

ГРОЗНЕНСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА
Р Е Ш Е Н И Е

«___» _____ 2021 года г. Грозный № _____

О переименовании префектур районов г. Грозного и утверждении их
Положений в новой редакции

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Чеченской Республики от 24 мая 2010 года № 11-РЗ «О местном самоуправлении в Чеченской Республике», решением Грозненской городской Думы от 29 декабря 2020 года № 71 «О переименовании районов и внутригородских посёлков города Грозного», руководствуясь Уставом города Грозного, Грозненская городская Дума

РЕШИЛА:

1. Переименовать:

1.1. Префектуру Ленинского района города Грозного на префектуру Ахматовского района города Грозного.

1.2. Префектуру Заводского района города Грозного на префектуру Шейх-Мансуровского района города Грозного.

1.3. Префектуру Октябрьского района города Грозного на префектуру Байсангуровского района города Грозного.

1.4. Префектуру Старопромысловского района города Грозного на префектуру Висаитовского района города Грозного.

2. Утвердить:

2.1. «Положение о префектуре Ахматовского района города Грозного» в новой редакции согласно приложению 1 к настоящему решению.

2.2. «Положение о префектуре Шейх-Мансуровского района города Грозного» в новой редакции согласно приложению 2 к настоящему решению.

2.3. «Положение о префектуре Байсангуровского района города Грозного» в новой редакции согласно приложению 3 к настоящему решению.

2.4. «Положение о префектуре Висаитовского района города Грозного» в новой редакции согласно приложению 4 к настоящему решению.

3. Утвердить структуру Мэрии г. Грозного в новой редакции согласно приложению 5 к настоящему решению.

4. Признать утратившим силу решение Грозненской городской Думы от 25 декабря 2014 года № 74 «Об утверждении положений о префектурах районов города Грозного».

5. Настоящее решение подлежит опубликованию в газете «Столица news» и обнародованию в средствах массовой информации.

6. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава города Грозного

З.Х. Хизриев

Приложение № 1
к решению Грозненской городской
Думы «О переименовании
префектур районов г. Грозного и
утверждении их Положений в новой
редакции»
от «__» _____ 2021 года № ____

Положение о префектуре Ахматовского района г. Грозного

1. Общие положения

1.1. Префектура Ахматовского района г. Грозного (далее - Префектура) является территориальным органом Мэрии города Грозного и осуществляет на территории района г. Грозного исполнительно -распорядительные полномочия в пределах своей компетенции.

1.2. Префектура в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Конституцией Чеченской Республики, законами и иными нормативными правовыми актами Чеченской Республики, Уставом города Грозного, настоящим Положением и иными муниципальными правовыми актами города Грозного.

1.3. Префектура подконтрольна и подотчетна Мэру г. Грозного.

1.4. Префектура осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами государственной власти, органами местного самоуправления города Грозного, юридическими и физическими лицами, общественными объединениями и иными негосударственными некоммерческими организациями.

1.5. Префектура является юридическим лицом, имеет в оперативном управлении обособленное имущество, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, исполнять обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.6. Префектура имеет бланки и печать со своим наименованием и изображением герба города Грозного, а также иные служебные печати и штампы, согласованные в установленном порядке.

1.7. Местонахождение Префектуры: 364022, Чеченская Республика, г.Грозный, улица им. А.Х. Башаева, д. 2.

2. Основные задачи Префектуры

Основными задачами Префектуры являются:

2.1. Участие в решении вопросов жизнеобеспечения населения и социально-экономического развития территории Ахматовского района (далее – территория района).

2.2. Обеспечение в пределах своих полномочий исполнения решений органов местного самоуправления города Грозного.

2.3. Участие в соответствии с муниципальными правовыми актами в деятельности постоянных и временных рабочих органов, в том числе комиссий и советов, созданных органами местного самоуправления города Грозного.

2.4. Организация взаимодействия с населением, создание условий для развития территориального общественного самоуправления и иных форм участия населения в осуществлении местного самоуправления.

2.5. Участие в разработке и реализации муниципальных программ города Грозного.

3. Полномочия Префектуры района

3.1. В области жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства:

- разрабатывает и вносит предложения в муниципальные программы города Грозного и планы по проведению капитального и текущего ремонтов жилых домов и инженерных сетей на территории района;
- участвует в осуществлении контроля за использованием и сохранностью муниципального жилищного фонда;
- участвует в работе комиссии по определению технического состояния жилищного фонда района;
- взаимодействует с городскими службами по вопросам проведения капитального ремонта и подготовки жилищно-коммунального хозяйства к сезонной эксплуатации;
- взаимодействует с городскими службами при проведении аварийных работ в жилищном фонде, на инженерных сетях и сооружениях района;
- участвует в реализации требований Жилищного кодекса Российской Федерации в части организации управления многоквартирными домами;
- оказывает содействие управляющим компаниям, товариществам собственников жилья, владельцам частных жилых домов в вопросах содержания и эксплуатации жилищного фонда, инженерных сетей;
- оказывает содействие органам территориального общественного самоуправления в части вопросов жилищно-коммунального хозяйства, в том числе по активизации работы с населением по обеспечению сохранности жилищного фонда и объектов внешнего благоустройства;
- вносит предложения в Мэрию города Грозного по увеличению эффективности реализации социальных программ, направленных на обеспечение жильем жителей района;
- определяет потребности и вносит предложения в Мэрию города Грозного по развитию транспортной инфраструктуры района;
- вносит предложения в Мэрию города Грозного по развитию сетей инженерно-технических коммуникаций на территории района;
- вносит предложения в Мэрию города Грозного по вопросам благоустройства, озеленения района;
- участвует в организации работ по озеленению, уборке, поддержанию благоустройства, санитарного состояния и порядка на территории района;

- проводит информационно-разъяснительную работу с общественностью о необходимости проведения работ по благоустройству и санитарному содержанию территорий района;
- осуществляет мероприятия по соблюдению Правил благоустройства городских территорий, составляет акты о выявлении нарушений указанных Правил;
- совместно с уполномоченными структурными подразделениями Мэрии города Грозного участвует в работе по выдаче разрешений на производство земляных работ;
- вносит предложения по размещению объектов освещения и установке указателей с названием улиц и номеров домов на территории района.

3.2. В области градостроительства и землепользования:

- согласовывает документы территориального планирования района, правовых актов о предоставлении земельных участков для проектирования, строительства и реконструкции объектов капитального строительства.
- осуществляет мониторинг территории района на предмет выявления фактов незаконного (нецелевого) использования земельных участков, находящихся в муниципальной собственности;
- осуществляет мониторинг территории района на предмет выявления фактов незаконного размещения на территории района объектов, не являющихся объектами капитального строительства, в том числе нестационарных торговых объектов;
- взаимодействует с уполномоченным структурным подразделением Мэрии города Грозного по вопросам выявления физических и юридических лиц, самовольно установивших временные и капитальные объекты строительства на территории района;
- взаимодействует с уполномоченным структурным подразделением Мэрии города Грозного по вопросам соблюдения правил размещения объектов наружной рекламы и информации на территории района, вносит предложения по демонтажу рекламных конструкций при нарушении правил их установки.

3.3. В области социально-экономического развития района:

- осуществляет сбор, анализ и систематизацию информации о потребностях района во всех сферах деятельности;
- представляет в Мэрию города Грозного в пределах компетенции предложения по формированию проекта бюджета города, информацию о деятельности Префектуры района, расходовании бюджетных средств, выполнении планов и программ развития района;
- взаимодействует с налоговыми органами и организациями-налогоплательщиками, расположенными на территории района, в целях своевременного поступления в бюджет города налогов, иных обязательных платежей;
- разрабатывает и реализует предложения по формированию инвестиционной политики на территории района;

- заключает договора и сделки с организациями об их участии в социально-экономическом развитии района;
- взаимодействует с уполномоченным структурным подразделением Мэрии города Грозного по вопросам развития предпринимательства в районе;
- осуществляет на территории района во взаимодействии с уполномоченным структурным подразделением Мэрии города Грозного мероприятия, направленные на пресечение несанкционированной торговли, составляет акты о выявлении нарушений;
- вносит в Мэрию города Грозного предложения по размещению ярмарок на территории района;
- осуществляет мониторинг по обеспечению надлежащего содержания и функционирования муниципальных учреждений основного общего и дополнительного образования, муниципальных учреждений культуры и спорта на территории района.

