



ГРОЗНЕНСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА

4-го созыва

Р Е Ш Е Н И Е

«29» февраля 2024 года

г. Грозный

№259

Об утверждении Порядка предоставления бюджетам других муниципальных образований субсидии из бюджета городского округа «город Грозный» в целях софинансирования расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления Российской Федерации», Бюджетным кодексом Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 6 февраля 2023 года № 167 «Об утверждении общих требований к порядку заключения соглашений о межрегиональном и межмуниципальном сотрудничестве для совместного развития инфраструктуры», Законом Чеченской Республики от 24 мая 2010 года № 11-РЗ «О местном самоуправлении в Чеченской Республике», руководствуясь Уставом города Грозного, Грозненская городская Дума

РЕШИЛА:

1. Утвердить «Порядок предоставления бюджетам других муниципальных образований субсидии из бюджета городского округа «город Грозный» в целях софинансирования расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения» согласно приложению.

2. Настоящее Решение подлежит опубликованию в газете «Столица news» и размещению на сайте Грозненской городской Думы в сети «Интернет».

3. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава города Грозного

З.Х. Хизриев

**Порядок предоставления бюджетам других муниципальных образований
субсидии из бюджета городского округа «город Грозный» в целях
софинансирования расходных обязательств, возникающих при
выполнении полномочий органов местного самоуправления по решению
вопросов местного значения**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет условия предоставления бюджетам других муниципальных образований субсидии из бюджета городского округа «город Грозный» (далее – город Грозный) в целях софинансирования расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения.

1.2. Предоставление субсидии бюджетам других муниципальных образований из бюджета города Грозного в целях софинансирования расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения регулируется статьей 142.3 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее - горизонтальная субсидия).

1.3. Предоставление бюджетам других муниципальных образований горизонтальной субсидии из бюджета города Грозного осуществляется в случаях, когда за счет объединения усилий двух (или более) муниципальных образований повышается эффективность (результативность и (или) экономичность) выполнения соответствующими органами местного самоуправления своих полномочий, в том числе:

а) предоставления муниципальных услуг одним муниципальным образованием потребителям, проживающим в другом муниципальном образовании, в том числе в сфере образования, транспортного обслуживания населения;

б) проведения межрегиональных или межмуниципальных мероприятий, в том числе в сферах защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера; культуры; физической культуры и спорта;

в) осуществления совместных инвестиционных проектов, в том числе капитального строительства, включая сферу дорожной деятельности.

1.4. Главный распорядитель бюджетных средств - Мэрия города Грозного (далее – Главный распорядитель).

1.5. Распорядитель бюджетных средств - Департамент финансов Мэрии города Грозного (далее - Распорядитель).

1.6. Виды горизонтальных субсидий и их целевое назначение определяются решением о бюджете города Грозного на очередной финансовый год и плановый период.

1.7. Цели и условия предоставления горизонтальных субсидий устанавливаются соглашениями между Мэрией города Грозного и Мэрией (администрацией) муниципальных образований, заключаемыми в пределах бюджетных ассигнований, установленных решением о бюджете городского округа на очередной финансовый год и плановый период, из бюджета которого предоставляется субсидия.

2. Условия и порядок предоставления горизонтальных субсидий другим муниципальным образованиям из бюджета города Грозного

2.1. Условиями предоставления горизонтальных субсидий другим муниципальным образованиям являются:

а) наличие в бюджете муниципального образования, которому предоставляется горизонтальная субсидия, бюджетных ассигнований на исполнение расходных обязательств в объеме, необходимом для их исполнения, включая размер планируемой к предоставлению горизонтальной субсидии;

б) заключение соглашения о предоставлении горизонтальной субсидии.

2.2. Предоставление горизонтальной субсидии другим муниципальным образованиям осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в соответствии с бюджетной росписью бюджета города Грозного на соответствующий финансовый год и плановый период, доведенных другому муниципальному образованию как получателю средств субсидии по кодам классификации расходов бюджетов РФ.

