



## ГРОЗНЕНСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА

4-го созыва

---

### Р Е Ш Е Н И Е

«30» декабря 2025 года

Грозный

№ 436

#### **О создании в структуре Мэрии города Грозного территориальных органов станции Первомайской и села Пролетарское города Грозного**

В соответствии с Федеральным законом от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти» и Законом Чеченской Республики от 9 октября 2025 года 41-РЗ «О местном самоуправлении в Чеченской Республике в единой системе публичной власти», руководствуясь Законом Чеченской Республики от 05 июня 2025 года № 23-рз «О преобразовании Первомайского, Пролетарского сельских поселений и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Чеченской Республики» и Уставом города Грозного, в целях осуществления исполнительно-распорядительных функций на территории населенных пунктов, Грозненская городская Дума

#### **РЕШИЛА:**

1. Создать в структуре Мэрии города Грозного территориальный орган станции Первомайской города Грозного без образования юридического лица.
2. Утвердить Положение «О территориальном органе станции Первомайской города Грозного» согласно приложению № 1 к настоящему Решению.
3. Создать в структуре Мэрии города Грозного территориальный орган села Пролетарское города Грозного без образования юридического лица.
4. Утвердить Положение «О территориальном органе села Пролетарское города Грозного» согласно приложению № 2 к настоящему Решению.
5. Считать утратившим силу Решение Грозненской городской Думы 4-го созыва от 4 сентября 2025 года № 388 «О создании территориального

управления станицы Первомайской Мэрии г. Грозного и территориального управления села Пролетарское Мэрии г. Грозного и внесении изменений в структуру Мэрии г. Грозного».

6. Настоящее Решение подлежит опубликованию в газете «Столица news» и размещению на сайте Грозненской городской Думы в сети «Интернет».

7. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2026 года.

Глава города Грозного

З.Х. Хизриев

## **Положение о территориальном органе станции Первомайской Мэрии города Грозного**

### **1. Общие положения**

1.1. Территориальный орган станции Первомайской Мэрии г. Грозного (далее – Территориальный орган) является территориальным органом Мэрии города Грозного и осуществляет на территории станции Первомайской исполнительно-распорядительные полномочия в пределах своей компетенции.

1.2. Территориальный орган в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Конституцией Чеченской Республики, законами и иными нормативными правовыми актами Чеченской Республики, Уставом города Грозного, настоящим Положением и иными муниципальными правовыми актами города Грозного.

1.3. Территориальный орган подконтрольно и подотчетно Мэру города Грозного.

1.4. Территориальный орган осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами государственной власти, органами местного самоуправления города Грозного, юридическими и физическими лицами, общественными объединениями и иными негосударственными некоммерческими организациями.

1.5. Территориальный орган имеет бланки и печать со своим наименованием и изображением герба города Грозного, а также иные служебные печати и штампы, согласованные в установленном порядке.

1.6. Фактический и юридический адрес: 366002, Российская Федерация, Чеченская Республика, город Грозный, станция Первомайская, улица Кирова, дом 53.

### **2. Основные задачи Территориального органа**

2.1. Основными задачами Территориального органа являются:

2.1.1. Участие в решении вопросов жизнеобеспечения населения и социально-экономического развития территории станицы Первомайской (далее – территория станицы);

2.1.2. Обеспечение в пределах своих полномочий исполнения решений органов местного самоуправления города Грозного;

2.1.3. Участие в соответствии с муниципальными правовыми актами в деятельности постоянных и временных рабочих органов, в том числе комиссий и советов, созданных органами местного самоуправления города Грозного;

2.1.4. Организация взаимодействия с населением, создание условий для развития территориального общественного самоуправления и иных форм участия населения в осуществлении местного самоуправления;

2.1.5. Участие в разработке и реализации муниципальных программ города Грозного.

