



ГРОЗНЕНСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА
4-го созыва

Р Е Ш Е Н И Е

«4» сентября 2025 года

г. Грозный

№ 388

О создании территориального управления станицы Первомайской Мэрии г. Грозного и территориального управления села Пролетарское Мэрии г. Грозного и внесении изменений в структуру Мэрии г. Грозного

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Чеченской Республики от 5 июня 2025 года № 23-рз «О преобразовании Первомайского, Пролетарского сельских поселений и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Чеченской Республики», Законом Чеченской Республики от 24 мая 2010 года № 11-рз «О местном самоуправлении в Чеченской Республике», руководствуясь Уставом города Грозного, Грозненская городская Дума

РЕШИЛА:

1. Создать в структуре Мэрии города Грозного территориальное управление станицы Первомайской Мэрии г. Грозного без образования юридического лица и утвердить Положение о территориальном управлении станицы Первомайской Мэрии г. Грозного согласно приложению № 1.

2. Создать в структуре Мэрии города Грозного территориальное управление села Пролетарское Мэрии г. Грозного без образования

юридического лица и утвердить Положение о территориальном управлении села Пролетарское Мэрии г. Грозного согласно приложению № 2.

3. Внести в структуру Мэрии города Грозного, утвержденную решением Грозненской городской Думы от 21 июня 2021 года № 39 «Об утверждении структуры Мэрии города Грозного» (далее – Решение) следующие изменения:

а) приложение № 1 к Решению дополнить пунктами 16, 17 следующего содержания:

«16. Территориальное управление станицы Первомайской Мэрии г. Грозного».

«17. Территориальное управление села Пролетарское Мэрии г. Грозного».

б) пункты 16 - 33 приложения № 1 к Решению считать пунктами 18-35.

в) переименовать департамент по взаимодействию с правоохранительными органами, гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций Мэрии города Грозного в департамент по взаимодействию с правоохранительными органами и гражданской обороны Мэрии города Грозного;

г) переименовать отдел туризма и инвестиционной политики Мэрии города Грозного в отдел инвестиционной политики, внешних связей и туризма Мэрии города Грозного;

д) исключить отдел туризма и инвестиционной политики Мэрии города Грозного из департамента туризма, торговли и инвестиционной политики Мэрии города Грозного;

е) переименовать департамент туризма, торговли и инвестиционной политики Мэрии города Грозного в департамент торговли и наружной рекламы Мэрии города Грозного

приложение № 1 к Решению дополнить пунктом 36 следующего содержания:

«36. Отдел инвестиционной политики, внешних связей и туризма Мэрии г. Грозного»;

д) утвердить приложение № 2 (схематическая структура Мэрии г. Грозного) к решению в новой редакции согласно приложению № 3 к настоящему решению.

4. Мэрии города Грозного обеспечить:

а) осуществление организационно-штатных мероприятий по формированию вышеуказанных территориальных управлений в целях реализации управленческих функций на территории указанных населенных пунктов;

б) подготовку в установленном порядке необходимых изменений в документы территориального планирования муниципального образования «городской округ «город Грозный»;

в) проведение иных мероприятий и процедур, предусмотренных действующим законодательством.

5. Настоящее Решение подлежит опубликованию в газете «Столица news» и размещению на сайте Грозненской городской Думы в сети «Интернет».

6. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

7. Приложения 1 и 2 к настоящему решению применяются к правоотношениям, возникающим с 1 января 2026 года.

Глава города Грозного

З.Х. Хизриев

Положение о территориальном управлении станицы Первомайской Мэрии г. Грозного

1. Общие положения

1.1. Территориальное управление станицы Первомайской Мэрии г. Грозного (далее - Территориальное управление) является территориальным органом Мэрии города Грозного и осуществляет на территории станицы Первомайской исполнительно-распорядительные полномочия в пределах своей компетенции.

1.2. Территориальное управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Конституцией Чеченской Республики, законами и иными нормативными правовыми актами Чеченской Республики, Уставом города Грозного, настоящим Положением и иными муниципальными правовыми актами города Грозного.

1.3. Территориальное управление подконтрольно и подотчетно Мэру города Грозного.

1.4. Координацию деятельности Территориального управления осуществляет префектура Висаитовского района г. Грозного.

