Проект

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

ЧЕЧЕНСКАЯ РЕСПУБЛИКА

ГРОЗНЕНСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА

5-го созыва

Р Е Ш Е Н И Е

«____» _____ 2026 г. г. Грозный № _____

Об утверждении Положения «О муниципальной службе города Грозного» в новой редакции

В соответствии с Федеральным законом от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ«Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» (в редакции от 28 декабря 2025 года), Законом Чеченской Республики от 9 октября 2025 года № 41-РЗ «О местном самоуправлении в Чеченской Республике в единойсистеме публичной власти», Законом Чеченской Республики от 26 июня 2007 года № 36-РЗ «О муниципальной службе в Чеченской Республике» (в редакции от 17 марта 2026 года), руководствуясь Уставом города Грозного, в целях приведения Положения «О муниципальной службе города Грозного» в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации и Чеченской Республики, Грозненская городская Дума

РЕШИЛА:

1. Утвердить Положение «О муниципальной службе города Грозного» в новой редакции согласно приложению к настоящему Решению.

2. Признать утратившими силу:

1) Решение Грозненской городской Думы от 8 февраля 2023 года № 151 «Об утверждении Положения «О муниципальной службе города Грозного» в новой редакции»;

2) Решение Грозненской городской Думы от 5 декабря 2023 года № 227 «О внесении изменений в Положение «О муниципальной службе города Грозного»;

3) Решение Грозненской городской Думы от 12 апреля 2024 года № 268 «О внесении изменений в Положение «О муниципальной службе города Грозного»;

4) Решение Грозненской городской Думы от 9 декабря 2024 года № 322 «О внесении изменений в Положение «О муниципальной службе города Грозного».

3. Настоящее Решение подлежит опубликованию в газете «Столица news» и размещению на сайте Грозненской городской Думы в сети «Интернет».

4. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Мэр города Грозного Х-М. Ш. Кадыров

Приложение к Решению
Грозненской городской Думы
5-го созыва

от «____» _____ 2026 г. № _____

Положение
«О муниципальной службе города Грозного»

1. Общие положения

1. Положение «О муниципальной службе города Грозного» разработано в соответствии с Федеральным законом от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ«Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Чеченской Республики от 9 октября 2025 года № 41-РЗ «О местном самоуправлении в Чеченской Республике в единой системе публичной власти», Законом Чеченской Республики от 26 июня 2007 года № 36-РЗ «О муниципальной службе в Чеченской Республике» и Уставом города Грозного в целях регулирования отношений и определения порядка прохождения муниципальной службы в городе Грозном.

2. Настоящее Положение регулирует отношения, связанные с прохождением гражданами Российской Федерации, а также гражданами иностранных государств - участников международных договоров Российской Федерации, в соответствии с которыми иностранные граждане имеют право находиться на муниципальной службе в Российской Федерации (далее - граждане), муниципальной службы в органах местного самоуправления города Грозного (далее – муниципальная служба) с определением особенностей правового положения (статуса) муниципальных служащих города Грозного (далее – муниципальные служащие).

3. Настоящее Положение не распространяется на депутатов, членов выборных органов местного самоуправления, выборных должностных лиц местного самоуправления, а также на лиц, исполняющих обязанности по техническому обеспечению деятельности органов местного самоуправления города Грозного.

2. Основные понятия и определения

1. Основные понятия и определения, используемые в настоящем Положении:

1) муниципальная служба - профессиональная деятельность граждан, которая осуществляется на постоянной основе на должностях

муниципальной службы, замещаемых путем заключения трудового договора (контракта);

2) муниципальный служащий - гражданин, исполняющий в порядке, определенном муниципальными правовыми актами города Грозного в соответствии с федеральными законами и законами Чеченской Республики обязанности по должности муниципальной службы за денежное содержание, выплачиваемое за счет средств городского бюджета;

3) должность муниципальной службы – должность в органе местного самоуправления города Грозного, который образуется в соответствии с Уставом города Грозного, с установленным кругом обязанностей по обеспечению исполнения полномочий органа местного самоуправления или лица, замещающего муниципальную должность;

4) наниматель для муниципального служащего орган местного самоуправления города Грозного, от имени которого полномочия нанимателя осуществляет представитель нанимателя (работодатель);

5) представитель нанимателя, руководитель органа местного самоуправления города Грозного, или иное лицо, уполномоченное исполнять обязанности представителя нанимателя (работодателя);

6) городской бюджет - бюджет города Грозного, формирование, утверждение и исполнение которого осуществляют органы местного самоуправления города Грозного;

7) Мэр города Грозного – Глава города Грозного исполняющий полномочия Мэра города Грозного.

3. Правовые основы муниципальной службы

1. Правовые основы муниципальной службы составляют Конституция Российской Федерации, Федеральный закон от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ«Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти»,Федеральный закон «О муниципальной службе в Российской Федерации», другие федеральные законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Конституция Чеченской Республики, Закон Чеченской Республики от 9 октября 2025 года № 41-РЗ «О местном самоуправлении в Чеченской Республике в единой системе публичной власти», другие законы и иные нормативные правовые акты Чеченской Республики, Устав города Грозного, настоящее Положение и иные муниципальные правовые акты города Грозного.

2. На муниципальных служащих распространяется действие трудового законодательства Российской Федерации с особенностями, предусмотренными Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и Законом Чеченской Республики от 26 июня 2007 года № 36-РЗ «О муниципальной службе в Чеченской Республике».

4. Принципы муниципальной службы

1. Муниципальная служба основана на следующих принципах:

1) приоритета прав и свобод человека и гражданина;

2) самостоятельности органов местного самоуправления в пределах их полномочий;

3) равного доступа граждан, владеющих государственным языком Российской Федерации, к муниципальной службе и равных условий ее прохождения независимо от пола, расы, национальности, происхождения, имущественного и должностного положения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям, а также от других обстоятельств, не связанных с профессиональными и деловыми качествами муниципального служащего;

4) профессионализма и компетентности муниципальных служащих;

5) стабильности муниципальной службы;

6) доступности информации о деятельности муниципальных служащих;

7) взаимодействия с общественными объединениями и гражданами;

8) единства основных требований к муниципальной службе, а также учета исторических и иных местных традиций при прохождении муниципальной службы;

9) правовой и социальной защищенности муниципальных служащих;

10) ответственности муниципальных служащих за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей;

11) внепартийности муниципальной службы.

5. Взаимосвязь муниципальной службы и государственной гражданской службы Чеченской Республики

1. Взаимосвязь муниципальной службы и государственной гражданской службы Чеченской Республики обеспечивается посредством:

1) единства основных квалификационных требований к должностям муниципальной службы и должностям государственной гражданской службы Чеченской Республики;

2) единства ограничений и обязательств при прохождении муниципальной службы и государственной гражданской службы Чеченской Республики;

3) единства требований к подготовке, переподготовке и повышению квалификации муниципальных служащих и государственных гражданских служащих Чеченской Республики;

4) учета стажа муниципальной службы при исчислении стажа государственной гражданской службы и стажа государственной гражданской службы при исчислении стажа муниципальной службы;

5) соотносительности основных условий оплаты труда и социальных гарантий муниципальных служащих в городе Грозном и государственных гражданских служащих в Чеченской Республике;

6) соотносительности основных условий пенсионного обеспечения граждан, проходивших муниципальную службу, и граждан, проходивших государственную гражданскую службу в Чеченской Республике, и членов их семей в случае потери кормильца.

6. Должности муниципальной службы

1. Должности муниципальной службы устанавливаются муниципальными правовыми актами города Грозного в соответствии с Реестром должностей муниципальной службы в Чеченской Республике, утвержденным законом Чеченской Республики.

2. При составлении и утверждении штатного расписания органа местного самоуправления используются наименования должностей муниципальной службы, предусмотренные Реестром должностей муниципальной службы в Чеченской Республике.