### **3. Полномочия Территориального органа**

3.1. В области жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства:

- разрабатывает и вносит предложения в муниципальные программы города Грозного и планы по проведению капитального и текущего ремонтов жилых домов и инженерных сетей на территории станицы;

- участвует в осуществлении контроля за использованием и сохранностью муниципального жилищного фонда;

- участвует в работе комиссии по определению технического состояния жилищного фонда станицы;

- взаимодействует с городскими службами по вопросам проведения капитального ремонта и подготовки жилищно-коммунального хозяйства к сезонной эксплуатации;

- взаимодействует с городскими службами при проведении аварийных работ в жилищном фонде, на инженерных сетях и сооружениях станицы;

- участвует в реализации требований Жилищного кодекса Российской Федерации в части организации управления многоквартирными домами;

- оказывает содействие управляющим компаниям, товариществам собственников жилья, владельцам частных жилых домов в вопросах содержания и эксплуатации жилищного фонда, инженерных сетей;

- оказывает содействие органам территориального общественного самоуправления в части вопросов жилищно-коммунального хозяйства, в том числе по активизации работы с населением по обеспечению сохранности жилищного фонда и объектов внешнего благоустройства;

- вносит предложения в Мэрию города Грозного по увеличению эффективности реализации социальных программ, направленных на обеспечение жильем жителей станицы;

- определяет потребности и вносит предложения в Мэрию города Грозного по развитию транспортной инфраструктуры станицы;
- вносит предложения в Мэрию города Грозного по развитию сетей инженерно-технических коммуникаций на территории станицы;
- вносит предложения в Мэрию города Грозного по вопросам благоустройства, озеленения станицы;
- участвует в организации работ по озеленению, уборке, поддержанию благоустройства, санитарного состояния и порядка на территории станицы;
- проводит информационно-разъяснительную работу с общественностью о необходимости проведения работ по благоустройству и санитарному содержанию территории станицы;
- осуществляет мероприятия по соблюдению Правил благоустройства городских территорий, составляет акты о выявлении нарушений указанных Правил;
- вносит предложения по размещению объектов освещения и установке указателей с названием улиц и номеров домов на территории станицы.

### 3.2. В области градостроительства и землепользования:

- согласовывает документы территориального планирования станицы, правовых актов о предоставлении земельных участков для проектирования, строительства и реконструкции объектов капитального строительства.
- осуществляет мониторинг территории станицы на предмет выявления фактов незаконного (нецелевого) использования земельных участков, находящихся в муниципальной собственности;
- осуществляет мониторинг территории станицы на предмет выявления фактов незаконного размещения на территории станицы объектов, не являющихся объектами капитального строительства, в том числе нестационарных торговых объектов;
- взаимодействует с уполномоченным структурным подразделением Мэрии города Грозного по вопросам выявления физических и юридических лиц, самовольно установивших временные и капитальные объекты строительства на территории станицы;
- взаимодействует с уполномоченным структурным подразделением Мэрии города Грозного по вопросам соблюдения правил размещения объектов наружной рекламы и информации на территории станицы, вносит предложения по демонтажу рекламных конструкций при нарушении правил их установки.

### 3.3. В области социально-экономического развития станицы:

- осуществляет сбор, анализ и систематизацию информации о потребностях станицы во всех сферах деятельности;
- представляет в Мэрию города Грозного в пределах компетенции предложения по формированию проекта бюджета города, информацию о деятельности Территориального органа, расходовании бюджетных средств, выполнении планов и программ развития станицы;

- взаимодействует с налоговыми органами и организациями-налогоплательщиками, расположенными на территории станицы, в целях своевременного поступления в бюджет города налогов, иных обязательных платежей;

- разрабатывает и реализует предложения по формированию инвестиционной политики на территории станицы;

- заключает договора и сделки с организациями об их участии в социально-экономическом развитии станицы;

- взаимодействует с уполномоченным структурным подразделением Мэрии города Грозного по вопросам развития предпринимательства в станице;

- осуществляет на территории станицы во взаимодействии с уполномоченным структурным подразделением Мэрии города Грозного мероприятия, направленные на пресечение несанкционированной торговли, составляет акты о выявлении нарушений;

- вносит в Мэрию города Грозного предложения по размещению ярмарок на территории станицы;

- осуществляет мониторинг по обеспечению надлежащего содержания и функционирования муниципальных учреждений основного общего и дополнительного образования, муниципальных учреждений культуры и спорта на территории станицы.

