РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

ЧЕЧЕНСКАЯ РЕСПУБЛИКА

ГРОЗНЕНСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА

4-го созыва

Р Е Ш Е Н И Е

«8» февраля 2023 г. г. Грозный № 150

Об утверждении Положения «О Почетной грамоте Грозненской городской Думы и Благодарственном письме Главы города Грозного» в новой редакции

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Чеченской Республики от 24 мая 2010 года № 11-рз «О местном самоуправлении в Чеченской Республике» и Решением Грозненской городской Думы от 11 августа 2017 года № 1 «О некоторых вопросах в связи с принятием Устава города Грозного в новой редакции», руководствуясь Уставом города Грозного, Грозненская городская Дума

РЕШИЛА:

1. Утвердить:

1) Положение «О Почетной грамоте Грозненской городской Думы и Благодарственном письме Главы города Грозного» согласно приложению 1;

2) Положение «О комиссии по рассмотрению ходатайств о награждении Почетной грамотой Грозненской городской Думы и вручения (направления) Благодарственного письма Главы города Грозного» согласно приложению 2.

2. Считать утратившими силу:

1) Решение Совета депутатов города Грозного от 11 августа 2015 года № 47 «Об утверждении Положения «О Почетной грамоте Совета депутатов города Грозного и Благодарственном письме Главы города Грозного»;

2) Решение Грозненской городской Думы от 3 апреля 2018 года № 15 «Об утверждении Положения «О Почетной грамоте Грозненской городской Думы и Благодарственном письме Главы города Грозного».

3. Настоящее Решение подлежит размещению сайте Грозненской городской Думы в сети «Интернет».

4. Настоящее Решение вступает в силу со дня его подписания.

Глава города Грозного З.Х. Хизриев

Приложение 1 к Решению
Грозненской городской Думы

от «8» февраля 2023 года № 150

Положение
О Почетной грамоте Грозненской городской Думы и Благодарственном письме Главы города Грозного

Общие положения

1. Почетная грамота Грозненской городской Думы (далее – Почетная Грамота) и Благодарственное письмо Главы города Грозного (далее – Благодарственное письмо) учреждается для награждения граждан Российской Федерации или иностранных государств (далее – гражданин) и организаций независимо от их формы собственности (далее – организация) в знак признания их заслуг перед городом Грозным и его жителями, а также в связи с юбилейными датами, профессиональными и государственными праздниками.

2. Основаниями для награждения Почетной грамотой являются:

1) трудовые достижения (многолетний добросовестный труд) в экономике, производстве, науке, культуре, искусстве, физической культуре и спорте, образовании, воспитании, просвещении, охране здоровья граждан, а также в других сферах деятельности города Грозного;

2) существенный вклад в развитие нормативной правовой базы местного самоуправления, обеспечение защиты прав, свобод и законных интересов жителей города Грозного, общественного порядка;

3) значительный вклад в решение социальных, экономических и культурных задач города Грозного;

4) личный вклад в реализацию гражданских, экономических, социальных прав граждан, развитие культуры и искусства, физической культуры и спорта, и других сфер деятельности города Грозного;

5) активная общественная работа и значительные успехи в развитии местного самоуправления.

6) значительный вклад в патриотическое и духовно-нравственное воспитание подрастающего поколения города Грозного.

3. Основаниями для награждения Благодарственным письмом являются:

1) значительные трудовые, производственные достижения;

2) значительный трудовой, творческий материально-финансовый вклад в развитие коммунального хозяйства, культуры, образования,

здравоохранения, градостроительства, физической культуры и спорта в городе Грозном, а также других местных программ;

3) пожертвования на социальную поддержку малообеспеченных слоев граждан, осуществление местных программ, строительство и ремонт больниц, школ, приютов, культурных и спортивных центров, а также других социально важных объектов города Грозного;

4) успехи в работе средств массовой информации, объективное отражение жизни города Грозного.

Порядок принятия Решения о награждении почетной грамотой или благодарственным письмом

1. Решение о награждении Почетной грамотой и награждении Благодарственным письмом принимаются Грозненской городской Думой и Главой города Грозного соответственно.

2. При внесении предложений о награждении Почетной грамотой представляются следующие документы:

1) краткие сведения о кандидате или организации;

2) архивная справка о создании, регистрации учреждения, организации;

3) ходатайство с указанием сведений о достижениях коллектива или отдельного лица, представляемого к награждению.

3. При внесении предложений о вручении (направлении) Благодарственного письма представляются следующие документы:

1) краткие сведения об учреждении или организации;

2) ходатайство с указанием сведений о достижениях кандидата (коллектива) за календарный год.

4. Предварительным рассмотрением предложений, связанных с награждением Почетной грамотой и Благодарственным письмом занимается создаваемая Постановлением Главы города Грозного Комиссия по награждению Почетной грамотой Грозненской городской Думы и вручения (направлению) Благодарственного письма Главы города Грозного (далее – Комиссия) согласно приложению 2.