3.4. В области гражданской обороны и защиты населения г. Грозного от чрезвычайных ситуаций:

- в пределах своей компетенции участвует в организации и проведении на территории района мероприятий по гражданской обороне;
- в пределах своей компетенции участвует в организации подготовки и обучении населения района способам защиты при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
- осуществляет в установленном порядке сбор и обмен информации в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, обеспечение своевременного оповещения и информирования населения района об угрозе возникновения или о возникновении чрезвычайных ситуаций;
- в пределах своей компетенции участвует в организации и проведении на территории района аварийно-спасательных и других неотложных работ, а также поддержании общественного порядка при их проведении;
- содействует устойчивому функционированию организаций в чрезвычайных ситуациях на территории района.

3.5. В области охраны окружающей среды, охраны и здоровья граждан:

- участвует в проведении мероприятий по охране окружающей среды на территории района;
- в порядке, установленном действующим законодательством, создает условия и участвует в проведении на территории района гигиенических и санитарно-эпидемиологических мероприятий;
- информирует население об экологической обстановке;
- информирует соответствующие органы о действиях предприятий, учреждений, организаций и граждан, представляющих угрозу окружающей среде, нарушающих законодательство об охране окружающей среды.

3.6. В области работы с населением:

- организует работу с населением района, общественными объединениями, расположенными на территории района;
- содействует в проведении сходов, собраний, конференций граждан по месту жительства на территории района;
- организует и осуществляет прием граждан, рассмотрение предложений, заявлений, жалоб граждан, принимает по ним необходимые меры;
- предоставляет муниципальную услугу по выдаче разрешения на строительство объектов индивидуального жилищного строительства;
- предоставляет муниципальную услугу по выдаче разрешения на вступление в брак лицу, не достигшему брачного возраста;
- предоставляет муниципальную услугу по выдаче справок, акта проверки жилищных условий и выписки из похозяйственной книги;
- взаимодействует со структурными подразделениями Мэрии города Грозного по вопросам социальной защиты населения района в пределах своей компетенции;
- образует общественные комиссии и консультативные советы в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами г. Грозного в пределах своей компетенции;
- участвует в организации и проведении районных, городских и государственных праздников, смотров, конкурсов, фестивалей самодеятельного творчества и иных мероприятий во взаимодействии с учреждениями культуры и спорта, самодеятельными коллективами;
- осуществляет меры, направленные на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, поддержку и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории района, и профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов.
- участвует в организации досуга детей и подростков по месту жительства в каникулярный период;
- участвует в осуществлении совместно с образовательными учреждениями, органами, общественными организациями воспитательной работы с детьми, молодежью и семьями, проживающими на территории района.

3.7. Общие:

- оказывает содействие уполномоченным органам по выполнению законодательства о воинской обязанности;
- взаимодействует с правоохранительными органами района по охране общественного порядка, обеспечения безопасности движения и профилактике правонарушений;
- совместно с руководителями организаций, осуществляющими деятельность на территории района, по согласованию с уголовно-исполнительной инспекцией определяет места отбывания наказания в виде исправительных работ в районе, виды обязательных работ и объекты, на которых они отбываются.
- оказывает содействие в проведении выборов, референдумов на территории района;

- оказывает содействие в проведении переписи населения на территории района;
- в установленном порядке составляет списки кандидатов в присяжные заседатели для Верховного Суда Чеченской Республики, Южного окружного военного суда, проводит ежегодную проверку указанных списков;
- подготавливает по поручению Мэра г. Грозного или его заместителей материалы к заседаниям Грозненской городской Думы, совещаниям с руководителями организаций и учреждений города;
- подготавливает проекты постановлений и распоряжений Мэрии города Грозного, проекты решений Грозненской городской Думы по вопросам, входящим в компетенцию Префектуры;
- издает в пределах своих полномочий распоряжения, обязательные для исполнения юридическими и физическими лицами на территории района;
- обеспечивает подготовку и повышение квалификации специалистов Префектуры;
- организует делопроизводство в соответствии с требованиями ГОСТа, учета и хранения документации Префектуры района;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Чеченской Республики, муниципальными правовыми актами города Грозного.

4. Права Префектуры

Префектура во исполнение возложенных на нее полномочий имеет право:

- запрашивать и получать в установленном порядке информацию от руководителей отраслевых, функциональных и территориальных органов Мэрии города Грозного, руководителей предприятий, учреждений и организаций в пределах компетенции Префектуры;
- создавать комиссии, рабочие группы, принимать участие в работе совещательных органов в Мэрии города Грозного в соответствии со своими полномочиями;
- заключать в пределах своей компетенции муниципальные контракты, договоры и соглашения с физическими и юридическими лицами;
- представлять в установленном порядке интересы Мэрии города Грозного в судах, иных органах государственной власти, органах местного самоуправления, организациях по вопросам ведения Префектуры.

5. Организация работы Префектуры

5.1. Руководство деятельностью Префектуры осуществляет Префект района, который назначается и освобождается от занимаемой должности Мэром города Грозного.

Префект несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Префектуру функций.

5.2. Префект района:

- руководит деятельностью Префектуры;
- без доверенности представляет Префектуру в учреждениях, предприятиях и организациях;
- распределяет обязанности между своими заместителями и работниками Префектуры;
- издает распоряжения, а также приказы по оперативным, текущим вопросам;
- осуществляет прием на работу, увольнение, поощрение и премирование работников Префектуры;
- осуществляет контроль за исполнением работниками Префектуры их должностных обязанностей, правил внутреннего трудового распорядка;
- применяет к работникам Префектуры меры дисциплинарного взыскания в соответствии с действующим законодательством, муниципальными правовыми актами г. Грозного о муниципальной службе.
- утверждает Положения об отделах Префектуры, должностные инструкции работников Префектуры;
- организует проведение аттестации и квалификационных экзаменов работников Префектуры в соответствии действующим законодательством, муниципальными правовыми актами г. Грозного о муниципальной службе;
- принимает решение о командировании работников Префектуры в пределах Российской Федерации, согласовывает их выезд в зарубежные командировки;
- в соответствии с Федеральными Законами «Об обороне», «О воинской обязанности и военной службе» и другими нормативными правовыми актами организует воинский учет работников Префектуры, пребывающих в запасе и подлежащих призыву на военную службу;
- обеспечивает безопасные условия и охрану труда, выполнение мероприятий ГО и ЧС;
- обеспечивает соблюдение финансовой и учетной дисциплин в Префектуре;
- подписывает финансовые документы;
- подписывает от имени Префектуры муниципальные контракты, договоры и соглашения;
- ведет служебную переписку со структурными подразделениями Мэрии города Грозного;
- ведет прием граждан, рассматривает обращения, заявления, жалобы граждан и юридических лиц;
- информирует о деятельности Префектуры жителей района;
- представляет Мэру г. Грозного отчет о деятельности Префектуры;
- осуществляет иные полномочия, необходимые для обеспечения деятельности Префектуры в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Чеченской Республики, муниципальными правовыми актами г. Грозного.

5.3. Префект района имеет первого заместителя и двух заместителей.

5.4. В отсутствие Префекта района его обязанности исполняет первый заместитель Префекта.

5.5. Работники Префектуры являются муниципальными служащими, кроме лиц, занимающих должности, не отнесенные к муниципальным должностям.

5.6. Финансирование Префектуры осуществляется за счет средств бюджета г. Грозного.

5.7. Организационное, информационно-правовое и материально-техническое обеспечение осуществляется Префектурой согласно смете доходов и расходов.

5.8. Для осуществления, представленных настоящим Положением полномочий Префектура в установленном порядке наделяется имуществом на праве оперативного управления. Указанное имущество является муниципальной собственностью г. Грозного.

5.9. Прекращение деятельности Префектуры осуществляется по решению Грозненской городской Думы по представлению Мэра г. Грозного в соответствии с действующим законодательством.

5.10. Префектура в целях реализации государственной, социальной, экономической и налоговой политики несет ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.), обеспечивает передачу на государственное хранение документов, имеющих научно-историческое значение, хранит и использует в установленном порядке документы по личному составу.

5.11. При реорганизации Префектуры все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами правопреемнику.

