РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

ЧЕЧЕНСКАЯ РЕСПУБЛИКА

ГРОЗНЕНСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА

4-го созыва

Р Е Ш Е Н И Е

« 29 » июля 2022 года г. Грозный № 108

Об утверждении Положения о порядке формирования, размещения и обеспечения доступа к официальной информации о деятельности Грозненской городской Думы и ее должностных лиц

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», Законом Чеченской Республики от 24 мая 2010 года № 11-рз «О местном самоуправлении в Чеченской Республике», Приказом Министерства культуры Российской Федерации от 31 марта 2015 года № 526 «Об утверждении правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях», в целях обеспечения доступа граждан к информации о деятельности Грозненской городской Думы и ее должностных лиц, руководствуясь Уставом города Грозного, Грозненская городская Дума

РЕШИЛА:

1. Утвердить:

1.1. «Положение о порядке формирования, размещения и обеспечения доступа к официальной информации о деятельности Грозненской городской Думы и ее должностных лиц» согласно приложению 1.

1.2. Периодичность актуализации информации на сайте Грозненской городской Думы согласно приложению 2.

2. Настоящее Решение подлежит опубликованию в газете «Столица news» и размещению на сайте Грозненской городской Думы.

3. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава города Грозного З.Х. Хизриев

Приложение 1 к Решению
Грозненской городской Думы
4-го созыва

от «29» июля 2022г. № 108

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ФОРМИРОВАНИЯ, РАЗМЕЩЕНИЯ И ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДОСТУПА К ОФИЦИАЛЬНОЙ ИНФОРМАЦИИ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ГРОЗНЕНСКОЙ ГОРОДСКОЙ ДУМЫ И ЕЕ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке формирования, размещения и обеспечения доступа к официальной информации о деятельности Грозненской городской Думы и ее должностных лиц (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральными законами от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и определяет порядок формирования, размещения и обеспечения доступа к официальной информации о деятельности Грозненской городской Думы и ее должностных лиц.

1.2. Действие настоящего Положения распространяется на отношения, связанные с обеспечением доступа пользователей информацией к информации о деятельности Грозненской городской Думы и ее должностных лиц.

1.3. Действие настоящего Положения не распространяется на:

1) отношения, связанные с обеспечением доступа к персональным данным, обработка которых осуществляется органами местного самоуправления и должностными лицами;

2) порядок рассмотрения обращений граждан;

3) порядок предоставления органами местного самоуправления и должностными лицами в иные государственные органы, органы местного самоуправления информации о своей деятельности в связи с осуществлением своих полномочий.

1.4. Доступ к информации о деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц (далее также информация) ограничивается в случаях, если указанная информация отнесена в установленном федеральным законом порядке к сведениям, составляющим государственную или иную охраняемую законом тайну.

1.5. Понятия, используемые в настоящем Положении, применяются в значениях, установленных Федеральным законом от 9 февраля 2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления».

1.6. Доступ к информации о деятельности Грозненской городской Думы и ее должностных лиц может обеспечиваться следующими способами:

1) обнародование (опубликование) информации о своей деятельности в средствах массовой информации;

2) размещение информации о своей деятельности в сети Интернет на сайте Грозненской городской Думы (далее – сайт);

3) размещение информации о своей деятельности в помещениях, занимаемых Грозненской городской Думой и ее должностными лицами, и в иных отведенных для этих целей местах;

4) ознакомление пользователей информацией с информацией о деятельности Грозненской городской Думы и ее должностных лиц в помещениях, занимаемых указанным органом и лицами, а также через библиотечные и архивные фонды;

5) присутствие граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления, на заседаниях Грозненской городской Думы, а также на заседаниях иных коллегиальных органов местного самоуправления;

6) предоставление пользователям информацией по их запросу;

7) другие способы, предусмотренные законами и (или) иными нормативными правовыми актами.

1.7. Информация о деятельности Грозненской городской Думы и ее должностных лиц может предоставляться в устной форме и в виде документированной информации, в том числе в виде электронного документа.