2.3. Перечисление субсидии осуществляется Распорядителем в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации на счет получателя субсидии, открытый УФК по Чеченской Республике в порядке, установленном Федеральным казначейством, на основании документов и заявок на перечисление субсидии.

2.4. Распорядитель в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения документов, представленных в соответствии с Соглашением о предоставлении бюджетам других муниципальных образований субсидии из бюджета города Грозного в целях софинансирования расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения (Приложение 2 к

настоящему Порядку) (далее - Соглашение), осуществляет проверку документов на предмет соответствия требованиям Соглашения.

2.5. Основаниями для отказа в предоставлении горизонтальной субсидии другим муниципальным образованиям являются следующие случаи:

2.5.1 непредоставление документов, указанных в Соглашении;

2.5.2 предоставление недостоверной информации, содержащейся в документах, представленных другими муниципальными образованиями;

2.5.3 отсутствие бюджетных средств для предоставления субсидии.

3. Порядок заключения Соглашения о предоставлении горизонтальной субсидии

3.1. Соглашение о предоставлении горизонтальной субсидии, заключаемое между Мэрией города Грозного и Мэрией (администрацией) других муниципальных образований, должно в обязательном порядке содержать цели и условия предоставления субсидии, а также:

а) размер предоставляемой горизонтальной субсидии, порядок, условия и сроки ее перечисления, а также объем бюджетных ассигнований бюджета муниципального образования, получающего горизонтальную субсидию, на исполнение соответствующих расходных обязательств;

б) уровень софинансирования, выраженный в процентах от объема бюджетных ассигнований на исполнение расходного обязательства муниципального образования, предусмотренных в его бюджете, в целях софинансирования, которого предоставляется горизонтальная субсидия и (или) по нормативу на единицу получателя работы (услуги);

в) значения результатов (показателей, необходимых для достижения результатов) использования горизонтальной субсидии;

г) обязательства по достижению результатов использования горизонтальной субсидии;

д) перечень объектов капитального строительства и (или) объектов недвижимого имущества с указанием наименований, адресов (при наличии), мощности объектов, сроков ввода в эксплуатацию (приобретения) объектов капитального строительства (объектов недвижимого имущества), стоимости (предельной стоимости), а также обязательства по соблюдению графика выполнения мероприятий по проектированию и (или) строительству (реконструкции, в том числе с элементами реставрации, технической модернизации) объектов капитального строительства в пределах установленной стоимости строительства (реконструкции, в том числе с элементами реставрации, технического перевооружения) - в отношении горизонтальных субсидий, предоставляемых на софинансирование строительства (реконструкции, в том числе с элементами реставрации, технического перевооружения) объектов капитального строительства и (или) приобретение объектов недвижимого имущества;

е) обязательства по выполнению установленных требований к качеству и доступности предоставляемых муниципальных услуг - в отношении горизонтальной субсидии, предоставляемой на софинансирование расходных обязательств по оказанию муниципальных услуг;

ж) реквизиты решения о бюджете муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период, устанавливающего расходное обязательство муниципального образования, в целях софинансирования которого предоставляется горизонтальная субсидия;

з) сроки и порядок представления отчетности об осуществлении расходов, в целях софинансирования которых предоставляется горизонтальная субсидия, а также о достижении значений результатов использования горизонтальной субсидии и об исполнении графика выполнения мероприятий по проектированию и (или) строительству (реконструкции, в том числе с элементами реставрации, технической модернизации) объектов капитального строительства;

и) указание структурного подразделения мэрии (администрации), на который возлагаются функции по исполнению (координации исполнения) соглашения и представлению отчетности;

к) порядок осуществления контроля за выполнением муниципальным образованием обязательств, предусмотренных Соглашением;

л) обязательства муниципального образования по возврату горизонтальной субсидии и случаи наступления таких обязательств;

м) ответственность сторон за нарушение условий Соглашения;

н) положение о порядке вступления в силу Соглашения.