7. Классификация и соотношение должностей муниципальной службы

1. Должности муниципальной службы в городе Грозном подразделяются на следующие группы:

1) высшие должности муниципальной службы;

2) главные должности муниципальной службы;

3) ведущие должности муниципальной службы;

4) старшие должности муниципальной службы;

5) младшие должности муниципальной службы.

2. В органах местного самоуправления города Грозного устанавливаются должности муниципальной службы в соответствии с Реестром должностей муниципальной службы города Грозного, утверждаемым Грозненской городской Думой.

3. С учетом квалификационных требований должности муниципальной службы соотносятся с должностями государственной гражданской службы в следующем порядке:

1) высшие и главные должности муниципальной службы - главные должности государственной гражданской службы;

2) ведущие должности муниципальной службы - ведущие должности государственной гражданской службы;

3) старшие должности муниципальной службы - старшие должности государственной гражданской службы;

4) младшие должности муниципальной службы - младшие должности государственной гражданской службы.

8. Классификационные требования для замещения должностей муниципальной службы

1. Для замещения должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления города Грозного предъявляются квалификационные требования к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы (государственной службы) или стажу работы по специальности, профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей.

2. Для замещения должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления города Грозного устанавливаются квалификационные требования согласно приложению к настоящему Положению.

9. Права муниципального служащего

1. Муниципальный служащий имеет право на:

1) ознакомление с документами, устанавливающими его права и обязанности по замещаемой должности муниципальной службы, критериями оценки качества исполнения должностных обязанностей и условиями продвижения по службе;

2) обеспечение организационно-технических условий, необходимых для исполнения должностных обязанностей;

3) оплату труда и другие выплаты в соответствии с трудовым законодательством, законодательством о муниципальной службе и трудовым договором;

4) отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего (служебного) времени, предоставлением выходных дней и нерабочих праздничных дней, а также ежегодного оплачиваемого отпуска;

5) получение в установленном порядке информации и материалов, необходимых для исполнения должностных обязанностей, а также на внесение предложений о совершенствовании деятельности органа местного самоуправления;

6) участие по своей инициативе в конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы;

7) получение дополнительного профессионального образования в соответствии с муниципальным правовым актом за счет средств городского бюджета;

8) защиту своих персональных данных;

9) ознакомление со всеми материалами своего личного дела, с отзывами о профессиональной деятельности и другими документами до внесения их в его личное дело, а также на приобщение к личному делу его письменных объяснений;

10) объединение, включая право создавать профессиональные союзы для защиты своих прав, социально-экономических и профессиональных интересов;

11) рассмотрение индивидуальных трудовых споров в соответствии с трудовым законодательством, защиту своих прав и законных интересов на муниципальной службе, включая обжалование в суд их нарушений;

12) пенсионное обеспечение в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами города Грозного;

13) принятие решений или участие в их подготовке в соответствии с должностными полномочиями;

14) запрашивание и получение от органов государственной власти Чеченской Республики и органов местного самоуправления, общественных объединений, организаций необходимые для исполнения должностных обязанностей информацию и материалы, в том числе способствующие повышению эффективности осуществления муниципальным служащим своих должностных обязанностей;

15) посещение для выполнения должностных полномочий организаций, расположенных на территории города Грозного.

2. Муниципальный служащий вправе, с предварительным письменным уведомлением представителя нанимателя (работодателя) выполнять иную оплачиваемую работу, если это не повлечет за собой конфликт интересов и если иное не предусмотрено федеральным и республиканским законодательством о муниципальной службе.

10. Обязанности муниципального служащего

1. Муниципальный служащий обязан:

1) соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Конституцию Чеченской Республики, законы и иные нормативные правовые акты Чеченской Республики, Устав города Грозного и иные муниципальные правовые акты города Грозного, и обеспечивать их исполнение;

2) исполнять должностные обязанности в соответствии с должностной инструкцией;

3) соблюдать при исполнении должностных обязанностей права, свободы и законные интересы человека и гражданина независимо от расы, национальности, языка, отношения к религии и других обстоятельств, а также права и законные интересы организаций;

4) соблюдать установленные в органах местного самоуправления города Грозного правила внутреннего трудового распорядка, должностные инструкции, порядок работы со служебной информацией;

5) поддерживать уровень квалификации, необходимый для надлежащего исполнения должностных обязанностей;

6) не разглашать сведения, составляющие государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну, а также сведения, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей, в том числе сведения, касающиеся частной жизни и здоровья граждан или затрагивающих их честь и достоинство;

7) беречь государственное и муниципальное имущество, в том числе предоставленное ему для исполнения должностных обязанностей;

8) представлять в установленном порядке предусмотренные законодательством Российской Федерации сведения о себе и членах своей семьи;

9) сообщать в письменной форме представителю нанимателя (работодателю) о прекращении гражданства Российской Федерации либо гражданства (подданства) иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе, в день, когда муниципальному служащему стало известно об этом, но не позднее пяти рабочих дней со дня прекращения гражданства Российской Федерации либо гражданства (подданства) иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе;

10) сообщать в письменной форме представителю нанимателя (работодателю) о приобретении гражданства (подданства) иностранного государства либо получении вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина на территории иностранного государства, в день, когда муниципальному служащему стало известно об этом, но не позднее пяти рабочих дней со дня приобретения гражданства (подданства) иностранного государства либо получения вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина на территории иностранного государства;

11) соблюдать ограничения, выполнять обязательства, не нарушать запреты, которые установлены федеральным законодательством;

12) уведомлять в письменной форме представителя нанимателя (работодателя) о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, и принимать меры по предотвращению подобного конфликта;

13) сообщать в письменной форме представителю нанимателя (работодателю) о ставших ему известными изменениях сведений, содержащихся в анкете, предусмотренной разделом 14.1 настоящего Положения, за исключением сведений, изменение которых произошло по решению представителя нанимателя (работодателя) (далее - сведения, содержащиеся в анкете);

14) выполнять другие обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Чеченской Республики и муниципальными правовыми актами города Грозного.

2. Муниципальный служащий не вправе исполнять данное ему неправомерное поручение, нарушающее законодательство Российской Федерации, законодательство Чеченской Республики и муниципальные правовые акты города Грозного.

3. При получении от соответствующего руководителя поручения, являющегося по мнению муниципального служащего неправомерным, муниципальный служащий должен в письменной форме незамедлительно представить своему непосредственному руководителю, руководителю, давшему поручение, и вышестоящему руководителю обоснование неправомерности данного поручения с указанием положений законов, иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Чеченской Республики, муниципальных правовых актов города Грозного, которые могут быть нарушены при исполнении данного поручения.

4. В случае подтверждения данного поручения в письменной форме вышестоящим руководителем, а в его отсутствие руководителем, давшим поручение, муниципальный служащий обязан отказаться от его исполнения.

5. В случае исполнения неправомерного поручения муниципальный служащий и подтвердивший это поручение руководитель несут ответственность в соответствии с федеральным законодательством.

