ежемесячного денежного поощрения.

2. Лицам, замещающим муниципальные должности в городе Грозный один раз в год производится выплата в размере двух месячных денежных вознаграждений.

3. Оплата труда лиц, замещающих муниципальные должности в городе Грозный, осуществляется ежемесячно за счет средств городского бюджета. Привлечение на указанные цели средств из внебюджетных источников не допускается.

4. Размеры денежного вознаграждения лиц, замещающих муниципальные должности в городе Грозный, ежегодно увеличиваются (индексируются) в соответствии с городским бюджетом на соответствующий год с учетом уровня инфляции (потребительских цен).

5. Размеры денежного вознаграждения и денежного поощрения лицам, замещающим муниципальные должности в городе Грозный, устанавливаются согласно приложению 1 к настоящему Положению.

4. Порядок формирования фонда оплаты труда лиц, замещающих муниципальные должности

1. При формировании годового фонда оплаты труда сверх суммы средств, направляемых для выплаты денежных вознаграждений лицам, замещающим муниципальные должности, предусматриваются следующие средства для выплаты (в расчете на год):

1) ежемесячное денежное поощрение - в размере 46,8 месячных денежных вознаграждений;

2) единовременная выплата в размере двух месячных денежных вознаграждений.

3) единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска - в размере 2,67 месячных денежных вознаграждений.

2. При формировании годового фонда оплаты труда сверх суммы средств, направляемых для выплаты денежных вознаграждений лицам, замещающим муниципальные должности, могут быть предусмотрены средства для иных выплат, в соответствии с законодательством.

5. Финансирование расходов на оплату труда лиц, замещающих муниципальные должности

1. Финансирование расходов на денежное вознаграждение и денежное поощрение лиц, замещающих муниципальные должности, осуществляется за счет средств бюджета города Грозного с учетом требований настоящего Положения.

2. Привлечение иных источников для финансирования этих расходов не допускается, кроме случаев, установленных законодательством.

3. Размеры денежного вознаграждения и денежного поощрения лиц, замещающих муниципальные должности увеличиваются (индексируются) в соответствии с бюджетом города Грозного на соответствующий год, с учетом уровня инфляции (потребительских цен).

4. Увеличение (индексация) размеров денежного вознаграждения и денежного поощрения лиц, замещающих муниципальные должности производится на основании Решения Грозненской городской Думы.

6. Оплата труда лиц, замещающих должности муниципальной службы

1. Оплата труда лиц, замещающих должности муниципальной службы в городе Грозный (далее – муниципальный служащий) производится в виде денежного содержания, денежного поощрения и ежемесячных иных дополнительных выплат.

2. Денежное содержание и денежное поощрение муниципального служащего состоит из должностного оклада, в соответствии с замещаемой им должностью муниципальной службы (далее - должностной оклад), ежемесячных и иных дополнительных выплат.

3. К дополнительным выплатам относятся:

1) ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе;

2) ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы в размере до 180 процентов от оклада;

3) ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну;

4) премия за выполнение особо важных и сложных заданий;

5) ежемесячное денежное поощрение;

6) единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска;

7) материальная помощь.

4. Размеры должностных окладов муниципальных служащих устанавливаются согласно приложению 2 к настоящему Положению.

7. Надбавка за выслугу лет

1. Муниципальному служащему выплачивается ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе в следующих размерах:

1) при стаже муниципальной службы от 1 года до 5 лет - 10 процентов должностного оклада;

2) при стаже муниципальной службы от 5 лет до 10 лет - 15 процентов должностного оклада;

3) при стаже муниципальной службы от 10 лет до 15 лет - 20 процентов должностного оклада;

4) при стаже муниципальной службы свыше 15 лет - 30 процентов должностного оклада.

2. В стаж муниципальной службы, дающий право на получение ежемесячной надбавки за выслугу лет на муниципальной службе, включается время работы:

1) на должностях муниципальной службы;

2) на муниципальных должностях;

3) на государственных должностях Российской Федерации и государственных должностях Чеченской Республики;

4) на должностях государственной гражданской службы, воинских должностях и должностях правоохранительной службы (государственных должностях государственной службы);

5) на иных должностях в соответствии с законодательством.

3. Включение в стаж муниципальной службы иных периодов трудовой деятельности, дающий право на получение ежемесячной надбавки за выслугу лет на муниципальной службе, определяется в соответствии с законодательством.

