

РОССИЙСКАЯ
ФЕДЕРАЦИЯ



ЧЕЧЕНСКАЯ
РЕСПУБЛИКА

ГРОЗНЕНСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА
4-го созыва

Р Е Ш Е Н И Е

«___» _____ 2022 год

г. Грозный

№ _____

**Об утверждении Порядка рассмотрения кандидатур и назначения на
должность председателя, заместителя председателя, аудиторов
Контрольно-счетной палаты города Грозный**

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 7 февраля 2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Законом Чеченской Республики от 24 мая 2010 года № 11-рз «О местном самоуправлении в Чеченской Республике», руководствуясь Уставом города Грозного, в целях приведения в порядок вопросов, касающихся рассмотрения кандидатур и назначения на должность председателя, заместителя председателя, аудиторов Контрольно-счетной палаты города Грозного, Грозненская городская Дума

РЕШИЛА:

1. Утвердить Порядок рассмотрения кандидатур и назначения на должность председателя, заместителя председателя, аудиторов Контрольно-счетной палаты города Грозный согласно приложению.

2. Настоящее Решение подлежит опубликованию в газете «Столица news» и размещению на сайте Грозненской городской Думы в сети «Интернет».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Города Грозного

З.Х. Хизриев

от «___» 2022 г. №___

**ПОРЯДОК
рассмотрения кандидатур и назначения на должность председателя,
заместителя председателя, аудиторов Контрольно-счетной
палаты города Грозный**

1. Настоящий Порядок регулирует порядок рассмотрения кандидатур и назначения на должность председателя, заместителя председателя, аудитора Контрольно-счетной палаты города Грозный.

2. На должность председателя, заместителя председателя, аудитора Контрольно-счетной палаты назначаются граждане Российской Федерации, отвечающие требованиям, установленным статьей 7 Федерального закона от 7 февраля 2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований».

3. Предложения о кандидатурах на должность председателя Контрольно-счетной палаты вносятся в Грозненскую городскую Думу:

- 1) Главой города Грозный;
- 2) депутатами Грозненской городской Думы – не менее чем одной третью от установленного числа депутатов Грозненской городской Думы. При этом депутат Думы имеет право рекомендовать не более двух кандидатов.

Предложения о кандидатурах на должности заместителя председателя и аудиторов Контрольно-счетной палаты вносятся в Грозненской городской Думу председателем Контрольно-счетной палаты.

4. Предложения о кандидатурах вносятся в Грозненскую городскую Думу:

- 1) не позднее, чем за два месяца до истечения полномочий действующих председателя, заместителя председателя, аудиторов Контрольно-счетной палаты;

2) в течение 30 календарных дней со дня досрочного сложения полномочий председателем, заместителем председателя, аудиторами Контрольно-счетной палаты.

5. Субъекты внесения в Думу предложений о кандидатурах, представляют в Комитет по законности и местному самоуправлению Грозненской городской Думы в письменной форме предложение с указанием следующих сведений о кандидатуре на соответствующую должность: фамилия, имя, отчество, гражданство, дата рождения, образование, основное место работы или службы, занимаемая должность.

В предложении о кандидатуре, внесенном в Грозненской городской Думу депутатами Грозненской городской Думы, указывается представитель,

уполномоченный представлять группу депутатов Думы, внесшую предложение о кандидатуре.

6. К предложению о кандидатуре, кандидатом прилагаются и представляются в аппарат Грозненской городской Думы для регистрации и последующей передачи в Комитет по законности и местному самоуправлению Грозненской городской Думы пакет документов

1) заявление кандидата на имя Главы города Грозный, подтверждающего согласие на рассмотрение его кандидатуры для избрания на должность с указанием наименования должности;

2) собственноручно заполненную и подписанную кандидатом анкету по форме, установленной Правительством Российской Федерации;

3) две фотографии 3x4;

4) копия паспорта кандидата;

5) копия трудовой книжки кандидата;

6) копии документов об образовании кандидата;

7) копии документов воинского учета - для военнообязанных лиц, подлежащих призыву на военную службу;

8) заключение медицинского учреждения об отсутствии заболевания, препятствующего работе в данной должности;

Дополнительно к вышеперечисленным документам могут быть представлены копии документов о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени (звания), о награждении наградами и присвоении почетных званий, о замещаемых общественных должностях и иные документы, характеризующие его профессиональную подготовку и опыт работы.