3.4. В области гражданской обороны и защиты населения города Грозного от чрезвычайных ситуаций:

- в пределах своей компетенции участвует в организации и проведении на территории станицы мероприятий по гражданской обороне;

- в пределах своей компетенции участвует в организации подготовки и обучении населения станицы способам защиты при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

- осуществляет в установленном порядке сбор и обмен информации в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, обеспечение своевременного оповещения и информирования населения станицы об угрозе возникновения или о возникновении чрезвычайных ситуаций;

- в пределах своей компетенции участвует в организации и проведении на территории станицы аварийно-спасательных и других неотложных работ, а также поддержании общественного порядка при их проведении;

- содействует устойчивому функционированию организаций в чрезвычайных ситуациях на территории станицы.

3.5. В области охраны окружающей среды, охраны и здоровья граждан:

- участвует в проведении мероприятий по охране окружающей среды на территории станицы;

- в порядке, установленном действующим законодательством, создает условия и участвует в проведении на территории станицы гигиенических и санитарно-эпидемиологических мероприятий;

- информирует население об экологической обстановке;

- информирует соответствующие органы о действиях предприятий, учреждений, организаций и граждан, представляющих угрозу окружающей среде, нарушающих законодательство об охране окружающей среды.

### 3.6. В области работы с населением:

- организует работу с населением станицы, общественными объединениями, расположенными на территории станицы;

- содействует в проведении сходов, собраний, конференций граждан по месту жительства на территории станицы;

- организует и осуществляет прием граждан, рассмотрение предложений, заявлений, жалоб граждан, принимает по ним необходимые меры;

- предоставляет муниципальную услугу по выдаче разрешения на строительство объектов индивидуального жилищного строительства;

- предоставляет муниципальную услугу по выдаче справок, акта проверки жилищных условий и выписки из похозяйственной книги;

- взаимодействует со структурными подразделениями Мэрии города Грозного по вопросам социальной защиты населения станицы в пределах своей компетенции;

- образует общественные комиссии и консультативные советы в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами г. Грозного в пределах своей компетенции;

- участвует в организации и проведении, городских и государственных праздников, смотров, конкурсов, фестивалей самодеятельного творчества и иных мероприятий во взаимодействии с учреждениями культуры и спорта, самодеятельными коллективами;

- осуществляет меры, направленные на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, поддержку и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории станицы, и профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов.

- участвует в организации досуга детей и подростков по месту жительства в каникулярный период;

- участвует в осуществлении совместно с образовательными учреждениями, органами, общественными организациями воспитательной работы с детьми, молодежью и семьями, проживающими на территории станицы.

### 3.7. Общие полномочия:

- оказывает содействие уполномоченным органам по выполнению законодательства о воинской обязанности;

- взаимодействует с правоохранительными органами станицы по охране общественного порядка, обеспечению безопасности движения и профилактике правонарушений;
- совместно с руководителями организаций, осуществляющими деятельность на территории станицы, по согласованию с уголовно-исполнительной инспекцией определяет места отбывания наказания в виде исправительных работ в станице, виды обязательных работ и объекты, на которых они отбываются.
- оказывает содействие в проведении выборов, референдумов на территории станицы;
- оказывает содействие в проведении переписи населения на территории станицы;
- подготавливает по поручению Мэра г. Грозного или его заместителей материалы к заседаниям Грозненской городской Думы, совещаниям с руководителями организаций и учреждений города;
- подготавливает проекты постановлений и распоряжений Мэрии города Грозного, проекты решений Грозненской городской Думы по вопросам, входящим в компетенцию Территориального органа;
- издает в пределах своих полномочий распоряжения, обязательные для исполнения юридическими и физическими лицами на территории станицы;
- обеспечивает подготовку и повышение квалификации специалистов Территориального органа;
- организует делопроизводство в соответствии с требованиями ГОСТа, учета и хранения документации Территориального органа станицы;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Чеченской Республики, муниципальными правовыми актами города Грозного.