8. Надбавка за особые условия муниципальной службы

1. Муниципальным служащим за сложность, напряженность и специальный режим службы устанавливается надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы в следующих размерах:

1) по высшей группе должностей муниципальной службы - от 150 до 180 процентов должностного оклада;

2) по главной группе должностей муниципальной службы - от 120 до 150 процентов должностного оклада;

3) по ведущей группе должностей муниципальной службы - от 90 до 120 процентов должностного оклада;

4) по старшей группе должностей муниципальной службы - от 60 до 90 процентов должностного оклада;

5) по младшей группе должностей муниципальной службы до 60 процентов должностного оклада.

2. Конкретные размеры надбавки за особые условия муниципальной службы и порядок выплаты устанавливается руководителем органа местного самоуправления или его структурного (территориального) подразделения, с которым муниципальный служащий состоит в трудовых отношениях.

3. Установленные размеры надбавки за особые условия муниципальной службы могут быть изменены в случае изменения степени сложности и напряженности муниципальной службы.

9. Ежемесячная процентная надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну

1. Муниципальным служащим, имеющим оформленный в установленном порядке допуск, к сведениям, составляющим государственную тайну, в пределах установленного фонда оплаты труда устанавливается надбавка к должностному окладу в следующих размерах:

1) за работу со сведениями, имеющими степень секретности «особой важности» - от 50 до 70 процентов должностного оклада;

2) за работу со сведениями, имеющими степень секретности «совершенно секретно» - от 30 до 50 процентов должностного оклада;

3) за работу со сведениями, имеющими степень секретности «секретно» - от 10 до 15 процентов должностного оклада.

2. Дополнительно к ежемесячной процентной надбавке, предусмотренной пунктом 1 настоящего раздела, муниципальным служащим, к должностным обязанностям которых относится обеспечение защиты сведений, составляющих государственную тайну, устанавливается ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за стаж службы в структурных (территориальных) подразделениях по защите государственной тайны в следующих размерах:

1) при стаже от 1 до 5 лет - 10 процентов должностного оклада;

2) при стаже от 5 до 10 лет - 15 процентов должностного оклада;

3) при стаже от 10 и выше лет - 20 процентов должностного оклада.

3. В стаж службы муниципальных служащих структурных (территориальных) подразделений по защите государственной тайны, дающей право на получение указанной надбавки, включается время работы в структурных (территориальных) подразделениях по защите государственной тайны других органов местного самоуправления, органов государственной власти и организаций.

4. Ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, выплачивается по решению руководителя органа местного самоуправления или его

структурного (территориального) подразделения, с которым муниципальный служащий состоит в трудовых отношениях.

10. Премия за выполнение особо важных и сложных заданий

1. Премия за выполнение особо важных и сложных заданий выплачивается муниципальному служащему, с учетом задач и функций органа местного самоуправления или его структурного (территориального) подразделения, в части исполнения полномочий и решения поставленных задач.

2. Под важностью и сложностью задания понимается, задание или поручение, имеющее важное значение для улучшения социального и экономического положения в г. Грозный, выполнение которого связано с большим объемом работы, срочностью и оперативностью.

3. Размер премии за выполнение особо важных и сложных заданий определяется руководителем органа местного самоуправления или его структурного (территориального) подразделения, с которым муниципальный служащий состоит в трудовых отношениях, в пределах фонда оплаты труда, органа местного самоуправления или его структурного (территориального) подразделения, в котором муниципальный служащий замещает должность.

4. Премии за выполнение особо важных и сложных заданий, выплачивается одновременно с заработной платой за расчетный период.

11. Денежное поощрение

1. Муниципальным служащим выплачивается ежемесячное денежное поощрение.

2. Размеры денежного поощрения муниципальных служащих устанавливаются согласно Приложению 2 к настоящему Положению.

12. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска

1. Муниципальным служащим при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска производится единовременная выплата в размере 2,67 должностных окладов по замещаемой должности.

2. Единовременная выплата производится на основании заявления муниципального служащего о предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска или его части.

3. Единовременная выплата производится до начала очередного отпуска.

4. Если муниципальному служащему в течение календарного года ежегодный оплачиваемый отпуск не предоставлялся, единовременная выплата начисляется и выплачивается ему в декабре месяце пропорционально отработанному времени.

