РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ **ЧЕЧЕНСКАЯ РЕСПУБЛИКА**

ГРОЗНЕНСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА

4-го созыва

Р Е Ш Е Н И Е

«29» февраля 2024 года г. Грозный №257

Об утверждении «Порядка размещения и выдачи согласования на размещение нестационарных торговых объектов на земельных участках, в зданиях, строениях, сооружениях, находящихся в государственной собственности или муниципальной собственности на территории города Грозного»

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 28 декабря 2009 года № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», Земельным кодексом Российской Федерации, Законом Чеченской Республики от 24 мая 2010 года № 11-РЗ «О местном самоуправлении в Чеченской Республике», руководствуясь Уставом города Грозного, в целях реализации полномочий органов местного самоуправления в части размещения нестационарных торговых объектов на территории города Грозного, Грозненская городская Дума

РЕШИЛА:

1. Утвердить «Порядок размещения и выдачи согласования на размещение нестационарных торговых объектов на земельных участках, в зданиях, строениях, сооружениях, находящихся в государственной собственности или муниципальной собственности на территории города Грозного» в новой редакции согласно приложению.

2. Признать утратившим силу Решение Грозненской городской Думы от 26 июля 2018 года № 48 «Об утверждении Положения о порядке размещения и выдачи согласования на размещение нестационарных торговых объектов на земельных участках, в зданиях, строениях,

сооружениях, находящихся на территории города Грозного» за исключением пункта 2 данного Решения.

3. Настоящее решение подлежит опубликованию в газете «Столица news» и размещению на сайте Грозненской городской Думы в сети «Интернет».

4. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава города Грозного З.Х. Хизриев

Приложение к Решению
Грозненской городской Думы
4-го созыва

от «29» февраля 2024 г. № 257

Порядок
размещения и выдачи согласования на размещение нестационарных торговых объектов на земельных участках, в зданиях, строениях, сооружениях, находящихся в государственной собственности или муниципальной собственности на территории города Грозного

1. Общие положения

1. Порядок размещения и выдачи согласования на размещение нестационарных торговых объектов на земельных участках, в зданиях, строениях, сооружениях, находящихся в государственной собственности или муниципальной собственности на территории города Грозного (далее – Порядок) определяет правила (нормы) и основания для размещения нестационарных торговых объектов на территории города Грозного, а также порядок выдачи согласования на размещение нестационарных торговых объектов на земельных участках, в зданиях, строениях, сооружениях, находящихся на территории города Грозного (далее - Согласование).

2. Размещение нестационарных торговых объектов (далее - НТО) на территории города Грозного осуществляется в местах, определенных схемой размещения НТО на территории города Грозного (далее - Схема), утвержденной решением Грозненской городской Думы.

3. Проект Схемы разрабатывается и утверждается в соответствии с Порядком разработки и утверждения органами местного самоуправления схемы размещения НТО, утвержденным приказом Министерства экономического, территориального развития и торговли Чеченской Республики от 07.08.2020 г. № 54-п «Об утверждении Порядка разработки и утверждения органами местного самоуправления схем размещения нестационарных торговых объектов на территории Чеченской Республики».

4. НТО не являются недвижимым имуществом, не подлежат техническому учету в Бюро технической инвентаризации, права на них не подлежат государственной регистрации в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ними.

Общим критерием отнесения объектов к нестационарным объектам мелкорозничной торговой сети (движимому имуществу) является возможность свободного перемещения указанных объектов без нанесения несоразмерного ущерба их назначению, включая возможность их демонтажа с разборкой на составляющие сборно-разборные перемещаемые конструктивные элементы.

5. Требования, предусмотренные настоящим Порядком, не распространяются на отношения, связанные с размещением НТО:

- находящихся на территориях рынков;
- при проведении праздничных, общественно-политических, культурно-массовых и спортивно-массовых мероприятий, имеющих краткосрочный характер (срок мероприятий не должен превышать тридцати календарных дней).

2. Порядок выдачи Согласования на размещение НТО

1. Граждане, индивидуальные предприниматели и юридические лица, заинтересованные в размещении НТО, подают в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг заявление о выдаче Согласования на размещение НТО.