11. Ограничения, связанные с муниципальной службой

1. Гражданин не может быть принят на муниципальную службу, а муниципальный служащий не может находиться на муниципальной службе в случае:

1) признания его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;

2) осуждения его к наказанию, исключающему возможность исполнения должностных обязанностей по должности муниципальной службы, по приговору суда, вступившему в законную силу;

3) отказа от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну, если исполнение должностных обязанностей по должности муниципальной службы, на замещение которой претендует гражданин, или по замещаемой муниципальным служащим должности муниципальной службы связано с использованием таких сведений;

4) наличия заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению и подтвержденного заключением медицинской организации, выданным в порядке, установленном уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти;

5) близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с Мэром города Грозного, если замещение должности муниципальной службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью Мэру города Грозного, или с муниципальным служащим, если замещение должности муниципальной службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому;

6) прекращения гражданства Российской Федерации либо гражданства (подданства) иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе;

7) наличия гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина на территории иностранного государства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации;

8) представления при поступлении на муниципальную службу и (или) в период ее прохождения подложных документов и (или) заведомо ложных сведений, подтверждающих соблюдение ограничений, запретов и требований, нарушение которых препятствует замещению должности муниципальной службы, либо непредставления документов и (или) сведений, свидетельствующих о несоблюдении ограничений, запретов и требований, нарушение которых препятствует замещению должности муниципальной службы;

9) непредставления предусмотренных Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», другими федеральными законами сведений или представления заведомо недостоверных или неполных сведений при поступлении на муниципальную службу;

9.1) непредставления сведений, предусмотренных разделом 15.1 настоящего Положения;

10) признания его не прошедшим военную службу по призыву, не имея на то законных оснований, в соответствии с заключением призывной комиссии, в течение 10 лет со дня истечения срока, установленного для обжалования указанного заключения в призывную комиссию соответствующего субъекта Российской Федерации, а если указанное заключение и (или) решение призывной комиссии соответствующего субъекта Российской Федерации по жалобе гражданина на указанное заключение были обжалованы в суд, то в течение 10 лет со дня вступления в законную силу решения суда, которым признано, что права гражданина при вынесении указанного заключения и (или) решения призывной комиссии соответствующего субъекта Российской Федерации по жалобе гражданина на указанное заключение не были нарушены;

11) приобретения им статуса иностранного агента.

2. Ограничения предусмотренные пунктом 10 настоящего раздела не распространяются на граждан, прошедших военную службу по контракту.

3. Гражданин не может быть принят на муниципальную службу в городе Грозном после достижения им возраста 65 лет - предельного возраста, установленного для замещения должности муниципальной службы.

4. Муниципальный служащий, являющийся заместителем руководителя органа местного самоуправления города Грозного, в целях исключения конфликта интересов не может представлять интересы муниципальных служащих города Грозного, в выборном профсоюзном органе данного органа местного самоуправления в период замещения ими соответствующей должности.

12. Запреты, связанные с муниципальной службой

1. В связи с прохождением муниципальной службы муниципальному служащему запрещается:

1) замещать должность муниципальной службы в случае:

а) избрания или назначения на государственную должность Российской Федерации либо на государственную должность Чеченской Республики или другого субъекта Российской Федерации, а также в случае назначения на должность государственной службы;

б) избрания или назначения на муниципальную должность;

в) избрания на оплачиваемую выборную должность в органе профессионального союза, в том числе в выборном органе первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления;

2) участвовать в управлении коммерческой или некоммерческой организацией, за исключением следующих случаев:

а) участие на безвозмездной основе в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, участие в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости;

б) участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости) с разрешения представителя нанимателя, которое получено в порядке, установленном законом Чеченской Республики;

в) представление на безвозмездной основе интересов муниципального образования в совете муниципальных образований Чеченской Республики,

иных объединениях муниципальных образований, а также в их органах управления;

г) представление на безвозмездной основе интересов города Грозного в органах управления и ревизионной комиссии организации, учредителем (акционером, участником) которой является город Грозный, в соответствии с муниципальными правовыми актами, определяющими порядок осуществления от имени города Грозного полномочий учредителя организации либо порядок управления находящимися в муниципальной собственности акциями (долями в уставном капитале);

д) иные случаи, предусмотренные федеральными законами;

3) заниматься предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц;

4) быть поверенным или представителем по делам третьих лиц в органах местного самоуправления города Грозного, в которых он замещает должность муниципальной службы либо которые непосредственно подчинены или подконтрольны ему, если иное не предусмотрено федеральными законами;

5) получать в связи с должностным положением или в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения).

Подарки, полученные муниципальным служащим в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками и с другими официальными мероприятиями, признаются муниципальной собственностью и передаются муниципальным служащим по акту в орган местного самоуправления города Грозного, в котором он замещает должность муниципальной службы, за исключением случаев, установленных Гражданским кодексом Российской Федерации;

6) выезжать в командировки за счет средств физических и юридических лиц, за исключением командировок, осуществляемых на взаимной основе по договоренности органов местного самоуправления города Грозного с органами местного самоуправления других муниципальных образований, а также с органами государственной власти и органами местного самоуправления иностранных государств, международными и иностранными некоммерческими организациями;

7) использовать в целях, не связанных с исполнением должностных обязанностей, средства материально-технического, финансового и иного обеспечения, другое муниципальное имущество;

8) разглашать или использовать в целях, не связанных с муниципальной службой, сведения, отнесенные в соответствии с федеральными законами к сведениям конфиденциального характера, или служебную информацию, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей;

9) допускать публичные высказывания, суждения и оценки, в том числе в средствах массовой информации, в отношении деятельности органа

местного самоуправления города Грозного и их руководителей, если это не входит в его должностные обязанности;

10) принимать без письменного разрешения Мэра города Грозного награды, почетные и специальные звания (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений, если в его должностные обязанности входит взаимодействие с указанными организациями и объединениями;

11) использовать преимущества должностного положения для предвыборной агитации, а также для агитации по вопросам референдума;

12) использовать свое должностное положение в интересах политических партий, религиозных и других общественных объединений, а также публично выражать отношение к указанным объединениям в качестве муниципального служащего;

13) создавать в органах местного самоуправления города Грозного, иных муниципальных органах структуры политических партий, религиозных и других общественных объединений (за исключением профессиональных союзов, а также ветеранских и иных органов общественной самодеятельности) или способствовать созданию указанных структур;

14) прекращать исполнение должностных обязанностей в целях урегулирования трудового спора;

15) входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации;

16) заниматься без письменного разрешения представителя нанимателя (работодателя) оплачиваемой деятельностью, финансируемой исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

2. Гражданин после увольнения с муниципальной службы не вправе разглашать или использовать в интересах организаций либо физических лиц сведения конфиденциального характера или служебную информацию, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей.

3. Гражданин, замещавший должность муниципальной службы в городе Грозном, должен соблюдать иные запреты в соответствии с федеральным законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

13. Урегулирование конфликта интересов на муниципальной службе

1. Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) муниципального служащего влияет или может повлиять на объективное исполнение им должностных обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью муниципального служащего и законными интересами граждан, организаций, общества, Российской Федерации, Чеченской Республики, города Грозного, способное привести к причинению вреда этим законным интересам граждан, организаций, общества, Российской Федерации, Чеченской Республики, города Грозного.

2. Под личной заинтересованностью муниципального служащего понимается возможность получения муниципальным служащим при исполнении должностных обязанностей доходов (неосновательного обогащения) в денежной либо натуральной форме, доходов в виде материальной выгоды непосредственно для муниципального служащего, членов его семьи или лиц, указанных в пункте 5 части 1 раздела 11 настоящего Положения, а также для граждан или организаций, с которыми муниципальный служащий связан финансовыми или иными обязательствами.

3. Предотвращение или урегулирование конфликта интересов может состоять в изменении должностного или служебного положения муниципального служащего, являющегося стороной конфликта интересов, вплоть до его отстранения от исполнения должностных (служебных) обязанностей в установленном порядке и (или) в его отказе от выгоды, явившейся причиной возникновения конфликта интересов.

4. В случае если владение лицом, замещающим должность муниципальной службы, ценными бумагами, акциями (долями участия, паями в уставных (складочных) капиталах организаций) приводит или может привести к конфликту интересов, указанное лицо обязано передать принадлежащие ему ценные бумаги, акции (доли участия, паи в уставных (складочных) капиталах организаций) в доверительное управление в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

5. Непринятие муниципальным служащим, являющимся стороной конфликта интересов, мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов является правонарушением, влекущим увольнение муниципального служащего с муниципальной службы, за исключением случаев, установленных федеральными законами.

6. Представитель нанимателя (работодатель), которому стало известно о возникновении у муниципального служащего личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, обязан принять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов вплоть до отстранения этого муниципального служащего от замещаемой должности муниципальной службы на период урегулирования

конфликта интересов с сохранением за ним денежного содержания на все время отстранения от замещаемой должности муниципальной службы.