5. Если ежегодный оплачиваемый отпуск предоставляется муниципальному служащему по частям, единовременная выплата производится при предоставлении одной из частей отпуска продолжительностью не менее 14 дней, по выбору муниципального служащего.

6. Единовременная выплата выплачивается за счет средств фонда оплаты труда муниципальных служащих.

13. Материальная помощь

1. В пределах установленного фонда оплаты труда муниципальным служащим оказывается единовременная материальная помощь в связи с бракосочетанием, рождением ребенка, смертью супруга или других близких родственников.

2. Материальная помощь предоставляется по решению руководителя органа местного самоуправления или его структурного (территориального) подразделения, с которым муниципальный служащий состоит в трудовых отношениях.

3. Материальная помощь, выплачивается на основании заявления муниципального служащего, за счет средств фонда оплаты труда в размере 3-х должностных окладов в год.

14. Порядок формирования фонда оплаты труда муниципальных служащих

1. При формировании годового фонда оплаты труда сверх суммы средств, направляемых для выплаты должностных окладов муниципальным служащим, предусматриваются следующие средства для выплаты (в расчете на год):

1) ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе - в размере 3 должностных окладов;

2) ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы - в размере 14 должностных окладов;

3) ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну - в размере 1,5 должностных окладов;

4) премия за выполнение особо важных и сложных заданий - в размере 5 должностных окладов;

5) ежемесячное денежное поощрение - в размере 30 должностных окладов;

6) единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска - в размере 2,67 должностных окладов;

7) материальная помощь - в размере 3 должностных окладов.

2. При формировании годового фонда оплаты труда сверх суммы средств, направляемых для выплаты должностных окладов муниципальным

служащим, могут быть предусмотрены средства для иных выплат, в соответствии с законодательством.

15. Финансирование расходов на оплату труда муниципальных служащих

1. Финансирование расходов на денежное содержание муниципальных служащих осуществляется за счет средств бюджета города Грозного с учетом требований настоящего Положения.

2. Привлечение других источников для финансирования этих расходов не допускается, кроме случаев, установленных законодательством.

3. Размеры должностных окладов муниципальных служащих увеличиваются (индексируются) в соответствии с бюджетом города Грозного на соответствующий год с учетом уровня инфляции (потребительских цен).

4. Увеличение (индексации) размеров должностных окладов муниципальных служащих производится на основании решения Грозненской городской Думы.

16. Оплата труда работников органов местного самоуправления, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы

1. Оплата труда работников органов местного самоуправления, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы (далее – работники), производится в форме денежного содержания.

2. Денежное содержание работника состоит из месячного должностного оклада (далее - должностной оклад) и ежемесячных иных дополнительных выплат.

3. К ежемесячным и иным дополнительным выплатам относятся:

1) ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет;

2) ежемесячная надбавка к должностному окладу за сложность, напряженность и высокие достижения в труде;

3) премия по результатам работы;

4) ежемесячное денежное поощрение;

5) единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска;

6) материальная помощь.

3. Работникам могут производиться иные выплаты, предусмотренные законодательством.

4. Размеры должностных окладов работников устанавливаются согласно Приложению 3 к настоящему Положению.

17. Надбавка за выслугу лет

1. Работнику выплачивается ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет в следующих размерах:

1) при стаже работы от 3 года до 8 лет - 10 процентов должностного оклада;

2) при стаже работы от 8 лет до 13 лет - 15 процентов должностного оклада;

3) при стаже работы от 13 лет до 18 лет - 20 процентов должностного оклада;

4) при стаже работы от 18 лет до 23 лет - 25 процентов должностного оклада;

5) при стаже работы от 23 лет - 30 процентов должностного оклада.

2. Надбавка за выслугу лет выплачивается со дня возникновения права на назначение этой надбавки.

3. Документом для определения стажа, дающего право на надбавку за выслугу лет, является трудовая книжка или соответствующий документ, подтверждающий наличие стажа работы, дающего право на надбавку за выслугу лет.

18. Надбавка за сложность, напряженность и высокие достижения в труде

Работнику выплачивается ежемесячная надбавка к должностному окладу за сложность, напряженность и высокие достижения в труде в размере от 50 до 100 процентов должностного оклада.

19. Премии по результатам работы

1. Руководителем органа местного самоуправления или его структурного (территориального) подразделения, с которым работник состоит в трудовых отношениях, по результатам работы (исполнения должностных обязанностей), выплачивается премия.