1.5. Территориальное управление осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами государственной власти, органами местного самоуправления города Грозного, юридическими и физическими лицами, общественными объединениями и иными негосударственными некоммерческими организациями.

1.6. Территориальное управление имеет бланки и штампы со своим наименованием, а также иные штампы, согласованные в установленном порядке.

1.7. Фактический и юридический адрес: 366002, Российская Федерация, Чеченская Республика, город Грозный, станица Первомайская, улица Кирова, дом 53

2. Основные задачи Территориального управления

Основными задачами Территориального управления являются:

2.1. Участие в решении вопросов жизнеобеспечения населения и социально-экономического развития территории станицы Первомайской (далее – территория станицы).

2.2. Обеспечение в пределах своих полномочий исполнения решений органов местного самоуправления города Грозного.

2.3. Участие в соответствии с муниципальными правовыми актами в деятельности постоянных и временных рабочих органов, в том числе комиссий и советов, созданных органами местного самоуправления города Грозного.

2.4. Организация взаимодействия с населением, создание условий для развития территориального общественного самоуправления и иных форм участия населения в осуществлении местного самоуправления.

2.5. Участие в разработке и реализации муниципальных программ города Грозного.

3. Полномочия Территориального управления

3.1. В области жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства:

- разрабатывает и вносит предложения в муниципальные программы города Грозного и планы по проведению капитального и текущего ремонтов жилых домов и инженерных сетей на территории станицы;

- участвует в осуществлении контроля за использованием и сохранностью муниципального жилищного фонда;

- участвует в работе комиссии по определению технического состояния жилищного фонда станицы;

- взаимодействует с городскими службами по вопросам проведения капитального ремонта и подготовки жилищно-коммунального хозяйства к сезонной эксплуатации;

- взаимодействует с городскими службами при проведении аварийных работ в жилищном фонде, на инженерных сетях и сооружениях станицы;

- участвует в реализации требований Жилищного кодекса Российской Федерации в части организации управления многоквартирными домами;

- оказывает содействие управляющим компаниям, товариществам собственников жилья, владельцам частных жилых домов в вопросах содержания и эксплуатации жилищного фонда, инженерных сетей;
- оказывает содействие органам территориального общественного самоуправления в части вопросов жилищно-коммунального хозяйства, в том числе по активизации работы с населением по обеспечению сохранности жилищного фонда и объектов внешнего благоустройства;
- вносит предложения в Мэрию города Грозного по увеличению эффективности реализации социальных программ, направленных на обеспечение жильем жителей станицы;
- определяет потребности и вносит предложения в Мэрию города Грозного по развитию транспортной инфраструктуры станицы;
- вносит предложения в Мэрию города Грозного по развитию сетей инженерно-технических коммуникаций на территории станицы;
- вносит предложения в Мэрию города Грозного по вопросам благоустройства, озеленения станицы;
- участвует в организации работ по озеленению, уборке, поддержанию благоустройства, санитарного состояния и порядка на территории станицы;
- проводит информационно-разъяснительную работу с общественностью о необходимости проведения работ по благоустройству и санитарному содержанию территории станицы;
- осуществляет мероприятия по соблюдению Правил благоустройства городских территорий, составляет акты о выявлении нарушений указанных Правил;
- вносит предложения по размещению объектов освещения и установке указателей с названием улиц и номеров домов на территории станицы.

3.2. В области градостроительства и землепользования:

- согласовывает документы территориального планирования станицы, правовых актов о предоставлении земельных участков для проектирования, строительства и реконструкции объектов капитального строительства.
- осуществляет мониторинг территории станицы на предмет выявления фактов незаконного (нецелевого) использования земельных участков, находящихся в муниципальной собственности;
- осуществляет мониторинг территории станицы на предмет выявления фактов незаконного размещения на территории станицы объектов, не являющихся объектами капитального строительства, в том числе нестационарных торговых объектов;

- взаимодействует с уполномоченным структурным подразделением Мэрии города Грозного по вопросам выявления физических и юридических лиц, самовольно установивших временные и капитальные объекты строительства на территории станицы;

- взаимодействует с уполномоченным структурным подразделением Мэрии города Грозного по вопросам соблюдения правил размещения объектов наружной рекламы и информации на территории станицы, вносит предложения по демонтажу рекламных конструкций при нарушении правил их установки.