7. Непринятие муниципальным служащим, являющимся представителем нанимателя (работодателя), которому стало известно о возникновении у подчиненного ему муниципального служащего личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов является правонарушением, влекущим увольнение муниципального служащего, являющегося представителем нанимателя (работодателя), с муниципальной службы, за исключением случаев, установленных федеральными законами.

8. Для обеспечения соблюдения муниципальными служащими общих принципов служебного поведения и урегулирования конфликта интересов в органах местного самоуправления города Грозного в порядке, определяемом нормативными правовыми актами Чеченской Республики и муниципальным правовым актом города Грозного, могут образовываться комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликтов интересов.

14. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципального служащего

1. Граждане, претендующие на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальные служащие представляют представителю нанимателя (работодателю) сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предусмотренные Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в случаях, установленных указанным Федеральным законом.

Указанные сведения представляются в порядке, сроки и по форме, которые установлены для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предусмотренных Федеральным законом «О противодействии коррупции», государственными гражданскими служащими Чеченской Республики.

2. Муниципальный служащий, замещающий должность муниципальной службы, включенную в соответствующий перечень, обязан представлять сведения о своих расходах, предусмотренные Федеральным законом от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», в порядке и по форме, которые установлены для представления таких сведений государственными гражданскими служащими Чеченской Республики.

3. Контроль за соответствием расходов муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей их доходам осуществляется в порядке, предусмотренном Федеральным законом «О противодействии коррупции» и Федеральным законом «О контроле за

соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Чеченской Республики, муниципальными правовыми актами города Грозного.

4. Сведения, представляемые муниципальным служащим в соответствии с настоящим разделом, являются сведениями конфиденциального характера, если федеральными законами они не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну.

5. Не допускается использование сведений, представляемых муниципальным служащим в соответствии с настоящим разделом**,** для установления или определения платежеспособности муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, для сбора в прямой или косвенной форме пожертвований (взносов) в фонды религиозных или других общественных объединений, иных организаций, а также физических лиц.

6. Лица, виновные в разглашении сведений, представляемых муниципальным служащим в соответствии с настоящей частью, или в использовании этих сведений в целях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Непредставление муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предусмотренных Федеральным законом «О противодействии коррупции», и сведений о расходах, предусмотренных Федеральным законом «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», в случае, если представление таких сведений обязательно, либо представление заведомо неполных сведений является правонарушением, влекущим увольнение муниципального служащего с муниципальной службы, за исключением случаев, установленных федеральными законами.

8. Представление муниципальным служащим заведомо недостоверных сведений, указанных в части 7 настоящего раздела, является правонарушением, влекущим увольнение муниципального служащего с муниципальной службы.

14.1. Представление анкеты, сообщение об изменении сведений, содержащихся в анкете, и проверка таких сведений

1. Гражданин при поступлении на муниципальную службу представляет анкету.

2. Муниципальный служащий сообщает в письменной форме представителю нанимателя (работодателю) о ставших ему известными изменениях сведений, содержащихся в анкете.

3. Форма анкеты, в том числе перечень включаемых в нее сведений, порядок и сроки их актуализации устанавливаются Президентом Российской Федерации.

4. Сведения, содержащиеся в анкете, могут быть проверены по решению представителя нанимателя (работодателя) или уполномоченного им лица. Проверка сведений, содержащихся в анкете, осуществляется кадровой службой муниципального органа путем направления в органы публичной власти и организации, обладающие соответствующей информацией, запросов в письменной форме, в том числе посредством государственных информационных систем. Органы публичной власти и организации, обладающие соответствующей информацией, обязаны предоставить запрашиваемую информацию не позднее одного месяца со дня получения указанного запроса.

15. Поступление и нахождение на муниципальной службе

1. Право поступления на муниципальную службу в городе Грозном имеют граждане, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и отвечающие квалификационным требованиям, установленным настоящим Положением для замещения должностей муниципальной службы, при отсутствии обстоятельств, указанных в разделе 11 настоящего Положения в качестве ограничений, связанных с муниципальной службой.

2. При поступлении на муниципальную службу, а также при ее прохождении не допускается каких бы то ни было прямых или косвенных ограничений в зависимости от расы, национальности, языка, пола, социального происхождения, имущественного положения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям и профессиональным союзам, а равно других обстоятельств, не связанных с профессиональными и деловыми качествами муниципального служащего.

3. Гражданин при поступлении на муниципальную службу представляет следующие документы:

1) заявление с просьбой о поступлении на муниципальную службу и замещении должности муниципальной службы;

2) анкету, предусмотренную разделом 14.1 настоящего Положения;

3) паспорт;

4) трудовую книжку и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством порядке, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;

5) документ об образовании и о квалификации;

6) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;

7) свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;

8) документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

9) заключение медицинской организации об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу;

10) сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предусмотренные Федеральным законом «О противодействии коррупции»;

10.1) сведения, предусмотренные разделом 15.1 настоящего Положения;

11) иные документы, предусмотренные федеральным и республиканским законодательством.

4. Сведения (за исключением сведений, содержащихся в анкете), представленные в соответствии с настоящим Положением при поступлении гражданина на муниципальную службу, могут подвергаться проверке в установленном федеральными законами порядке.

5. В случае установления в процессе проверки обстоятельств, препятствующих поступлению гражданина на муниципальную службу, указанный гражданин информируется в письменной форме о причинах отказа в принятии его на муниципальную службу.

6. Поступление гражданина на муниципальную службу осуществляется в результате назначения на должность муниципальной службы на условиях трудового договора в соответствии с трудовым законодательством с учетом особенностей, предусмотренных федеральным и республиканским законодательством о муниципальной службе.

7. Сторонами трудового договора при поступлении на муниципальную службу являются представитель нанимателя (работодатель) и муниципальный служащий.

15.1. Представление сведений о размещении информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы, муниципальный служащий размещали общедоступную информацию, а также данные, позволяющие их идентифицировать, представляются представителю нанимателя:

1) гражданином, претендующим на замещение должности муниципальной службы, - при поступлении на службу за три календарных года, предшествующих году поступления на муниципальную службу;

2) муниципальным служащим - ежегодно за календарный год, предшествующий году представления указанной информации, за

исключением случаев размещения общедоступной информации в рамках исполнения должностных обязанностей муниципального служащего.

2. Сведения, указанные в части 1 настоящего раздела, представляются гражданами, претендующими на замещение должности муниципальной службы, при поступлении на муниципальную службу, а муниципальными служащими - не позднее 1 апреля года, следующего за отчетным. Указанные сведения представляются по форме, установленной Правительством Российской Федерации.

3. По решению представителя нанимателя уполномоченные им муниципальные служащие осуществляют обработку общедоступной информации, размещенной претендентами на замещение должности муниципальной службы и муниципальными служащими в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также проверку достоверности и полноты сведений, предусмотренных частью 1 настоящего раздела.

16. Конкурс на замещение должности муниципальной службы

1. При замещении должности муниципальной службы заключению трудового договора может предшествовать конкурс, в ходе которого осуществляется оценка профессионального уровня претендентов на замещение должности муниципальной службы, их соответствия установленным квалификационным требованиям к должности муниципальной службы.

2. Порядок проведения конкурса на замещение должности муниципальной службы утверждается Решением Грозненской городской Думы.

3. Конкурс на замещение должности муниципальной службы проводится конкурсной комиссией среди лиц, подавших заявления об участии в конкурсе.

4. Общее число членов конкурсной комиссии в городе Грозном и порядок ее формирования утверждаются Решением Грозненской городской Думы.

5. Представитель нанимателя (работодатель) заключает трудовой договор и назначает на должность муниципальной службы в городе Грозном одного из кандидатов, отобранных конкурсной комиссией по результатам конкурса на замещение должности муниципальной службы.

17. Испытательный срок при приеме на муниципальную службу

1. Для гражданина, впервые принятого на должность муниципальной службы в городе Грозном, соглашением сторон может быть установлено испытание на срок от трех до шести месяцев.