Информация о деятельности Грозненской городской Думы и ее должностных лиц в устной форме предоставляется пользователям информацией во время личного приема.

В устной форме по телефонам, расположенным в приемной Главы города Грозного, заместителей Главы города Грозного, предоставляется также краткая информация о деятельности Грозненской городской Думы и ее должностных лицf[справочного характера, в том числе о порядке получения информации, почтовый адрес, номера телефонов для справок, фамилии, имена, отчества Главы города Грозного, его заместителей, руководителя аппарата, его заместителя, начальников отделов аппарата Грозненской городской Думы по основным направлениям деятельности, режим работы должностных лиц, график приема населения должностными лицами, сведения о проезде к указанным местам приема.

2. Организация доступа к информации о деятельности Грозненской городской Думы и ее должностных лиц. Основные требования при обеспечении доступа к этой информации

2.1. Организацию доступа к информации о деятельности Грозненской городской Думы и ее должностных лиц обеспечивают в пределах своих полномочий:

1) в отношении Главы города Грозного и Грозненской городской Думы – руководитель и заместитель руководителя аппарата Грозненской городской Думы;

2) в отношении лиц, замещающих должности муниципальной службы и муниципальных служащих Грозненской городской Думы – начальник общего отдела аппарата Грозненской городской Думы.

2.2. Права и обязанности указанных уполномоченных должностных лиц устанавливаются настоящим Положением, положениями и (или) иными муниципальными правовыми актами, регулирующими деятельность соответствующих должностных лиц.

2.3. Основными требованиями при обеспечении доступа к информации о деятельности Грозненской городской Думы и ее должностных лиц являются:

1) достоверность предоставляемой информации;

2) соблюдение сроков и порядка предоставления информации;

3) изъятие из предоставляемой информации сведений, относящихся к информации ограниченного доступа;

4) создание организационно-технических и других условий, необходимых для реализации права на доступ к информации;

5) учет расходов, связанных с обеспечением доступа к информации, при планировании бюджетного финансирования.

2.4. В целях обеспечения права пользователей информацией на доступ к информации Грозненская городская дума принимает меры по защите этой информации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Предоставление информации о деятельности Грозненской городской Думы и ее должностных лиц

3.1. Предоставление средствам массовой информации сведений о деятельности Грозненской городской Думы и ее должностных лиц осуществляется в следующем порядке:

3.1.1. Обнародование (опубликование) информации осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации о средствах массовой информации, за исключением случаев:

1) если для отдельных видов информации о деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц законодательством Российской Федерации, законодательством Чеченской Республики, муниципальными правовыми актами города Грозного предусматриваются требования к

опубликованию такой информации, то ее опубликование осуществляется с учетом этих требований;

2) официальное опубликование муниципальных правовых актов, затрагивающих права, свободы и обязанности человека и гражданина, осуществляется в соответствии с установленным законодательством Российской Федерации, Уставом города Грозного, иными муниципальными правовыми актами порядком их официального опубликования.

Официальное опубликование муниципальных правовых актов осуществляется в газете «Столица news».

3.1.2. Позицию Грозненской городской Думы и ее должностных лиц по вопросам их деятельности имеют право доводить до сведения средств массовой информации:

1) Глава города Грозного;

2) заместители Главы города Грозного;

3) руководитель аппарата Грозненской городской Думы;

4) иные работники Грозненской городской Думы, уполномоченные вышеуказанными лицами, замещающими муниципальные должности и должностными лицами Грозненской городской Думы.

3.1.3. В целях предоставления информации о результатах работы Грозненской городской Думы и ее должностных лиц, Глава города Грозного обеспечивает подготовку и публикацию в средствах массовой информации ежегодный доклад по результатам деятельности Грозненской городской Думы.

3.1.4. Структурные подразделения Грозненской городской Думы вправе публиковать информацию о своей текущей деятельности и деятельности за отчетный период по поручению вышестоящих руководителей.