3.3. В области социально-экономического развития станицы:

- осуществляет сбор, анализ и систематизацию информации о потребностях станицы во всех сферах деятельности;

- представляет в Мэрию города Грозного в пределах компетенции предложения по формированию проекта бюджета города, информацию о деятельности Территориального управления, расходовании бюджетных средств, выполнении планов и программ развития станицы;

- взаимодействует с налоговыми органами и организациями-налогоплательщиками, расположенными на территории станицы, в целях своевременного поступления в бюджет города налогов, иных обязательных платежей;

- разрабатывает и реализует предложения по формированию инвестиционной политики на территории станицы;

- заключает договора и сделки с организациями об их участии в социально-экономическом развитии станицы;

- взаимодействует с уполномоченным структурным подразделением Мэрии города Грозного по вопросам развития предпринимательства в станице;

- осуществляет на территории станицы во взаимодействии с уполномоченным структурным подразделением Мэрии города Грозного мероприятия, направленные на пресечение несанкционированной торговли, составляет акты о выявлении нарушений;

- вносит в Мэрию города Грозного предложения по размещению ярмарок на территории станицы;

- осуществляет мониторинг по обеспечению надлежащего содержания и функционирования муниципальных учреждений основного общего и дополнительного образования, муниципальных учреждений культуры и спорта на территории станицы.

3.4. В области гражданской обороны и защиты населения города Грозного от чрезвычайных ситуаций:

- в пределах своей компетенции участвует в организации и проведении на территории станицы мероприятий по гражданской обороне;

- в пределах своей компетенции участвует в организации подготовки и обучении населения станицы способам защиты при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

- осуществляет в установленном порядке сбор и обмен информации в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, обеспечение своевременного оповещения и информирования населения станицы об угрозе возникновения или о возникновении чрезвычайных ситуаций;

- в пределах своей компетенции участвует в организации и проведении на территории станицы аварийно-спасательных и других неотложных работ, а также поддержании общественного порядка при их проведении;

- содействует устойчивому функционированию организаций в чрезвычайных ситуациях на территории станицы.

3.5. В области охраны окружающей среды, охраны и здоровья граждан:

- участвует в проведении мероприятий по охране окружающей среды на территории станицы;

- в порядке, установленном действующим законодательством, создает условия и участвует в проведении на территории станицы гигиенических и санитарно-эпидемиологических мероприятий;

- информирует население об экологической обстановке;

- информирует соответствующие органы о действиях предприятий, учреждений, организаций и граждан, представляющих угрозу окружающей среде, нарушающих законодательство об охране окружающей среды.

3.6. В области работы с населением:

- организует работу с населением станицы, общественными объединениями, расположенными на территории станицы;

- содействует в проведении сходов, собраний, конференций граждан по месту жительства на территории станицы;

- организует и осуществляет прием граждан, рассмотрение предложений, заявлений, жалоб граждан, принимает по ним необходимые меры;

- предоставляет муниципальную услугу по выдаче разрешения на строительство объектов индивидуального жилищного строительства;

- предоставляет муниципальную услугу по выдаче справок, акта проверки жилищных условий и выписки из похозяйственной книги;
- взаимодействует со структурными подразделениями Мэрии города Грозного по вопросам социальной защиты населения станицы в пределах своей компетенции;
- образует общественные комиссии и консультативные советы в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами г. Грозного в пределах своей компетенции;
- участвует в организации и проведении, городских и государственных праздников, смотров, конкурсов, фестивалей самодеятельного творчества и иных мероприятий во взаимодействии с учреждениями культуры и спорта, самодеятельными коллективами;
- осуществляет меры, направленные на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, поддержку и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории станицы, и профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов.
- участвует в организации досуга детей и подростков по месту жительства в каникулярный период;
- участвует в осуществлении совместно с образовательными учреждениями, органами, общественными организациями воспитательной работы с детьми, молодежью и семьями, проживающими на территории станицы.