2. В срок испытания не засчитываются периоды временной нетрудоспособности и другие периоды, когда муниципальный служащий отсутствовал на службе по уважительным причинам.

3. В период испытания на муниципального служащего распространяются законодательство о муниципальной службе, законодательство о труде, муниципальные правовые акты города Грозного, содержащие нормы трудового права, а также положения коллективного договора, соглашений, локальных нормативных актов.

4. При приеме на работу испытание не устанавливается для:

1) лиц, избранных по конкурсу на замещение соответствующей должности муниципальной службы, проведенному в порядке, установленном трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами, и муниципальными правовыми актами города Грозного, содержащими нормы трудового права;

2) беременных женщин и женщин, имеющих детей в возрасте до полутора лет;

3) лиц, окончивших имеющие государственную аккредитацию образовательные учреждения начального, среднего и высшего профессионального образования и впервые поступающих на работу по полученной специальности в течение одного года со дня окончания образовательного учреждения;

4) лиц, приглашенных на работу в порядке перевода от другого работодателя по согласованию между работодателями;

5) лиц, заключающих трудовой договор на срок до двух месяцев;

6) иных лиц в случаях, предусмотренных федеральными законами, законами Чеченской Республики и коллективным договором.

5. При неудовлетворительном результате испытания муниципальный служащий может быть переведен, с его согласия, на другую должность либо уволен с муниципальной службы.

6. Если по истечении срока испытания не принимается отрицательное решение о пригодности муниципального служащего к работе по занимаемой должности, он считается выдержавшим испытание; дополнительное решение о его назначении не принимается.

7. Испытательный срок засчитывается в стаж муниципальной службы.

18. Аттестация муниципального служащего

1. Для определения уровня профессиональной подготовки и соответствия муниципального служащего занимаемой должности муниципальной службы проводится его аттестация.

2. Порядок и условия проведения аттестации муниципальных служащих устанавливаются Положением «О порядке проведения аттестации муниципальных служащих города Грозного», утверждаемым Решением Грозненской городской Думы.

3. Аттестация муниципального служащего проводится один раз в три года.

4. Аттестация муниципального служащего проводится аттестационной комиссией, которая формируется представителем нанимателя (работодателя).

5. Аттестации не подлежат муниципальные служащие:

1) замещающие должности муниципальной службы менее одного года;

2) достигшие возраста 60 лет;

3) беременные женщины;

4) находящиеся в отпуске по беременности и родам или в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет. Аттестация указанных муниципальных служащих возможна не ранее чем через один год после выхода из отпуска;

5) замещающие должности муниципальной службы на основании срочного трудового договора (контракта).

6. По результатам аттестации муниципального служащего аттестационная комиссия выносит решение о том, соответствует муниципальный служащий замещаемой должности муниципальной службы или не соответствует.

7. Аттестационная комиссия может давать рекомендации о поощрении отдельных муниципальных служащих за достигнутые ими успехи в работе, в том числе о повышении их в должности, а в случае необходимости рекомендации об улучшении условий деятельности аттестуемых муниципальных служащих.

8. Результаты аттестации сообщаются аттестованным муниципальным служащим непосредственно после подведения итогов голосования. Материалы аттестации передаются представителю нанимателя (работодателю).

9. По результатам аттестации представитель нанимателя (работодатель) принимает решение о поощрении отдельных муниципальных служащих за достигнутые ими успехи в работе или в срок не более одного месяца со дня аттестации о понижении муниципального служащего в должности с его согласия.

10. В случае несогласия муниципального служащего с понижением в должности или невозможности перевода с его согласия на другую должность муниципальной службы представитель нанимателя (работодатель) может в срок не более одного месяца со дня аттестации уволить его с муниципальной службы в связи с несоответствием замещаемой должности вследствие недостаточной квалификации, подтвержденной результатами аттестации. По истечении указанного срока увольнение муниципального служащего или понижение его в должности по результатам данной аттестации не допускается.

11. По результатам аттестации аттестационная комиссия может давать рекомендации о направлении отдельных муниципальных служащих для получения дополнительного профессионального образования.

12. Муниципальный служащий вправе обжаловать результаты аттестации в судебном порядке.

19. Продвижение по муниципальной службе

Продвижение по муниципальной службе реализуется при условии успешного и добросовестного выполнения муниципальным служащим своих обязанностей, а также с учетом стажировки, прохождения переподготовки и повышения квалификации в соответствии с квалификационными требованиями по вакантной должности, рекомендаций аттестационной комиссии, собеседования.

20. Основания для расторжения трудового договора с муниципальным служащим

1. Помимо оснований для расторжения трудового договора, предусмотренных трудовым законодательством, трудовой договор с муниципальным служащим может быть также расторгнут по инициативе представителя нанимателя (работодателя) в случае:

1) достижения предельного возраста, установленного для замещения должности муниципальной службы;

2) несоблюдения ограничений, запретов и требований, предусмотренных разделами 11 - 14 настоящего Положения;

3) применения административного наказания в виде дисквалификации;

4) приобретения муниципальным служащим статуса иностранного агента.

2. Решением представителя нанимателя (работодателя) допускается продление срока нахождения на муниципальной службе муниципальных служащих, достигших предельного возраста, установленного для замещения должности муниципальной службы.

3. Однократное продление срока нахождения на муниципальной службе муниципального служащего допускается не более чем на год.

21. Рабочее (служебное) время и время отдыха

1. Рабочее (служебное) время - время, в течение которого муниципальный служащий в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка органа местного самоуправления или его структурного подразделения, с которым муниципальный служащий состоит в трудовых отношениях, должен исполнять свои должностные обязанности, а также иные периоды, которые в соответствии с трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами и муниципальными правовыми актами города Грозного, содержащими нормы трудового права, относятся к рабочему (служебному) времени.

2. Нормальная продолжительность рабочего (служебного) времени для муниципального служащего не может превышать 40 часов в неделю при пятидневной рабочей неделе с двумя выходными днями.

3. В соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка муниципальным служащим может устанавливаться ненормированный рабочий день.

4. Муниципальным служащим, имеющим ненормированный рабочий день, предоставляется дополнительный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется коллективным договором, соглашениями или локальными нормативными актами.

5. Право на отдых реализуется предоставлением муниципальному служащему свободного от исполнения должностных обязанностей времени вне пределов установленной трудовым законодательством нормальной продолжительности рабочего (служебного) времени, и которое он может использовать по своему усмотрению.

6. К времени отдыха относятся перерывы в течение рабочего дня, ежедневный отдых, выходные и нерабочие праздничные дни, отпуска.

22. Отпуск муниципального служащего

1. Муниципальному служащему в городе Грозном предоставляется ежегодный отпуск с сохранением замещаемой должности муниципальной службы и денежного содержания.

2. Ежегодный оплачиваемый отпуск состоит из основного оплачиваемого и дополнительных оплачиваемых отпусков.

3. Муниципальным служащим, замещающим высшие, главные, ведущие, старшие и младшие должности муниципальной службы, предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 30 календарных дней.

4. Продолжительность ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет исчисляется из расчета один календарный день за каждый год муниципальной службы, но не более 10 календарных дней.

5. При исчислении общей продолжительности ежегодного оплачиваемого отпуска ежегодный основной оплачиваемый отпуск суммируется с ежегодным дополнительным оплачиваемым отпуском за выслугу лет. Общая продолжительность ежегодного основного оплачиваемого отпуска и ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет муниципального служащего не может превышать 40 календарных дней.

6. Муниципальным служащим, для которых установлен ненормированный рабочий день, предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный рабочий день продолжительностью 3 календарных дня.

7. Основанием для установления муниципальному служащему дополнительного отпуска за ненормированный рабочий день является распоряжение (приказ) представителя нанимателя (работодателя).