2. В заявлении должны быть указаны:

а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) либо наименование заявителя;

б) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) представителя заявителя и основание его полномочий;

в) адрес, электронная почта и номер телефона для связи с представителем заявителя;

г) фамилия, имя, отчество лица, осуществляющего торговую деятельность;

д) вид продукции, которой планируется осуществлять торговлю;

е) на какой период будет осуществляться торговля;

ж) адрес, где планируется расположение торговой точки.

3. К заявлению прилагаются следующие документы:

а) копия документа, удостоверяющего личность (паспорт гражданина Российской Федерации или иной заменяющий его документ);

б) выписка из Единого государственного реестра индивидуального предпринимателя (для индивидуальных предпринимателей);

в) выписка из Единого государственного реестра юридического лица (для юридических лиц);

г) копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;

д) выписка из ЕГРИП (ЕГРЮЛ);

е) план-схема расположения нестационарного торгового объекта.

4. При отсутствии оснований для отказа в размещении НТО и выдаче Согласования на размещение НТО Мэрия города Грозного в течение одного месяца со дня подачи заявления принимает решение о выдаче соответствующего Согласования. Типовая форма бланка Согласования приведена в приложении 1 к Порядку.

5. В случае поступления двух и более заявлений на размещение НТО в одном месте, при условии соблюдения всех требований, указанных в пунктах

2 - 4 раздела 2, приоритетным является заявление, поступившее ранее других заявлений.

6. Срок действия Согласования на размещение не может превышать срока функционирования НТО, предусмотренного Схемой, но не менее 1 года.

7. Продление срока действия, переоформление Согласования осуществляется в порядке, установленном пунктами 1 – 3 раздела 2.

8. Мэрия города Грозного принимает решение об отказе в выдаче Согласования на размещение НТО в случаях, если:

а) не представлены документы, предусмотренные пунктом 3 раздела 2;

б) размещение НТО не предусмотрено утвержденной Схемой;

в) земельный участок по запрашиваемому заявителем адресу уже предоставлен для размещения НТО другому лицу;

г) указанный в заявлении вид НТО не соответствует образцу, согласованному с архитектурой города Грозного;

д) указанная в заявлении специализация НТО не соответствует специализации данного торгового объекта, указанной в утвержденной Схеме;

е) указанная в заявлении площадь НТО больше площади торгового объекта, указанной в утвержденном образце;

ё) заявителем представлена недостоверная информация;

ж) у заявителя имеется задолженность перед бюджетом города Грозного по уплате арендной платы за земельный участок, а также по уплате налогов и сборов в бюджеты всех уровней.

9. Заявитель в течении тридцати календарных дней, со дня регистрации заявления извещается в письменной форме об отказе в выдаче Согласования с указанием причин, послуживших основанием для такого отказа, по адресу, указанному в заявлении.

10. Действие Согласования досрочно прекращается Мэрией города Грозного в случаях:

а) подачи субъектом торговли соответствующего заявления;

б) прекращения субъектом торговли в установленном законом порядке своей деятельности;

в) субъектом торговли неоднократно не исполняются обязательства по благоустройству и уборке прилегающей территории, а также вывозу мусора;

г) изменены внешний вид, размер, площадь НТО в ходе его эксплуатации (возведение пристроек, надстройка дополнительных антресолей и этажей, изменение фасадов и т.п.);

д) не исполнены требования, установленные правилами благоустройства города Грозного;

е) на основании соответствующего решения суда;

ж) субъектом торговли неоднократно нарушены правила осуществления торговой деятельности, другие требования, установленные действующим законодательством и настоящим Порядком, что подтверждено соответствующими актами проверок;

з) в случае принятия Мэрией города Грозного следующих решений:

- о необходимости ремонта и (или) реконструкции автомобильных дорог, в случае, если нахождение НТО препятствует осуществлению указанных работ;

- об использовании территории, занимаемой НТО, для целей, связанных с развитием улично-дорожной сети, размещением остановок городского общественного транспорта, оборудованием бордюров, организацией парковочных карманов;

- о размещении объектов капитального строительства городского значения.

11. В случае если одному субъекту торговли принадлежит несколько НТО, то Согласование выдается на каждый.

12. В случае реорганизации, изменения наименования и (или) адреса юридического лица, адреса и (или) паспортных данных индивидуального предпринимателя, утраты Согласования на размещение, владелец НТО сообщает об этом в Мэрию города Грозного для внесения соответствующих изменений в Согласование или выдачи его копии взамен утраченного.