5.12. При ликвидации Префектуры документы постоянного хранения и документы по личному составу передаются в Мэрию города Грозного. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счёт средств Префектуры в соответствии с требованиями архивных органов.

Приложение № 2
к решению Грозненской городской
Думы «О переименовании
префектур районов г. Грозного и
утверждении их Положений в новой
редакции»
от «__» _____ 2021 года № ____

Положение о префектуре Шейх-Мансуровского района г. Грозного

1. Общие положения

1.1. Префектура Шейх-Мансуровского района г. Грозного (далее - Префектура) является территориальным органом Мэрии города Грозного и осуществляет на территории района г. Грозного исполнительно-распорядительные полномочия в пределах своей компетенции.

1.2. Префектура в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Конституцией Чеченской Республики, законами и иными нормативными правовыми актами Чеченской Республики, Уставом города Грозного, настоящим Положением и иными муниципальными правовыми актами города Грозного.

1.3. Префектура подконтрольна и подотчетна Мэру г. Грозного.

1.4. Префектура осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами государственной власти, органами местного самоуправления города Грозного, юридическими и физическими лицами, общественными объединениями и иными негосударственными некоммерческими организациями.

1.5. Префектура является юридическим лицом, имеет в оперативном управлении обособленное имущество, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, исполнять обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.6. Префектура имеет бланки и печать со своим наименованием и изображением герба города Грозного, а также иные служебные печати и штампы, согласованные в установленном порядке.

1.7. Местонахождение Префектуры: 364051, Чеченская Республика, г.Грозный, улица С.Ш. Лорсанова, д. 5.

2. Основные задачи Префектуры

Основными задачами Префектуры являются:

2.1. Участие в решении вопросов жизнеобеспечения населения и социально-экономического развития территории Шейх-Мансуровского района (далее – территория района).

2.2. Обеспечение в пределах своих полномочий исполнения решений органов местного самоуправления города Грозного.

2.3. Участие в соответствии с муниципальными правовыми актами в деятельности постоянных и временных рабочих органов, в том числе комиссий и советов, созданных органами местного самоуправления города Грозного.

2.4. Организация взаимодействия с населением, создание условий для развития территориального общественного самоуправления и иных форм участия населения в осуществлении местного самоуправления.

2.5. Участие в разработке и реализации муниципальных программ города Грозного.

3. Полномочия Префектуры района

3.1. В области жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства:

- разрабатывает и вносит предложения в муниципальные программы города Грозного и планы по проведению капитального и текущего ремонтов жилых домов и инженерных сетей на территории района;

- участвует в осуществлении контроля за использованием и сохранностью муниципального жилищного фонда;
- участвует в работе комиссии по определению технического состояния жилищного фонда района;
- взаимодействует с городскими службами по вопросам проведения капитального ремонта и подготовки жилищно-коммунального хозяйства к сезонной эксплуатации;
- взаимодействует с городскими службами при проведении аварийных работ в жилищном фонде, на инженерных сетях и сооружениях района;
- участвует в реализации требований Жилищного кодекса Российской Федерации в части организации управления многоквартирными домами;
- оказывает содействие управляющим компаниям, товариществам собственников жилья, владельцам частных жилых домов в вопросах содержания и эксплуатации жилищного фонда, инженерных сетей;
- оказывает содействие органам территориального общественного самоуправления в части вопросов жилищно-коммунального хозяйства, в том числе по активизации работы с населением по обеспечению сохранности жилищного фонда и объектов внешнего благоустройства;
- вносит предложения в Мэрию города Грозного по увеличению эффективности реализации социальных программ, направленных на обеспечение жильем жителей района;
- определяет потребности и вносит предложения в Мэрию города Грозного по развитию транспортной инфраструктуры района;
- вносит предложения в Мэрию города Грозного по развитию сетей инженерно-технических коммуникаций на территории района;
- вносит предложения в Мэрию города Грозного по вопросам благоустройства, озеленения района;
- участвует в организации работ по озеленению, уборке, поддержанию благоустройства, санитарного состояния и порядка на территории района;
- проводит информационно-разъяснительную работу с общественностью о необходимости проведения работ по благоустройству и санитарному содержанию территорий района;
- осуществляет мероприятия по соблюдению Правил благоустройства городских территорий, составляет акты о выявлении нарушений указанных Правил;
- совместно с уполномоченными структурными подразделениями Мэрии города Грозного участвует в работе по выдаче разрешений на производство земляных работ;
- вносит предложения по размещению объектов освещения и установке указателей с названием улиц и номеров домов на территории района.

3.2. В области градостроительства и землепользования:

- согласовывает документы территориального планирования района, правовых актов о предоставлении земельных участков для проектирования, строительства и реконструкции объектов капитального строительства.

- осуществляет мониторинг территории района на предмет выявления фактов незаконного (нецелевого) использования земельных участков, находящихся в муниципальной собственности;

- осуществляет мониторинг территории района на предмет выявления фактов незаконного размещения на территории района объектов, не являющихся объектами капитального строительства, в том числе нестационарных торговых объектов;

- взаимодействует с уполномоченным структурным подразделением Мэрии города Грозного по вопросам выявления физических и юридических лиц, самовольно установивших временные и капитальные объекты строительства на территории района;

- взаимодействует с уполномоченным структурным подразделением Мэрии города Грозного по вопросам соблюдения правил размещения объектов наружной рекламы и информации на территории района, вносит предложения по демонтажу рекламных конструкций при нарушении правил их установки.

3.3. В области социально-экономического развития района:

- осуществляет сбор, анализ и систематизацию информации о потребностях района во всех сферах деятельности;

- представляет в Мэрию города Грозного в пределах компетенции предложения по формированию проекта бюджета города, информацию о деятельности Префектуры района, расходовании бюджетных средств, выполнении планов и программ развития района;

- взаимодействует с налоговыми органами и организациями-налогоплательщиками, расположенными на территории района, в целях своевременного поступления в бюджет города налогов, иных обязательных платежей;

- разрабатывает и реализует предложения по формированию инвестиционной политики на территории района;

- заключает договора и сделки с организациями об их участии в социально-экономическом развитии района;

- взаимодействует с уполномоченным структурным подразделением Мэрии города Грозного по вопросам развития предпринимательства в районе;

- осуществляет на территории района во взаимодействии с уполномоченным структурным подразделением Мэрии города Грозного мероприятия, направленные на пресечение несанкционированной торговли, составляет акты о выявлении нарушений;

- вносит в Мэрию города Грозного предложения по размещению ярмарок на территории района;

- осуществляет мониторинг по обеспечению надлежащего содержания и функционирования муниципальных учреждений основного общего и дополнительного образования, муниципальных учреждений культуры и спорта на территории района.

3.4. В области гражданской обороны и защиты населения г. Грозного от чрезвычайных ситуаций:

- в пределах своей компетенции участвует в организации и проведении на территории района мероприятий по гражданской обороне;
- в пределах своей компетенции участвует в организации подготовки и обучении населения района способам защиты при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
- осуществляет в установленном порядке сбор и обмен информации в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, обеспечение своевременного оповещения и информирования населения района об угрозе возникновения или о возникновении чрезвычайных ситуаций;
- в пределах своей компетенции участвует в организации и проведении на территории района аварийно-спасательных и других неотложных работ, а также поддержании общественного порядка при их проведении;
- содействует устойчивому функционированию организаций в чрезвычайных ситуациях на территории района.

3.5. В области охраны окружающей среды, охраны и здоровья граждан:

- участвует в проведении мероприятий по охране окружающей среды на территории района;
- в порядке, установленном действующим законодательством, создает условия и участвует в проведении на территории района гигиенических и санитарно-эпидемиологических мероприятий;
- информирует население об экологической обстановке;
- информирует соответствующие органы о действиях предприятий, учреждений, организаций и граждан, представляющих угрозу окружающей среде, нарушающих законодательство об охране окружающей среды.