8. Ежегодный оплачиваемый отпуск и дополнительный оплачиваемый отпуск суммируются, и по желанию муниципального служащего могут

предоставляться по частям. При этом продолжительность одной части предоставляемого отпуска не может быть менее 14 календарных дней.

9. Отзыв работника из отпуска допускается только с его согласия. Неиспользованная в связи с этим часть отпуска должна быть предоставлена по выбору работника в удобное для него время в течение текущего рабочего года или присоединена к отпуску за следующий рабочий год.

10. По письменному заявлению муниципального служащего неиспользованные отпуска могут быть предоставлены ему с последующим увольнением (за исключением случаев освобождения от замещаемой должности муниципальной службы и увольнения с муниципальной службы завиновные действия). При этом днем освобождения от замещаемой должности муниципальной службы и увольнения с муниципальной службы считается последний день отпуска.

11. При увольнении в связи с истечением срока служебного контракта отпуск с последующим увольнением может предоставляться и тогда, когда время отпуска полностью или частично выходит за пределы срока действия служебного контракта. В этом случае днем освобождения от замещаемой должности муниципальной службы и увольнения с муниципальной службы также считается последний день отпуска.

12. По семейным обстоятельствам и иным уважительным причинам муниципальному служащему по его письменному заявлению решением представителя нанимателя (работодателя) может предоставляться отпуск без сохранения денежного содержания продолжительностью не более одного года.

13. Муниципальному служащему также предоставляется отпуск без сохранения денежного содержания в иных случаях, предусмотренных федеральными законами.

23. Гарантии для муниципальных служащих

1. Муниципальному служащему гарантируется:

1) условия работы, обеспечивающие исполнение им должностных обязанностей в соответствии с должностной инструкцией;

2) право на своевременное и в полном объеме получение денежного содержания;

3) отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего (служебного) времени, предоставлением выходных дней и нерабочих праздничных дней, а также ежегодного оплачиваемого отпуска;

4) медицинское обслуживание муниципального служащего и членов его семьи, в том числе после выхода муниципального служащего на пенсию;

5) пенсионное обеспечение за выслугу лет и в связи с инвалидностью, а также пенсионное обеспечение членов семьи муниципального служащего в случае его смерти, наступившей в связи с исполнением им должностных обязанностей;

6) обязательное государственное страхование на случай причинения вреда здоровью и имуществу муниципального служащего в связи с исполнением им должностных обязанностей;

7) обязательное государственное социальное страхование на случай заболевания или утраты трудоспособности в период прохождения муниципальным служащим муниципальной службы или после ее прекращения, но наступивших в связи с исполнением им должностных обязанностей;

8) защиту муниципального служащего и членов его семьи от насилия, угроз и других неправомерных действий в связи с исполнением им должностных обязанностей в случаях, порядке и на условиях, установленных федеральными законами;

9) профессиональную переподготовку, повышение квалификации и стажировку с сохранением на этот период замещаемой должности муниципальной службы и денежного содержания;

10) оплату стоимости санаторной путевки, за исключением санаторной путевки, оплаченной полностью или частично за счет средств обязательного социального страхования, в размере и порядке, установленных законодательством;

11) ежемесячную доплату к трудовой пенсии в случаях и порядке, установленных законодательством и муниципальными правовыми актами города Грозного.

2. Органы местного самоуправления города Грозного обязаны обеспечить гарантии, установленные для муниципальных служащих законодательством о муниципальной службе и настоящим Положением, с соблюдением принципа взаимосвязи муниципальной службы и государственной гражданской службы, обеспечиваемой посредством:

1) единства основных квалификационных требований к должностям государственной гражданской службы и должностям муниципальной службы;

2) единства ограничений и обязательств при прохождении государственной гражданской службы и муниципальной службы;

3) единства требований к подготовке, переподготовке и повышению квалификации государственных гражданских служащих и муниципальных служащих;

4) учета стажа муниципальной службы при исчислении стажа государственной гражданской службы и учета стажа государственной гражданской службы при исчислении стажа муниципальной службы;

5) соотносительности основных условий оплаты труда и социальных гарантий государственных гражданских служащих и муниципальных служащих;

6) соотносительности основных условий государственного пенсионного обеспечения граждан, проходивших государственную гражданскую службу, и граждан, проходивших муниципальную службу, и их семей в случае потери кормильца.

24. Пенсионное обеспечение муниципального служащего и членов его семьи

1. В области пенсионного обеспечения на муниципального служащего в полном объеме распространяются права государственного гражданского служащего Чеченской Республики, установленные федеральными законами и законами Чеченской Республики.

2. Определение размера государственной пенсии муниципального служащего осуществляется в соответствии с установленным законом Чеченской Республики «О муниципальной службе в Чеченской Республике» соотношением должностей муниципальной службы и должностей государственной гражданской службы Чеченской Республики.

3. Максимальный размер государственной пенсии муниципального служащего не может превышать максимальный размер государственной пенсии государственного гражданского служащего Чеченской Республики по соответствующей должности государственной гражданской службы Чеченской Республики.

4. В случае смерти муниципального служащего, связанной с исполнением им должностных обязанностей, в том числе наступившей после увольнения его с муниципальной службы, члены семьи умершего имеют право на получение пенсии по случаю потери кормильца в порядке, определяемом федеральными законами.

5. Муниципальными правовыми актами города Грозного за счет средств городского бюджета может быть предусмотрена пенсия за выслугу лет на муниципальной службе.

25. Стаж муниципальной службы

1. Стаж муниципальной службы муниципального служащего, дающий право на получение надбавки за выслугу лет, дополнительно оплачиваемого отпуска, назначение пенсии за выслугу лет и выплату денежного вознаграждения при выходе на пенсию, включает в себя время работы на:

1) должностях муниципальной службы (муниципальных должностях муниципальной службы);

2) муниципальных должностях;

3) государственных должностях Российской Федерации и государственных должностях Чеченской Республики;

4) должностях государственной гражданской службы, воинских должностях и должностях правоохранительной службы (государственных должностях государственной службы);

5) иных должностях в соответствии с законом Чеченской Республики от 22.05.2008 № 21-РЗ «О порядке исчисления стажа муниципальной службы в Чеченской Республике и зачета в него иных периодов трудовой деятельности».

2. Стаж муниципальной службы муниципального служащего приравнивается к стажу государственной гражданской службы государственного гражданского служащего.

3. Время работы на должностях муниципальной службы в городе Грозном засчитывается в стаж государственной гражданской службы в Чеченской Республике, исчисляемый для установления ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет, определения продолжительности ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет и размера поощрений за безупречную и эффективную государственную гражданскую службу.

26. Поощрение муниципального служащего

1. За образцовое выполнение служебных обязанностей, продолжительную и безупречную службу и за другие достижения по службе к муниципальному служащему применяются поощрения:

1) объявление благодарности;

2) денежное поощрение;

3) награждение ценным подарком;

4) награждение государственными наградами;

5) другие поощрения, предусмотренные муниципальными правовыми актами города Грозного в соответствии с федеральными законами и законами Чеченской Республики.

2. Денежное поощрение муниципальному служащему выплачивается в виде премий по итогам работы, за исполнение служебных заданий особой важности или сложности, а также в виде денежного вознаграждения в связи с юбилеями с учетом выслуги лет на муниципальной службе.

3. Муниципальному служащему денежное поощрение в виде премий может выплачиваться и по другим основаниям, предусмотренным муниципальными правовыми актами города Грозного в соответствии с федеральными законами и законами Чеченской Республики.

4. Расходы, связанные с применением поощрения к муниципальному служащему, финансируются за счет средств городского бюджета.

5. Муниципальному служащему в случае выхода на пенсию за выслугу лет выплачивается единовременное денежное пособие в размере шести месячных должностных окладов за счет средств городского бюджета.

6. Порядок и условия поощрения муниципального служащего устанавливаются муниципальными правовыми актами города Грозного в соответствии с федеральными законами и законами Чеченской Республики.