4. Результаты использования горизонтальной субсидии

4.1. Показатели, необходимые для достижения результатов, должны отражать степень выполнения непосредственного результата полномочий:

а) доля фактически оказанных услуг от запланированного объема;

б) доля проведенных мероприятий от числа запланированных.

4.2. В качестве показателей результативности в соглашениях также могут быть предусмотрены показатели, оценивающие качество предоставленных муниципальных услуг, требования к качеству услуг должны быть конкретизированы.

4.3. Оценка эффективности использования горизонтальной субсидии должна осуществляться путем сравнения запланированных и фактически достигнутых результатов. В случае, если установлены показатели, необходимые для достижения результатов, оценка эффективности может предполагать расчет сводных показателей эффективности результатов использования горизонтальной субсидии.

4.4. Подписанная в установленном порядке отчетность об использовании горизонтальной субсидии, источником финансового обеспечения которых является горизонтальная субсидия из бюджета городского округа,

предоставляемая на цели, определенные соглашением, не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом ежеквартально предоставляется муниципальному образованию в соответствии с Приложением № 1 к настоящему Порядку.

5. Порядок возврата горизонтальной субсидии

5.1. Возврат горизонтальной субсидии в случае нарушения обязательств по достижению результатов использования горизонтальной субсидии должен производиться на основании расчета объема средств, подлежащих возврату.

5.2. Объем средств, подлежащих возврату, определяется пропорционально доле недостигнутых результатов и (или) показателей, необходимых для достижения результатов.

В случае, если выполнение показателя результативности предоставления субсидий составляет менее 100%, то субсидия подлежит возврату в бюджет города Грозного из расчета 1% от суммы полученной субсидии за каждый процентный пункт недостижения значения процента выполнения показателей результативности предоставления субсидий.

5.2.1. Значение процента выполнения показателей результативности предоставления субсидий рассчитывается по формуле:

$$KB = ЦПфакт / ЦПплан \times 100, \text{ где}$$

KB - значение процента выполнения показателей результативности предоставления субсидий;

ЦПфакт - фактическое значение показателей результативности предоставления субсидий;

ЦПплан - плановое значение показателей результативности предоставления субсидий;

5.2.2. Объем горизонтальной субсидии, подлежащий возврату, рассчитывается по формуле:

$$СВР = ((100 - KB) \times Сполуч) / 100, \text{ где}$$

СВР - объем субсидии, подлежащий возврату;

KB - значение процента выполнения показателей результативности предоставления субсидий;

СПЧ - объем полученной субсидии.

5.2.3. В случае выполнения показателя результативности предоставления субсидий по итогам отчетного года менее 50 % возврат горизонтальной субсидии производится в полном объеме.

5.2.4. Решение о возврате горизонтальной субсидии в связи с невыполнением показателей результативности предоставления субсидий принимается Распорядителем в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня установления факта невыполнения показателя результативности.

5.2.5. Распорядитель в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия решения о возврате горизонтальной субсидии направляет учреждению уведомление с требованием о возврате полученной субсидии (части субсидии). Горизонтальная субсидия подлежит возврату в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня получения уведомления.

5.2.6. В случае непоступления средств в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня получения требования о возврате субсидии (части субсидии) Распорядитель в срок не более 3 (трех) месяцев со дня истечения срока для возврата средств принимает меры к их взысканию в судебном порядке.

5.3. Решение о возврате горизонтальной субсидии выносится Главным распорядителем.

5.4. Требование Распорядителем о возврате субсидий передается получателю лично под расписку либо заказным письмом с уведомлением о вручении.

5.5. Возврат средств, использованных с нарушением условий, предусмотренных соглашением о предоставлении целевых субсидий, в том числе не по целевому назначению, производится получателем в течение 10 (десяти) банковских дней, со дня получения требования распорядителя.

5.6. В случае неисполнения требования о возврате субсидии в сроки, указанные в п. 5.5, Распорядитель в месячный срок принимает решение об обращении в суд с требованием о взыскании субсидии в порядке, предусмотренном действующим арбитражно-процессуальным законодательством Российской Федерации.