3.6. В области работы с населением:

- организует работу с населением района, общественными объединениями, расположенными на территории района;
- содействует в проведении сходов, собраний, конференций граждан по месту жительства на территории района;
- организует и осуществляет прием граждан, рассмотрение предложений, заявлений, жалоб граждан, принимает по ним необходимые меры;
- предоставляет муниципальную услугу по выдаче разрешения на строительство объектов индивидуального жилищного строительства;
- предоставляет муниципальную услугу по выдаче разрешения на вступление в брак лицу, не достигшему брачного возраста;
- предоставляет муниципальную услугу по выдаче справок, акта проверки жилищных условий и выписки из похозяйственной книги;
- взаимодействует со структурными подразделениями Мэрии города Грозного по вопросам социальной защиты населения района в пределах своей компетенции;

- образует общественные комиссии и консультативные советы в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами г. Грозного в пределах своей компетенции;

- участвует в организации и проведении районных, городских и государственных праздников, смотров, конкурсов, фестивалей самодеятельного творчества и иных мероприятий во взаимодействии с учреждениями культуры и спорта, самодеятельными коллективами;

- осуществляет меры, направленные на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, поддержку и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории района, и профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов.

- участвует в организации досуга детей и подростков по месту жительства в каникулярный период;

- участвует в осуществлении совместно с образовательными учреждениями, органами, общественными организациями воспитательной работы с детьми, молодежью и семьями, проживающими на территории района.

3.7. Общие:

- оказывает содействие уполномоченным органам по выполнению законодательства о воинской обязанности;

- взаимодействует с правоохранительными органами района по охране общественного порядка, обеспечения безопасности движения и профилактике правонарушений;

- совместно с руководителями организаций, осуществляющими деятельность на территории района, по согласованию с уголовно-исполнительной инспекцией определяет места отбывания наказания в виде исправительных работ в районе, виды обязательных работ и объекты, на которых они отбываются.

- оказывает содействие в проведении выборов, референдумов на территории района;

- оказывает содействие в проведении переписи населения на территории района;

- в установленном порядке составляет списки кандидатов в присяжные заседатели для Верховного Суда Чеченской Республики, Южного окружного военного суда, проводит ежегодную проверку указанных списков;

- подготавливает по поручению Мэра г. Грозного или его заместителей материалы к заседаниям Грозненской городской Думы, совещаниям с руководителями организаций и учреждений города;

- подготавливает проекты постановлений и распоряжений Мэрии города Грозного, проекты решений Грозненской городской Думы по вопросам, входящим в компетенцию Префектуры;

- издает в пределах своих полномочий распоряжения, обязательные для исполнения юридическими и физическими лицами на территории района;

- обеспечивает подготовку и повышение квалификации специалистов Префектуры;

- организует делопроизводство в соответствии с требованиями ГОСТа, учета и хранения документации Префектуры района;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Чеченской Республики, муниципальными правовыми актами города Грозного.

4. Права Префектуры

Префектура во исполнение возложенных на нее полномочий имеет право:

- запрашивать и получать в установленном порядке информацию от руководителей отраслевых, функциональных и территориальных органов Мэрии города Грозного, руководителей предприятий, учреждений и организаций в пределах компетенции Префектуры;
- создавать комиссии, рабочие группы, принимать участие в работе совещательных органов в Мэрии города Грозного в соответствии со своими полномочиями;
- заключать в пределах своей компетенции муниципальные контракты, договоры и соглашения с физическими и юридическими лицами;
- представлять в установленном порядке интересы Мэрии города Грозного в судах, иных органах государственной власти, органах местного самоуправления, организациях по вопросам ведения Префектуры.

5. Организация работы Префектуры

5.1. Руководство деятельностью Префектуры осуществляет Префект района, который назначается и освобождается от занимаемой должности Мэром города Грозного.

Префект несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Префектуру функций.

5.2. Префект района:

- руководит деятельностью Префектуры;
- без доверенности представляет Префектуру в учреждениях, предприятиях и организациях;
- распределяет обязанности между своими заместителями и работниками Префектуры;
- издает распоряжения, а также приказы по оперативным, текущим вопросам;
- осуществляет прием на работу, увольнение, поощрение и премирование работников Префектуры;
- осуществляет контроль за исполнением работниками Префектуры их должностных обязанностей, правил внутреннего трудового распорядка;
- применяет к работникам Префектуры меры дисциплинарного взыскания в соответствии с действующим законодательством, муниципальными правовыми актами г. Грозного о муниципальной службе.

- утверждает положения об отделах Префектуры, должностные инструкции работников Префектуры;
- организует проведение аттестации и квалификационных экзаменов работников Префектуры в соответствии действующим законодательством, муниципальными правовыми актами г. Грозного о муниципальной службе;
- принимает решение о командировании работников Префектуры в пределах Российской Федерации, согласовывает их выезд в зарубежные командировки;
- в соответствии с Федеральными Законами «Об обороне», «О воинской обязанности и военной службе» и другими нормативными правовыми актами организует воинский учет работников Префектуры, пребывающих в запасе и подлежащих призыву на военную службу;
- обеспечивает безопасные условия и охрану труда, выполнение мероприятий ГО и ЧС;
- обеспечивает соблюдение финансовой и учетной дисциплин в Префектуре;
- подписывает финансовые документы;
- подписывает от имени Префектуры муниципальные контракты, договоры и соглашения;
- ведет служебную переписку со структурными подразделениями Мэрии города Грозного;
- ведет прием граждан, рассматривает обращения, заявления, жалобы граждан и юридических лиц;
- информирует о деятельности Префектуры жителей района;
- представляет Мэру г. Грозного отчет о деятельности Префектуры;
- осуществляет иные полномочия, необходимые для обеспечения деятельности Префектуры в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Чеченской Республики, муниципальными правовыми актами г. Грозного.

5.3. Префект района имеет первого заместителя и двух заместителей.

5.4. В отсутствие Префекта района его обязанности исполняет первый заместитель Префекта.

5.5. Работники Префектуры являются муниципальными служащими, кроме лиц, занимающих должности, не отнесенные к муниципальным должностям.

5.6. Финансирование Префектуры осуществляется за счет средств бюджета г. Грозного.

5.7. Организационное, информационно-правовое и материально-техническое обеспечение осуществляется Префектурой согласно смете доходов и расходов.

5.8. Для осуществления, представленных настоящим Положением полномочий Префектура в установленном порядке наделяется имуществом на праве оперативного управления. Указанное имущество является муниципальной собственностью г. Грозного.

5.9. Прекращение деятельности Префектуры осуществляется по решению Грозненской городской Думы по представлению Мэра г. Грозного в соответствии с действующим законодательством.

5.10. Префектура в целях реализации государственной, социальной, экономической и налоговой политики несет ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.), обеспечивает передачу на государственное хранение документов, имеющих научно-историческое значение, хранит и использует в установленном порядке документы по личному составу.

5.11. При реорганизации Префектуры все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами правопреемнику.

5.12. При ликвидации Префектуры документы постоянного хранения и документы по личному составу передаются в Мэрию города Грозного. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счёт средств Префектуры в соответствии с требованиями архивных органов.

Приложение 3
к решению Грозненской городской
Думы «О переименовании
префектур районов г. Грозного и
утверждении их Положений в новой
редакции»
от «__» _____ 2021 года №__

Положение о префектуре Байсангуровского района г. Грозного

1. Общие положения

1.1. Префектура Байсангуровского района г. Грозного (далее - Префектура) является территориальным органом Мэрии города Грозного и осуществляет на территории района г. Грозного исполнительно-распорядительные полномочия в пределах своей компетенции.

1.2. Префектура в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Конституцией Чеченской Республики, законами и иными нормативными правовыми актами Чеченской Республики, Уставом города Грозного, настоящим Положением и иными муниципальными правовыми актами города Грозного.

1.3. Префектура подконтрольна и подотчетна Мэру г. Грозного.

1.4. Префектура осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами государственной власти, органами местного самоуправления города Грозного, юридическими и физическими лицами, общественными объединениями и иными негосударственными некоммерческими организациями.

1.5. Префектура является юридическим лицом, имеет в оперативном управлении обособленное имущество, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, исполнять обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.6. Префектура имеет бланки и печать со своим наименованием и изображением герба города Грозного, а также иные служебные печати и штампы, согласованные в установленном порядке.

1.7. Местонахождение Префектуры: 364016, Чеченская Республика, г.Грозный, улица им. Абдаллы II бен аль Хусейна, д. 158.

2. Основные задачи Префектуры

Основными задачами Префектуры являются:

2.1. Участие в решении вопросов жизнеобеспечения населения и социально-экономического развития территории Байсангуровского района (далее – территория района).