27. Дисциплинарная ответственность муниципального служащего

1. За совершение дисциплинарного проступка - неисполнение или ненадлежащее исполнение муниципальным служащим по его вине возложенных на него служебных обязанностей - представитель нанимателя

(работодатель) имеет право применить следующие дисциплинарные взыскания:

1) замечание;

2) выговор;

3) увольнение с муниципальной службы по соответствующим основаниям.

2. Муниципальный служащий, допустивший дисциплинарный проступок, может быть временно (но не более чем на один месяц), до решения вопроса о его дисциплинарной ответственности, отстранен от исполнения должностных обязанностей с сохранением денежного содержания.

3. Отстранение муниципального служащего от исполнения должностных обязанностей производится муниципальным правовым актом города Грозного.

4. Порядок применения и снятия дисциплинарных взысканий муниципальному служащему определяется трудовым законодательством.

28. Взыскание за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции

1. За несоблюдение муниципальным служащим ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции законодательством о муниципальной службе и Федеральным законом «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами, налагаются взыскания, предусмотренные законодательством о муниципальной службе и настоящим Положением.

2. Взыскания применяются представителем нанимателя (работодателем) в порядке и сроки, установленные законодательством о муниципальной службе, настоящим Положением и (или) муниципальными правовыми актами города Грозного.

3. Муниципальный служащий освобождается от ответственности за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации» и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции, в случае, если несоблюдение таких ограничений, запретов и требований, а также неисполнение таких обязанностей признается следствием не зависящих от него обстоятельств впорядке, предусмотренном частями 3-6 статьи 13 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

29. Кадровая работа в городе Грозном

1. Кадровая работа в городе Грозном включает в себя:

1) формирование кадрового состава для замещения должностей муниципальной службы;

2) подготовку предложений о реализации положений законодательства о муниципальной службе и внесение указанных предложений представителю нанимателя (работодателю);

3) организацию подготовки проектов муниципальных правовых актов города Грозного, связанных с поступлением на муниципальную службу, ее прохождением, заключением трудового договора (контракта), назначением на должность муниципальной службы, освобождением от замещаемой должности муниципальной службы, увольнением муниципального служащего с муниципальной службы и выходом его на пенсию, и оформление соответствующих документов;

4) ведение трудовых книжек муниципальных служащих (при наличии), формирование сведений о трудовой деятельности за период прохождения муниципальной службы муниципальными служащими и представление указанных сведений в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования, для хранения в информационных ресурсах Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации;

5) ведение личных дел муниципальных служащих;

6) ведение реестра муниципальных служащих в городе Грозном;

7) оформление и выдачу служебных удостоверений муниципальных служащих;

8) проведение конкурса на замещение вакантных должностей муниципальной службы и включение муниципальных служащих в кадровый резерв;

9) проведение аттестации муниципальных служащих;

10) организацию работы с кадровым резервом и его эффективное использование;

11) организацию и проведение проверок представляемых гражданином сведений при поступлении на муниципальную службу и в период ее прохождения муниципальным служащим;

11.1) оформление допуска установленной формы к сведениям, составляющим государственную тайну;

12) организацию проверки сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, а также соблюдения связанных с муниципальной службой ограничений, которые установлены частью 11 настоящего Положения и другими федеральными законами;

13) консультирование муниципальных служащих по правовым и иным вопросам муниципальной службы.

2. Кадровая работа в городе Грозном включает в себя решение иных вопросов, определяемых трудовым законодательством Российской Федерации и законодательством Чеченской Республики.

30. Личное дело муниципального служащего

1. На муниципального служащего заводится личное дело, к которому приобщаются документы, связанные с его поступлением на муниципальную службу, ее прохождением и увольнением с муниципальной службы.

2. Личное дело муниципального служащего является документом строгой отчетности. При перемещении муниципального служащего личное дело передается по новому месту службы.

3. Кадровые службы органа местного самоуправления города Грозного обязаны по первому требованию муниципального служащего представить для ознакомления документы в его личном деле.

4. Личное дело муниципального служащего хранится в течение 10 лет. При увольнении муниципального служащего с муниципальной службы его личное дело хранится в архиве органа местного самоуправления города Грозного по последнему месту муниципальной службы.

5. При ликвидации органа местного самоуправления города Грозного и (или) его структурного подразделения, в которых муниципальный служащий замещал должность муниципальной службы, его личное дело передается на хранение в орган местного самоуправления города Грозного или его структурного подразделения, которому переданы функции ликвидированного органа местного самоуправления города Грозного и (или) его структурного подразделения, или их правопреемникам.

6. Ведение личного дела муниципального служащего осуществляется в порядке, установленном для ведения личного дела государственного гражданского служащего.

31. Реестр муниципальных служащих

1. В городе Грозном ведется реестр муниципальных служащих.

2. Муниципальный служащий, уволенный с муниципальной службы, исключается из реестра муниципальных служащих в день увольнения.

3. В случае смерти (гибели) муниципального служащего либо признания муниципального служащего безвестно отсутствующим или объявления его умершим решением суда, вступившим в законную силу, муниципальный служащий исключается из реестра муниципальных служащих в день, следующий за днем смерти (гибели) или днем вступления в законную силу решения суда.

4. Порядок ведения реестра муниципальных служащих утверждается Решением Грозненской городской Думы.

32. Финансирование муниципальной службы

1. Расходы на содержание муниципальной службы являются составной частью расходов городского бюджета и включают затраты на денежное содержание муниципальных служащих, материально-бытовое и социальное обеспечение, государственное страхование, повышение квалификации и переподготовку муниципальных служащих, и иные расходы, предусмотренные муниципальными правовыми актами о муниципальной службе.

2. Расходы на содержание муниципальной службы предусматриваются, осуществляются и контролируются на основе составляемых в установленном порядке смет в рамках городского бюджета.

3. Развитие муниципальной службы обеспечивается муниципальными программами развития муниципальной службы, финансируемыми за счет средств городского бюджета.

Приложение к Положению
«О муниципальной службе
города Грозного»

Квалификационные требования для замещения должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления города Грозного

1. Для замещения должности муниципальной службы города Грозного требуется соответствие квалификационным требованиям к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей, а также при наличии соответствующего решения представителя нанимателя (работодателя) к специальности, направлению подготовки.

2. Квалификационные требования к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки, необходимым для замещения должностей муниципальной службы, устанавливаются муниципальными правовыми актами на основе типовых квалификационных требований к замещению должностей муниципальной службы, которые определяются Законом Чеченской Республики от 26 июня 2007 года № 36-РЗ «О муниципальной службе в Чеченской Республике», в соответствии с классификацией должностей муниципальной службы.

3. Квалификационные требования к знаниям и умениям, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей, устанавливаются в зависимости от области и вида профессиональной служебной деятельности муниципального служащего его должностной инструкцией. Должностной инструкцией муниципального служащего могут быть предусмотрены также квалификационные требования к специальности и направлению подготовки.

4. Квалификационные требования к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы или работы по специальности, направлению подготовки, при замещении:

1) высших должностей муниципальной службы - высшее образование и не менее двух лет стажа муниципальной службы или работы по специальности, направлению подготовки;

2) главных должностей муниципальной службы - высшее образование и не менее одного года стажа муниципальной службы или работы по специальности, направлению подготовки;

3) ведущих должностей муниципальной службы - высшее образование без предъявления требований к стажу;

4) старших и младших должностей муниципальной службы - профессиональное образование без предъявления требований к стажу.

5. Стаж муниципальной службы, дающий право на замещение должностей муниципальной службы, определяется в соответствии с порядком исчисления стажа муниципальной службы, установленным законом Чеченской Республики.

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

к проекту решения Грозненской городской Думы «Об утверждении Положения «О муниципальной службе города Грозного» в новой редакции»

Действующее Положение «О муниципальной службе города Грозного» утверждено Решением Грозненской городской Думы от 8 февраля 2023 года № 151 и с момента принятия четыре раза изменялось: Решениями Грозненской городской Думы от 5 декабря 2023 года № 227, от 12 апреля 2024 года № 268, от 29 октября 2024 года № 306 (впоследствии признанным утратившим силу) и от 9 декабря 2024 года № 322.