3.7. Общие полномочия:

- оказывает содействие уполномоченным органам по выполнению законодательства о воинской обязанности;
- взаимодействует с правоохранительными органами станицы по охране общественного порядка, обеспечению безопасности движения и профилактике правонарушений;
- совместно с руководителями организаций, осуществляющими деятельность на территории станицы, по согласованию с уголовно-исполнительной инспекцией определяет места отбывания наказания в виде исправительных работ в станице, виды обязательных работ и объекты, на которых они отбываются.
- оказывает содействие в проведении выборов, референдумов на территории станицы;
- оказывает содействие в проведении переписи населения на территории станицы;

- подготавливает по поручению Мэра г. Грозного или его заместителей материалы к заседаниям Грозненской городской Думы, совещаниям с руководителями организаций и учреждений города;
- подготавливает проекты постановлений и распоряжений Мэрии города Грозного, проекты решений Грозненской городской Думы по вопросам, входящим в компетенцию Территориального управления;
- издает в пределах своих полномочий распоряжения, обязательные для исполнения юридическими и физическими лицами на территории станицы;
- обеспечивает подготовку и повышение квалификации специалистов Территориального управления;
- организует делопроизводство в соответствии с требованиями ГОСТа, учета и хранения документации Территориального управления станицы;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Чеченской Республики, муниципальными правовыми актами города Грозного.

4. Права Территориального управления

Территориальное управление во исполнение возложенных на нее полномочий имеет право:

- запрашивать и получать в установленном порядке информацию от руководителей отраслевых, функциональных и территориальных органов Мэрии города Грозного, руководителей предприятий, учреждений и организаций в пределах компетенции Территориального управления;
- создавать комиссии, рабочие группы, принимать участие в работе совещательных органов в Мэрии города Грозного в соответствии со своими полномочиями;
- заключать в пределах своей компетенции муниципальные контракты, договоры и соглашения с физическими и юридическими лицами;
- представлять в установленном порядке интересы Мэрии города Грозного в судах, иных органах государственной власти, органах местного самоуправления, организациях по вопросам ведения Территориального управления.

5. Организация работы Территориального управления

5.1. Руководство деятельностью Территориального управления осуществляет Руководитель станции, который назначается и освобождается от занимаемой должности Мэром города Грозного.

Руководитель станции несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Территориальное управление функций.

5.2. Руководитель станции:

- руководит деятельностью Территориального управления;
- без доверенности представляет Территориальное управление в учреждениях, предприятиях и организациях;
- распределяет обязанности между своим заместителем и работниками Территориального управления;
- издает распоряжения, а также приказы по оперативным, текущим вопросам;
- осуществляет прием на работу, увольнение, поощрение и премирование работников Территориального управления;
- осуществляет контроль за исполнением работниками Территориального управления их должностных обязанностей, правил внутреннего трудового распорядка;
- применяет к работникам Территориального управления меры дисциплинарного взыскания в соответствии с действующим законодательством, муниципальными правовыми актами г. Грозного о муниципальной службе.
- утверждает положения об отделах Территориального управления, должностные инструкции работников Территориального управления;
- организует проведение аттестации и квалификационных экзаменов работников Территориального управления в соответствии с действующим законодательством, муниципальными правовыми актами г. Грозного о муниципальной службе;
- принимает решение о командировании работников Территориального управления в пределах Российской Федерации, согласовывает их выезд в зарубежные командировки;
- в соответствии с Федеральными законами «Об обороне», «О воинской обязанности и военной службе» и другими нормативными правовыми актами организует воинский учет работников Территориального

управления, пребывающих в запасе и подлежащих призыву на военную службу;

- обеспечивает безопасные условия и охрану труда, выполнение мероприятий ГО и ЧС;

- обеспечивает соблюдение финансовой и учетной дисциплин в Территориальном управлении;

- подписывает финансовые документы;

- подписывает от имени Территориального управления муниципальные контракты, договоры и соглашения;

- ведет служебную переписку со структурными подразделениями Мэрии города Грозного;

- ведет прием граждан, рассматривает обращения, заявления, жалобы граждан и юридических лиц;

- информирует о деятельности Территориального управления жителей станицы;

- представляет Мэру города Грозного отчет о деятельности Территориального управления;

- осуществляет иные полномочия, необходимые для обеспечения деятельности Территориального управления в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Чеченской Республики, муниципальными правовыми актами города Грозного.

5.3. Руководитель станицы имеет одного заместителя.

5.4. В отсутствие Руководителя станицы его обязанности исполняет заместитель Руководителя.