2.2. Обеспечение в пределах своих полномочий исполнения решений органов местного самоуправления города Грозного.

2.3. Участие в соответствии с муниципальными правовыми актами в деятельности постоянных и временных рабочих органов, в том числе комиссий и советов, созданных органами местного самоуправления города Грозного.

2.4. Организация взаимодействия с населением, создание условий для развития территориального общественного самоуправления и иных форм участия населения в осуществлении местного самоуправления.

2.5. Участие в разработке и реализации муниципальных программ города Грозного.

3. Полномочия Префектуры района

3.1. В области жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства:

- разрабатывает и вносит предложения в муниципальные программы города Грозного и планы по проведению капитального и текущего ремонтов жилых домов и инженерных сетей на территории района;

- участвует в осуществлении контроля за использованием и сохранностью муниципального жилищного фонда;

- участвует в работе комиссии по определению технического состояния жилищного фонда района;

- взаимодействует с городскими службами по вопросам проведения капитального ремонта и подготовки жилищно-коммунального хозяйства к сезонной эксплуатации;

- взаимодействует с городскими службами при проведении аварийных работ в жилищном фонде, на инженерных сетях и сооружениях района;

- участвует в реализации требований Жилищного кодекса Российской Федерации в части организации управления многоквартирными домами;

- оказывает содействие управляющим компаниям, товариществам собственников жилья, владельцам частных жилых домов в вопросах содержания и эксплуатации жилищного фонда, инженерных сетей;
- оказывает содействие органам территориального общественного самоуправления в части вопросов жилищно-коммунального хозяйства, в том числе по активизации работы с населением по обеспечению сохранности жилищного фонда и объектов внешнего благоустройства;
- вносит предложения в Мэрию города Грозного по увеличению эффективности реализации социальных программ, направленных на обеспечение жильем жителей района;
- определяет потребности и вносит предложения в Мэрию города Грозного по развитию транспортной инфраструктуры района;
- вносит предложения в Мэрию города Грозного по развитию сетей инженерно-технических коммуникаций на территории района;
- вносит предложения в Мэрию города Грозного по вопросам благоустройства, озеленения района;
- участвует в организации работ по озеленению, уборке, поддержанию благоустройства, санитарного состояния и порядка на территории района;
- проводит информационно-разъяснительную работу с общественностью о необходимости проведения работ по благоустройству и санитарному содержанию территорий района;
- осуществляет мероприятия по соблюдению Правил благоустройства городских территорий, составляет акты о выявлении нарушений указанных Правил;
- совместно с уполномоченными структурными подразделениями Мэрии города Грозного участвует в работе по выдаче разрешений на производство земляных работ;
- вносит предложения по размещению объектов освещения и установке указателей с названием улиц и номеров домов на территории района.

3.2. В области градостроительства и землепользования:

- согласовывает документы территориального планирования района, правовых актов о предоставлении земельных участков для проектирования, строительства и реконструкции объектов капитального строительства.
- осуществляет мониторинг территории района на предмет выявления фактов незаконного (нецелевого) использования земельных участков, находящихся в муниципальной собственности;
- осуществляет мониторинг территории района на предмет выявления фактов незаконного размещения на территории района объектов, не являющихся объектами капитального строительства, в том числе нестационарных торговых объектов;
- взаимодействует с уполномоченным структурным подразделением Мэрии города Грозного по вопросам выявления физических и юридических лиц, самовольно установивших временные и капитальные объекты строительства на территории района;
- взаимодействует с уполномоченным структурным подразделением Мэрии города Грозного по вопросам соблюдения правил размещения

объектов наружной рекламы и информации на территории района, вносит предложения по демонтажу рекламных конструкций при нарушении правил их установки.

3.3. В области социально-экономического развития района:

- осуществляет сбор, анализ и систематизацию информации о потребностях района во всех сферах деятельности;
- представляет в Мэрию города Грозного в пределах компетенции предложения по формированию проекта бюджета города, информацию о деятельности Префектуры района, расходовании бюджетных средств, выполнении планов и программ развития района;
- взаимодействует с налоговыми органами и организациями-налогоплательщиками, расположенными на территории района, в целях своевременного поступления в бюджет города налогов, иных обязательных платежей;
- разрабатывает и реализует предложения по формированию инвестиционной политики на территории района;
- заключает договора и сделки с организациями об их участии в социально-экономическом развитии района;
- взаимодействует с уполномоченным структурным подразделением Мэрии города Грозного по вопросам развития предпринимательства в районе;
- осуществляет на территории района во взаимодействии с уполномоченным структурным подразделением Мэрии города Грозного мероприятия, направленные на пресечение несанкционированной торговли, составляет акты о выявлении нарушений;
- вносит в Мэрию города Грозного предложения по размещению ярмарок на территории района;
- осуществляет мониторинг по обеспечению надлежащего содержания и функционирования муниципальных учреждений основного общего и дополнительного образования, муниципальных учреждений культуры и спорта на территории района.

3.4. В области гражданской обороны и защиты населения г. Грозного от чрезвычайных ситуаций:

- в пределах своей компетенции участвует в организации и проведении на территории района мероприятий по гражданской обороне;
- в пределах своей компетенции участвует в организации подготовки и обучении населения района способам защиты при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
- осуществляет в установленном порядке сбор и обмен информации в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, обеспечение своевременного оповещения и информирования населения района об угрозе возникновения или о возникновении чрезвычайных ситуаций;

- в пределах своей компетенции участвует в организации и проведении на территории района аварийно-спасательных и других неотложных работ, а также поддержании общественного порядка при их проведении;

- содействует устойчивому функционированию организаций в чрезвычайных ситуациях на территории района.

3.5. В области охраны окружающей среды, охраны и здоровья граждан:

- участвует в проведении мероприятий по охране окружающей среды на территории района;

- в порядке, установленном действующим законодательством, создает условия и участвует в проведении на территории района гигиенических и санитарно-эпидемиологических мероприятий;

- информирует население об экологической обстановке;

- информирует соответствующие органы о действиях предприятий, учреждений, организаций и граждан, представляющих угрозу окружающей среде, нарушающих законодательство об охране окружающей среды.

3.6. В области работы с населением:

- организует работу с населением района, общественными объединениями, расположенными на территории района;

- содействует в проведении сходов, собраний, конференций граждан по месту жительства на территории района;

- организует и осуществляет прием граждан, рассмотрение предложений, заявлений, жалоб граждан, принимает по ним необходимые меры;

- предоставляет муниципальную услугу по выдаче разрешения на строительство объектов индивидуального жилищного строительства;

- предоставляет муниципальную услугу по выдаче разрешения на вступление в брак лицу, не достигшему брачного возраста;

- предоставляет муниципальную услугу по выдаче справок, акта проверки жилищных условий и выписки из похозяйственной книги;

- взаимодействует со структурными подразделениями Мэрии города Грозного по вопросам социальной защиты населения района в пределах своей компетенции;

- образует общественные комиссии и консультативные советы в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами г. Грозного в пределах своей компетенции;

- участвует в организации и проведении районных, городских и государственных праздников, смотров, конкурсов, фестивалей самодеятельного творчества и иных мероприятий во взаимодействии с учреждениями культуры и спорта, самодеятельными коллективами;

- осуществляет меры, направленные на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, поддержку и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории района, и профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов.

- участвует в организации досуга детей и подростков по месту жительства в каникулярный период;

- участвует в осуществлении совместно с образовательными учреждениями, органами, общественными организациями воспитательной работы с детьми, молодежью и семьями, проживающими на территории района.

3.7. Общие:

- оказывает содействие уполномоченным органам по выполнению законодательства о воинской обязанности;

- взаимодействует с правоохранительными органами района по охране общественного порядка, обеспечения безопасности движения и профилактике правонарушений;

- совместно с руководителями организаций, осуществляющими деятельность на территории района, по согласованию с уголовно-исполнительной инспекцией определяет места отбывания наказания в виде исправительных работ в районе, виды обязательных работ и объекты, на которых они отбываются.