#### **4. Права Территориального органа**

Территориальный орган во исполнение возложенных на нее полномочий имеет право:

- запрашивать и получать в установленном порядке информацию от руководителей отраслевых, функциональных и территориальных органов Мэрии города Грозного, руководителей предприятий, учреждений и организаций в пределах компетенции Территориального органа;
- создавать комиссии, рабочие группы, принимать участие в работе совещательных органов в Мэрии города Грозного в соответствии со своими полномочиями;
- заключать в пределах своей компетенции муниципальные контракты, договоры и соглашения с физическими и юридическими лицами;

- представлять в установленном порядке интересы Мэрии города Грозного в судах, иных органах государственной власти, органах местного самоуправления, организациях по вопросам ведения Территориального органа.

## **5. Организация работы Территориального органа**

5.1. Руководство деятельностью Территориального органа осуществляет Руководитель территориального органа, который назначается и освобождается от занимаемой должности Мэром города Грозного.

Руководитель территориального органа несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Территориальный орган функций.

5.2. Руководитель территориального органа:

- руководит деятельностью Территориального органа;  
- без доверенности представляет Территориальный орган в учреждениях, предприятиях и организациях;

- распределяет обязанности между своим заместителем и работниками Территориального органа;

- издает распоряжения, а также приказы по оперативным, текущим вопросам;

- осуществляет прием на работу, увольнение, поощрение и премирование работников Территориального органа;

- осуществляет контроль за исполнением работниками Территориального органа их должностных обязанностей, правил внутреннего трудового распорядка;

- применяет к работникам Территориального органа меры дисциплинарного взыскания в соответствии с действующим законодательством, муниципальными правовыми актами г. Грозного о муниципальной службе.

- утверждает положения об отделах Территориального органа, должностные инструкции работников Территориального органа;

- организует проведение аттестации и квалификационных экзаменов работников Территориального органа в соответствии с действующим законодательством, муниципальными правовыми актами г. Грозного о муниципальной службе;

- принимает решение о командировании работников Территориального органа в пределах Российской Федерации, согласовывает их выезд в зарубежные командировки;

- в соответствии с Федеральными законами «Об обороне», «О воинской обязанности и военной службе» и другими нормативными правовыми актами организует воинский учет работников Территориального органа, пребывающих в запасе и подлежащих призыву на военную службу;

- обеспечивает безопасные условия и охрану труда, выполнение мероприятий ГО и ЧС;
- обеспечивает соблюдение финансовой и учетной дисциплин в Территориальном органе;
- подписывает финансовые документы;
- подписывает от имени Территориального органа муниципальные контракты, договоры и соглашения;
- ведет служебную переписку со структурными подразделениями Мэрии города Грозного;
- ведет прием граждан, рассматривает обращения, заявления, жалобы граждан и юридических лиц;
- информирует о деятельности Территориального органа жителей станции;
- представляет Мэру города Грозного отчет о деятельности Территориального органа;
- осуществляет иные полномочия, необходимые для обеспечения деятельности Территориального органа в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Чеченской Республики, муниципальными правовыми актами города Грозного.

5.3. Руководитель территориального органа имеет одного заместителя.

5.4. В отсутствие Руководителя территориального органа его обязанности исполняет заместитель Руководителя.

5.5. Работники Территориального органа являются муниципальными служащими, кроме лиц, занимающих должности, не отнесенные к муниципальным должностям.

5.6. Финансирование Территориального органа осуществляется за счет средств бюджета города Грозного.

5.7. Организационное, информационно-правовое и материально-техническое обеспечение осуществляется Территориальным органом согласно смете доходов и расходов.

5.8. Для осуществления представленных настоящим Положением полномочий Территориального органа в установленном порядке наделяется имуществом на праве оперативного управления. Указанное имущество является муниципальной собственностью г. Грозного.

5.9. Прекращение деятельности Территориального органа осуществляется по решению Грозненской городской Думы по представлению Мэра города Грозного в соответствии с действующим законодательством.