5.5. Работники Территориального управления являются муниципальными служащими, кроме лиц, занимающих должности, не отнесенные к муниципальным должностям.

5.6. Финансирование Территориального управления осуществляется за счет средств бюджета города Грозного.

5.7. Организационное, информационно-правовое и материально-техническое обеспечение осуществляется Территориальным управлением согласно смете доходов и расходов.

5.8. Для осуществления представленных настоящим Положением полномочий Территориального управления в установленном порядке наделяется имуществом на праве оперативного управления. Указанное имущество является муниципальной собственностью г. Грозного.

5.9. Прекращение деятельности Территориального управления осуществляется по решению Грозненской городской Думы по представлению Мэра города Грозного в соответствии с действующим законодательством.

5.10. Территориальное управление в целях реализации государственной, социальной, экономической и налоговой политики несет ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.), обеспечивает передачу на государственное хранение документов, имеющих научно-историческое значение, хранит и использует в установленном порядке документы по личному составу.

5.11. При реорганизации Территориального управления все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами правопреемнику.

5.12. При ликвидации Территориального управления документы постоянного хранения и документы по личному составу передаются в Мэрию города Грозного. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счёт средств Территориального управления в соответствии с требованиями архивных органов.

Положение о территориальном управлении села Пролетарское Мэрии г. Грозного

1. Общие положения

1.1. Территориальное управление села Пролетарское Мэрии г. Грозного (далее – Территориальное управление) является территориальным органом Мэрии города Грозного, осуществляющим управление территориями села Пролетарское, села Садовое и поселка Дружба на территории города Грозного, а также иные исполнительно-распорядительные полномочия в пределах своей компетенции.

1.2. Территориальное управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Конституцией Чеченской Республики, законами и иными нормативными правовыми актами Чеченской Республики, Уставом города Грозного, настоящим Положением и иными муниципальными правовыми актами города Грозного.

1.3. Территориальное управление подконтрольна и подотчетна Мэру города Грозного.

1.4. Координацию деятельности Территориального управления осуществляет префектура Висаитовского района г.Грозного.

1.5. Территориальное управление осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами государственной власти, органами местного самоуправления города Грозного, юридическими и физическими лицами, общественными объединениями и иными негосударственными некоммерческими организациями.

1.6. Территориальное управление имеет бланки и штампы со своим наименованием, а также иные служебные штампы, согласованные в установленном порядке.

1.7. Фактический и юридический адрес: 366041, Российская Федерация, Чеченская Республика, Грозненский район, село Пролетарское, улица А.А. Вараева, дом 38.

2. Основные задачи Территориального управления

Основными задачами Территориального управления являются:

2.1. Участие в решении вопросов жизнеобеспечения населения и социально-экономического развития территории села Пролетарское, села Садовое, и поселка Дружба (далее – территория населенных пунктов).

2.2. Обеспечение в пределах своих полномочий исполнения решений органов местного самоуправления города Грозного.

2.3. Участие в соответствии с муниципальными правовыми актами в деятельности постоянных и временных рабочих органов, в том числе комиссий и советов, созданных органами местного самоуправления города Грозного.

2.4. Организация взаимодействия с населением, создание условий для развития территориального общественного самоуправления и иных форм участия населения в осуществлении местного самоуправления.

2.5. Участие в разработке и реализации муниципальных программ города Грозного.

3. Полномочия Территориального управления

3.1. В области жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства:

- разрабатывает и вносит предложения в муниципальные программы города Грозного и планы по проведению капитального и текущего ремонтов жилых домов и инженерных сетей на территории населенных пунктов;

- участвует в осуществлении контроля за использованием и сохранностью муниципального жилищного фонда;

- участвует в работе комиссии по определению технического состояния жилищного фонда населенных пунктов;

- взаимодействует с городскими службами по вопросам проведения капитального ремонта и подготовки жилищно-коммунального хозяйства к сезонной эксплуатации;

- взаимодействует с городскими службами при проведении аварийных работ в жилищном фонде, на инженерных сетях и сооружениях населенных пунктов;

- участвует в реализации требований Жилищного кодекса Российской Федерации в части организации управления многоквартирными домами;

- оказывает содействие управляющим компаниям, товариществам собственников жилья, владельцам частных жилых домов в вопросах содержания и эксплуатации жилищного фонда, инженерных сетей;