- оказывает содействие в проведении выборов, референдумов на территории района;

- оказывает содействие в проведении переписи населения на территории района;

- в установленном порядке составляет списки кандидатов в присяжные заседатели для Верховного Суда Чеченской Республики, Южного окружного военного суда, проводит ежегодную проверку указанных списков;

- подготавливает по поручению Мэра г. Грозного или его заместителей материалы к заседаниям Грозненской городской Думы, совещаниям с руководителями организаций и учреждений города;

- подготавливает проекты постановлений и распоряжений Мэрии города Грозного, проекты решений Грозненской городской Думы по вопросам, входящим в компетенцию Префектуры;

- издает в пределах своих полномочий распоряжения, обязательные для исполнения юридическими и физическими лицами на территории района;

- обеспечивает подготовку и повышение квалификации специалистов Префектуры;

- организует делопроизводство в соответствии с требованиями ГОСТа, учета и хранения документации Префектуры района;

- осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Чеченской Республики, муниципальными правовыми актами города Грозного.

4. Права Префектуры

Префектура во исполнение возложенных на нее полномочий имеет право:

- запрашивать и получать в установленном порядке информацию от руководителей отраслевых, функциональных и территориальных органов

Мэрии города Грозного, руководителей предприятий, учреждений и организаций в пределах компетенции Префектуры;

- создавать комиссии, рабочие группы, принимать участие в работе совещательных органов в Мэрии города Грозного в соответствии со своими полномочиями;

- заключать в пределах своей компетенции муниципальные контракты, договоры и соглашения с физическими и юридическими лицами;

- представлять в установленном порядке интересы Мэрии города Грозного в судах, иных органах государственной власти, органах местного самоуправления, организациях по вопросам ведения Префектуры.

5. Организация работы Префектуры

5.1. Руководство деятельностью Префектуры осуществляет Префект района, который назначается и освобождается от занимаемой должности Мэром города Грозного.

Префект несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Префектуру функций.

5.2. Префект района:

- руководит деятельностью Префектуры;

- без доверенности представляет Префектуру в учреждениях, предприятиях и организациях;

- распределяет обязанности между своими заместителями и работниками Префектуры;

- издает распоряжения, а также приказы по оперативным, текущим вопросам;

- осуществляет прием на работу, увольнение, поощрение и премирование работников Префектуры;

- осуществляет контроль за исполнением работниками Префектуры их должностных обязанностей, правил внутреннего трудового распорядка;

- применяет к работникам Префектуры меры дисциплинарного взыскания в соответствии с действующим законодательством, муниципальными правовыми актами г. Грозного о муниципальной службе.

- утверждает положения об отделах Префектуры, должностные инструкции работников Префектуры;

- организует проведение аттестации и квалификационных экзаменов работников Префектуры в соответствии действующим законодательством, муниципальными правовыми актами г. Грозного о муниципальной службе;

- принимает решение о командировании работников Префектуры в пределах Российской Федерации, согласовывает их выезд в зарубежные командировки;

- в соответствии с Федеральными Законами «Об обороне», «О воинской обязанности и военной службе» и другими нормативными правовыми актами организует воинский учет работников Префектуры, пребывающих в запасе и подлежащих призыву на военную службу;

- обеспечивает безопасные условия и охрану труда, выполнение мероприятий ГО и ЧС;
- обеспечивает соблюдение финансовой и учетной дисциплин в Префектуре;
- подписывает финансовые документы;
- подписывает от имени Префектуры муниципальные контракты, договоры и соглашения;
- ведет служебную переписку со структурными подразделениями Мэрии города Грозного;
- ведет прием граждан, рассматривает обращения, заявления, жалобы граждан и юридических лиц;
- информирует о деятельности Префектуры жителей района;
- представляет Мэру г. Грозного отчет о деятельности Префектуры;
- осуществляет иные полномочия, необходимые для обеспечения деятельности Префектуры в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Чеченской Республики, муниципальными правовыми актами г. Грозного.

5.3. Префект района имеет первого заместителя и двух заместителей.

5.4. В отсутствие Префекта района его обязанности исполняет первый заместитель Префекта.

5.5. Работники Префектуры являются муниципальными служащими, кроме лиц, занимающих должности, не отнесенные к муниципальным должностям.

5.6. Финансирование Префектуры осуществляется за счет средств бюджета г. Грозного.

5.7. Организационное, информационно-правовое и материально-техническое обеспечение осуществляется Префектурой согласно смете доходов и расходов.

5.8. Для осуществления, представленных настоящим Положением полномочий Префектура в установленном порядке наделяется имуществом на праве оперативного управления. Указанное имущество является муниципальной собственностью г. Грозного.

5.9. Прекращение деятельности Префектуры осуществляется по решению Грозненской городской Думы по представлению Мэра г. Грозного в соответствии с действующим законодательством.

5.10. Префектура в целях реализации государственной, социальной, экономической и налоговой политики несет ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.), обеспечивает передачу на государственное хранение документов, имеющих научно-историческое значение, хранит и использует в установленном порядке документы по личному составу.

5.11. При реорганизации Префектуры все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами правопреемнику.

5.12. При ликвидации Префектуры документы постоянного хранения и документы по личному составу передаются в Мэрию города Грозного.

Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счёт средств Префектуры в соответствии с требованиями архивных органов.

Приложение 4
к решению Грозненской городской
Думы «О переименовании
префектур районов г. Грозного и
утверждении их Положений в новой
редакции»
от «__» _____ 2021 года № ____

Положение о префектуре Висаитовского района г. Грозного

1. Общие положения

1.1. Префектура Висаитовского района г. Грозного (далее - Префектура) является территориальным органом Мэрии города Грозного и осуществляет на территории района г. Грозного исполнительно-распорядительные полномочия в пределах своей компетенции.

1.2. Префектура в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Конституцией Чеченской Республики, законами и иными нормативными правовыми актами Чеченской Республики, Уставом города Грозного, настоящим Положением и иными муниципальными правовыми актами города Грозного.

1.3. Префектура подконтрольна и подотчетна Мэру г. Грозного.

1.4. Префектура осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами государственной власти, органами местного самоуправления города Грозного, юридическими и физическими лицами, общественными объединениями и иными негосударственными некоммерческими организациями.

1.5. Префектура является юридическим лицом, имеет в оперативном управлении обособленное имущество, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, исполнять обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.6. Префектура имеет бланки и печать со своим наименованием и изображением герба города Грозного, а также иные служебные печати и штампы, согласованные в установленном порядке.

1.7. Местонахождение Префектуры: 364054, Чеченская Республика, г.Грозный, улица Исмаилова, д. 4.

2. Основные задачи Префектуры

Основными задачами Префектуры являются:

2.1. Участие в решении вопросов жизнеобеспечения населения и социально-экономического развития территории Висаитовского района (далее – территория района).

2.2. Обеспечение в пределах своих полномочий исполнения решений органов местного самоуправления города Грозного.

2.3. Участие в соответствии с муниципальными правовыми актами в деятельности постоянных и временных рабочих органов, в том числе комиссий и советов, созданных органами местного самоуправления города Грозного.

2.4. Организация взаимодействия с населением, создание условий для развития территориального общественного самоуправления и иных форм участия населения в осуществлении местного самоуправления.

2.5. Участие в разработке и реализации муниципальных программ города Грозного.

3. Полномочия Префектуры района

3.1. В области жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства:

- разрабатывает и вносит предложения в муниципальные программы города Грозного и планы по проведению капитального и текущего ремонтов жилых домов и инженерных сетей на территории района;

- участвует в осуществлении контроля за использованием и сохранностью муниципального жилищного фонда;

- участвует в работе комиссии по определению технического состояния жилищного фонда района;

- взаимодействует с городскими службами по вопросам проведения капитального ремонта и подготовки жилищно-коммунального хозяйства к сезонной эксплуатации;

- взаимодействует с городскими службами при проведении аварийных работ в жилищном фонде, на инженерных сетях и сооружениях района;

- участвует в реализации требований Жилищного кодекса Российской Федерации в части организации управления многоквартирными домами;

- оказывает содействие управляющим компаниям, товариществам собственников жилья, владельцам частных жилых домов в вопросах содержания и эксплуатации жилищного фонда, инженерных сетей;

- оказывает содействие органам территориального общественного самоуправления в части вопросов жилищно-коммунального хозяйства, в том числе по активизации работы с населением по обеспечению сохранности жилищного фонда и объектов внешнего благоустройства;

- вносит предложения в Мэрию города Грозного по увеличению эффективности реализации социальных программ, направленных на обеспечение жильем жителей района;

- определяет потребности и вносит предложения в Мэрию города Грозного по развитию транспортной инфраструктуры района;

- вносит предложения в Мэрию города Грозного по развитию сетей инженерно-технических коммуникаций на территории района;
- вносит предложения в Мэрию города Грозного по вопросам благоустройства, озеленения района;
- участвует в организации работ по озеленению, уборке, поддержанию благоустройства, санитарного состояния и порядка на территории района;
- проводит информационно-разъяснительную работу с общественностью о необходимости проведения работ по благоустройству и санитарному содержанию территорий района;
- осуществляет мероприятия по соблюдению Правил благоустройства городских территорий, составляет акты о выявлении нарушений указанных Правил;
- совместно с уполномоченными структурными подразделениями Мэрии города Грозного участвует в работе по выдаче разрешений на производство земляных работ;
- вносит предложения по размещению объектов освещения и установке указателей с названием улиц и номеров домов на территории района.