13. В случае выделения земельного участка в аренду или под капитальное строительство, используемого на основании Согласования на размещение, уполномоченный орган направляет уведомление о прекращении действия такого Согласования на размещение в течение 5 календарных дней со дня принятия решения о выделении данного земельного участка.

3. Требования к размещению и внешнему виду НТО

1. Деятельность НТО не должна ухудшать условия проживания и отдыха населения жилых массивов, а должна осуществляться в соответствии с санитарными, противопожарными, экологическими правилами, правилами продажи отдельных видов товаров, должна соответствовать требованиям безопасности для жизни и здоровья людей, условиям приема, хранения и реализации товаров, а также обеспечивать условия и правила личной гигиены работников.

2. Размещение НТО запрещается:

а) в зонах охраны объектов культурного наследия (памятников истории и культуры);

б) на территориях, занятых инженерными коммуникациями и их охранными зонами;

в) в арках зданий, площадках (детских, отдыха, спортивных, транспортных стоянках);

г) на посадочных площадках пассажирского транспорта (за исключением остановочно-торговых комплексов), а также ближе 10 м. от остановочных павильонов;

д) перед витринами торговых организаций;

е) на расстоянии менее 10 м. от окон жилых помещений.

3. НТО должны быть изготовлены в заводских условиях. Монтаж НТО должен осуществляться из модульных или быстровозводимых конструкций. Не разрешается устройство заглубленных фундаментов.

4. Размещение НТО производится с учетом:

а) обеспечения свободного движения пешеходов;

б) беспрепятственного подъезда спецтранспорта при чрезвычайных ситуациях;

в) соблюдения архитектурных, пожарных и санитарных требований;

г) удобного подъезда автотранспорта, не создающего помех для прохода пешеходов.

Разгрузку товара требуется осуществлять без заезда машин на тротуар.

5. Субъект торговли обязан устанавливать НТО строго в месте, определенном Схемой и разрешительной документацией.

6. НТО должны устанавливаться на твердые виды покрытия, оснащаться осветительным оборудованием, урнами для мусора.

7. Запрещается выставлять у НТО столики, зонтики, лотки, прилавки, холодильные шкафы, электрические фили и другие подобные объекты.

8. Запрещается осуществлять складирование тары и товарных запасов на элементах благоустройства НТО и прилегающих территориях.

9. Субъекты торговли обязаны содержать НТО в чистоте и порядке, обеспечивать сохранность зеленых насаждений, производить уборку и благоустройство прилегающей к объектам территории, своевременно красить, устранять повреждения на вывесках, конструктивных элементах и элементах благоустройства прилегающей территории.

Граница уборки прилегающей территории, составляет 10 метров по периметру НТО.

10. Контроль, за соблюдением субъектами торговли требований Порядка осуществляет департамент туризма, торговли и инвестиционной политики Мэрии г. Грозного с привлечением представителей районных префектур по месту расположения объекта.

11. В случае выявления нарушений (отступление от утвержденного проекта, самовольные пристройки, невыполнение требований по благоустройству прилегающей территории, самовольное размещение рекламы, информации, холодильных шкафов, электрических филей и т.п.), уполномоченный отраслевой орган Мэрии г. Грозного направляет предписание об устранении нарушений владельцу НТО.

4. Допуск к эксплуатации установленных НТО

1. Эксплуатация установленных НТО разрешается в случае, если такие объекты размещены в соответствии со Схемой.

2. В целях осмотра установленных НТО на предмет их соответствия условиям, указанным в Порядке, Мэрией г. Грозного создается комиссия по приемке НТО в эксплуатацию (далее – Приемочная комиссия).

Состав Приемочной комиссии утверждается муниципальным правовым актом Мэрии города Грозного.

3. Для осмотра Приемочной комиссией НТО и оформления акта соответствия установленного НТО Порядку (далее - Акт соответствия), субъект торговли направляет в Приемочную комиссию соответствующее обращение.

Акт соответствия приложение 2 к Порядку.

4. По результатам осмотра НТО составляется Акт соответствия, который утверждается председателем Приемочной комиссии.

5. Утвержденный Акт соответствия подтверждает готовность НТО к эксплуатации.

6. Один экземпляр утвержденного Акта соответствия выдается владельцу НТО, второй экземпляр хранится в Приемочной комиссии.