- оказывает содействие органам территориального общественного самоуправления в части вопросов жилищно-коммунального хозяйства, в том числе по активизации работы с населением по обеспечению сохранности жилищного фонда и объектов внешнего благоустройства;

- вносит предложения в Мэрию города Грозного по увеличению эффективности реализации социальных программ, направленных на обеспечение жильем жителей населенных пунктов;

- определяет потребности и вносит предложения в Мэрию города Грозного по развитию транспортной инфраструктуры населенных пунктов;

- вносит предложения в Мэрию города Грозного по развитию сетей инженерно-технических коммуникаций на территории населенных пунктов;

- вносит предложения в Мэрию города Грозного по вопросам благоустройства, озеленения населенных пунктов;

- участвует в организации работ по озеленению, уборке, поддержанию благоустройства, санитарного состояния и порядка на территории населенных пунктов;

- проводит информационно-разъяснительную работу с общественностью о необходимости проведения работ по благоустройству и санитарному содержанию территорий населенных пунктов;

- осуществляет мероприятия по соблюдению Правил благоустройства городских территорий, составляет акты о выявлении нарушений указанных Правил;

- совместно с уполномоченными структурными подразделениями Мэрии города Грозного участвует в работе по выдаче разрешений на производство земляных работ;

- вносит предложения по размещению объектов освещения и установке указателей с названием улиц и номеров домов на территории населенных пунктов.

3.2. В области градостроительства и землепользования:

- согласовывает документы территориального планирования населенных пунктов, правовых актов о предоставлении земельных участков для проектирования, строительства и реконструкции объектов капитального строительства.

- осуществляет мониторинг территории населенных пунктов на предмет выявления фактов незаконного (нецелевого) использования земельных участков, находящихся в муниципальной собственности;

- осуществляет мониторинг территории населенных пунктов на предмет выявления фактов незаконного размещения на территории населенных пунктов объектов, не являющихся объектами капитального строительства, в том числе нестационарных торговых объектов;

- взаимодействует с уполномоченным структурным подразделением Мэрии города Грозного по вопросам выявления физических и юридических лиц, самовольно установивших временные и капитальные объекты строительства на территории населенных пунктов;

- взаимодействует с уполномоченным структурным подразделением Мэрии города Грозного по вопросам соблюдения правил размещения объектов наружной рекламы и информации на территории населенных пунктов, вносит предложения по демонтажу рекламных конструкций при нарушении правил их установки.

3.3. В области социально-экономического развития населенных пунктов:

- осуществляет сбор, анализ и систематизацию информации о потребностях населенных пунктов во всех сферах деятельности;

- представляет в Мэрию города Грозного в пределах компетенции предложения по формированию проекта бюджета города, информацию о деятельности Территориального управления населенных пунктов, расходовании бюджетных средств, выполнении планов и программ развития населенных пунктов;

- взаимодействует с налоговыми органами и организациями-налогоплательщиками, расположенными на территории населенных пунктов, в целях своевременного поступления в бюджет города налогов, иных обязательных платежей;

- разрабатывает и реализует предложения по формированию инвестиционной политики на территории населенных пунктов;

- заключает договора и сделки с организациями об их участии в социально-экономическом развитии населенных пунктов;

- взаимодействует с уполномоченным структурным подразделением Мэрии города Грозного по вопросам развития предпринимательства в населенных пунктах;

- осуществляет на территории населенных пунктов во взаимодействии с уполномоченным структурным подразделением Мэрии города Грозного мероприятия, направленные на пресечение несанкционированной торговли, составляет акты о выявлении нарушений;

- вносит в Мэрию города Грозного предложения по размещению ярмарок на территории населенных пунктов;

- осуществляет мониторинг по обеспечению надлежащего содержания и функционирования муниципальных учреждений основного общего и дополнительного образования, муниципальных учреждений культуры и спорта на территории населенных пунктов.