3.2. В области градостроительства и землепользования:

- согласовывает документы территориального планирования района, правовых актов о предоставлении земельных участков для проектирования, строительства и реконструкции объектов капитального строительства.
- осуществляет мониторинг территории района на предмет выявления фактов незаконного (нецелевого) использования земельных участков, находящихся в муниципальной собственности;
- осуществляет мониторинг территории района на предмет выявления фактов незаконного размещения на территории района объектов, не являющихся объектами капитального строительства, в том числе нестационарных торговых объектов;
- взаимодействует с уполномоченным структурным подразделением Мэрии города Грозного по вопросам выявления физических и юридических лиц, самовольно установивших временные и капитальные объекты строительства на территории района;
- взаимодействует с уполномоченным структурным подразделением Мэрии города Грозного по вопросам соблюдения правил размещения объектов наружной рекламы и информации на территории района, вносит предложения по демонтажу рекламных конструкций при нарушении правил их установки.

3.3. В области социально-экономического развития района:

- осуществляет сбор, анализ и систематизацию информации о потребностях района во всех сферах деятельности;
- представляет в Мэрию города Грозного в пределах компетенции предложения по формированию проекта бюджета города, информацию о деятельности Префектуры района, расходовании бюджетных средств, выполнении планов и программ развития района;

- взаимодействует с налоговыми органами и организациями-налогоплательщиками, расположенными на территории района, в целях своевременного поступления в бюджет города налогов, иных обязательных платежей;

- разрабатывает и реализует предложения по формированию инвестиционной политики на территории района;

- заключает договора и сделки с организациями об их участии в социально-экономическом развитии района;

- взаимодействует с уполномоченным структурным подразделением Мэрии города Грозного по вопросам развития предпринимательства в районе;

- осуществляет на территории района во взаимодействии с уполномоченным структурным подразделением Мэрии города Грозного мероприятия, направленные на пресечение несанкционированной торговли, составляет акты о выявлении нарушений;

- вносит в Мэрию города Грозного предложения по размещению ярмарок на территории района;

- осуществляет мониторинг по обеспечению надлежащего содержания и функционирования муниципальных учреждений основного общего и дополнительного образования, муниципальных учреждений культуры и спорта на территории района.

3.4. В области гражданской обороны и защиты населения г. Грозного от чрезвычайных ситуаций:

- в пределах своей компетенции участвует в организации и проведении на территории района мероприятий по гражданской обороне;

- в пределах своей компетенции участвует в организации подготовки и обучении населения района способам защиты при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

- осуществляет в установленном порядке сбор и обмен информации в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, обеспечение своевременного оповещения и информирования населения района об угрозе возникновения или о возникновении чрезвычайных ситуаций;

- в пределах своей компетенции участвует в организации и проведении на территории района аварийно-спасательных и других неотложных работ, а также поддержании общественного порядка при их проведении;

- содействует устойчивому функционированию организаций в чрезвычайных ситуациях на территории района.

3.5. В области охраны окружающей среды, охраны и здоровья граждан:

- участвует в проведении мероприятий по охране окружающей среды на территории района;

- в порядке, установленном действующим законодательством, создает условия и участвует в проведении на территории района гигиенических и санитарно-эпидемиологических мероприятий;

- информирует население об экологической обстановке;

- информирует соответствующие органы о действиях предприятий, учреждений, организаций и граждан, представляющих угрозу окружающей среде, нарушающих законодательство об охране окружающей среды.

3.6. В области работы с населением:

- организует работу с населением района, общественными объединениями, расположенными на территории района;
- содействует в проведении сходов, собраний, конференций граждан по месту жительства на территории района;
- организует и осуществляет прием граждан, рассмотрение предложений, заявлений, жалоб граждан, принимает по ним необходимые меры;
- предоставляет муниципальную услугу по выдаче разрешения на строительство объектов индивидуального жилищного строительства;
- предоставляет муниципальную услугу по выдаче разрешения на вступление в брак лицу, не достигшему брачного возраста;
- предоставляет муниципальную услугу по выдаче справок, акта проверки жилищных условий и выписки из похозяйственной книги;
- взаимодействует со структурными подразделениями Мэрии города Грозного по вопросам социальной защиты населения района в пределах своей компетенции;
- образует общественные комиссии и консультативные советы в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами г. Грозного в пределах своей компетенции;
- участвует в организации и проведении районных, городских и государственных праздников, смотров, конкурсов, фестивалей самодеятельного творчества и иных мероприятий во взаимодействии с учреждениями культуры и спорта, самодеятельными коллективами;
- осуществляет меры, направленные на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, поддержку и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории района, и профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов.
- участвует в организации досуга детей и подростков по месту жительства в каникулярный период;
- участвует в осуществлении совместно с образовательными учреждениями, органами, общественными организациями воспитательной работы с детьми, молодежью и семьями, проживающими на территории района.

3.7. Общие:

- оказывает содействие уполномоченным органам по выполнению законодательства о воинской обязанности;
- взаимодействует с правоохранительными органами района по охране общественного порядка, обеспечения безопасности движения и профилактике правонарушений;
- совместно с руководителями организаций, осуществляющими деятельность на территории района, по согласованию с уголовно-

исполнительной инспекцией определяет места отбывания наказания в виде исправительных работ в районе, виды обязательных работ и объекты, на которых они отбываются.

- оказывает содействие в проведении выборов, референдумов на территории района;

- оказывает содействие в проведении переписи населения на территории района;

- в установленном порядке составляет списки кандидатов в присяжные заседатели для Верховного Суда Чеченской Республики, Южного окружного военного суда, проводит ежегодную проверку указанных списков;

- подготавливает по поручению Мэра г. Грозного или его заместителей материалы к заседаниям Грозненской городской Думы, совещаниям с руководителями организаций и учреждений города;

- подготавливает проекты постановлений и распоряжений Мэрии города Грозного, проекты решений Грозненской городской Думы по вопросам, входящим в компетенцию Префектуры;

- издает в пределах своих полномочий распоряжения, обязательные для исполнения юридическими и физическими лицами на территории района;

- обеспечивает подготовку и повышение квалификации специалистов Префектуры;

- организует делопроизводство в соответствии с требованиями ГОСТа, учета и хранения документации Префектуры района;

- осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Чеченской Республики, муниципальными правовыми актами города Грозного.

4. Права Префектуры

Префектура во исполнение возложенных на нее полномочий имеет право:

- запрашивать и получать в установленном порядке информацию от руководителей отраслевых, функциональных и территориальных органов Мэрии города Грозного, руководителей предприятий, учреждений и организаций в пределах компетенции Префектуры;

- создавать комиссии, рабочие группы, принимать участие в работе совещательных органов в Мэрии города Грозного в соответствии со своими полномочиями;

- заключать в пределах своей компетенции муниципальные контракты, договоры и соглашения с физическими и юридическими лицами;

- представлять в установленном порядке интересы Мэрии города Грозного в судах, иных органах государственной власти, органах местного самоуправления, организациях по вопросам ведения Префектуры.

5. Организация работы Префектуры

5.1. Руководство деятельностью Префектуры осуществляет Префект района, который назначается и освобождается от занимаемой должности Мэром города Грозного.

Префект несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Префектуру функций.