5.10. Территориальный орган в целях реализации государственной, социальной, экономической и налоговой политики несет ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.), обеспечивает передачу на государственное хранение

документов, имеющих научно-историческое значение, хранит и использует в установленном порядке документы по личному составу.

5.11. При реорганизации Территориального органа все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами правопреемнику.

5.12. При ликвидации Территориального органа документы постоянного хранения и документы по личному составу передаются в Мэрию города Грозного. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счёт средств Территориального органа в соответствии с требованиями архивных органов.».

## **Положение о территориальном органе села Пролетарское Мэрии города Грозного**

### **1. Общие положения**

1.1. Территориальный орган села Пролетарское Мэрии г. Грозного (далее – Территориальный орган) является территориальным органом Мэрии города Грозного, осуществляющим управление территориями села Пролетарское, села Садовое и поселка Дружба на территории города Грозного, а также иные исполнительно-распорядительные полномочия в пределах своей компетенции.

1.2. Территориальный орган в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Конституцией Чеченской Республики, законами и иными нормативными правовыми актами Чеченской Республики, Уставом города Грозного, настоящим Положением и иными муниципальными правовыми актами города Грозного.

1.3. Территориальный орган подконтрольна и подотчетна Мэру города Грозного.

1.4. Территориальный орган осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами государственной власти, органами местного самоуправления города Грозного, юридическими и физическими лицами, общественными объединениями и иными негосударственными некоммерческими организациями.

1.5. Территориальный орган имеет бланки и печать со своим наименованием и изображением герба города Грозного, а также иные служебные печати и штампы, согласованные в установленном порядке.

1.6. Фактический и юридический адрес: 366041, Российская Федерация, Чеченская Республика, Грозненский район, село Пролетарское, улица А.А. Вараева, дом 38.

### **2. Основные задачи Территориального органа**

2.1. Основными задачами Территориального органа являются:

2.1.1. Участие в решении вопросов жизнеобеспечения населения и социально-экономического развития территории села Пролетарское, села Садовое, и поселка Дружба (далее – территория населенных пунктов);

2.1.2. Обеспечение в пределах своих полномочий исполнения решений органов местного самоуправления города Грозного;

2.1.3. Участие в соответствии с муниципальными правовыми актами в деятельности постоянных и временных рабочих органов, в том числе комиссий и советов, созданных органами местного самоуправления города Грозного;

2.1.4. Организация взаимодействия с населением, создание условий для развития территориального общественного самоуправления и иных форм участия населения в осуществлении местного самоуправления;

2.1.5. Участие в разработке и реализации муниципальных программ города Грозного.

### **3. Полномочия Территориального органа**

3.1. В области жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства:

- разрабатывает и вносит предложения в муниципальные программы города Грозного и планы по проведению капитального и текущего ремонтов жилых домов и инженерных сетей на территории населенных пунктов;

- участвует в осуществлении контроля за использованием и сохранностью муниципального жилищного фонда;

- участвует в работе комиссии по определению технического состояния жилищного фонда населенных пунктов;

- взаимодействует с городскими службами по вопросам проведения капитального ремонта и подготовки жилищно-коммунального хозяйства к сезонной эксплуатации;

- взаимодействует с городскими службами при проведении аварийных работ в жилищном фонде, на инженерных сетях и сооружениях населенных пунктов;

- участвует в реализации требований Жилищного кодекса Российской Федерации в части организации управления многоквартирными домами;

- оказывает содействие управляющим компаниям, товариществам собственников жилья, владельцам частных жилых домов в вопросах содержания и эксплуатации жилищного фонда, инженерных сетей;

- оказывает содействие органам территориального общественного самоуправления в части вопросов жилищно-коммунального хозяйства, в том числе по активизации работы с населением по обеспечению сохранности жилищного фонда и объектов внешнего благоустройства;

- вносит предложения в Мэрию города Грозного по увеличению эффективности реализации социальных программ, направленных на обеспечение жильем жителей населенных пунктов;