В качестве меры ответственности за несоблюдение графика выполнения мероприятий по проектированию и (или) строительству (реконструкции, в том числе с элементами реставрации, техническому перевооружению) объектов капитального строительства может быть предусмотрен возврат горизонтальной субсидии (или ее части) в бюджет города Грозного, предоставившего горизонтальную субсидию.

6. Порядок осуществления контроля за использованием горизонтальной субсидии

Контроль за использованием горизонтальной субсидии осуществляется уполномоченным структурным подразделением Мэрии города Грозного, определенным в постановлении Мэра на осуществление такого контроля, а также органом внутреннего муниципального контроля – Департаментом финансов Мэрии города Грозного.

Приложение № 1
к Порядку предоставления бюджетам других муниципальных образований субсидии из бюджета городского округа «город Грозный» в целях софинансирования расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения

ОТЧЕТ об использовании горизонтальной субсидии

(муниципальное образование)

за _____ квартал 20____ года

№ п/п	Сумма предоставленной субсидии на момент представления отчета (руб.)	Наименование фактически понесенных расходов	Сумма фактически понесенных расходов (руб.)	Дата направления средств на покрытие расходов	Неиспользованный остаток средств субсидии на момент представления отчета (руб.)	Состав и количество прилагаемых документов, подтверждающих расходы	Примечание
1							
2							
–							
М							
Итого:							

Руководитель _____

Главный бухгалтер _____

М.П.

Приложение № 2
к Порядку предоставления бюджетам других муниципальных образований субсидии из бюджета городского округа «город Грозный» в целях софинансирования расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения

Типовая форма Соглашения
о предоставлении бюджетам других муниципальных образований субсидии из бюджета «городского округа «город Грозный» (далее – город Грозный) в целях софинансирования расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения

г. _____
(место заключения соглашения)

" __ " _____ 20__ г. № _____
(дата заключения соглашения) (номер соглашения)

Мэрия города Грозного, именуемая в дальнейшем "Главный распорядитель", в лице _____,
(наименование должности руководителя главного распорядителя или уполномоченного им лица, Ф.И.О.)

действующего (ей) на основании _____,
(положение об органе власти, доверенность, приказ или иной документ)

с одной стороны, Департамент финансов Мэрии города Грозного, именуемый в дальнейшем "Распорядитель", в лице начальника Департамента финансов Мэрии города Грозного _____
(фамилия, имя, отчество)

действующего (ей) на основании _____,
(положение об органе власти, доверенность, приказ или иной документ)

с другой стороны и _____,
(наименование муниципального образования)

именуемый в дальнейшем "Субъект", в лице _____
(наименование должности)

(фамилия, имя, отчество)

действующего (ей) на основании _____,
(устав Учреждения или иной уполномочивающий документ)

с третьей стороны, далее именуемые "Стороны", в соответствии с пунктом 2 статьи 142.3 Бюджетного кодекса Российской Федерации,

(наименование порядка предоставления бюджетам других муниципальных образований субсидии из бюджета города Грозного в целях софинансирования расходных обязательств)
заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Субъекту из бюджета города Грозного в 20__ году/20__ - 20__ годах субсидии на _____
(указание цели (ей) предоставления Субсидии)

(наименование проекта)

2. Условия и финансовое обеспечение предоставления Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется Субъекту для достижения цели (ей), указанной (ых) в настоящем Соглашении.

2.2. Субсидия предоставляется Субъекту в пределах бюджетных ассигнований, доведенных Учреждению как получателю средств Субсидии по кодам классификации расходов бюджетов РФ (далее - коды БК), по _____ аналитическому _____ коду Субсидии _____ -

(Код Субсидии)

в следующем размере:

в 20__ году _____ (_____) рублей - по коду БК _____;
(сумма прописью) (код БК)

в 20__ году _____ (_____) рублей - по коду БК _____;
_____;

(сумма прописью) (код БК)

в 20__ году _____ (_____) рублей - по коду БК _____.