За это время неоднократно менялось и законодательство более высокого уровня, на соответствие которому проверено Положение:

— Федеральный закон от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» — действует в редакции от 28 декабря 2025 года, с учетом более 20 федеральных законов о внесении изменений, принятых после 2023 года (в их числе Федеральный закон от 12.12.2023 № 594-ФЗ, дополнивший институт анкетирования и проверки сведений; Федеральный закон от 10.07.2023 № 286-ФЗ, установивший исключения из ответственности за непринятие мер по урегулированию конфликта интересов; Федеральный закон от 08.08.2024 № 232-ФЗ, исключивший из статей о муниципальной службе упоминания избирательных комиссий муниципальных образований; Федеральный закон от 30.09.2024 № 338-ФЗ, уточнивший перечень документов при поступлении на службу; Федеральный закон от 28.12.2025 № 505-ФЗ, существенно изменивший порядок представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера);

— Закон Чеченской Республики от 26 июня 2007 года № 36-РЗ «О муниципальной службе в Чеченской Республике» — действует в редакции от 17 марта 2026 года (Закон Чеченской Республики № 6-РЗ), которым, в частности, скорректированы квалификационные требования к стажу для главной группы должностей муниципальной службы и сведения о доходах, расходах, об имуществе;

— Закон Чеченской Республики от 24 мая 2010 года № 11-РЗ «О местном самоуправлении в Чеченской Республике», на который ссылается действующий текст Положения, фактически заменен Законом Чеченской Республики от 9 октября 2025 года № 41-РЗ «О местном самоуправлении в Чеченской Республике в единой системе публичной власти».

Проведенный анализ показал, что часть изменений федерального и республиканского законодательства последних лет в текст Положения не внесена вовсе, а часть изменений, предусмотренных решениями Думы 2023-

2024 годов, была впоследствии отменена без замены (Решение № 306 от 29 октября 2024 года признано утратившим силу Решением № 322, при этом предусмотренные им изменения — в части исключения упоминаний избирательных комиссий, новой редакции пункта о профсоюзной деятельности руководителей и добавления слов «и о квалификации» — заново не принимались). С учетом объема и неоднородности накопившихся расхождений (26 позиций по итогам сверки) внесение изменений отдельными точечными решениями признано нецелесообразным; предлагается принять Положение в новой редакции, объединяющей все фактически действующие изменения 2023-2024 годов с необходимыми уточнениями по действующему законодательству по состоянию на дату принятия.

Новой редакцией Положения:

1) актуализирована ссылка на закон Чеченской Республики о местном самоуправлении (№ 41-РЗ вместо № 11-РЗ) в преамбуле и части 3;

2) из сферы действия Положения и из перечня запретов (части 1, 11, 12) исключены утратившие актуальность упоминания избирательных комиссий муниципальных образований — в соответствии с Федеральным законом от 08.08.2024 № 232-ФЗ;

3) в часть 2 включено определение понятия «должность муниципальной службы»;

4) уточнены формулировки обязанностей муниципального служащего (часть 10) — в части получения дополнительного профессионального образования, соблюдения прав и законных интересов граждан, адресата уведомления о личной заинтересованности;

5) часть 11 (ограничения) дополнена: случаем близкого родства с руководством Контрольно-счетной палаты города Грозного (по аналогии с частью 1.2 статьи 13 Федерального закона № 25-ФЗ); основанием о не прохождении военной службы по призыву; ссылкой на новую часть 15.1 (сведения о размещении информации в сети «Интернет»); термин «медицинского учреждения» заменен на «медицинской организации»; подпункт о родстве дополнен случаем родства с главой муниципального образования;

6) подпункт о представлении подложных документов (часть 11) изложен в редакции, соответствующей Федеральному закону от 12.12.2023 № 594-ФЗ, — с распространением на весь период прохождения службы, а не только на момент поступления;

7) часть 13 (урегулирование конфликта интересов) дополнена оговоркой «за исключением случаев, установленных федеральными законами» в пунктах об увольнении за непринятие мер по урегулированию конфликта интересов — в соответствии с Федеральным законом от 10.07.2023 № 286-

ФЗ (ранее данная поправка Решением № 227 была ошибочно адресована в часть 11, не содержащую соответствующих пунктов, — см. раздел 3 настоящей записки);

8) часть 14 (сведения о доходах, расходах, об имуществе) изложена в новой редакции в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2025 № 505-ФЗ и Законом Чеченской Республики № 6-РЗ — обязанность представлять сведения теперь связана со случаями, установленными законодательством о противодействии коррупции, а не носит безусловно ежегодный характер;

9) сохранены (перенесены без изменений по существу) положения о представлении анкеты (часть 14.1), внесенные Решениями № 268/№ 322;

10) часть 15 дополнена подпунктом о сведениях по новой части 15.1; уточнены формулировки о документе об образовании («и о квалификации») и медицинской организации;

11) в Положение включена новая часть 15.1 «Представление сведений о размещении информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», отсутствовавшая ранее;

12) часть 17 (испытательный срок) приведена в соответствие со статьей 19 Закона Чеченской Республики № 36-РЗ — установлен единый срок испытания от трех до шести месяцев для лиц, впервые принимаемых на муниципальную службу;

13) в приложении к Положению (квалификационные требования) разграничены требования к стажу для высшей группы должностей (не менее двух лет) и главной группы должностей (не менее одного года) — в соответствии с Законом Чеченской Республики № 6-РЗ от 17.03.2026;

14) устранена дублирующая нумерация пункта 5 части 18 (аттестация) и приведена в порядок нумерация обязанностей муниципального служащего.

Депутат Грозненской
городской Думы 5-го созыва З.И. Дудаева

ФИНАНСОВО – ЭКОНОМИЧЕСКОЕ ОБОСНОВАНИЕ

к проекту решения Грозненской городской Думы «Об утверждении Положения «О муниципальной службе города Грозного» в новой редакции»

Реализация проекта решения Грозненской городской Думы «Об утверждении Положения «О муниципальной службе города Грозного», не потребует привлечения дополнительных средств в бюджет города Грозного.

Депутат Грозненской
городской Думы 5-го созыва З.И. Дудаева

ПЕРЕЧЕНЬ

муниципальных правовых актов, отмены, изменения и дополнения которых потребует принятие (утверждение) проекта решения Грозненской городской Думы Об утверждении Положения «О муниципальной службе города Грозного» в новой редакции»

Принятие (утверждение) проекта решения Грозненской городской Думы «Об утверждении Положения «О муниципальной службе города Грозного» в новой редакции» потребует отмены:

Решения Грозненской городской Думы от 8 февраля 2023 года № 151 «Об утверждении Положения «О муниципальной службе города Грозного» в новой редакции»;

Решения Грозненской городской Думы от 5 декабря 2023 года № 227 «О внесении изменений в Положение «О муниципальной службе города Грозного»;

Решения Грозненской городской Думы от 12 апреля 2024 года № 268 «О внесении изменений в Положение «О муниципальной службе города Грозного»;

Решения Грозненской городской Думы от 9 декабря 2024 года № 322 «О внесении изменений в Положение «О муниципальной службе города Грозного»;

Решения Грозненской городской Думы от 25 декабря 2019 года № 52 «Об утверждении Порядка «Проведения конкурса на замещение должности Мэра города Грозного» в новой редакции»;

Решения Грозненской городской Думы от 23 мая 2023 года № 174 «Об утверждении Порядка проведения конкурса по отбору кандидатур на замещение должности Мэра города Грозного»;

а также внесения дополнений в:

Решение Грозненской городской Думы от 26 июля 2018 года № 53 «Об утверждении Положения «О порядке проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы города Грозного»;

Депутат Грозненской
городской Думы 5-го созыва З.И. Дудаева