- определяет потребности и вносит предложения в Мэрию города Грозного по развитию транспортной инфраструктуры населенных пунктов;
- вносит предложения в Мэрию города Грозного по развитию сетей инженерно-технических коммуникаций на территории населенных пунктов;
- вносит предложения в Мэрию города Грозного по вопросам благоустройства, озеленения населенных пунктов;
- участвует в организации работ по озеленению, уборке, поддержанию благоустройства, санитарного состояния и порядка на территории населенных пунктов;
- проводит информационно-разъяснительную работу с общественностью о необходимости проведения работ по благоустройству и санитарному содержанию территорий населенных пунктов;
- осуществляет мероприятия по соблюдению Правил благоустройства городских территорий, составляет акты о выявлении нарушений указанных Правил;
- совместно с уполномоченными структурными подразделениями Мэрии города Грозного участвует в работе по выдаче разрешений на производство земляных работ;
- вносит предложения по размещению объектов освещения и установке указателей с названием улиц и номеров домов на территории населенных пунктов.

### 3.2. В области градостроительства и землепользования:

- согласовывает документы территориального планирования населенных пунктов, правовых актов о предоставлении земельных участков для проектирования, строительства и реконструкции объектов капитального строительства.
- осуществляет мониторинг территории населенных пунктов на предмет выявления фактов незаконного (нецелевого) использования земельных участков, находящихся в муниципальной собственности;
- осуществляет мониторинг территории населенных пунктов на предмет выявления фактов незаконного размещения на территории населенных пунктов объектов, не являющихся объектами капитального строительства, в том числе нестационарных торговых объектов;
- взаимодействует с уполномоченным структурным подразделением Мэрии города Грозного по вопросам выявления физических и юридических лиц, самовольно установивших временные и капитальные объекты строительства на территории населенных пунктов;
- взаимодействует с уполномоченным структурным подразделением Мэрии города Грозного по вопросам соблюдения правил размещения объектов наружной рекламы и информации на территории населенных пунктов, вносит предложения по демонтажу рекламных конструкций при нарушении правил их установки.

### 3.3. В области социально-экономического развития населенных пунктов:

- осуществляет сбор, анализ и систематизацию информации о потребностях населенных пунктов во всех сферах деятельности;
- представляет в Мэрию города Грозного в пределах компетенции предложения по формированию проекта бюджета города, информацию о деятельности Территориального органа населенных пунктов, расходовании бюджетных средств, выполнении планов и программ развития населенных пунктов;
- взаимодействует с налоговыми органами и организациями-налогоплательщиками, расположенными на территории населенных пунктов, в целях своевременного поступления в бюджет города налогов, иных обязательных платежей;
- разрабатывает и реализует предложения по формированию инвестиционной политики на территории населенных пунктов;
- заключает договора и сделки с организациями об их участии в социально-экономическом развитии населенных пунктов;
- взаимодействует с уполномоченным структурным подразделением Мэрии города Грозного по вопросам развития предпринимательства в населенных пунктах;
- осуществляет на территории населенных пунктов во взаимодействии с уполномоченным структурным подразделением Мэрии города Грозного мероприятия, направленные на пресечение несанкционированной торговли, составляет акты о выявлении нарушений;
- вносит в Мэрию города Грозного предложения по размещению ярмарок на территории населенных пунктов;
- осуществляет мониторинг по обеспечению надлежащего содержания и функционирования муниципальных учреждений основного общего и дополнительного образования, муниципальных учреждений культуры и спорта на территории населенных пунктов.

### 3.4. В области гражданской обороны и защиты населения города Грозного от чрезвычайных ситуаций:

- в пределах своей компетенции участвует в организации и проведении на территории населенных пунктов мероприятий по гражданской обороне;
- в пределах своей компетенции участвует в организации подготовки и обучении населения населенных пунктов способам защиты при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
- осуществляет в установленном порядке сбор и обмен информации в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, обеспечение своевременного оповещения и информирования населения населенных пунктов об угрозе возникновения или о возникновении чрезвычайных ситуаций;

- в пределах своей компетенции участвует в организации и проведении на территории населенных пунктов аварийно-спасательных и других неотложных работ, а также поддержании общественного порядка при их проведении;

- содействует устойчивому функционированию организаций в чрезвычайных ситуациях на территории населенных пунктов.