(сумма прописью) (код БК)

2.3. Размер Субсидии рассчитывается в соответствии с положениями Порядка о предоставлении бюджетам других муниципальных

образований субсидии из бюджета города Грозного в целях софинансирования расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения (далее - Порядок предоставления субсидий).

2.4. Размер субсидии подлежит корректировке на сумму экономии средств бюджета города Грозного, полученной по итогам проведения конкурсных процедур, а также по результатам исполнения контрактов.

2.5. Условием предоставления Субъекту горизонтальных субсидий является:

а) наличие в бюджете Субъекта, которому предоставляется горизонтальная субсидия, бюджетных ассигнований на исполнение расходных обязательств в объеме, необходимом для их исполнения, включая размер планируемой к предоставлению горизонтальной субсидии;

б) заключение соглашения о предоставлении горизонтальной субсидии.

3. Порядок предоставления и перечисления Субсидии

3.1. Предоставление горизонтальных субсидий Субъекту осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в соответствии с бюджетной росписью бюджета города Грозного на соответствующий финансовый год и плановый период, доведенных Субъекту как получателю средств Субсидии по кодам классификации расходов бюджетов РФ.

3.2. Перечисление Субсидии осуществляется Распорядителем (Департаментом финансов Мэрии города Грозного) в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации на счет Субъекта, открытый УФК по Чеченской Республике в порядке, установленном Федеральным казначейством, на основании документов и заявок на перечисление субсидии.

3.3. Распорядитель (Департамент финансов Мэрии города Грозного) в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения документов, представленных в соответствии с настоящим Соглашением, осуществляет проверку документов на предмет соответствия требованиям настоящего Соглашения.

3.4. Основаниями для отказа в предоставлении горизонтальной субсидии Субъекту являются следующие случаи:

3.4.1 непредоставление документов, определенных настоящим Соглашением;

3.4.2 предоставление недостоверной информации, содержащейся в документах, представленных Субъектом;

3.4.3 отсутствие бюджетных средств для предоставления субсидии.

3.5. Субъект вправе повторно направить документы после устранения причин возврата документов.

4. Взаимодействие Сторон

4.1. Распорядитель обязуется:

4.1.1. Обеспечить предоставление Субъекту Субсидии на цель (и), указанную (ые) в пункте 1.1 настоящего Соглашения;

4.1.2. Осуществлять проверку документов, направляемых Субъектом в целях принятия решения о перечислении Субсидии документов на предмет соответствия, указанных в них расходов цели (ям) предоставления Субсидии;

4.1.3. Обеспечивать перечисление Субсидии на соответствующий счет Субъекта, указанный в разделе 8 настоящего Соглашения;

4.1.4. Осуществлять контроль за соблюдением Субъектом цели (ей) и условий предоставления Субсидии, установленных порядком предоставления субсидии, и настоящим Соглашением;

4.1.5. Направлять требования Субъекту о возврате Распорядителю в бюджет города Грозного Субсидии или ее части, в том числе в случае не устранения нарушений, в размере и сроки, установленные в данном требовании;

4.1.6. Рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Субъектом, в том числе в соответствии с пунктами 4.4.1 - 4.4.2 настоящего Соглашения, в течение пяти рабочих дней со дня их получения и уведомлять Субъект о принятом решении (при необходимости);

4.1.7. Направлять разъяснения Субъекту по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, не позднее 5 рабочих дней со дня получения обращения Субъекта;

4.1.8. Выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе:

4.1.8.1. _____;

4.1.8.2. _____.

4.2. Распорядитель вправе:

4.2.1. Запрашивать у Субъекта информацию и документы, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Субъектом цели (ей) и условий предоставления Субсидии, установленных порядком предоставления субсидии, и настоящим Соглашением;

4.2.2. Принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения на основании информации и предложений, направленных Субъектом, включая уменьшение размера Субсидии, а также увеличение размера Субсидии, при наличии неиспользованных бюджетных ассигнований, указанных настоящим Соглашением, и при условии предоставления Учреждением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данных изменений;

4.2.3. Осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением:

4.2.3.1. _____;

4.2.3.2. _____.