7. В соответствии с Законом Чеченской Республики от 19 апреля 2018 года № 10-РЗ «О порядке представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданами, претендующими на замещение муниципальной должности, должности главы местной администрации по контракту, лицами, замещающими указанные должности, проверки достоверности и полноты указанных сведений, осуществления проверки соблюдения ограничений, запретов и исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, лицами, замещающими муниципальную должность, должность главы местной администрации по контракту» кандидат предоставляет в уполномоченный орган Чеченской Республики по профилактике коррупционных и иных правонарушений (далее – уполномоченный орган) сведения о своих доходах, доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детях, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для замещения муниципальной должности, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему, супруги (супругу) и несовершеннолетним детям, на праве собственности, и об обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для замещения муниципальной должности (на отчетную дату). Данные сведения составляются в двух экземплярах, один из которых остается в принявшем их

уполномоченном органе, а второй с отметкой лица, принявшего данные сведения, представляется в аппарат Грозненской городской Думы вместе с документами, указанными в п. 6 данного Порядка. Для передачи в Комитет по законности и местному самоуправлению Грозненской городской Думы.

8. Комитет по законности и местному самоуправлению Грозненской городской Думы осуществляет предварительное рассмотрение кандидатур и представленных по ним документов на предмет соответствия требованиям, установленным статьей 7 Федерального закона от 7 февраля 2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», настоящего Порядка и принимает решение о соответствии либо не соответствии кандидатуры и представленных по нему документов указанным требованиям в течение 10 календарных дней после окончания срока внесения предложений о кандидатурах в Грозненскую городскую Думу.

9. Кандидатуры, соответствующие требованиям, указанным в п. 8 настоящего Порядка, для назначения на должность председателя, заместителя председателя, аудитора, письменно уведомляются о дате и времени рассмотрении вопроса о назначении на должность на заседании Грозненской городской Думы не позднее чем за 3 рабочих дня до дня заседания. Кандидатурам, не соответствующим указанным требованиям, в течение трех рабочих дней после принятия решения о несоответствии, направляется мотивированный отказ в рассмотрении их кандидатур на должность председателя, заместителя председателя, аудитора Контрольно-счетной палаты.

10. В случае отсутствия кандидатур, соответствующих требованиям, указанным в п. 8 настоящего Порядка, для назначения на должность председателя, заместителя председателя, аудитора Контрольно-счетной палаты Грозненская городская Дума принимает решение о сроке внесения новых предложений о кандидатурах на рассматриваемую должность.

11. На заседании Грозненской городской Думы рассматривается вопрос о назначении на должность председателя, заместителя председателя, аудитора при личном присутствии кандидатов на указанные должности, за исключением случаев их отсутствия по уважительной причине. К уважительным причинам относятся болезнь, командировка или другая причина, признаваемая Грозненской городской Думой уважительной.

При отсутствии кандидата без уважительной причины на заседании Думы его кандидатура не рассматривается.

12. Рассмотрение вопроса о назначении на должность председателя, заместителя председателя, аудитора начинается с представления (в алфавитном порядке) соответствующих кандидатур субъектами (их представителями) внесения в Грозненскую городскую Думу предложений о кандидатурах.

13. Каждому кандидату поочерёдно предоставляется слово для выступления (не более трёх минут) с краткой информацией, связанной с организацией предстоящей деятельности в Контрольно-счетной палате (с целью определения деловых и профессиональных навыков кандидата).

14. Каждый депутат имеет право задать каждому кандидату не более двух вопросов.

15. Обсуждение кандидатур происходит в отсутствии кандидатов.

16. После обсуждения, кандидатуры приглашаются в зал заседаний, и производится открытое голосование в соответствии с данным Порядком.

17. В случае выдвижения одной кандидатуры на должность председателя, одной кандидатуры на должность заместителя председателя, одной кандидатуры на должность аудитора проводится открытое голосование о назначении на должность по представленному кандидату. Кандидатура считается назначеннной, если за нее проголосовало большинство от установленного числа депутатов Грозненской городской Думы. Результаты проведенного голосования на должность председателя, заместителя председателя, аудитора Контрольно-счетной палаты города Грозный оформляются решением Грозненской городской Думы.