### 3.5. В области охраны окружающей среды, охраны и здоровья граждан:

- участвует в проведении мероприятий по охране окружающей среды на территории населенных пунктов;

- в порядке, установленном действующим законодательством, создает условия и участвует в проведении на территории населенных пунктов гигиенических и санитарно-эпидемиологических мероприятий;

- информирует население об экологической обстановке;

- информирует соответствующие органы о действиях предприятий, учреждений, организаций и граждан, представляющих угрозу окружающей среде, нарушающих законодательство об охране окружающей среды.

### 3.6. В области работы с населением:

- организует работу с населением населенных пунктов, общественными объединениями, расположенными на территории населенных пунктов;

- содействует в проведении сходов, собраний, конференций граждан по месту жительства на территории населенных пунктов;

- организует и осуществляет прием граждан, рассмотрение предложений, заявлений, жалоб граждан, принимает по ним необходимые меры;

- предоставляет муниципальную услугу по выдаче разрешения на строительство объектов индивидуального жилищного строительства;

- предоставляет муниципальную услугу по выдаче справок, акта проверки жилищных условий и выписки из похозяйственной книги;

- взаимодействует со структурными подразделениями Мэрии города Грозного по вопросам социальной защиты населения населенных пунктов в пределах своей компетенции;

- образует общественные комиссии и консультативные советы в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами г. Грозного в пределах своей компетенции;

- участвует в организации и проведении сельских, городских и государственных праздников, смотров, конкурсов, фестивалей самодеятельного творчества и иных мероприятий во взаимодействии с учреждениями культуры и спорта, самодеятельными коллективами;

- осуществляет меры, направленные на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, поддержку и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории населенных пунктов, и профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов.

- участвует в организации досуга детей и подростков по месту жительства в каникулярный период;

- участвует в осуществлении совместно с образовательными учреждениями, органами, общественными организациями воспитательной работы с детьми, молодежью и семьями, проживающими на территории населенных пунктов.

### 3.7. Общие полномочия:

- оказывает содействие уполномоченным органам по выполнению законодательства о воинской обязанности;

- взаимодействует с правоохранительными органами населенных пунктов по охране общественного порядка, обеспечению безопасности движения и профилактике правонарушений;

- совместно с руководителями организаций, осуществляющими деятельность на территории населенных пунктов, по согласованию с уголовно-исполнительной инспекцией определяет места отбывания наказания в виде исправительных работ в населенных пунктах, виды обязательных работ и объекты, на которых они отбываются.

- оказывает содействие в проведении выборов, референдумов на территории населенных пунктов;

- оказывает содействие в проведении переписи населения на территории населенных пунктов;

- в установленном порядке составляет списки кандидатов в присяжные заседателей для Верховного суда Чеченской Республики, Северо-Кавказского окружного военного суда, проводит ежегодную проверку указанных списков;

- подготавливает по поручению Мэра города Грозного или его заместителей материалы к заседаниям Грозненской городской Думы, совещаниям с руководителями организаций и учреждений города;

- подготавливает проекты постановлений и распоряжений Мэрии города Грозного, проекты Решений Грозненской городской Думы по вопросам, входящим в компетенцию Территориального органа;

- издает в пределах своих полномочий распоряжения, обязательные для исполнения юридическими и физическими лицами на территории населенных пунктов;

- обеспечивает подготовку и повышение квалификации специалистов Территориального органа;

- организует делопроизводство в соответствии с требованиями ГОСТа, учета и хранения документации Территориального органа населенных пунктов;

- осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Чеченской Республики, муниципальными правовыми актами города Грозного.

## 4. Права Территориального органа

4.1. Территориальный орган во исполнение возложенных на нее полномочий имеет право:

- запрашивать и получать в установленном порядке информацию от руководителей отраслевых, функциональных и территориальных органов Мэрии города Грозного, руководителей предприятий, учреждений и организаций в пределах компетенции Территориального органа;

- создавать комиссии, рабочие группы, принимать участие в работе совещательных органов в Мэрии города Грозного в соответствии со своими полномочиями;

- заключать в пределах своей компетенции муниципальные контракты, договоры и соглашения с физическими и юридическими лицами;

- представлять в установленном порядке интересы Мэрии города Грозного в судах, иных органах государственной власти, органах местного самоуправления, организациях по вопросам ведения Территориального органа.