3.1.5. Грозненская городская Дума обеспечивает размещение на сайте сведения о структуре Грозненской городской Думы, порядке работы действующих Комитетов Грозненской городской Думы, информацию о руководителях их возглавляющих (Ф.И.О., телефон), график осуществления ими приема граждан, а также информацию о руководителях и работниках структурных подразделениях аппарата Грозненской городской Думы.

3.1.6. Глава города Грозного определяет уполномоченное структурное подразделение (должностное лицо) аппарата Грозненской городской Думы, на которое возлагаются обязанности по обеспечению взаимодействия со средствами массовой информации по вопросам предоставления информации о деятельности Грозненской городской Думы.

Информация о деятельности Грозненской городской Думы передается средствам массовой информации уполномоченным органом (должностным лицом) или по согласованию с ним иными работниками соответствующего органа.

3.2. Общий отдел аппарата Грозненской городской Думы предоставляет сведения средствам массовой информации по запросам, обеспечивая ее полноту, достоверность и отсутствие в ней конфиденциальных сведений,

сведений, составляющих государственную тайну, а также информации, предназначенной для служебного пользования.

3.3. Размещение информации, размещаемой в сети Интернет на сайте Грозненской городской Думы:

3.3.1. Перечни информации, а также периодичность размещения такой информации, размещаемой в сети Интернет, сроки ее обновления, обеспечивающие своевременность реализации и защиты пользователями информацией своих прав и законных интересов, утверждаются муниципальными нормативными правовыми актами Грозненской городской Думы.

Наряду с информацией, указанной в перечнях информации, указанных в абзаце первом настоящего пункта, Грозненская городская Думы и ее должностные лица имеют право размещать в сети Интернет иную информацию о своей деятельности в соответствии с целями и задачами своей деятельности с учетом требований Федерального закона от 9 февраля 2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления».

3.4. Присутствие граждан, представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления на заседаниях Грозненской городской думы, а также на заседаниях иных коллегиальных органов Грозненской городской Думы:

3.4.1. Грозненская городская Дума обеспечивает возможность присутствия граждан, представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления на своих заседаниях в соответствии с Регламентом Грозненской городской Думы.

3.4.2. Аппарат Грозненской городской Думы обеспечивает возможность присутствия граждан, представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления на заседаниях своих коллегиальных органов в соответствии с положениями об этих органах и Регламентом Грозненской городской Думы, за исключением случаев, когда заседания проводятся в закрытом формате.

3.5. На информационных стендах и (или) других технических средствах аналогичного назначения в помещениях, занимаемых Грозненской городской Думы и ее должностными лицами, для ознакомления пользователей информацией с текущей информацией размещается следующая информация:

3.5.1. Порядок работы Грозненской городской Думы и ее должностных лиц, включая порядок приема граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений и органов местного самоуправления.

3.5.2. Условия и порядок получения информации.

3.5.3. Иные сведения, необходимые для оперативного информирования пользователей информацией.

3.6. Ознакомление пользователей информацией с информацией о деятельности Грозненской городской Думы и ее должностных лиц через библиотечные и архивные фонды:

3.6.1. Ознакомление пользователей информацией с информацией о деятельности Грозненской городской Думы и ее должностных лиц через архивные фонды осуществляется в соответствии с Приказом Минкультуры России от 31 марта 2015 года № 526 «Об утверждении правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях».

4. Ответственность за нарушение порядка доступа к информации о деятельности Грозненской городской Думы и ее должностных лиц

4.1. Должностные лица, замещающие муниципальные должности и муниципальные служащие Грозненской городской Думы, виновные в нарушении права на доступ к информации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Решения и действия (бездействие) Грозненской городской Думы и ее должностных лиц, нарушающие право на доступ к информации, могут быть обжалованы вышестоящему должностному лицу либо в суд.