В случае если за кандидата не проголосовало большинство от установленного числа депутатов Думы, председатель Думы принимает решение о сроке внесения повторных предложений о кандидатурах на рассматриваемую должность. При этом одна и та же кандидатура не может выдвигаться более двух раз.

18. В случае выдвижения нескольких кандидатур на должность председателя, заместителя председателя, аудитора голосование производится открыто поочерёдно за каждого кандидата. Каждый депутат имеет право проголосовать только за одного кандидата.

Кандидатура считается отобранный для принятия решения, если за нее в первом туре проголосовало большинство от установленного числа депутатов Грозненской городской Думы.

19. В случае, если ни один из кандидатов не набрал в первом туре большинство от установленного числа депутатов Грозненской городской Думы, объявляется второй тур голосования.

20. К участию во втором туре голосования допускаются два кандидата, набравшие большее количество голосов, если на рассмотрение Грозненской городской Думе было представлено три или более кандидатов.

21. Если кандидаты, набравшие меньшее число голосов, набрали равное количество голосов, производится голосование по этим двум кандидатурам за право участие во втором туре.

22. По результатам голосования во втором туре отобранным для принятия решения считается кандидат, набравший простое большинство голосов от числа присутствующих на заседании депутатов.

23. Если в результате второго тура голосования победитель не определился, в заседании Грозненской городской Думы объявляется технический перерыв на тридцать минут для консультаций и проводится повторное голосование.

24. Если в результате повторного голосования победителя определить не удалось, Грозненская городская Дума принимает решение о сроке внесения повторных предложений о кандидатурах на рассматриваемую должность. При этом одна и та же кандидатура не может выдвигаться более двух раз.

25. Контроль за соблюдением порядка рассмотрения кандидатур и назначения на должность председателя, заместителя председателя, аудитора Контрольно-счетной палаты города Грозный осуществляется председатель Комитета по законности и местному самоуправлению Грозненской городской Думы.

26. Все спорные вопросы, связанные с проведением процедуры рассмотрения кандидатур и назначения на должность, рассматриваются Комитетом по законности и местному самоуправлению Грозненской городской Думы.

27. По результатам голосования Грозненская городская Дума принимает решение о назначении председателя, заместителя председателя, аудитора Контрольно-счетной палаты города Грозный большинством голосов от установленного числа депутатов.

28. В решении Грозненской городской Думы о назначении на должность председателя, заместителя председателя или аудитора Контрольно-счетной палаты указываются дата начала осуществления и дата прекращения их полномочий.

29. На основании Решения Грозненской городской Думы, Глава города Грозный заключает контракты (срочные трудовые договоры) с председателем, заместителем и аудиторами Контрольно-счетной палаты.

Пояснительная записка
к проекту решения Грозненской городской Думы «Об утверждении
«Порядка рассмотрения кандидатур и назначения на должность
председателя, заместителя председателя, аудиторов Контрольно-счетной
палаты города Грозный»

Проект решения Грозненской городской Думы «Об утверждении «Порядка рассмотрения кандидатур и назначения на должность председателя, заместителя председателя, аудиторов Контрольно-счетной палаты города Грозный» (далее – Проект Решения) подготовлен в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 7 февраля 2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», в целях приведения в порядок вопросов, касающихся рассмотрения кандидатур и назначения на должность председателя, заместителя председателя, аудиторов Контрольно-счетной палаты города Грозный.

Так, в Проекте решения предусмотрены вопросы, касающиеся кто, когда и на имя кого вносит предложения по рассмотрению кандидатур.

Какие документы, касающиеся кандидатур, необходимо представить и куда именно.

Предусмотрен порядок рассмотрения кандидатур Комитетом по законности и местному самоуправлению Грозненской городской Думы.

Предусмотрен порядок рассмотрения кандидатур Грозненской городской Думой, документальное оформление решения.

Порядок заключения контрактов (срочные трудовые договоры) с председателем, заместителем и аудиторами Контрольно-счетной палаты.

Принятие данного муниципального правового акта находится в компетенции Грозненской городской Думы.

Принятие Проекта решения не потребует расходов из бюджета, а также отмены или корректировки иных муниципальных правовых актов.

Депутат Грозненской
городской Думы

Ш.М. Катаев