4.3. Субъект обязуется:

4.3.1. Направлять Распорядителю документы, в соответствии с настоящим Соглашением;

4.3.2. Использовать Субсидию для достижения цели (ей), указанной (ых) в пункте 1.1 настоящего Соглашения, в соответствии с условиями предоставления Субсидии, установленными порядком предоставления субсидии, и настоящим Соглашением на осуществление выплат, указанных в Сведениях;

4.3.3. Обеспечить достижение значений результатов предоставления Субсидии и соблюдение сроков их достижения, устанавливаемых в соответствии с Соглашением;

4.3.4. Направлять по запросу Распорядителя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением цели (ей) и условий предоставления Субсидии в соответствии с Соглашением, не позднее пяти рабочих дней со дня получения указанного запроса;

4.3.5. Направлять Распорядителю:

4.3.5.1. Отчет об использовании горизонтальной субсидии по форме в соответствии с приложением № 1 к настоящему Соглашению, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, ежеквартально в срок не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом;

4.3.5.2. Иные отчеты, в том числе:

4.3.5.2.1. _____;

4.3.5.2.2. _____.

4.3.6. Устранять выявленный (е) по итогам проверки, проведенной Распорядителем, факт (ы) нарушения цели (ей) и условий предоставления Субсидии, определенных Порядком предоставления субсидии, и настоящим Соглашением (получения от органа финансового контроля информации о нарушении Субъектом цели (ей) и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением), включая возврат Субсидии или ее части Распорядителю в бюджет города Грозного, в течение ___ рабочих дней со дня получения требования Распорядителя об устранении нарушения.

4.3.7. Выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением.

4.4. Субъект вправе:

4.4.1. Направлять Главному распорядителю (распорядителю) документы, указанные в Соглашении, не позднее 5 рабочих дней, следующих за отчетным финансовым годом.

4.4.2. Направлять Главному распорядителю (распорядителю) предложения о внесении изменений в настоящее Соглашение, в том числе в случае выявления необходимости изменения размера Субсидии с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения;

4.4.3. Обращаться к Главному распорядителю (распорядителю) в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения;

4.4.4. Осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением:

4.4.4.1. _____;

4.4.4.2. _____.

5. Ответственность сторон

5.1. В случае невыполнения и (или) нарушения условий, установленных настоящим Соглашением, перечисление субсидий по решению Главного распорядителя (распорядителя) приостанавливается до устранения нарушений.

5.2. Субсидии, использованные Субъектом не по целевому назначению, подлежат возврату в бюджет «городского округа «город Грозный».

5.3. Возврат средств, использованных с нарушением условий, предусмотренных Соглашением о предоставлении целевых субсидий, в том числе не по целевому назначению, производится получателем в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня получения требования Главного распорядителя (распорядителя).

5.4. В случае неисполнения требования о возврате субсидии в сроки, указанные в пункте 5.3, Главный распорядитель (распорядитель) в месячный срок принимает решение об обращении в суд с требованием о взыскании субсидии в порядке, предусмотренном действующим арбитражно-процессуальным законодательством.

5.5. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.6. Ответственность за нецелевое использование бюджетных средств несет Субъект в порядке, установленном действующим законодательством.

5.7. В случае, если выполнение показателя результативности предоставления субсидий составляет менее 100%, то субсидия подлежит возврату в бюджет города Грозного из расчета 1% от суммы полученной

субсидии за каждый процентный пункт недостижения значения процента выполнения показателей результативности предоставления субсидий.

5.7.1. Значение процента выполнения показателей результативности предоставления субсидий рассчитывается по формуле:

$$KB = \text{ЦПфакт} / \text{ЦПплан} \times 100, \text{ где}$$

KB - значение процента выполнения показателей результативности предоставления субсидий;

ЦПфакт - фактическое значение показателей результативности предоставления субсидий;

ЦПплан - плановое значение показателей результативности предоставления субсидий;

5.7.2. Объем субсидии, подлежащий возврату, рассчитывается по формуле:

$$СВР = ((100 - KB) \times \text{Сполуч}) / 100, \text{ где}$$

СВР - объем субсидии, подлежащий возврату;

KB - значение процента выполнения показателей результативности предоставления субсидий;

Сполуч - объем полученной субсидии.