2. Премирование работника, по результатам работы, осуществляется в пределах фонда оплаты труда на соответствующий календарный год.

3. Работники, имеющие дисциплинарные взыскания, не подлежат премированию в течение срока действия дисциплинарного взыскания.

20. Денежное поощрение

Работникам выплачивается ежемесячное денежное поощрение, в размере 1 должностного оклада.

21. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска

1. Работникам, при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска один раз год, выплачивается единовременная выплата размере 2-х должностных окладов.

2. Единовременная выплата производится на основании заявления работника о предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска или его части.

3. В случае, если работнику в течение календарного года ежегодный оплачиваемый отпуск не предоставлялся, единовременная выплата начисляется и выплачивается ему в декабре пропорционально отработанному времени.

4. В случае, если ежегодный оплачиваемый отпуск предоставляется по частям, единовременная выплата производится при предоставлении одной из частей отпуска, продолжительностью не менее 14 календарных дней, по выбору работника.

22. Материальная помощь

1. В пределах установленного фонда оплаты труда, работникам оказывается единовременная материальная помощь в связи с бракосочетанием, рождением ребенка, смертью супруга или других близких родственников.

2. Материальная помощь предоставляется по решению руководителя органа местного самоуправления или его структурного (территориального) подразделения, с которым работник состоит в трудовых отношениях.

3. Материальная помощь, выплачивается на основании заявления работника, за счет средств фонда оплаты труда в размере 2-х должностных окладов в год.

23. Порядок формирования фонда оплаты труда работников

1. При формировании фонда оплаты труда работников сверх суммы средств, направляемых для выплаты должностных окладов, предусматриваются следующие средства для выплаты (в расчете на год):

1) ежемесячной надбавки за сложность, напряженность и высокие достижения в труде - в размере 8,5 должностных окладов;

2) ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет - в размере 2-х должностных окладов;

3) премий по результатам работы - в размере 21,5 должностных окладов;

4) ежемесячного денежного поощрения - в размере 12 должностных окладов;

5) единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска - в размере 2-х должностных окладов;

6) материальной помощи - в размере 2 –х должностных окладов.

2. Допускается перераспределение средств фонда оплаты труда между указанными выплатами.

24. Финансирование расходов на оплату труда работников

1. Финансирование расходов на оплату труда работников осуществляется за счет средств бюджета города Грозного, выделенных на содержание органов местного самоуправления, их структурных (территориальных) подразделений с учетом требований настоящего Положения.

2. Привлечение других источников для финансирования этих расходов не допускается, кроме случаев, установленных законодательством.

3. Размеры должностных окладов работников увеличиваются (индексируются) в соответствии с бюджетом города Грозный на соответствующий год с учетом уровня инфляции (потребительских цен).

4. При увеличении (индексации) должностных окладов работников их размеры подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

5. Увеличение (индексация) размеров должностных окладов работников производится решением Грозненской городской Думы.

25. Отпуска лиц, замещающих муниципальные должности, должности муниципальной службы

1. Лицу, замещающему муниципальную должность, должность муниципальной службы, предоставляется ежегодный отпуск с сохранением замещаемой должности и денежного вознаграждения (содержания).

2. Ежегодный оплачиваемый отпуск состоит из основного оплачиваемого и дополнительных оплачиваемых отпусков.

3. Продолжительность основного оплачиваемого отпуска, лица, замещающего муниципальную должность, должность муниципальной службы, составляет 30 календарных дней.

4. Продолжительность ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет исчисляется из расчета один календарный день за каждый год замещения муниципальной должности или муниципальной службы, но не более 10-ти календарных дней.

5. При исчислении общей продолжительности ежегодного оплачиваемого отпуска, ежегодный основной оплачиваемый отпуск суммируется с ежегодным дополнительным оплачиваемым отпуском за выслугу лет.

6. Общая продолжительность ежегодного основного оплачиваемого отпуска и ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу

лет для лиц, замещающих муниципальные должности и лиц, замещающих должности муниципальной службы, не может превышать 43 календарных дня.

7. Лицу, замещающему муниципальную должность, должность муниципальной службы, за ненормированный рабочий день, предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск продолжительностью 3 календарных дня.

8. Основанием для установления лицам, замещающим муниципальные должности, должности муниципальной службы дополнительного отпуска за ненормированный рабочий день является распоряжение (приказ) руководителя органа местного самоуправления или его структурного (территориального) подразделения, с которым он состоит в трудовых отношениях.