7. В случае невыполнения владельцем НТО предусмотренных проектом работ по благоустройству прилегающей территории, а также несоответствия условиям, указанным в Порядке, Приемочной комиссией не может быть принято решение о готовности НТО к эксплуатации.

8. После оформления прав на пользование земельным участком для размещения НТО владелец НТО заключает договоры с обслуживающими организациями:

- на поставку электроэнергии;
- на вывоз твердых бытовых отходов.

5. Заключительные и переходные положения

1. В случае окончания срока эксплуатации НТО, установленного на основании Согласования, НТО подлежит обязательному демонтажу не позднее 10 календарных дней после окончания срока действия данного Согласования.

2. Контроль, за работой НТО возлагается на Мэрию города Грозного в лице департамента туризма, торговли и инвестиционной политики Мэрии г. Грозного в соответствии с действующим законодательством.

3. После демонтажа НТО по основаниям, предусмотренным настоящим Порядком и действующим законодательством, владелец НТО за свой счет обязан произвести благоустройство территории, на которой был размещен НТО.

4. Работы по благоустройству территории должны быть выполнены в течение 15 календарных дней (при демонтаже НТО в осенне-зимний период работы по благоустройству выполняются в ближайший весенний период), также благоустройству подлежит прилегающая территории.

Приложение 1
к Порядку размещения и выдачи согласования на размещение нестационарных торговых объектов на земельных участках, в зданиях, строениях, сооружениях, находящихся в государственной собственности или муниципальной собственности на территории города Грозного

Согласование
на размещение нестационарного торгового объекта
на территории города Грозного

от «____»_____20_____г. №_____ г. Грозный

Выдано на основании распоряжения Мэрии города Грозного «_____» от «___»_____20____г. №_____

Кому: _____
(наименование организации или фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя)
_____
(адрес, место регистрации)

на размещение нестационарного торгового объекта по адресу: г. Грозный
_____

площадь объекта:
- общая площадь ___ кв. м.
- торговая площадь ___ кв. м.

Специализация нестационарного торгового объекта:
_____

Часы работы: с _____ до _____
перерыв: с _____ до _____

Настоящее Согласование выдано на срок: с _____ до _____

Директор департамента _____
туризма, торговли и (подпись)
инвестиционной политики М.П. /ФИО/
Мэрии г. Грозного

Приложение 2
к Порядку размещения и выдачи согласования на размещение нестационарных торговых объектов на земельных участках, в зданиях, строениях, сооружениях, находящихся в государственной собственности или муниципальной собственности на территории города Грозного

Акт соответствия
нестационарного торгового объекта требованиям Порядка размещения и выдачи согласования на размещение нестационарных торговых объектов на земельных участках, в зданиях, строениях, сооружениях, находящихся в государственной собственности или муниципальной собственности на территории города Грозного

«___» _____ 20_____г. г. Грозный

Комиссия в составе:

Председатель
комиссии_____
члены
комиссии_____
и_____
(указывается субъект торговли)

УСТАНОВИЛА:

1. Субъектом торговли_____
(указывается юридическое лицо или индивидуальный предприниматель)

предъявлен к приемке нестационарный торговый объект по адресу:
г. Грозный _____
_____

2 Работы осуществлены на основании:
эскизногопроекта_____
(указывается название объекта)

3. Предъявленный к приемке нестационарный торговый объект имеет следующие показатели:
а) общая площадь _____кв. м;
б) ширина, длина объекта _____м;
в) количество секций (при наличии) _____ед.;
г) материал, из которого выполнен объект_____
_____

д) дополнительные показатели_____
_____

4. Требования по благоустройству прилегающей территории выполнены в объеме _____
_____

5. Предложения приемочной комиссии_____
_____

6. Данный акт исключает возможность регистрации прав на нестационарный торговый объект в качестве объекта недвижимости в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

РЕШЕНИЕ ПРИЕМОЧНОЙ КОМИССИИ:

Предъявленный к приемке нестационарный торговый объект,
расположенный по адресу: г. Грозный _____
_____соответствует требованиям,
указанным в _____
(указываются реквизиты документов)
и готов к эксплуатации.
Председатель приемочной комиссии_____

Члены приемочной комиссии:
_____

Субъект торговли:_____

Акт составлен в 2 экземплярах (один - для Мэрии города Грозный, второй – для субъекта торговли).