3.4. В области гражданской обороны и защиты населения города Грозного от чрезвычайных ситуаций:

- в пределах своей компетенции участвует в организации и проведении на территории населенных пунктов мероприятий по гражданской обороне;

- в пределах своей компетенции участвует в организации подготовки и обучении населения населенных пунктов способам защиты при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

- осуществляет в установленном порядке сбор и обмен информации в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, обеспечение своевременного оповещения и информирования населения населенных пунктов об угрозе возникновения или о возникновении чрезвычайных ситуаций;

- в пределах своей компетенции участвует в организации и проведении на территории населенных пунктов аварийно-спасательных и других неотложных работ, а также поддержании общественного порядка при их проведении;

- содействует устойчивому функционированию организаций в чрезвычайных ситуациях на территории населенных пунктов.

3.5. В области охраны окружающей среды, охраны и здоровья граждан:

- участвует в проведении мероприятий по охране окружающей среды на территории населенных пунктов;

- в порядке, установленном действующим законодательством, создает условия и участвует в проведении на территории населенных пунктов гигиенических и санитарно-эпидемиологических мероприятий;

- информирует население об экологической обстановке;

- информирует соответствующие органы о действиях предприятий, учреждений, организаций и граждан, представляющих угрозу окружающей среде, нарушающих законодательство об охране окружающей среды.

3.6. В области работы с населением:

- организует работу с населением населенных пунктов, общественными объединениями, расположенными на территории населенных пунктов;

- содействует в проведении сходов, собраний, конференций граждан по месту жительства на территории населенных пунктов;

- организует и осуществляет прием граждан, рассмотрение предложений, заявлений, жалоб граждан, принимает по ним необходимые меры;

- предоставляет муниципальную услугу по выдаче разрешения на строительство объектов индивидуального жилищного строительства;

- предоставляет муниципальную услугу по выдаче справок, акта проверки жилищных условий и выписки из похозяйственной книги;

- взаимодействует со структурными подразделениями Мэрии города Грозного по вопросам социальной защиты населения населенных пунктов в пределах своей компетенции;

- образует общественные комиссии и консультативные советы в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами г. Грозного в пределах своей компетенции;

- участвует в организации и проведении сельских, городских и государственных праздников, смотров, конкурсов, фестивалей самодеятельного творчества и иных мероприятий во взаимодействии с учреждениями культуры и спорта, самодеятельными коллективами;

- осуществляет меры, направленные на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, поддержку и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории населенных пунктов, и профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов.

- участвует в организации досуга детей и подростков по месту жительства в каникулярный период;

- участвует в осуществлении совместно с образовательными учреждениями, органами, общественными организациями воспитательной

работы с детьми, молодежью и семьями, проживающими на территории населенных пунктов.

3.7. Общие полномочия:

- оказывает содействие уполномоченным органам по выполнению законодательства о воинской обязанности;
- взаимодействует с правоохранительными органами населенных пунктов по охране общественного порядка, обеспечению безопасности движения и профилактике правонарушений;
- совместно с руководителями организаций, осуществляющими деятельность на территории населенных пунктов, по согласованию с уголовно-исполнительной инспекцией определяет места отбывания наказания в виде исправительных работ в населенных пунктах, виды обязательных работ и объекты, на которых они отбываются.
- оказывает содействие в проведении выборов, референдумов на территории населенных пунктов;
- оказывает содействие в проведении переписи населения на территории населенных пунктов;
- в установленном порядке составляет списки кандидатов в присяжные заседателей для Верховного суда Чеченской Республики, Северо-Кавказского окружного военного суда, проводит ежегодную проверку указанных списков;
- подготавливает по поручению Мэра города Грозного или его заместителей материалы к заседаниям Грозненской городской Думы, совещаниям с руководителями организаций и учреждений города;
- подготавливает проекты постановлений и распоряжений Мэрии города Грозного, проекты Решений Грозненской городской Думы по вопросам, входящим в компетенцию Территориального управления;
- издает в пределах своих полномочий распоряжения, обязательные для исполнения юридическими и физическими лицами на территории населенных пунктов;
- обеспечивает подготовку и повышение квалификации специалистов Территориального управления;
- организует делопроизводство в соответствии с требованиями ГОСТа, учета и хранения документации Территориального управления населенных пунктов;

- осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Чеченской Республики, муниципальными правовыми актами города Грозного.