4.3. Если в результате неправомерного отказа в доступе к информации, либо несвоевременного ее предоставления, либо предоставления заведомо недостоверной или не соответствующей содержанию запроса информации пользователю информацией были причинены убытки, такие убытки подлежат возмещению в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

4.4. Контроль за обеспечением доступа к информации осуществляет руководитель аппарата Грозненской городской Думы.

Приложение 2 к Решению
Грозненской городской Думы
4-го созыва

от «29» июля 2022г. № 108

Периодичность актуализации информации на сайте Грозненской городской Думы

В целях обеспечения доступа граждан к официальной информации о деятельности Грозненской городской Думы и ее должностных лиц устанавливается следующая периодичность актуализации информации на сайте Грозненской городской Думы: http://grozgorduma.ru.

1. Общая информация, в том числе:

1) наименование и структура, почтовый адрес, адрес электронной почты, номера телефонов – поддерживается в актуальном состоянии, актуализируются в течение 1 рабочего дня с момента их изменения;

2) сведения о полномочиях, задачах и функциях, в том числе структурных подразделений Грозненской городской Думы, а также перечень законов и иных нормативных правовых актов, определяющих эти полномочия, задачи и функции – поддерживается в актуальном состоянии, актуализируются в течение 3 рабочих дней с момента их изменения;

3) сведения о Главе города Грозного, его заместителях и депутатах Грозненской Городской Думы, аппарате Грозненской городской Думы, его структурных подразделениях, муниципальных служащих и работниках Грозненской городской Думы – поддерживается в актуальном состоянии, актуализируются в течение 3 рабочих дней с момента их изменения.

2. Информация о нормотворческой деятельности Грозненской городской Думы и лиц, замещающих муниципальные должности, в том числе:

1) изданные муниципальные правовые акты, включая сведения о внесении в них изменений, признании их утратившими силу, признание их судом недействующими – в течение 5 рабочих дней со дня подписания, а также сведения о государственной регистрации нормативных правовых актов в случаях, установленных законодательством Российской Федерации – в течение 5 рабочих дней со дня их поступления из регистрирующего органа;

2) тексты проектов нормативных правовых актов, внесенных в Грозненскую городскую Думу – в течение 5 рабочих дней со дня их внесения в Грозненскую городскую Думу;

3) установленные формы обращений, заявлений и иных документов, принимаемых Грозненской городской Думой и ее должностными лицами к рассмотрению – в течение 5 рабочих дней со дня их внесения в Грозненскую городскую Думу.

3. Информация о состоянии защиты населения и территории от чрезвычайных ситуаций и принятых мерах по обеспечению их безопасности, о прогнозируемых и возникших чрезвычайных ситуациях, о приемах и способах защиты населения от них, а также иная информация, подлежащая доведению до сведения граждан и организаций в соответствии с федеральными законами, законами Чеченской Республики – поддерживается в актуальном состоянии, актуализируются в течение 1 рабочего дня с момента их изменения.

4. Информация о кадровом обеспечении Грозненской городской Думы в том числе:

1) порядок поступления граждан на муниципальную службу – поддерживается в актуальном состоянии, актуализируются в течение 3 рабочих дней с момента их изменения;

2) сведения о вакантных должностях муниципальной службы, имеющихся в Грозненской городской Думе – поддерживается в актуальном состоянии, актуализируются в течение 3 рабочих дней с момента образования вакантной должности;

3) квалификационные требования к кандидатам на замещение вакантных должностей муниципальной службы – поддерживается в актуальном состоянии, актуализируются в течение 3 рабочих дней с момента их изменения;

4) условия замещение вакантных должностей муниципальной службы – поддерживается в актуальном состоянии, актуализируются в течение 3 рабочих дней с момента образования вакантной должности;

5) номера телефонов, по которым можно получить информацию по вопросу замещения вакантных должностей в Грозненской городской Думе – поддерживается в актуальном состоянии, актуализируются в течение 1 рабочего дня с момента их изменения.

5. Иная информация, размещаемая в сети Интернет в соответствии с требованиями Федерального закона от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» подлежит актуализации не позднее 7 рабочих дней с момента ее изменения.