5.2. Префект района:

- руководит деятельностью Префектуры;
- без доверенности представляет Префектуру в учреждениях, предприятиях и организациях;
- распределяет обязанности между своими заместителями и работниками Префектуры;
- издает распоряжения, а также приказы по оперативным, текущим вопросам;
- осуществляет прием на работу, увольнение, поощрение и премирование работников Префектуры;
- осуществляет контроль за исполнением работниками Префектуры их должностных обязанностей, правил внутреннего трудового распорядка;
- применяет к работникам Префектуры меры дисциплинарного взыскания в соответствии с действующим законодательством, муниципальными правовыми актами г. Грозного о муниципальной службе.
- утверждает положения об отделах Префектуры, должностные инструкции работников Префектуры;
- организует проведение аттестации и квалификационных экзаменов работников Префектуры в соответствии действующим законодательством, муниципальными правовыми актами г. Грозного о муниципальной службе;
- принимает решение о командировании работников Префектуры в пределах Российской Федерации, согласовывает их выезд в зарубежные командировки;
- в соответствии с Федеральными Законами «Об обороне», «О воинской обязанности и военной службе» и другими нормативными правовыми актами организует воинский учет работников Префектуры, пребывающих в запасе и подлежащих призыву на военную службу;
- обеспечивает безопасные условия и охрану труда, выполнение мероприятий ГО и ЧС;
- обеспечивает соблюдение финансовой и учетной дисциплин в Префектуре;
- подписывает финансовые документы;
- подписывает от имени Префектуры муниципальные контракты, договоры и соглашения;
- ведет служебную переписку со структурными подразделениями Мэрии города Грозного;
- ведет прием граждан, рассматривает обращения, заявления, жалобы граждан и юридических лиц;
- информирует о деятельности Префектуры жителей района;
- представляет Мэру г. Грозного отчет о деятельности Префектуры;

- осуществляет иные полномочия, необходимые для обеспечения деятельности Префектуры в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Чеченской Республики, муниципальными правовыми актами г. Грозного.

5.3. Префект района имеет первого заместителя и двух заместителей.

5.4. В отсутствие Префекта района его обязанности исполняет первый заместитель Префекта.

5.5. Работники Префектуры являются муниципальными служащими, кроме лиц, занимающих должности, не отнесенные к муниципальным должностям.

5.6. Финансирование Префектуры осуществляется за счет средств бюджета г. Грозного.

5.7. Организационное, информационно-правовое и материально-техническое обеспечение осуществляется Префектурой согласно смете доходов и расходов.

5.8. Для осуществления, представленных настоящим Положением полномочий Префектура в установленном порядке наделяется имуществом на праве оперативного управления. Указанное имущество является муниципальной собственностью г. Грозного.

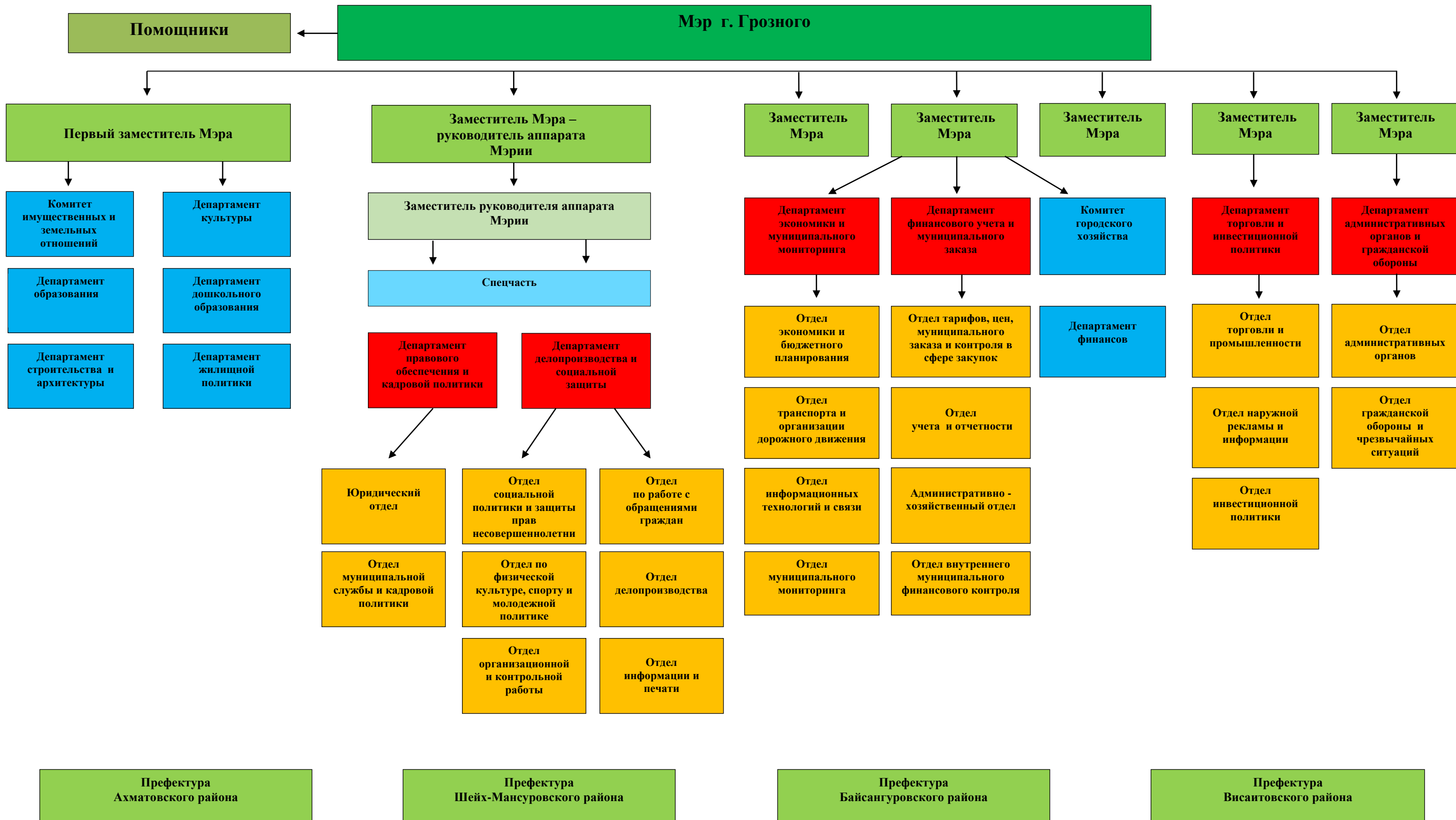
5.9. Прекращение деятельности Префектуры осуществляется по решению Грозненской городской Думы по представлению Мэра г. Грозного в соответствии с действующим законодательством.

5.10. Префектура в целях реализации государственной, социальной, экономической и налоговой политики несет ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.), обеспечивает передачу на государственное хранение документов, имеющих научно-историческое значение, хранит и использует в установленном порядке документы по личному составу.

5.11. При реорганизации Префектуры все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами правопреемнику.

5.12. При ликвидации Префектуры документы постоянного хранения и документы по личному составу передаются в Мэрию города Грозного. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счёт средств Префектуры в соответствии с требованиями архивных органов.

Схематическая структура Мэрии г. Грозного



Пояснительная записка

к проекту решения Грозненской городской Думы «О переименовании префектур районов г.Грозного и утверждении их Положений в новой редакции»

Проект решения Грозненской городской Думы «О переименовании префектур районов г.Грозного и утверждении их Положений в новой редакции» подготовлен в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Чеченской Республики от 24 мая 2010 года № 11-рз «О местном самоуправлении в Чеченской Республике», руководствуясь Уставом города Грозного, в связи с переименованием районов г.Грозного согласно решению Грозненской городской Думы от 29 декабря 2020 года № 71 «О переименовании районов и внутригородских поселков г.Грозного».

Проект решения предусматривает изменение наименований существующих четырех префектур районов г.Грозного в соответствии с переименованными районами г.Грозного, а также утверждение Положений префектур в новой редакции, с внесением изменений в структуру Мэрии г.Грозного.

Пунктом 5 проекта решения признается утратившим силу решение Грозненской городской Думы от 25 декабря 2014 года № 74 «Об утверждении Положений о префектурах районов города Грозного», так как в проекте решения все Положения о префектурах районов города Грозного утверждаются в новой редакции.

Принятие проекта решения не предусматривает дополнительное выделение финансовых средств из бюджета г.Грозного.

Мэр города Грозного

И.Н. Хаджимурадов