## **5. Организация работы Территориального органа**

5.1. Руководство деятельностью Территориального органа осуществляет Руководитель территориального органа, который назначается и освобождается от занимаемой должности Мэром города Грозного. Руководитель несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Территориальный орган функций.

5.2. Руководитель территориального органа:

- руководит деятельностью Территориального органа;

- без доверенности представляет Территориальный орган в учреждениях, предприятиях и организациях;

- распределяет обязанности между своим заместителем и работниками Территориального органа;

- издает распоряжения, а также приказы по оперативным, текущим вопросам;

- осуществляет прием на работу, увольнение, поощрение и премирование работников Территориального органа;

- осуществляет контроль за исполнением работниками Территориального органа их должностных обязанностей, правил внутреннего трудового распорядка;

- применяет к работникам Территориального органа меры дисциплинарного взыскания в соответствии с действующим законодательством, муниципальными правовыми актами г. Грозного о муниципальной службе.

- утверждает положения об отделах Территориального органа, должностные инструкции работников Территориального органа;

- организует проведение аттестации и квалификационных экзаменов работников Территориального органа в соответствии с действующим законодательством, муниципальными правовыми актами г. Грозного о муниципальной службе;

- принимает решение о командировании работников Территориального органа в пределах Российской Федерации, согласовывает их выезд в зарубежные командировки;

- в соответствии с Федеральными законами «Об обороне», «О воинской обязанности и военной службе» и другими нормативными правовыми актами организует воинский учет работников Территориального органа, пребывающих в запасе и подлежащих призыву на военную службу;

- обеспечивает безопасные условия и охрану труда, выполнение мероприятий ГО и ЧС;

- обеспечивает соблюдение финансовой и учетной дисциплин в Территориальном органе;

- подписывает финансовые документы;

- подписывает от имени Территориального органа муниципальные контракты, договоры и соглашения;

- ведет служебную переписку со структурными подразделениями Мэрии города Грозного;

- ведет прием граждан, рассматривает обращения, заявления, жалобы граждан и юридических лиц;

- информирует о деятельности Территориального органа жителей населенных пунктов;

- представляет Мэру города Грозного отчет о деятельности Территориального органа;

- осуществляет иные полномочия, необходимые для обеспечения деятельности Территориального органа в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Чеченской Республики, муниципальными правовыми актами г. Грозного.

5.3. Руководитель территориального органа имеет одного заместителя.

5.4. В отсутствие Руководителя территориального органа его обязанности исполняет заместитель Руководителя.

5.5. Работники Территориального органа являются муниципальными служащими, кроме лиц, занимающих должности, не отнесенные к муниципальным должностям.

5.6. Финансирование Территориального органа осуществляется за счет средств бюджета города Грозного.

5.7. Организационное, информационно-правовое и материально-техническое обеспечение осуществляется Территориальным органом согласно смете доходов и расходов.

5.8. Для осуществления представленных настоящим Положением полномочий Территориального органа в установленном порядке наделяется имуществом на праве оперативного управления. Указанное имущество является муниципальной собственностью города Грозного.

5.9. Прекращение деятельности Территориального органа осуществляется по решению Грозненской городской Думы по представлению Мэра города Грозного в соответствии с действующим законодательством.

5.10. Территориальный орган в целях реализации государственной, социальной, экономической и налоговой политики несет ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.), обеспечивает передачу на государственное хранение документов, имеющих научно-историческое значение, хранит и использует в установленном порядке документы по личному составу.

5.11. При реорганизации Территориального органа все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами правопреемнику.

5.12. При ликвидации Территориального органа документы постоянного хранения и документы по личному составу передаются в Мэрию города Грозного. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счёт средств Территориального органа в соответствии с требованиями архивных органов.».