

ГРОЗНЕНСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА

РЕШЕНИЕ

от _____ 2020 года

г. Грозный

№ _____

Об утверждении Положения о порядке списания имущества муниципальных унитарных предприятий, учреждений города Грозного и имущества муниципальной казны города Грозного в новой редакции

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом города Грозного, Грозненская городская дума

РЕШИЛА:

1. Утвердить Положение о порядке списания имущества муниципальных унитарных предприятий, учреждений города Грозного и имущества муниципальной казны города Грозного в новой редакции согласно приложению.

2. Признать утратившими силу:

постановление Совета города Грозного от 17 августа 2010 года № 44 «Об утверждении Положения о порядке списания имущества муниципальных унитарных предприятий и учреждений города Грозного и имущества муниципальной казны г. Грозного».

решение Совета депутатов города Грозного от 11 августа 2015 года № 53 «О внесении изменений в Положение о порядке списания имущества муниципальных унитарных предприятий и учреждений города Грозного и имущества муниципальной казны города Грозного, утвержденное постановлением Совета города Грозного от 17 августа 2010 года № 44».

3. Настоящее Решение подлежит опубликованию в газете «Столица news» и обнародованию в средствах массовой информации.

4. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава города Грозного

З.Х. Хизриев

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке списания имущества муниципальных унитарных предприятий, учреждений города Грозного и имущества муниципальной казны города Грозного в новой редакции

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок списания муниципального имущества, находящегося в муниципальной казне, и имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения или на праве оперативного управления за муниципальными унитарными предприятиями и муниципальными учреждениями города Грозного.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными законами:

от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

от 6 декабря 2011 года № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»;

от 14 ноября 2002 года № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях»;

от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях»;

от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», приказом Минфина России от 1 декабря 2010 года № 157н, Уставом муниципального образования «городской округ «город Грозный».

1.3. Настоящее Положение распространяется на списание муниципального имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения и на праве оперативного управления за муниципальными унитарными предприятиями и учреждениями, либо состоящего на учете в муниципальной казне города Грозного в следующих случаях:

- прекращения использования вследствие морального или физического износа; нецелесообразности дальнейшего использования; его непригодности, невозможности или неэффективности его восстановления;

- ликвидации при авариях, стихийных бедствиях и иных чрезвычайных ситуациях;

- хищения, недостачи или порчи, выявленных при инвентаризации;

- вследствие невозможности установления его местонахождения;

- частичной ликвидации (в т.ч. при выполнении работ по реконструкции, модернизации, дооборудованию).

1.4. В связи со значительными разрушениями основных фондов на территории г. Грозного и отсутствием условий для функционирования организаций имущество, относящееся к основным средствам, подлежит списанию лишь в тех случаях, когда восстановить его невозможно или экономически нецелесообразно.

2. Порядок проведения списания муниципального имущества (основных средств)

2.1. Для оформления документации на списание объектов основных средств, определения целесообразности (пригодности) дальнейшего использования объектов основных средств, невозможности или неэффективности их восстановления приказом руководителя балансодержателя создается постоянно действующая комиссия (далее - комиссия). Персональный состав комиссии утверждается **приказом** руководителя балансодержателя в соответствии с действующим законодательством.

В состав комиссии входят:

- заместитель руководителя организации;
- главный бухгалтер или его заместитель;
- материально-ответственное лицо.

2.2. Комиссия:

- производит непосредственный осмотр объектов, подлежащих списанию, используя при этом необходимую техническую документацию, данные бухгалтерского учета и устанавливают непригодность дальнейшего использования или восстановления;

- устанавливает конкретные причины списания объектов (аварии, моральный физический износ, разрушение в ходе боевых действий, похищение и др.);

- определяет возможность использования отдельных узлов, деталей, материалов списываемого объекта и производят их оценку;

- осуществляет контроль за изъятием из списываемых основных средств пригодных узлов, деталей, материалов, определяет их количество, вес и контролирует сдачу на соответствующий склад;

- составляет акт списания объектов муниципального имущества;

- согласовывает акты с вышестоящим ведомством.

2.3. Заключение о непригодности имущества к дальнейшему использованию, невозможности или нецелесообразности его восстановления (ремонта, реконструкции, модернизации) дают специализированные организации, обладающие правом проведения экспертизы.

При отсутствии организации, обладающей правом проведения экспертизы, заключение о непригодности имущества к дальнейшему использованию, невозможности или нецелесообразности его восстановления (ремонта, реконструкции, модернизации) дает комиссия, осуществляющая функции по списанию имущества.

2.4. Организации могут списывать с баланса основные средства стоимостью до 100 (сто) тысяч рублей без согласования с Комитетом имущественных и земельных отношений Мэрии г. Грозного, а именно: инструмент, производственный (включая принадлежности) и хозяйственный инвентарь, библиотечный фонд, прочие основные средства, кроме автотранспорта и иной самоходной техники.

3. Составление и утверждение документации при списании основных средств

3.1. Для контроля за списанием основных средств создается постоянно действующая комиссия из специалистов Комитета имущественных и земельных отношений Мэрии г. Грозного (далее – КИЗО Мэрии г. Грозного). Председателем комиссии является по должности заместитель Председателя КИЗО Мэрии г. Грозного.

3.2. Комиссия организации представляет в КИЗО Мэрии г. Грозного следующие документы:

- письмо на имя руководителя;
- копию приказа о создании комиссии;
- акты о списании основных средств;
- реестр на списание основных средств;
- расчет амортизационных отчислений на полное восстановление объектов;
- техническую документацию.