5. Ходатайство о награждении Почетной грамотой или Благодарственным письмом могут инициировать:

1) депутаты Грозненской городской Думы;

2) Комитеты Грозненской городской Думы;

3) жители города Грозного численностью не менее тридцати человек;

4) предприятия, организации и учреждения;

5) государственные органы и органы местного самоуправления.

6. Поступившиеся представления, со всеми приложениями, Главой города Грозного передаются в Комиссию, для предварительного рассмотрения.

7. Комиссия, после рассмотрения представленных кандидатур, направляет свои рекомендации (протокол) Главе города Грозного для вынесения на рассмотрение на заседании Грозненской городской Думы о награждении Почетной грамотой, или для принятия решения о вручении (направлении) Благодарственного письма.

8. Комиссия может принять отрицательное решение о награждении Почетной грамотой или Благодарственным письмом, в случае несоответствия заслуг кандидатов пунктам 2 и 3 части 1 настоящего Положения.

9. Почетная грамота и Благодарственное письмо подписываются Главой города Грозного.

Порядок награждение Почетной грамотой или Благодарственным письмом

1. Вручение Почетной грамоты производится в торжественной обстановке Главой города Грозного на заседании Грозненской городской Думы, на мероприятиях городского или регионального уровня, в трудовом коллективе или на собраниях граждан, Благодарственное письмо может быть направлено награждаемому или вручаться как Почетная грамота.

2. По поручению Главы города Грозного и от имени Грозненской городской Думы Почетную грамоту и Благодарственное письмо могут вручать депутаты Грозненской городской Думы.

3. Повторное награждение Почетной грамотой и Благодарственным письмом, одного и того же лица одной и той же наградой, возможно не ранее чем через год после предыдущего награждения.

4. Право изготовления и хранения бланков Почетной грамоты и Благодарственного письма, а также их оформление, принадлежат Грозненской городской Думе.

Заключительные положения

1. Подготовку, учет и регистрацию награжденных Почетной грамотой и врученных (направленных) Благодарственных писем осуществляет общий отдел аппарата Грозненской городской Думы.

2. При письменном заявлении лица, награжденного Почетной грамотой или Благодарственным письмом, (иным заинтересованным лицам, в соответствии с законодательством Российской Федерации) выдается копия Решения Грозненской городской Думы «О награждении Почетной грамотой» или Распоряжения Главы города Грозного о направлении Благодарственного письма.

3. При утрате Почетной грамоты или Благодарственного письма дубликаты не выдаются.

4. Финансирование расходов, связанных с реализацией настоящего Положения, осуществляется за счет средств бюджета города Грозного.

Приложение 2 к Решению
Грозненской городской Думы

от «8» февраля 2023 г. № 150

Положение
о Комиссии по рассмотрению ходатайств о награждении Почетной грамотой Грозненской городской Думы и вручения (направления) Благодарственного письма Главы города Грозного

1. Комиссия по рассмотрению ходатайств о награждении Почетной грамотой Грозненской городской Думы и вручения (направления) Благодарственного письма Главы города Грозного (далее – Комиссия) создается Постановлением Главы города Грозного – исполняющего полномочия Председателя Грозненской городской Думы (далее – Глава города Грозного) из представителей депутатского корпуса или аппарата Грозненской городской Думы, для объективного рассмотрения и оценки представленных документов и кандидатов к награждению Почетной грамотой Грозненской городской Думы (далее – Почетная грамота) или вручения (направления) Благодарственного письма Главы города Грозного (далее – Благодарственное письмо).

2. Комиссия состоит из семи человек – Председатель Комиссии, шесть членов Комиссии и секретарь. При равном подсчете голосов, голос Председателя Комиссии имеет право решающего голоса.

3. Основные обязанности Комиссии:

1) рассмотрение и оценка представленных документов к награждению Почетной грамотой или вручению (направлению) Благодарственного письма;

2) принятие решение о возможном награждении или об отказе;

3) рассмотрение предложений, заявлений и жалоб по вопросам награждения Почетной грамотой и вручения (направления) Благодарственного письма.

4. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости (при наличии ходатайств о награждении).

5. После окончательного принятия решение Комиссией, документы, вместе с протоколом о решении Комиссии, вносятся в Грозненскую городскую Думу и Главе города Грозного, соответственно, на рассмотрение.

6. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов.

7. Решение Комиссии принимается простым большинством голосов из числа присутствующих.

8. Секретарь Комиссии назначается Главой города Грозного по представлению руководителя аппарата Грозненской городской Думы из сотрудников организационно-информационного отдела аппарата Грозненской городской Думы.

9. Секретарь Комиссии:

1) информирует членов Комиссии о месте и времени проведения заседания;

2) регистрирует поступившие в Грозненскую городскую Думу обращения и материалы о награждении Почетной грамотой или Благодарственным письмом;

3) ведет делопроизводство о деятельности Комиссии.

При осуществлении своей деятельности секретарь Комиссии обязан соблюдать этические и моральные нормы поведения, не разглашать ставшие известными в связи с исполнением обязанностей сведения конфиденциального характера.