5.7.3. В случае выполнения показателя результативности предоставления субсидий по итогам отчетного года менее 50% возврат субсидий производится в полном объеме.

5.7.4. Решение о возврате субсидии в связи с невыполнением показателей результативности предоставления субсидий принимается распорядителем в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня установления факта невыполнения показателя результативности.

5.7.5. Распорядитель в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия решения о возврате горизонтальной субсидии направляет Субъекту уведомление с требованием о возврате полученной субсидии (части субсидии). Субсидия подлежит возврату в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня получения уведомления.

5.7.6. В случае непоступления средств в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня получения требования о возврате субсидии (части субсидии) распорядитель в срок не более 3 (трех) месяцев со дня истечения срока для возврата средств принимает меры к их взысканию в судебном порядке.

5.8. Решение о возврате субсидии выносится главным распорядителем (распорядителем).

5.9. Требование Главным распорядителем (распорядителем) о возврате субсидий передается получателю лично под расписку, либо заказным письмом с уведомлением о вручении.

5.10. Иные положения об ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение Сторонами обязательств по настоящему Соглашению, в том числе:

5.10.1. _____;

5.10.2. _____.

6. Иные условия

6.1. Иные условия по настоящему Соглашению, в том числе:

6.1.1. _____;

6.1.2. _____.

7. Заключительные положения

7.1. Расторжение настоящего Соглашения Главным распорядителем (распорядителем) в одностороннем порядке возможно в случаях:

7.1.1. Нарушения Субъектом цели и условий предоставления Субсидии, установленных порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением;

7.1.2. Недостижения Субъектом установленных значений результатов предоставления Субсидий.

7.2. Расторжение Соглашения осуществляется по соглашению сторон, за исключением расторжения в одностороннем порядке, предусмотренного пунктом 7.1 настоящего Соглашения.

7.3. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.4. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в Соглашении, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

7.5. Изменение настоящего Соглашения, в том числе в соответствии с положениями настоящего Соглашения, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения, являющегося неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

7.6. Документы и иная информация, предусмотренные настоящим Соглашением, направляются Сторонами путем вручения представителем одной Стороны подлинников документов, иной информации представителю другой Стороны.

7.7. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме бумажного документа в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

8. Платежные реквизиты Сторон

Главный распорядитель	Распорядитель (Финансовое управление)
Сокращенное наименование Учредителя	Сокращенное наименование финансового управления
ОГРН, ОКТМО	ОГРН, ОКТМО
Место нахождения:	Место нахождения:
Тел./факс, эл.почта	Тел./факс, эл.почта
ИНН/КПП	ИНН/КПП
Платежные реквизиты:	Платежные реквизиты:
Наименование учреждения Банка России, БИК, Расчетный счет, Наименование территориального органа Федерального Казначейства, в котором открыт лицевой счет Лицевой счет	Наименование учреждения Банка России, БИК, Расчетный счет, Наименование территориального органа Федерального Казначейства, в котором открыт лицевой счет Лицевой счет

Субъект
Сокращенное наименование Субъекта
ОГРН, ОКТМО
Место нахождения:
Тел./факс, эл.почта
ИНН/КПП
Платежные реквизиты:
Наименование учреждения Банка России, БИК, Расчетный счет, Наименование территориального органа Федерального Казначейства, в котором открыт лицевой счет, Лицевой счет

9. Подписи Сторон

Сокращенное наименование Главного распорядителя	Сокращенное наименование Распорядителя (финансового управления)
Должность	Должность
_____/_____ (подпись) ФИО	_____/_____ (подпись) ФИО

Сокращенное наименование Субъекта
Должность
_____/_____ (подпись) ФИО
МП