3.3. На основании представленных документов, в случае их полного соответствия с законодательными и нормативными актами Российской Федерации, постоянно действующая комиссия КИЗО Мэрии г. Грозного производит осмотр основных средств с выездом на место (при необходимости) и на основании этого в срок до 30 (тридцати) календарных дней, готовит заключение о возможности дальнейшего использования и необходимости списания имущества. На основании заключения (протокола) комиссии издается распоряжение КИЗО Мэрии г. Грозного о списании имущества.

3.4. Основаниями для отказа в согласовании списания имущества являются:

- непредоставление или не полное предоставление документов, указанных в подпункте 3.2 настоящего Положения;
- отсутствие в актах на списание выводов комиссии о невозможности или неэффективности восстановления объекта, в том числе в случае списания объекта вследствие физического и морального износа.

В случае отказа в согласовании списания имущества (основных средств) балансодержателю направляется уведомление в письменном виде с указанием оснований для отказа в срок, составляющий 5 (пять) календарных дней с момента принятия решения об отказе.

4. Порядок реализации материальных ценностей, полученных от ликвидации основных средств

4.1. Разработка и демонтаж основных средств до издания КИЗО Мэрии г. Грозного распоряжения о списании запрещается.

4.2. Все детали, узлы и агрегаты разобранного и демонтированного оборудования, годные для ремонта других машин, а также другие материалы, полученные от ликвидации основных средств, приходятся по

соответствующим счетам, на которых учитываются указанные ценности и используются для хозяйственных нужд организации.

В тех случаях, когда организация не использует для своих нужд материальные ценности, полученные от списания основных средств, они могут быть реализованы в соответствии с действующим законодательством.

После подписания распоряжения КИЗО Мэрии г. Грозного о списании имущества ответственный специалист исключает объект из реестра муниципального имущества города Грозного.

4.3. Непригодные товарно-материальные ценности приходятся как вторичное сырье, которые после списания основных средств, должны быть сданы предприятию вторичного сырья, о чем делается отметка на соответствующем документе.

4.4. Средства, получаемые организациями от ликвидации и демонтажа имущества, поступают на счета соответствующих муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений.

4.5. Установленный настоящим Положением порядок списания зданий, сооружений, машин, оборудования, транспортных средств распространяется на все организации муниципальной формы собственности.

5. Порядок списания муниципального имущества, переданного по концессионному соглашению.

5.1. Определение непригодности муниципального имущества, переданного по концессионному соглашению, осуществляется постоянно действующей комиссией КИЗО Мэрии г. Грозного.

5.2. В целях определения непригодности имущества муниципальной казны города Грозного, переданного по концессионному соглашению, концессионер направляет в КИЗО Мэрии г. Грозного письменное заявление о списании имущества с приложением документов, указанных в пункте 3.2. раздела 3 настоящего Положения.

5.3. На основании представленных документов, в случае их полного соответствия с законодательными и нормативными актами Российской Федерации, постоянно действующая комиссия КИЗО Мэрии г. Грозного производит осмотр основных средств с выездом на место (при необходимости) и на основании этого в срок до 30 (тридцати) календарных дней, готовит заключение о возможности дальнейшего использования и необходимости списания имущества. На основании заключения (протокола) комиссии издается распоряжение КИЗО Мэрии г. Грозного о списании имущества.

6. Списание имущества муниципальной казны города Грозного

6.1. Порядок списания имущества муниципальной казны города Грозного (далее - казна) осуществляются в соответствии с настоящим Положением.

Списание имущества находящегося в казне города Грозного осуществляется КИЗО Мэрии г. Грозного.

6.2. Для списания имущества казны создается постоянно действующая комиссия, персональный состав которой, утверждается распоряжением КИЗО Мэрии г. Грозного.

6.3. Для списания имущества казны необходимо подготовить следующие документы:

акты о списании основных средств;

- реестр на списание основных средств;

- расчет амортизационных отчислений на полное восстановление объектов;

- техническую документацию.

- иные документы по требованию КИЗО Мэрии г. Грозного.

6.4. На основании подготовленных документов, в случае их полного соответствия с законодательными и нормативными актами Российской Федерации, постоянно действующая комиссия КИЗО Мэрии г. Грозного производит осмотр основных средств с выездом на место (при необходимости) и на основании этого в срок до 30 (тридцати) календарных дней, готовит заключение о возможности дальнейшего использования и необходимости списания имущества. На основании заключения (протокола) комиссии издается распоряжение КИЗО Мэрии г. Грозного о списании имущества.

7. Заключительные положения

7.1. На основании изданного распоряжения КИЗО Мэрии г. Грозного о списании имущества муниципальные унитарные предприятия и учреждения производят соответствующие бухгалтерские проводки по списанию имущества и обязаны:

7.1.1. Произвести демонтаж, ликвидацию имущества.

7.1.2. Оприходовать детали, узлы и агрегаты выбывшего объекта основных средств, а также другие материалы по текущей рыночной стоимости.

7.1.3. Снять с учета в соответствующих федеральных и государственных службах списанное имущество, подлежащее учету и регистрации.

7.1.4. Сдать лом и отходы драгоценных металлов на специализированные предприятия, осуществляющие приемку или переработку отходов лома и драгоценных металлов, имеющие лицензию на данный вид деятельности.

7.2. Уничтожение списанного имущества должно обеспечивать безопасность граждан и сохранность чужого имущества.

7.3. В случае если законодательством не установлено требование об утилизации имущества организациями, имеющими лицензию на проведение соответствующих работ, утилизация производится организациями, у которых одним из видов деятельности, указанных в уставах, является осуществление соответствующих работ.

7.4. Средства, полученные в результате списания муниципального имущества, перечисляются в бюджет муниципального образования «городской

округ «город Грозный», за исключением муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений.

7.5. Утилизация недвижимого имущества не допускается до издания распоряжения КИЗО Мэрии г. Грозного о списании имущества и исключения его из реестра муниципального имущества города Грозного.