4. Права Территориального управления

4.1. Территориальное управление во исполнение возложенных на нее полномочий имеет право:

- запрашивать и получать в установленном порядке информацию от руководителей отраслевых, функциональных и территориальных органов Мэрии города Грозного, руководителей предприятий, учреждений и организаций в пределах компетенции Территориального управления;

- создавать комиссии, рабочие группы, принимать участие в работе совещательных органов в Мэрии города Грозного в соответствии со своими полномочиями;

- заключать в пределах своей компетенции муниципальные контракты, договоры и соглашения с физическими и юридическими лицами;

- представлять в установленном порядке интересы Мэрии города Грозного в судах, иных органах государственной власти, органах местного самоуправления, организациях по вопросам ведения Территориального управления.

5. Организация работы Территориального управления

5.1. Руководство деятельностью Территориального управления осуществляет Руководитель населенных пунктов, который назначается и освобождается от занимаемой должности Мэром города Грозного.

Руководитель несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Территориальное управление функций.

5.2. Руководитель населенных пунктов:

- руководит деятельностью Территориального управления;

- без доверенности представляет Территориальное управление в учреждениях, предприятиях и организациях;

- распределяет обязанности между своим заместителем и работниками Территориального управления;

- издает распоряжения, а также приказы по оперативным, текущим вопросам;

- осуществляет прием на работу, увольнение, поощрение и премирование работников Территориального управления;
- осуществляет контроль за исполнением работниками Территориального управления их должностных обязанностей, правил внутреннего трудового распорядка;
- применяет к работникам Территориального управления меры дисциплинарного взыскания в соответствии с действующим законодательством, муниципальными правовыми актами г. Грозного о муниципальной службе.
- утверждает положения об отделах Территориального управления, должностные инструкции работников Территориального управления;
- организует проведение аттестации и квалификационных экзаменов работников Территориального управления в соответствии с действующим законодательством, муниципальными правовыми актами г. Грозного о муниципальной службе;
- принимает решение о командировании работников Территориального управления в пределах Российской Федерации, согласовывает их выезд в зарубежные командировки;
- в соответствии с Федеральными законами «Об обороне», «О воинской обязанности и военной службе» и другими нормативными правовыми актами организует воинский учет работников Территориального управления, пребывающих в запасе и подлежащих призыву на военную службу;
- обеспечивает безопасные условия и охрану труда, выполнение мероприятий ГО и ЧС;
- обеспечивает соблюдение финансовой и учетной дисциплин в Территориального управления;
- подписывает финансовые документы;
- подписывает от имени Территориального управления муниципальные контракты, договоры и соглашения;
- ведет служебную переписку со структурными подразделениями Мэрии города Грозного;
- ведет прием граждан, рассматривает обращения, заявления, жалобы граждан и юридических лиц;
- информирует о деятельности Территориального управления жителей населенных пунктов;
- представляет Мэру города Грозного отчет о деятельности Территориального управления;

- осуществляет иные полномочия, необходимые для обеспечения деятельности Территориального управления в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Чеченской Республики, муниципальными правовыми актами г. Грозного.

5.3. Руководитель населенных пунктов имеет одного заместителя.

5.4. В отсутствие Руководителя населенных пунктов его обязанности исполняет заместитель Руководителя.

5.5. Работники Территориального управления являются муниципальными служащими, кроме лиц, занимающих должности, не отнесенные к муниципальным должностям.

5.6. Финансирование Территориального управления осуществляется за счет средств бюджета города Грозного.

5.7. Организационное, информационно-правовое и материально-техническое обеспечение осуществляется Территориальным управлением согласно смете доходов и расходов.

5.8. Для осуществления представленных настоящим Положением полномочий Территориального управления в установленном порядке наделяется имуществом на праве оперативного управления. Указанное имущество является муниципальной собственностью города Грозного.

5.9. Прекращение деятельности Территориального управления осуществляется по решению Грозненской городской Думы по представлению Мэра города Грозного в соответствии с действующим законодательством.

5.10. Территориальное управление в целях реализации государственной, социальной, экономической и налоговой политики несет ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.), обеспечивает передачу на государственное хранение документов, имеющих научно-историческое значение, хранит и использует в установленном порядке документы по личному составу.

5.11. При реорганизации Территориального управления все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами правопреемнику.

5.12. При ликвидации Территориального управления документы постоянного хранения и документы по личному составу передаются в Мэрию города Грозного. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счёт средств Территориального управления в соответствии с требованиями архивных органов.