9. Ежегодный оплачиваемый отпуск и дополнительный оплачиваемый отпуск суммируется, и по желанию лица, замещающего муниципальную должность, должность муниципальной службы, могут предоставляться по частям. При этом продолжительность одной части предоставляемого отпуска не может быть менее 14 календарных дней.

10. Отзыв лица, замещающего муниципальную должность, должность муниципальной службы из отпуска, допускается только с его согласия.

Неиспользованная в связи с этим часть отпуска должна быть предоставлена по выбору лица, замещающего муниципальную должность, должность муниципальной службы, в удобное для него время в течение текущего рабочего года или присоединена к отпуску за следующий рабочий год.

11. По письменному заявлению лица, замещающего муниципальную должность, должность муниципальной службы, неиспользованные отпуска могут быть предоставлены ему с последующим увольнением (за исключением случаев освобождения от замещаемой должности и увольнения за виновные действия). При этом днем освобождения от замещаемой должности и увольнения считается последний день отпуска.

12. При увольнении в связи с истечением срока служебного контракта отпуск с последующим увольнением может предоставляться и тогда, когда время отпуска полностью или частично выходит за пределы срока действия служебного контракта. В этом случае, днем освобождения от замещаемой должности и увольнения, также считается последний день отпуска.

13. По семейным обстоятельствам и иным уважительным причинам лицу, замещающему муниципальную должность, должность муниципальной службы, по его письменному заявлению, решением руководителя органа местного самоуправления или его структурного (территориального) подразделения, с которым он состоит в трудовых отношениях, может предоставляться отпуск без сохранения денежного вознаграждения (содержания) продолжительностью не более одного года.

14. Лицу, замещающему муниципальную должность, должность муниципальной службы также предоставляется отпуск без сохранения денежного вознаграждения (содержания) в иных случаях, предусмотренных федеральными законами.

15. Во время отпуска без сохранения денежного вознаграждения (содержания) за лицом, замещающим муниципальную должность, должность муниципальной службы, сохраняется замещаемая должность.

16. Основанием для предоставления отпуска Мэру города Грозного и Председателю Контрольно-счетной палаты города Грозного, является распоряжение Главы города Грозного.

17. Отпуск Глава города Грозного, согласовывается с Грозненской городской Думой.

26. Отпуска работников, органов местного самоуправления, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы

1. Работникам, предоставляется ежегодный отпуск с сохранением замещаемой должности и денежного содержания.

2. Продолжительность оплачиваемого отпуска, работника, составляет 28 календарных дней.

3. Ежегодный оплачиваемый отпуск по желанию работника, может предоставляться по частям. При этом продолжительность одной части предоставляемого отпуска не может быть менее 14 календарных дней.

4. Отзыв работника из отпуска, допускается только с его согласия, неиспользованная в связи с этим часть отпуска должна быть предоставлена работнику, в удобное для него время в течение текущего рабочего года или присоединена к отпуску за следующий рабочий год.

5. По письменному заявлению работника, неиспользованные отпуска могут быть предоставлены ему с последующим увольнением (за исключением случаев увольнения за виновные действия). При этом днем увольнения считается последний день отпуска.

6. По семейным обстоятельствам и иным уважительным причинам работнику, по его письменному заявлению, решением руководителя органа местного самоуправления или его структурного (территориального) подразделения, с которым работник состоит в трудовых отношениях, может предоставляться отпуск без сохранения денежного вознаграждения (содержания) продолжительностью не более одного года.

7. Работнику, также предоставляется отпуск без сохранения денежного содержания в иных случаях, предусмотренных законодательством.

8. Во время отпуска без сохранения денежного содержания за работником, сохраняется замещаемая должность.

27. Заключительные положения

1. Выплата денежного вознаграждения (содержания) производится два раза в месяц - 15 числа текущего месяца выплачивается денежное вознаграждения (содержание) за первую половину месяца и окончательный расчет 30 числа текущего месяца.

2. Выплата денежного вознаграждения (содержания) производится путем зачисления денежных средств на счета лиц, замещающих муниципальные должности, должности муниципальной службы и работникам, представленных ими для этой цели.

3. Денежные средства, предусмотренные фондом оплаты труда по вакантным должностям лиц, замещающих муниципальные должности, должности муниципальной службы или работникам, могут быть использованы на выплаты премий и единовременной материальной помощи.

4. Премии и надбавки за текущий месяц начисляются и выплачиваются 30 числа текущего месяца одновременно со второй частью денежного вознаграждения (содержания) и включаются в средний заработок для оплаты ежегодных отпусков и в других случаях, предусмотренных законодательством.

Приложение 1 к Положению
«Об оплате труда лиц, замещающих муниципальные должности, должности муниципальной службы, работников органов местного самоуправления, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы и предоставлении отпусков в городе Грозный»

Муниципальные должности в городе Грозный

Наименование должности	Размер денежного содержания, в месяц (рублей)	Размер денежного поощрения (в должностных окладах)
Глава города Грозный - исполняющий полномочия Председателя Грозненской городской Думы	13 150	3,9
Первый заместитель Председателя Грозненской городской Думы	11 177	3,9
Заместитель Председателя Грозненской городской Думы	10 362	3,9
Председатель Контрольно-счетной палаты города Грозный	12 965	3,9
Заместитель председателя Контрольно-счетной палаты города Грозный	10 962	3,9
Аудитор Контрольно-счетной палаты города Грозный	7 770	3,9

Приложение 2 к Положению
«Об оплате труда лиц, замещающих муниципальные должности, должности муниципальной службы, работников органов местного самоуправления, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы и предоставлении отпусков в городе Грозный»

Аппарат Грозненской городской Думы

Наименование должности	Размер денежного содержания (в долж-ных окладах)	Размер денежного поощрения (в долж-ных окладах)
Руководитель аппарата	7 309	3,0
Заместитель руководителя аппарата	6 858	2,8
Помощник Председателя Грозненской городской Думы	5 309	2,8
Начальник отдела	6 858	2,8
Заместитель начальника отдела	5 608	2,8
Консультант	5 470	2,8
Главный специалист	4 927	2,8
Ведущий специалист	4 459	2,8

Мэрия города Грозного

Наименование должности	Должностной оклад в рублях	Размер денежного поощрения (в долж-ных окладах)
Мэр города Грозного	9 594	3,0
Первый заместитель Мэра города Грозного - руководитель аппарата	7 637	3,0
Заместитель Мэра города Грозного	7 309	3,0
Заместитель руководителя аппарата	6 858	2,8
Помощник Мэра	5 309	2,8
Начальник отдела	6 858	2,8

Заместитель начальника отдела	5 608	2,8
Главный специалист	4 927	2,8
Ведущий специалист	4 459	2,8
Специалист 1 -го разряда	4 384	2,5

Префектуры районов города Грозного

Наименование должности	Должностной оклад в рублях	Размер денежного поощрения (в долж-ных окладах)
Префект	7 849	3,0
Первый заместитель префекта	6 942	3,0
Заместитель префекта	6 598	3,0
Помощник	4 792	2,8
Руководитель территориального округа	6 253	3,0
Начальник отдела	6 230	2,8
Заместитель начальника отдела	5 095	2,8
Консультант	4 970	2,8
Главный специалист	4 477	2,8
Ведущий специалист	4 051	2,8
Специалист 1-го разряда	3 983	2,5

Департаменты и комитеты Мэрии города Грозного

Наименование должности	Должностной оклад в рублях	Размер денежного поощрения (в долж-ных окладах)
Руководитель	7 212	3,0
Заместитель руководителя	6 525	3,0
Начальник отдела	6 544	2,8

Заместитель начальника отдела	5 352	2,8
Помощник начальника департамент	5 309	2,8
Главный специалист	4 702	2,8
Ведущий специалист	4 255	2,8
Специалист 1-го разряда	4 184	2,5

Контрольно-счетная палата города Грозного

Наименование должности	Должностной оклад в рублях	Размер денежного поощрения (в должных окладах)
Инспектор	6 680	2,8
Главный специалист	4 927	2,8
Ведущий специалист	4 459	2,8

Приложение 3 к Положению
«Об оплате труда лиц, замещающих муниципальные должности, должности муниципальной службы, работников органов местного самоуправления, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы и предоставлении отпусков в городе Грозный»

Работники органов местного самоуправления, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы

Наименование должности	Размер денежного содержания (в долж-ных окладах)
Заведующий хозяйством	3 462
Водитель автомобиля	2 834
Секретарь - машинистка	2 834
Слесарь	2 834
Сторож	2 703
Уборщица производственных помещений	2 703
Рабочий	2 703